



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
โรงเรียนบางเต็อนสฤติย์พิทยาคม

---

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



[www.bdisk](http://www.bdisk)

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบางเดอนสฤติย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์คะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนบางเดอนสฤติย์พิทยาคม ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดอนสฤติย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ทราบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และผลการวิเคราะห์ฯ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

|                                                                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ส่วนที่ 1 .....                                                                                                                                                   | 1  |
| บทนำ.....                                                                                                                                                         | 1  |
| ความเป็นมา .....                                                                                                                                                  | 1  |
| เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ .....                                                                                           | 3  |
| เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตย<br>พิทยาคม (Integrity and Transparency Assessment – ITA) .....   | 4  |
| ส่วนที่ 2 .....                                                                                                                                                   | 5  |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตย<br>พิทยาคม (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ..... | 5  |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....                                                                                                                                    | 5  |
| ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม .....                                                                              | 5  |
| ส่วนที่ 3 .....                                                                                                                                                   | 14 |
| แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส .....                                                                                                    | 14 |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 .....                                                                                                                                    | 14 |
| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม .....                                                                            | 15 |
| การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม .....                                                                 | 16 |
| แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส .....                                                                                                    | 18 |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 .....                                                                                                                                    | 18 |
| ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน .....                                                                                            | 19 |
| ภาคผนวก.....                                                                                                                                                      | 20 |
| ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ .....                                                                                     | 21 |
| ประกาศโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม .....                                                                                                                          | 22 |
| เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม.....                                                                                                  | 22 |

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2580) เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มีแนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิธีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท่าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูลและชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตที่มีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมาย ในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ในปี พ.ศ.2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึก และค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละลายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมให้ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กร ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและบรรลุผลตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ว่า “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและพัฒนามาตรการป้องกัน

การทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมา พบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกกับประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต และรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ มีการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลง ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตามมติของคณะรัฐมนตรีที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด และให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

## เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติมการเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้องทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริตทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

## เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของโรงเรียนบาง เดือนสถิตย์พิทยาคม (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

## ส่วนที่ 2

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของโรงเรียน บางเดือนสถิตย์พิทยาคม (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาได้พัฒนานวัตกรรมเครื่องมือการประเมินมาใช้ประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นมา และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการประเมิน “ระบบงาน” และ “วัฒนธรรม” ในหน่วยงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากการประเมิน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.31 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ ผ่านดี

1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมประจำปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563 – 2567) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | พัฒนาการ  | ผลต่างของคะแนน ITA |
|-----------------|-------------|-----------|--------------------|
| 2563            | 92.90       | -         | -                  |
| 2564            | 82.55       | ลดลง      | -10.35             |
| 2565            | 91.25       | เพิ่มขึ้น | +8.70              |
| 2566            | 95.90       | เพิ่มขึ้น | + 4.65             |
| 2567            | 97.31       | เพิ่มขึ้น | +1.41              |

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม และจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม เรียงตามลำดับคะแนนได้ดังนี้

| ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด         | คะแนน  | ระดับ | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|--------|-------|----------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 99.70  | AA    | ผ่าน     |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 98.68  | AA    | ผ่าน     |
| 8            | การปรับปรุงระบบการทำงาน  | 98.68  | AA    | ผ่าน     |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 89.29  | A     | ผ่าน     |

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เพื่อให้อยู่ในลำดับต้น ๆ ของประเทศ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แยกเป็นรายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมดังนี้

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 100.00

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 100.00

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 100.00

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 100.00

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 100.00

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 99.70

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 98.68

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 98.68

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 89.29

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 100.00

2.2 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องการการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

| จุดแข็ง<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)                                                | จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่<br>ได้คะแนนร้อยละ 100.00                                     |                                                                            |
| เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน<br>หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นใน |                                                                            |

| จุดแข็ง<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p>หน่วยงานของตนเอง ประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนรวม จะเห็นได้ว่า บุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคมปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดการรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b><br/><b>ได้คะแนนร้อยละ 100.00</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| <p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคม ต่อการใช้งบประมาณ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ พัสดุด้วย จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคม มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ เปิดโอกาสให้สอบถามหากมีข้อสงสัย หรือมีการทักท้วง/ร้องเรียนเพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p> |                                                                          |
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b><br/><b>ได้คะแนนร้อยละ 100.00</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
| <p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคม ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |

| จุดแข็ง<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p>ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาไปทำในรัฐ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง จะเห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ เชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p>                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b><br/><b>ได้คะแนนร้อยละ 100.00</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| <p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่า บุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมได้รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> |                                                                          |
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b><br/><b>ได้คะแนนร้อยละ 100.00</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึง</p>                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |

| จุดแข็ง<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตใน หน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย จะเห็นได้ว่า ในปีที่ ผ่านมาโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม ได้สร้าง การรับรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันจัดทำ กิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งมีกระบวนการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบการทุจริต และสามารถตรวจสอบ ได้ |                                                                            |

2.3 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EXternal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 มีที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง การแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

| จุดแข็ง<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b><br><b>ได้คะแนนร้อยละ 97.70</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
| เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน บางเดื่อนสธิตยพิทยาคม ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการของ หน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล ทำให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างมี คุณธรรม จะเห็นได้ว่า บุคลากรของโรงเรียนบาง เดื่อนสธิตยพิทยาคม ให้บริการกับผู้มาติดต่อเป็นไป ตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มารับบริการ หรือผู้มา ติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคำนึงถึงส่วนรวม เป็นหลักมากที่สุด |                                                                          |

| จุดแข็ง<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร<br>ได้คะแนนร้อยละ 98.68                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการเผยแพร่ผล การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ จะเห็นได้ว่า โรงเรียน บางเดือนสถิตยพิทยาคม มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่ง คำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน การใช้บริการ กรณีมีข้อสงสัยก็จะได้รับ การชี้แจงอย่างชัดเจน และยังสามารถร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> |                                                                          |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน<br>ได้คะแนนร้อยละ 98.68                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
| <p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบาง เดือนสถิตยพิทยาคม ต่อการปรับปรุงระบบการ ทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จะเห็นได้ ว่าโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม มีการเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับความต้องการ และควรปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ ดี ขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา</p>                                                                                                            |                                                                          |

2.4 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

| จุดแข็ง<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) | จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล<br>ได้คะแนนร้อยละ 89.29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                | เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเปิดเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคม เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคม ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคมเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคม ที่สามารถตรวจสอบได้ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b><br><b>ได้คะแนนร้อยละ 100.00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ควรเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นที่</p> <p>แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมและมีการกำกับ ติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> |  |

## ส่วนที่ 3

**แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
สู่การปฏิบัติในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

.....

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยพัฒนาไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้

| ตัวชี้วัด                          | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 9<br>การเปิดเผยข้อมูล | (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล<br>(2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ<br>(3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ<br>(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 1.จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารและข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว<br>2.เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นจริง และเชื่อถือได้ ตามแนวคิด “โรงเรียนรู้สิ่งไหน ประชาชนต้องรู้สิ่งนั้นด้วย” |

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม  
เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม

ตัวชี้วัดที่ 9

| ประเด็นจุดอ่อน             | มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                             | กำกับ ติดตาม และ รายงานผล                                                                                                                                    |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ | 1.ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น<br>2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงานให้บุคลากรทราบ<br>3. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคลเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( ITA )<br>4) มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสร้องทุกข์ | นายสุวิทย์ ธิปัตย์<br>นางสาววรรัตน์ สุขก้อนทอง<br>นายณัฐวุฒิ สุขหอม<br>นายกัมพล ชูหว่าง<br>ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก | 1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจรียา เสถียรบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก<br>2. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการฯ |

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

| ประเด็นที่เป็น<br>จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง<br>ที่จะต้องแก้ไข | วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                    | กำกับ ติดตาม<br>และรายงานผล                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 9 การ<br>เปิดเผยข้อมูล                    | <p>1. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</p> <p>2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงานให้บุคลากรทราบ</p> <p>3. จัดทำประกาศ เรื่องนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( ITA )</p> | <p>1. สร้างการรับรู้ของบุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน การให้บริการ มีขั้นตอน โดยให้ความสำคัญกับผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ให้ดำเนินการอย่างโปร่งใส</p> <p>2. จัดให้บุคลากรร่วมกันพัฒนาระบบงานของตนเองที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดต่อผู้มารับบริการด้วยการพัฒนาการให้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการใช้บริการผ่านออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น ให้สะดวกและรวดเร็ว เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้รับทราบให้</p> | มิถุนายน -ตุลาคม 2568 | นายสุวิทย์ ธิปไตย<br>นางสาววรารัตน์ สุก<br>ก้อนทอง<br>นายณัฐวุฒิ สุกหอม<br>นายกัมพล ชูหว่าง<br>ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร<br>ช่างเหล็ก | <p>1. ควบคุม กำกับ ติดตามนางสาวจรียา เสถียรบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ</p> |

