



# รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนบางเดือนสกลิตย์พิทยาคม



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
โรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม

---

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
ประจำปีงบประมาณ 2567



## คำนำ

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบางเต็อนสฤติยพิทยาคม เป็นการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในโรงเรียนบางเต็อนสฤติยพิทยาคมเพื่อให้การป้องกันการทุจริตไปสู่ความยั่งยืน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90 โรงเรียนบางเต็อนสฤติยพิทยาคม จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบางเต็อนสฤติยพิทยาคมจึงได้กำหนดแนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการ ป้องกันการทุจริตมีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบางเต็อนสฤติยพิทยาคมและหวังเป็น อย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## สารบัญ

|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| คำนำ                                                                                                          | ก  |
| สารบัญ                                                                                                        | ๗  |
| ส่วนที่ 1.....                                                                                                | 3  |
| ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน .....                                           | 3  |
| ของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม .....                                                                         | 3  |
| 1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม .....                       | 3  |
| 2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส .....                                                  | 5  |
| 3. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน .....                                         | 13 |
| ส่วนที่ 2.....                                                                                                | 17 |
| ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส .....                                              | 17 |
| ในโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 .....                                                | 17 |
| รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น<br>รูปธรรม..... | 19 |
| 1. มาตรการสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม .....                                     | 19 |
| 2. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม .....                         | 21 |
| 3. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ .....                                                                         | 23 |
| 4. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน .....                                                                      | 24 |
| ส่วนที่ 3.....                                                                                                | 63 |
| สรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม ....                       | 63 |
| ประจำปีงบประมาณ 2567 .....                                                                                    | 63 |

## ส่วนที่ 1

### ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

#### ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

จากการขับเคลื่อนโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยทีมบริหารโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมให้ความสำคัญและความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมทุกคน ทำให้มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25665 ได้คะแนน ITA เฉลี่ยร้อยละ 95.90 ซึ่งทำให้โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ได้ระดับคุณภาพ AA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องและยั่งยืน โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

#### 1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากการประเมิน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ **95.90** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA**

1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมประจำปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563 – 2566) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | พัฒนาการ  | ผลต่างของคะแนน ITA |
|-----------------|-------------|-----------|--------------------|
| 2563            | 92.90       | -         |                    |
| 2564            | 82.55       | ลดลง      | -10.35             |
| 2565            | 91.25       | เพิ่มขึ้น | +8.70              |
| 2566            | 95.90       | เพิ่มขึ้น | + 4.65             |

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม และจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม เรียงตามลำดับคะแนนได้ดังนี้

| ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด       | คะแนน  | ระดับ | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------|--------|-------|----------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่      | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 100.00 | AA    | ผ่าน     |

|    |                          |        |    |      |
|----|--------------------------|--------|----|------|
| 10 | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 | AA | ผ่าน |
| 6  | คุณภาพการดำเนินงาน       | 99.40  | AA | ผ่าน |
| 2  | การใช้งบประมาณ           | 98.89  | AA | ผ่าน |
| 3  | การใช้อำนาจ              | 98.89  | AA | ผ่าน |
| 8  | การปรับปรุงระบบการทำงาน  | 98.80  | AA | ผ่าน |
| 7  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 98.39  | AA | ผ่าน |
| 4  | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 89.63  | A  | ผ่าน |
| 9  | การเปิดเผยข้อมูล         | 85.00  | A  | ผ่าน |

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เพื่อให้อยู่ในลำดับต้น ๆ ของประเทศ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แยกเป็นรายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมดังนี้

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 100.00

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 98.89

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 98.89

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 89.63

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 100.00

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 99.40

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 98.39

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 98.80

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 85.00

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 100.00

2.2 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

| จุดแข็ง<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่<br>ได้คะแนนร้อยละ 100.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |
| เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนรวม จะเห็นได้ว่า บุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคมปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดการรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ |                                                                          |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ<br>ได้คะแนนร้อยละ 98.89                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
| เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคม ต่อการใช้งบประมาณ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่า                                                                                                                                                                                      |                                                                          |



| จุดแข็ง<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90)                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ พัสดุด้วย จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบางเดือน สภวิทยพิทยาคม มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ เปิดโอกาสให้สอบถามหากมีข้อสงสัย หรือมีการทักท้วง/ร้องเรียน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b><br/><b>ได้คะแนนร้อยละ 98.89</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือน สภวิทยพิทยาคม ต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง จะเห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ เชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b><br/><b>ได้คะแนนร้อยละ 89.63</b></p>                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือน สภวิทยพิทยาคม ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ</p> |

| จุดแข็ง<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90)                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่า บุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสภียพิทยาคมได้รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต<br>ได้คะแนนร้อยละ 100.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือนสภียพิทยาคม ในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย จะเห็นได้ว่า ในปีที่ผ่านมาโรงเรียนบางเดือนสภียพิทยาคม ได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และสามารถตรวจสอบได้ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