| ประเด็นที่เป็น<br>จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง<br>ที่จะต้องแก้ไข | วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ปฏิบัติ                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | กำกับ ติดตาม<br>และรายงานผล |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------|
|                                                        | 4) มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสร้องทุกข์       | มากที่สุด ที่สามารถให้บริการผ่านทางออนไลน์รวดเร็วขึ้นแล้ว และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดือนสัปดาห์พฤษภาคม |                       |              |                             |

**แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
สู่การปฏิบัติในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

.....

โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคมนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สู่การปฏิบัติในการดำเนินงานโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคมให้ดีขึ้น ดังนี้

1. จัดกิจกรรมพัฒนาให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคมในประเด็นที่เป็นจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนดังนี้

**- การเผยแพร่ข้อมูล**

1. สร้างการรับรู้เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย

2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงานให้บุคลากรทราบ

3. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคลเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

4) มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องทุกข์

2. กำหนดมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- มาตรการป้องกันการรับสินบน

- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

3. โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคมได้ดำเนินการประชุมผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย เพื่อวางแผน ทบทวน จัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคมไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพต่อปฏิบัติงานของหน่วยงาน และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบการรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

## ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

### ของโรงเรียนบางเตื่อนสถิตยพิทยาคม

#### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

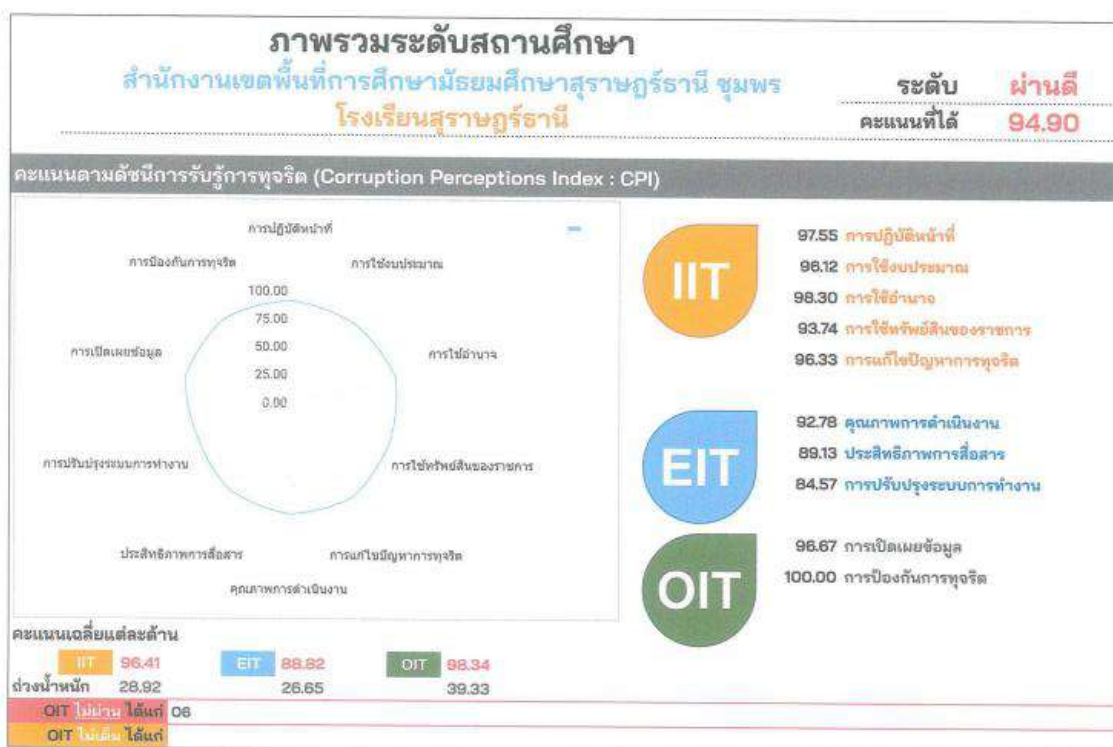
จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเตื่อนสถิตยพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จนถึงปัจจุบัน ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้นอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาตนเองให้ทันสมัย ที่สำคัญส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย อีกทั้งยังมีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนของการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ซึ่งเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อดำเนินการของหน่วยงาน มี 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน จึงมีข้อจำกัดด้านข้อคำถามการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมหรือการรับทราบช่องทางการร้องเรียน ซึ่งในส่วนนี้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ได้เลือกไว้ตามจำนวนของขนาดโรงเรียน และที่จัดส่งให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่อาจจะมีโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนได้ทุกคน ซึ่งอาจจะมีความเป็นไปได้ที่ส่วนร่วมในการดำเนินการ ดังนั้น แม้จะมีการสร้างการรับรู้ให้บุคลากรในสำนักงานปรับปรุงอย่างไร ประชาสัมพันธ์มากเท่าใด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมดตามจำนวนที่กำหนดไว้ ก็ไม่สามารถมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานได้ทุกคน

2. ประเด็นการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด และยังมีการเพิ่มตัวชี้วัดใหม่ทุกปี บุคลากรผู้รับผิดชอบต้องมาทำความเข้าใจใหม่ทุกปี บางตัวชี้วัดให้รายงานผลในรอบ 6 เดือน ซึ่งบางครั้ง ยังไม่ได้ประชุมผู้รับผิดชอบ ไม่ได้โอนงบประมาณมาให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการจึงยังไม่มีหรือมีน้อยมาก และโดยส่วนใหญ่จะโอนมาช่วงปลายไตรมาสที่ 3 หรือต้นไตรมาสที่ 4 ทำให้กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดบางกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณ ดำเนินการได้ไม่ดีเท่าที่ควร และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเองก็สรุปงานได้ไม่ทันตามที่กำหนด ซึ่งเวลาในการดำเนินการรวดเร็วมาก และช่วงเวลาในไตรมาสที่ 4 บุคลากรของโรงเรียนมีภาระงานมาก หากจะให้ปรับปรุงแก้ไขขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่งคู่มือแนวทางการประเมิน และกำหนดการต่าง ๆ ให้เร็วขึ้นกว่าเดิม เพื่อจะได้มีเวลาในการศึกษาและขับเคลื่อนองค์กรในส่วนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นส่งผลให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสูงขึ้น

## ภาคผนวก

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online) ประจำปี 2567





## ประกาศโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

### เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

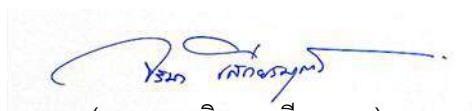
ด้วยรัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงพัฒนากลไกและระบบป้องกันการทุจริตให้มี ประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ในการพัฒนาและยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

ในการนี้ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม จึงประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานของโรงเรียน บางเดือนสถิตย์พิทยาคมต่อคณะผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด และต่อสาธารณชน ว่าจะ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อ สร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นทุก รูปแบบ และจะยึดมั่นทำให้โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดย ดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
2. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น รู้จักแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น ในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในโรงเรียนบางเดือน สถิตย์พิทยาคม และประเทศชาติเกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นอย่างยั่งยืน
3. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอรัปชั่น และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม เกิดความละอายหรือความ กลัวที่จะกระทำการทุจริตคอรัปชั่น
4. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ มาตรฐานในการปฏิบัติงาน
5. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นางสาวจริยา เสถียรบุตร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม



## ประกาศโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม เรื่อง นโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และแผนยุทธศาสตร์(พ.ศ.2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นางสาวจริยา เสถียรบุตรรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประกาศนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ดังนี้

### 1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ที่มีควรได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

1.2 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

1.3 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

1.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

### 2. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับหน่วยงานที่กำหนด ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก - จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

2.2 กลุ่มงานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

2.3 กลุ่มการเงินต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

2.4 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

### 3. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

#### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานะภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

3.2 ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ชู้สาวส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

3.3 ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเหินกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเห็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