2.3 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 มีที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

| จุดแข็ง<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b><br><b>ได้คะแนนร้อยละ 99.40</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |
| <p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน บางเดือนสถิติพิพาทคม ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการของ หน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล ทำให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างมี คุณธรรม จะเห็นได้ว่า บุคลากรของโรงเรียนบาง เดือนสถิติพิพาทคม ให้บริการกับผู้มาติดต่อเป็นไป ตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มารับบริการ หรือผู้มา ติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคำนึงถึงส่วนรวม เป็นหลักมากที่สุด</p> |                                                                          |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b><br><b>ได้คะแนนร้อยละ 98.39</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
| <p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |

| จุดแข็ง<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p>ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ กรณีมีข้อสงสัยก็จะได้รับการชี้แจงอย่างชัดเจน และยังสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b><br/><b>ได้คะแนนร้อยละ 98.80</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
| <p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จะเห็นได้ว่าโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา</p> |                                                                          |

2.4 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

| จุดแข็ง<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) | จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข<br>(ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล<br>ได้คะแนนร้อยละ 85.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                | เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเปิดเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ที่สามารถตรวจสอบได้ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b></p> <p><b>ได้คะแนนร้อยละ 81.25</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p>เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ควรเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นที่</p> <p>แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมและมีการกำกับ ติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> |

### 3. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยพัฒนาไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

| ตัวชี้วัด                                      | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 4<br>การใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | <p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ตามประเด็นดังนี้</p> <p>(1) การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง</p> <p>(2) การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>(3) มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ</p> | <p>1. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน</p> <p>2. มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่า บุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคมได้รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> |
| ตัวชี้วัดที่ 9<br>การเปิดเผยข้อมูล             | <p>(1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>(2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>(3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>1. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารและข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อบกพร่องหรือจุดที่จะต้องแก้ไข                                                                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>(4) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> | <p>ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>2. เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นจริง และเชื่อถือได้ ตามแนวคิด “โรงเรียนรู้สิ่งไหน ประชาชนต้องรู้อีกด้วย”</p> |



## ผลการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

### เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

ตามที่โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม ได้รับค่าคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร้อยละ 95.90 ระดับ AA ดังกล่าว การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงการดำเนินการแก้ไขการดำเนินงาน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน เป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ประเด็นจุดอ่อน           | มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                             | กำกับ ติดตาม และรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <ol style="list-style-type: none"> <li>สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน</li> <li>มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่า บุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคมได้รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</li> </ol> | โรงเรียนจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทั้งของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ รวมถึงแนะนำวิธีการดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีกระบวนการที่ชัดเจน | นายสุวิทย์ ธิปไตย<br>นางสาววรารัตน์ สุกก้อนทอง<br>นายณัฐวุฒิ สุกหอม<br>นายกัมพล ชูหว่าง<br>ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก | <ol style="list-style-type: none"> <li>ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจริยา เสถียรบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม นางสาวทิพย์นารี พิจิตรรัตน์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม</li> <li>รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ</li> </ol> |

## ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

| ประเด็นจุดอ่อน             | มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                             | กำกับ ติดตาม และรายงานผล                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ | 1. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น<br>2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงานให้บุคลากรทราบ<br>3. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( ITA )<br>4) มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องทุกข์ | โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ โรงเรียน ไลน์กลุ่ม ผู้ปกครอง และเพจ facebook ของโรงเรียน โดยมีช่องทางให้แสดงความคิดเห็น กล่องรับฟังความคิดเห็น เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น | นายสุวิทย์ ธิปัตย์<br>นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง<br>นายณัฐวุฒิ สุกหอม<br>นายกัมพล ชูหว่าง<br>ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก | 1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจรียา เสถียรบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม<br>นางสาวทิพย์นารี พิจิตรรัตน์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม<br>ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก<br>2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ |

## ส่วนที่ 2

### ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

#### ในโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายในเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อมทั้งได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มีการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งรายงานผลโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จากตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนจำนวน 2 ตัวชี้วัด ที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90 คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 89.63 และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 85.00 ทั้งนี้ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมได้ดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

1. จัดกิจกรรมพัฒนาให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมในประเด็นที่เป็นจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

1. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน

2. มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่า บุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมได้รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

#### ตัวชี้วัดที่ 9 การเผยแพร่ข้อมูล

1. สร้างการรับรู้เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย

2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงานให้บุคลากรทราบ

3. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคลเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

4 มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องทุกข์

2. กำหนดมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- มาตรการป้องกันการรับสินบน
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

3. โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมได้ดำเนินการประชุมผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย เพื่อวางแผน ทบทวน จัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพต่อปฏิบัติงานของหน่วยงาน และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบการ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

## รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม

โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ได้จัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน เพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมเพิ่มสูงขึ้น ดังนี้

### 1. มาตรการสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่า บุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมได้รับทราบแนวปฏิบัติและมีการกำกับดูแลเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

### แนวทาง/ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อใช้ภายในหน่วยงานอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น บุคลากรโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม จะต้อง ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น

การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช้งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ที่เย็บกระดาษ กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช้งานราชการ

การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร

การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน

1. ให้ยื่นคำขอด้วยแบบฟอร์มการยืมพัสดุตามที่โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมกำหนด เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

2. โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ตรวจสอบพัสดุและเสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม หรือผู้ได้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไปตามความเหมาะสม

3. เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม หรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้ยืม โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมจัดเตรียมและส่งมอบพัสดุนั้นให้แก่ผู้ยืม

4. เมื่อครบกำหนดการยืม โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนมาภายใน 7 วัน นับแต่ วันครบกำหนด



## 2. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

เพื่อให้การดำเนินการด้านประสิทธิภาพการสื่อสารของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ได้มอบหมายให้กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำหน้าที่ในการสื่อสาร

**ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำหน้าที่ในการสื่อสาร

### แนวทาง/ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

1. กลุ่มส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่ในการ สื่อสารชี้แจงแนวปฏิบัติและวิธีการที่ จะนำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ
2. กลุ่มส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่ในการสื่อสาร ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
3. ให้บุคลากรในหน่วยงานบันทึกขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่ม/หน่วย โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมตามลำดับ

### ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมและหน่วยงานมีประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ จะเห็นได้ว่าโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมได้สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มา ติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม





นางสาวจุฑา เลิศภักดี  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

**ข้อมูลพื้นฐาน**

- 01 : โรงเรียน
- 02 : อีเมลผู้บริหาร
- 03 : สำนักข่าว
- 04 : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา
- 05 : อีบุคลิกภาพ
- 06 : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 07 : ข่าวประชาสัมพันธ์
- 08 : Q&A (ถาม-ตอบ)
- 09 : Social Network

**การดำเนินงาน**

- การดำเนินงาน

**การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITA**

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้สั่งตั้งถึงจุดถึงของเครื่องวัดการประเมินผลในการต่อต้านการทุจริตทั้งของสำนักงาน ป.ป.ช. และของสำนักงานคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สารธรรมฐาน 2554 ซึ่งได้ดำเนินการประเมินการประเมิน โดยในการประเมินคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ 304-51/2554 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ "ให้สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ศึกษาและเรียนความหรือตามข้อบัญญัติว่าโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2554 สำหรับการประเมินผลต่อไป และยุติการประเมินแบบปฏิบัติตามโครงการพัฒนาต่อต้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2554 ตามที่เสนอ ทั้งนี้ โครงการพัฒนาต่อต้านความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Transparency Index of the Public Agencies) มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ดังนั้น เมื่อดำเนินการตามโครงการทั้งสองเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรจะนำผลการดำเนินงานมาบูรณาการร่วมกัน" คำกล่าวคือ การประเมินผลตามข้อบัญญัติว่าโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือวัดผลในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ จะเป็นการประเมินคุณธรรมการดำเนินงานเป็นเครื่องมือวัดผลในการต่อต้านการทุจริตที่ใช้วัดระดับการทุจริตในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Measure corruption) โดยประเมินผลจากการดำเนินการขององค์กรของประธานที่คณะกรรมการจากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็น เพื่อจุดมุ่งหมายทั้งสองระบบและเพื่อให้มีความสมดุลในการประเมิน คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติบูรณาการเครื่องวัดการประเมินที่ใช้ในการต่อต้านการทุจริตทั้งสองระบบเข้าด้วยกัน แล้วเรียกเครื่องมือใหม่ว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)"

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

## ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และช่องทางร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบออนไลน์

นางสาวจุฑา เลิศภักดี  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

**เมนูโรงเรียน**

- ประวัติโรงเรียน
- สัญลักษณ์โรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / ปรัชญา
- พันธกิจ / เป้าหมาย
- เพลงโรงเรียน
- ปฏิทินกิจกรรม
- ข้อมูลอาคารสถานที่
- ทำเนียบผู้บริหาร
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- คณะกรรมการนักเรียน
- ข้อมูลนักเรียน

**ติดต่อเรา**

โรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม  
75 ตำบลบางเดือน อำเภอยะผิง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84130  
เบอร์โทรศัพท์ 077-955258  
Email : bdskschool@gmail.com

**กรณขอพบ**

ติดต่อเรื่อง :  
รายละเอียด :  
ชื่อ :  
ตำแหน่ง :  
เบอร์โทร :  
กรณขอรับ :  
ส่งข้อความ

## การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านช่องทางอื่น ๆ ของโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม

**กิจกรรมโรงเรียน**

1. ปพ.1/หนังสือรับรอง 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง 1 ฉบับ
6. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว 3 รูป

**FREE!**  
ค่าเล่าเรียน  
แบบเรียน/สมุดตราโรงเรียน  
ทดละ กระเป๋าเป้ตราโรงเรียน

**โรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม**  
1.7 พัน การกดถูกใจ · ผู้ติดตาม 2.1 พัน คน

👍 ถูกใจแล้ว 🗨 ส่งข้อความ 🔍 ค้นหา

**โพสต์** เกี่ยวกับ Mentions รีพ Reels รูปภาพเพิ่มเติม

**แนะนำตัว**

โรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม โรงเรียนระดับประถมศึกษา

- 📍 เพจ : โรงเรียน
- 📍 Amphoe Phunphin, Thailand, Surat Thani
- 📞 077 443 026
- 🌐 bdsks.ac.th
- ★ ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว)

**แนะนำ**

โรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม  
23 ธันวาคม 2023

ตารางสอบกลางภาค  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566  
ระหว่างวันที่ 26 - 27 ธันวาคม 2566

**ตารางสอบ  
กลางภาค**

โรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม  
21 กันยายน 2023

ตารางสอบปลายภาค  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566  
#สอบปลายภาค #งานรื้อผล

**ตารางสอบ  
ปลายภาค**



### 3. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการปรับปรุงระบบการทำงานของโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส เพื่อให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เกิด ความสะดวกรวดเร็ว พัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น จึงได้ดำเนินการดังนี้

**ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มอำนวยการ

**แนวทาง/ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ**

1. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ
  - 1.1 มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ
  - 1.2 มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ
  - 1.3 มีจุดในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียม เอกสารพร้อมแนบแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูล
  - 1.4 ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ WI-FI
2. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็น ประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ
3. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และตรวจสอบผลการดำเนินงาน
4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส

#### ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มอำนวยการ ได้แจ้งให้กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วยในโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม จัดกระบวนการบริการแบบ One-Stop Service ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นสอดคล้องกับความต้องการ วิธีการและขั้นตอน การดำเนินงานและการให้บริการดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา

#### 4. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

4.1 มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม)

4.2 มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4.3 มาตรการป้องกันการรับสินบน

4.4 ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลแสดงให้เห็นถึง ความสำคัญนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมนั้น

#### ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

##### แนวทางขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และร่วมกันกำหนดมาตรการเพื่อป้องกัน การทุจริตของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

2. ผู้รับผิดชอบจัดทำมาตรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม) มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการป้องกันการรับสินบน และข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการดำเนินการร้องเรียนของโครงการต่าง ๆ ฯลฯ

3. แจ้งมาตรการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

#### ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมได้ดำเนินการ เผยแพร่มาตรการต่าง ๆ และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำมาตรการ ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผน มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการ สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต สร้างค่านิยมร่วมด้านทุจริต เสริมสร้างการคิดแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ให้มีจิตสำนึกสาธารณะ ให้กับบุคลากรในสังกัด โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมทุกคนพร้อมทั้งให้ความรู้และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต จากการดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงบุคลากรในหน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้อีก



## ประกาศโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม

### เรื่อง นโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และแผนยุทธศาสตร์(พ.ศ.2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นางสาวจริยา เสถียรบุตรรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม ประกาศนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ที่มีควรได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

1.2 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

1.3 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

1.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

#### 2. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับหน่วยงานที่กำหนด ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก - จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

2.2 กลุ่มงานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

2.3 กลุ่มการเงินต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

2.4 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

### 3. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานะภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

3.2 ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

3.3 ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเห็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเห็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

3.4 ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

### 4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

#### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

4.2 การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายในโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม หรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4.3 กลุ่มงานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของราชการ

### 5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ.2561-2580) แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดลงไปในที่สุด

#### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกำหนด

5.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม ในทุกรูปแบบ

5.3 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ติดตาม และสอดส่อง ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

5.4 กลุ่มตรวจสอบภายในต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีด้วยความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม ทราบโดยตรง

### 6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นต้น และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

#### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

6.2 บุคลากรโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

6.3 ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

## 7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มาติดต่อกับโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในทุกกลุ่มงาน

## 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการงานของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกลุ่มงานให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่ดีต่อโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

8.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 กำหนด

8.2 กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

8.3 ทุกกลุ่มงานดำเนินการกิจต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากผู้รับบริการมาพัฒนาและปรับปรุงระบบ การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