3.4 ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

### 4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

#### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

4.2 การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายในโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคม หรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4.3 กลุ่มงานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนทางหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของราชการ

## 5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ.2561-2580) แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคม และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดลงไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกำหนด

5.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคม ในทุกรูปแบบ

5.3 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ติดตาม และสอดส่อง ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

5.4 กลุ่มตรวจสอบภายในต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีด้วยความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคม ทราบโดยตรง

## 6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคม ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

6.2 บุคลากรโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคม ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

6.3 ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิด

ความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

## 7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มาติดต่อกับโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในทุกกลุ่มงาน

## 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกลุ่มงานให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่ดีต่อโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

8.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 กำหนด

8.2 กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผลการทำงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

8.3 ทุกกลุ่มงานดำเนินการกิจต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากผู้รับบริการมาพัฒนาและปรับปรุงระบบ การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

8.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ หรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ดำเนินการนำข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ไว้ในเว็บไซต์โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

9.1 กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคมต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

9.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ลงในเว็บไซต์โรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคม เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคม

9.3 กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคมเพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

9.4 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคมต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบและเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจโรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคม

9.5 กลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดี และคนเก่งของโรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคม พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคม พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

## 10. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรโรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคม ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรม โรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคมให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความมั่งคั่งในคุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการศึกษา

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

10.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรโรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคม ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

10.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาทำสัญญาหรือรับจ้างใด ๆ จากโรงเรียนบางเดือนสฤติย์พิทยาคม

10.3 กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ต้องสนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้แต่ละกลุ่มงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

10.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์

โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ บุคลากรโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคน ต้องรับทราบและปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมให้สาธารณชนรับทราบ และการไม่ปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา ตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หรือรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นางสาวจิริยา เสถียรบุตร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม



**ประกาศโรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม**  
**เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

ด้วยโรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศณคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต โรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

1. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม
2. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม มุ่งไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม
3. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
4. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

  
 (นางสาวจิริยา เสถียรบุตร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม



## คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

ที่ 72/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา  
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online) ประจำปี 2568

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทย โดยให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ ชุมพร จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 39(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2547 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคคล อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

|                                   |                      |                            |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1.1 นางสาวจริยา เสถียรบุตร        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| 1.2 นางสาววรารัตน์ สุกก้อนทอง     | ครู ชำนาญการพิเศษ    | กรรมการ                    |
| 1.3 นายสุวิทย์ ธิปัตย์            | ครู ชำนาญการ         | กรรมการ                    |
| 1.4 ว่าที่ ร.ต.เสกสรรค์ ช่างเหล็ก | ครู ชำนาญการ         | กรรมการ                    |
| 1.5. นายกัมพล ชูหว่าง             | ครู                  | กรรมการ                    |
| 1.6 นายณัฐวุฒิ สุกหอม             | ครู ชำนาญการ         | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.7 นางสาวจิตติมา ธรรมเรียง       | ครู ผู้ช่วย          | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

**2. คณะกรรมการดำเนินการ** มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินงานสำหรับการประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วย

|                                     |                   |                  |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|
| 2.1 นายณัฐวุฒิ สุกหอม               | ครู ชำนาญการ      | ประธานกรรมการ    |
| 2.2 นางสาววรารัตน์ สุกก้อนทอง       | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นายสุวิทย์ ธิปัตย์              | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| 2.4 นางละออง ไกลศิริ                | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| 2.5 นางสาวพรพรรณ แก้วสุศรี          | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| 2.6 นางจิรพร พลกำเหนิด              | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| 2.7 นางสาวฮาไลษา มาสกุล             | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| 2.8 ว่าที่ร้อยตรีเสกสรรค์ ช่างเหล็ก | ครูชำนาญการ       | กรรมการ          |
| 2.9 นายกัมพล ชูหว่าง                | ครู               | กรรมการ          |
| 2.10 นางสาวศุภณัฐา ทิตติม           | ครู               | กรรมการ          |
| 2.11 นางสาวจุฑาลักษณ์ สุทธิรัตน์    | ครู               | กรรมการ          |
| 2.12 นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน         | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ          |

2.13 นางสาวอรรณพ ชำนาญราช

ครูอัตราจ้าง

กรรมการ

2.14 นางสาวจิตติมา ธรรมเรียง

ครู ผู้ช่วย

กรรมการและเลขานุการ

**3. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร** มีหน้าที่ จัดหา จัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามที่รับผิดชอบและจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้รายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2568 ประกอบด้วย

### ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

(1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน (18 ข้อมูล) ดังนี้

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล                   | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                                                                        |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O1  | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>• แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา*</li> </ul> <p>* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p> <p>** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546</li> <li>- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547</li> </ul> | <p>ว่าที่ ร.ต.เสกสรรค์ ช่างเหล็ก</p> <p>นางสาวจิตติมา ธรรมเรียง</p><br><p>ว่าที่ ร.ต.เสกสรรค์ ช่างเหล็ก</p> <p>นางสาวจิตติมา ธรรมเรียง</p> |
| O2  | ข้อมูลผู้บริหาร          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <p>(1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ว่าที่ ร.ต.เสกสรรค์ ช่างเหล็ก<br>นางสาวเกตุวดี พรหมชิต                                                                                     |

| ข้อ | ข้อมูล            | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                 |
|-----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                   | (2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>• แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ชื่อ-นามสกุล<br>(2) ตำแหน่ง<br>(3) รูปถ่าย<br>(4) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
| O3  | ข้อมูลการติดต่อ   | • แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ที่อยู่สถานศึกษา<br>(2) หมายเลขโทรศัพท์<br>(3) E-mail ของสถานศึกษา<br>(4) แผนที่ตั้ง<br>• แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ สถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดย มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*<br>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา<br>* ไม่รวมถึง E-mail | ว่าที่ ร.ต.เสกสรรค์ ช่างเหล็ก<br>นางสาวฐิติมา ธรรมเรียง                             |
| O4  | ข่าวประชาสัมพันธ์ | • แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา<br>• เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน<br>นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง<br>ว่าที่ ร.ต.เสกสรรค์ ช่างเหล็ก |

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

| ข้อ | ข้อมูล                                                                  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รายชื่อผู้รับผิดชอบ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| O6  | แผนปฏิบัติการ และ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี | • แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือ ปีการศึกษา 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย<br>(1) โครงการหรือกิจกรรม<br>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*<br>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม<br>• แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ | นายกัมพล ชูหว่าง    |

|    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                            | <p>31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม**</p> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้น วางข้อมูลไว้</p> <p>** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการ ดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นวางข้อมูลไว้</p> |                                                                                                                                                 |
| O7 | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของครูและ บุคลากรทางการศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและ บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>นายสุวิทย์ ธิปัตย์</p> <p>นายณัฐวุฒิ สุกหอม</p> <p>นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง</p> <p>นายกัมพล ชูหว่าง</p> <p>ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก</p> |
| O8 | E-Service                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>• แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> <li>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก                                                                                                                   |

**การให้บริการ** หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มี การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

**หมายเหตุ :** E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, SMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยี

สารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถ ทำงานได้  
ทุกที่ ทุกเวลา

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

| ข้อ | ข้อมูล                                                                                                                   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09  | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2568 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ</li> <li>* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> </li> <li>• แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</li> </ol> </li> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568               <ul style="list-style-type: none"> <li>* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-O9 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้าน ข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</li> <li>2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการ ลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือ รายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้อง กรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ใน องค์ประกอบด้าน ข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> <li>3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง แบบฟอร์ม ITA-O9 ตามภาคผนวก ก.</li> <li>4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-O9</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul> | <p>นางจิรพร พลกำเหนิด<br/>นางละออง ไกล่ศิริ<br/>นางสาวฮาสิชา มาสกุล<br/>นางสาวคุณัญญา ทิตทิม<br/>นายกัมพล ชูหว่าง</p> <p>นางจิรพร พลกำเหนิด<br/>นางละออง ไกล่ศิริ<br/>นางสาวฮาสิชา มาสกุล<br/>นางสาวคุณัญญา ทิตทิม<br/>นายกัมพล ชูหว่าง</p> |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                      | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                             | <p>5) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับ จัดสรรงบลงทุน”</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| O10 | <p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2567</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(6) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</li> </ol> </li> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ . 2567             <ul style="list-style-type: none"> <li>* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-O10 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้น ช่องว่าง</li> <li>2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-O10 ตาม ภาคผนวก ก.</li> <li>3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-O10</li> <li>4) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน”</li> </ol> </li> <li>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> </ul> </li> </ul> | <p>นางจิรพร พลกำเนิด<br/>นางละออง ไกลศิริ<br/>นางสาวฮาธิชา มาสกุล<br/>นางสาวคุณัญญา ทิดทิม<br/>นายกัมพล ชูหว่าง</p> |