8.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ หรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม ดำเนินการนำข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินการกิจของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม ไว้ในเว็บไซต์โรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

9.1 กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

9.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ลงในเว็บไซต์โรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม

9.3 กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมเพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

9.4 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบและเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม

9.5 กลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดี และคนเก่งของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

## 10. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรม โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความมั่งคั่งในคุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทย ทางด้านการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

10.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

10.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาทำสัญญาหรือรับจ้างใด ๆ จากโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

10.3 กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ต้องสนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้แต่ละกลุ่มงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

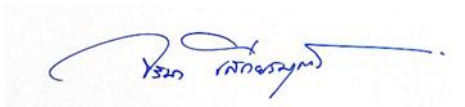
10.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ บุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคน ต้องรับทราบและปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมให้สาธารณชนรับทราบ และการไม่ปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา ตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หรือรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป



จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(นางสาวจรรยา เสถียรบุตร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม

คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

## หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยประสบกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันจนกลายเป็นวิกฤตในสังคมซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินนโยบายของรัฐจึงจำเป็นต้องสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของรัฐและ ให้บริการแก่ประชาชนเพื่อนำไปสู่ความ เจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ จึงมีสาระสำคัญประการหนึ่งที่มุ่งแก้ไขปัญห การผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความ โปร่งใส ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการบัญญัติถึงการสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำเนินตำแหน่งทาง การเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทซึ่งรวมถึงรัฐวิสาหกิจไว้เป็นเรื่องสำคัญ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของตนและให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมนั้น เพื่อมุ่งเน้นให้การใช้อำนาจ รัฐมีความโปร่งใสมีคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและนโยบายของรัฐ รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการ เสริมสร้างจริยธรรมและคุณธรรมผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคมบังเกิดผลอย่างเป็น รูปธรรม จึงได้จัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคมขึ้น โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับคู่มือประมวลจริยธรรมของโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคมทั้งในส่วนความเป็นมา มาตรฐานทางจริยธรรม และขั้นตอนลงโทษ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนให้กับบุคลากรในโรงเรียนและผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและนำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงมิให้เกิดการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมที่กำหนดไว้ เสริมสร้างจริยธรรมใน องค์การ และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคม อันจะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

## วัตถุประสงค์ของการจัดทำ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำ ได้แก่ ความคาดหวังต่อผลสัมฤทธิ์ หรือ ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการจัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบางเดื่อนสภิตยพิทยาคมฉบับนี้ ซึ่งแบ่งเป็นระดับความสำเร็จที่คาดหวัง ดังนี้

ระดับที่ ๑ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความเข้าใจในเนื้อหาและความหมายที่กำหนดไว้ในคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างถ่องแท้

ระดับที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีการยอมรับต่อคุณค่าของมาตรฐานตามคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรม และนำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

ระดับที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนยอมรับและนำไปปฏิบัติจนเป็นปกติวิสัย

## ความหมายของจริยธรรม

คำว่า “จริยธรรม” แยกออกได้เป็น จริย + ธรรม ซึ่งคำว่า จริย หมายถึง ความประพฤติหรือกิจที่ควรประพฤติ ส่วนคำว่า ธรรม มีความหมายหลายประการ เช่น คุณความดี, หลักคำสอนของศาสนา, หลักปฏิบัติ เมื่อนำคำทั้งสอง มารวมกันเป็น “จริยธรรม” จึงมีความหมายตามตัวอักษรว่า “หลักแห่งความประพฤติ” หรือ “แนวทางของการประพฤติ” ที่กล่าวมานั้นเป็นความหมายตามตัวอักษรของคำว่า “จริยธรรม” ซึ่งเป็นแนวทางให้นักวิชาการหลายท่าน ได้ให้ความหมายของคำว่า “จริยธรรม” ไว้คล้ายคลึงกัน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

จริยธรรม หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ, ศีลธรรม, กฎศีลธรรม - พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒

จริยธรรม หมายถึง แนวทางประพฤติปฏิบัติตนเพื่อการบรรลุถึงสภาพชีวิตอันทรงคุณค่าพึง ประสงค์ - ผลการสัมมนาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เรื่อง จริยธรรมในสังคมไทยปัจจุบัน ซึ่งจัดขึ้นที่ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)

จริยธรรม หมายถึง หลักคำสอนว่าด้วยความประพฤติเป็นหลักสำหรับให้บุคคลยึดถือในการปฏิบัติตน - วิทยวิเศษ และ เสถียรพงษ์ วรรณปก

จริยธรรม หมายถึง ระเบียบปฏิบัติที่มุ่งปฏิบัติเพื่อให้เกิดความผาสุกในสังคม เป็นสิ่งที่มนุษย์ทำขึ้น แต่งขึ้นตามเหตุผลของมนุษย์เอง หรือตามความต้องการของมนุษย์ - พุทธทาสภิกขุ

จริยธรรม หมายถึง การนำความรู้ในความจริงหรือกฎธรรมชาติไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม อันจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม - พระราชวรมณี

กล่าวโดยสรุป จริยธรรม หมายถึง แนวทางของการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี ซึ่งมีลักษณะเป็นข้อบัญญัติให้บุคคลประพฤติปฏิบัติตามอันถือกันว่าเป็นการกระทำที่ดี ดังนั้น การดำเนินชีวิตตามหลักจริยธรรมเป็นสิ่งที่สังคมต้องการ สังคมจึงได้จัดให้มีการวางแนวทางของการประพฤติปฏิบัติตนและมีการสั่งสอนอบรม เรื่องจริยธรรมแก่สมาชิกของสังคม ผลที่สังคมคาดหวังคือการที่สมาชิกล้วนนำเอาจริยธรรมไปประพฤติในชีวิตประจำวัน เช่นเดียวกับ การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีคู่มือประมวลจริยธรรมตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมและให้เจ้าหน้าที่ของรัฐประพฤติปฏิบัติตาม

## คำนิยามของผลประโยชน์ทับซ้อน

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และ มีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ฯลฯ

คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
ของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม  
พ.ศ.๒๕๖๖

---

คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์นี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆของ โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและบุคลากรในโรงเรียนทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๑ ในคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคมนี้

“จริยธรรม” หมายถึง จริยธรรมของผู้บริหาร ครู นักการ ลูกจ้างโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคมทุกคน

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำโรงเรียนบางเดื่อนสธิตพิทยาคม

“ บุคลากร “ หมายถึง ผู้บริหาร ครู นักการ ลูกจ้างโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคมทุกคน

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม รักษาการตามคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม



## หมวด ๒

### มาตรฐานจริยธรรม

#### ส่วนที่ ๑

#### มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับบุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม

ข้อ ๓ บุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตดินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

## ส่วนที่ ๒

### จรรยาวิชาชีพขององค์กร

- ข้อ ๔ บุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องจงรักภักดีต่อชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์
- ข้อ ๕ บุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
- ข้อ ๖ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๗ บุคลากรครู นักการ ลูกจ้าง ของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- ข้อ ๘ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ท่วมเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
- ข้อ ๙ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
- ข้อ ๑๐ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
- ข้อ ๑๑ บุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- ข้อ ๑๒ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ข้อ ๑๓ บุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่ รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
- ข้อ ๑๔ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

## ส่วนที่ ๓

### จรรยาวิชาชีพ

#### ข้อ ๑๕ จรรยาบรรณวิชาชีพครู

##### จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

##### จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๒. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กรวิชาชีพ

##### จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๓. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

๔. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

๖. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

๗. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและ เสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

##### จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

๘. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบ คุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

##### จรรยาบรรณต่อสังคม

๙. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของ ส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

### หมวด ๓

## กลไกและระบบบังคับใช้คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกัน

### ผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

#### ส่วนที่ ๑

#### กลไกการบังคับใช้คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

ข้อ ๑๖ ให้ คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม มีหน้าที่ควบคุมกำกับกำกับการให้มีการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปฐกฐิน ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและ ติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมนี้ อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ เพื่อรายงานผลให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม หรือกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม หรือ คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลบุคลากร ซึ่งปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม หรือคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ให้ความคุ้มครองต่อบุคลากรนั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม หรือ คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองบุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมซึ่งปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อบุคลากรที่ ถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อ สิทธิหน้าที่ของบุคลากร ผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแล้ว

(๕) ให้คณะกรรมการจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมทำหน้าที่ ฝ่ายเลขานุการ

(๖)ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ หรือตามที่คณะกรรมการการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่ง

(๗)...(อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร)....

ข้อ ๑๗ ให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม แต่งตั้งคณะกรรมการตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้

คณะกรรมการการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากครูเลือกตั้งกันเองจำนวน ๕-๙ คน

(๓) กรรมการ เป็นครูที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม นั้น จำนวน หกคน

(๔)ให้รองหัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียนเป็นเลขานุการคณะกรรมการการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม คณะกรรมการการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับใช้คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมนี้

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อน หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมอบหมาย มีอำนาจขอให้หน่วยงานภายนอก ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือ ครู นักการ ลูกจ้าง ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ในโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการจริยธรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนได้รับเรื่องร้องเรียน ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างในระดับประเทศ

(๗) คຸ້ມຄອງບຸກລາກຂອງโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ซึ่งปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อบุคลากรโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

(๘) ดำเนินการอื่นตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ หรือตามที่ มอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองมาใช้บังคับ