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ข้อมูล                                  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                  |
|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 011 | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการ หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol> </li> <li>• แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ol> </li> </ul> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการ เว้นวางข้อมูลไว้</p>                                                                                                   | นายสุวิทย์ ธิปัตย์<br>นางสาวคุณัญญา ทิตติม                           |
| 012 | ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทาง การศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564</li> <li>• แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> <li>• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็น คำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</li> <li>(2) แนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทาง จริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา</li> <li>(3) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทาง การศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ol> </li> </ul> | นายสุวิทย์ ธิปัตย์<br>นางสาวคุณัญญา ทิตติม<br>นางสาวฐิติมา ธรรมเรียง |

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

| ข้อ | ข้อมูล                                                     | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                 |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 013 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(5) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul> | นางสาววรารัตน์ สุกก้อนทอง<br>นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน |
| 014 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</li> <li>เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             | ว่าที่ ร.ต.เสกสรรค์ ช่างเหล็ก                       |

### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

| ข้อ | ข้อมูล                                                                                                         | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O15 | ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหาร สูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>• แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | นางละออง ไกลศิริ<br>นางสาวฮาลิษา มาสกุล                                                                                                                                                            |
| O16 | การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษา</li> <li>• สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับ สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่าง น้อย 1 เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (1) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (2) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ชุรการโรงเรียน ครู อัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น</li> <li>• ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยง</li> <li>(2) ระดับของความเสี่ยง</li> <li>(3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>(4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> </li> </ul> <p>(สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ</p> | นายกัมพล ชูหว่าง<br>นางสาวจุฑาลักษณ์ สุทธิรักษ์<br>นายสุวิทย์ ธิปัตย์<br>นางสาวคุณัญญา ทิตทิม<br><br>นายกัมพล ชูหว่าง<br>นางสาวจุฑาลักษณ์ สุทธิรักษ์<br>นายสุวิทย์ ธิปัตย์<br>นางสาวคุณัญญา ทิตทิม |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                         | รายชื่อผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     |        | คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน<br>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.) |                     |

### ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

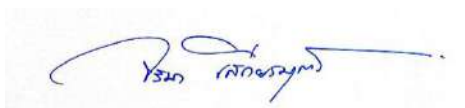
| ข้อ | ข้อมูล                                                         | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐17 | แนวทาง/<br>โครงการ/ กิจกรรม<br>การป้องกันการ<br>ทุจริต         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำ โดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>• ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีการเว้นวางข้อมูลไว้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | นายณัฐวุฒิ สุกหอม<br>นางสาวพรพรรณ แก้วสุศรี<br>นางสาวอรรณณ ชำนาญราช                                                                            |
| ๐18 | มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายใน<br>สถานศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อมูลรายละเอียด การวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน</li> <li>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ol> </li> <li>• แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัด ไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</li> <li>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(4) ระยะเวลา</li> </ol> </li> <li>• แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา</li> <li>* กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่ กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของสถานศึกษา</li> </ul> | นายณัฐวุฒิ สุกหอม<br>นางสาวพรพรรณ แก้วสุศรี<br>นางสาวอรรณณ ชำนาญราช<br><br>นายณัฐวุฒิ สุกหอม<br>นางสาวพรพรรณ แก้วสุศรี<br>นางสาวอรรณณ ชำนาญราช |

3. คณะกรรมการประสานงานการประเมิน คุณและระบบของสถานศึกษาและรายงานผล มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ตรวจสอบความพร้อมสมบูรณ์ของเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการประเมินและ จัดการรายงานข้อมูลในระบบของสถานศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- |                                   |              |                            |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------|
| 3.1 นายณัฐวุฒิ สุขหอม             | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ              |
| 3.2 ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก | ครู ชำนาญการ | กรรมการ                    |
| 3.3 นางสาวจิตติมา ธรรมเรียง       | ครู ผู้ช่วย  | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้ผลดีทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(นางสาวจิริยา เสถียรบุตร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