## ส่วนที่ ๒

### ระเบียบใช้คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏว่าเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการ ฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมละป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของโรงเรียนโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้นเว้นแต่จะ ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

## หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม โดยเร็ว



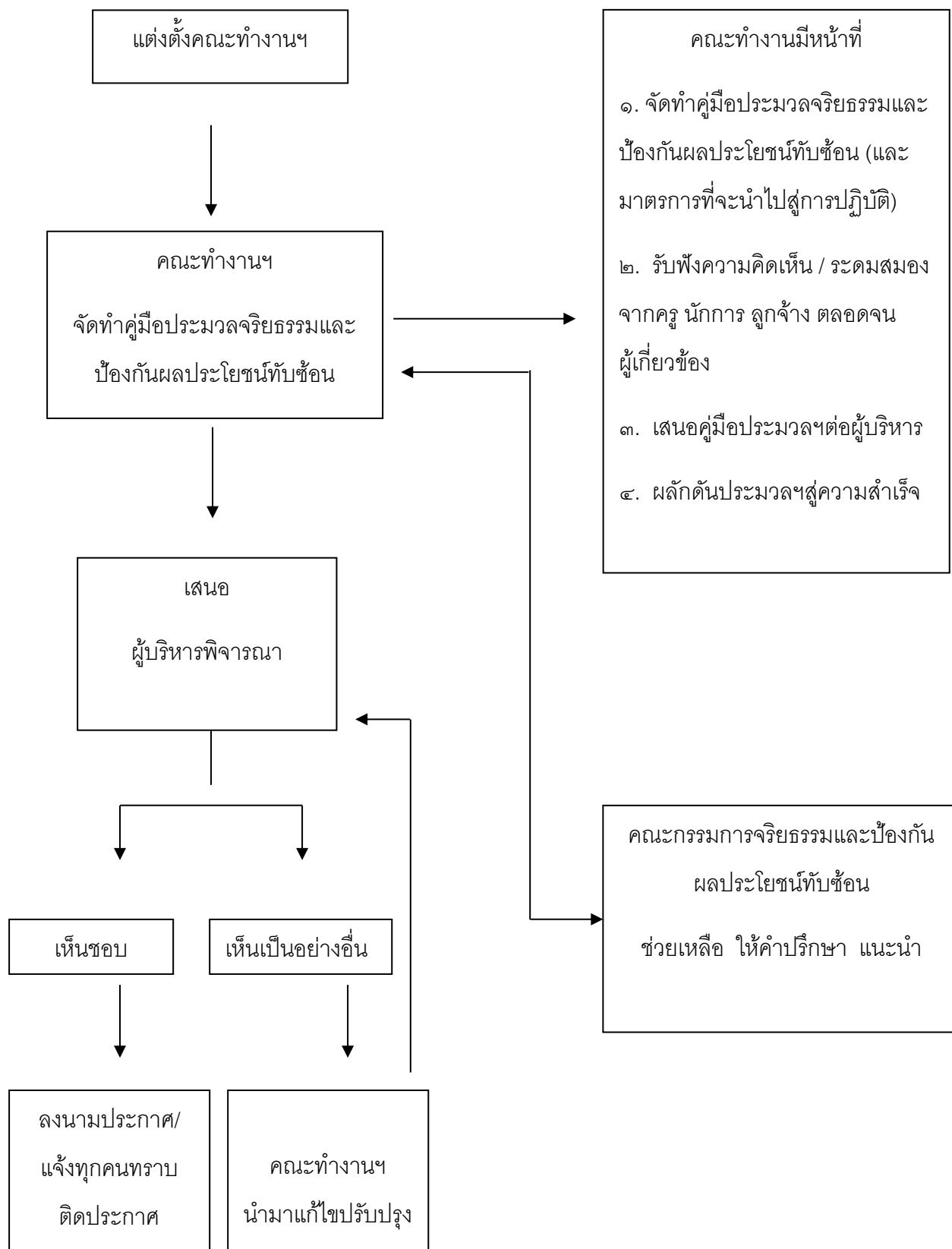
## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้มีความเหมาะสม และแจ้งให้คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๓๐ .....(อื่นๆตามที่เห็นสมควร).....

---

**แผนภาพขั้นตอนการจัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงเรียนบางเต็อนสถิตย์พิทยาคม**





## คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

ที่ 92 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา  
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online) ประจำปี 2567

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ ชุมพร ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีกลุ่มเป้าหมาย 2 คือกลุ่มที่ 1 โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และกลุ่มที่ 2 โรงเรียนสุจริตที่ไม่ใช่โรงเรียนคุณภาพประจำตำบลเพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้สามารถดำเนินตามปณิญาของโรงเรียนสุจริตเป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชนนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ ชุมพร จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 39(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2547 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคคล อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และ ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

|                                 |                         |                            |
|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1.1 นางสาวจริยา เสถียรบุตร      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา    | ประธานกรรมการ              |
| 1.2 นางสาวทิพย์นารี พิจิตรรัตน์ | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ           |
| 1.3 นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง    | ครู ชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ                    |
| 1.3 นายสุวิทย์ ธิปัตย์          | ครู ชำนาญการ            | กรรมการ                    |
| 1.4 ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก | ครู ชำนาญการ            | กรรมการ                    |
| 1.5. นายกัมพล ชูหว่าง           | ครู                     | กรรมการ                    |
| 1.6 นายณัฐวุฒิ สุกหอม           | ครู ชำนาญการ            | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.7 นางสาววิติมา ธรรมเรียง      | ครู ผู้ช่วย             | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

**2. คณะกรรมการดำเนินการ** มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินงานสำหรับการประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วย

|                              |                   |                  |
|------------------------------|-------------------|------------------|
| 2.1 นายณัฐวุฒิ สุกหอม        | ครู ครูชำนาญการ   | ประธานกรรมการ    |
| 2.2 นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นายสุวิทย์ ธิปัตย์       | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| 2.4 นางละออง ไกลศิริ         | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |

|                                    |              |                     |
|------------------------------------|--------------|---------------------|
| 2.5 นางสาวพรพรรณ แก้วสุศรี         | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| 2.6 นางจิรพร พลกำเหนิด             | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| 2.7 นางสาวฮาลิษา มาสกุล            | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| 2.8 นายกัมพล ชูหว่าง               | ครู          | กรรมการ             |
| 2.9 นางสาวคุณัญญา คงสนอง           | ครู          | กรรมการ             |
| 2.10 นางสาวจุฑาลักษณ์ สุทธิรัตน์   | ครู          | กรรมการ             |
| 2.11 นางสาวจิตติมา ธรรมเรียง       | ครู ผู้ช่วย  | กรรมการ             |
| 2.12 นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน        | อัตราร้าง    | กรรมการ             |
| 2.13 ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก | ครูชำนาญการ  | กรรมการและเลขานุการ |

**3. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร** มีหน้าที่ จัดทำ จัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามที่รับผิดชอบและจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้รายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกอบด้วย

#### ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน (35 ข้อมูล) ดังนี้

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล          | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                    |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 01  | โครงสร้าง       | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul> | ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก<br>นางสาวจิตติมา ธรรมเรียง |
| 02  | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ul> </li> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย</li> </ul>            |                                                        |

| ข้อ | ข้อมูล          | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                               | รายชื่อผู้รับผิดชอบ           |
|-----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|     |                 | ประกอบด้วย<br>(1) ชื่อ-นามสกุล<br>(2) ตำแหน่ง<br>(3) รูปถ่าย<br>(4) ช่องทางการติดต่อ                                               |                               |
| O3  | อำนาจหน้าที่    | o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด<br>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ                                | นางสาวเกตุวดี พรหมชิต         |
| O4  | ข้อมูลการติดต่อ | o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ที่อยู่หน่วยงาน<br>(2) หมายเลขโทรศัพท์<br>(3) E-mail<br>(4) แผนที่ตั้ง | ว่าที่ ร.ต.เสกสรรค์ ช่างเหล็ก |

### การประชาสัมพันธ์

| ข้อ | ข้อมูล            | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                 |
|-----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| O5  | ข่าวประชาสัมพันธ์ | o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน<br>o แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจากสพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน<br>o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567 | ว่าที่ ร.ต.เสกสรรค์ ช่างเหล็ก<br>นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง<br>นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน |

### ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                 | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                 |
|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| O6  | Q&A    | o แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*<br>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | ว่าที่ ร.ต.เสกสรรค์ ช่างเหล็ก<br>นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง<br>นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน |

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
|  |  | * ไม่รวมถึง E-mail |  |
|--|--|--------------------|--|

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

### การดำเนินงาน

| ข้อ | ข้อมูล                                                   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                               |
|-----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 07  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)</li> </ol> </li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. 2567</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | นายกัมพล ชูหว่าง<br>ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก |
| 08  | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> </ul> |                                                   |
| 09  | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</li> <li>ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |                                                   |

### การปฏิบัติงาน

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | รายชื่อผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------|----------------------------|---------------------|
|-----|--------|----------------------------|---------------------|

|     |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O10 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ชื่องาน</li> <li>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</li> <li>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul> | นายสุวิทย์ ธิปัตย์<br>นางสาววรารัตน์ สุกก้อนทอง<br>นายณัฐวุฒิ สุกหอม<br>นายกัมพล ชูหว่าง<br>ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก |
|-----|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### การให้บริการและการติดต่อประสานงาน\*

\* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล                                                        | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O11 | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ชื่องาน</li> <li>วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</li> <li>ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</li> <li>ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</li> <li>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul> | นายสุวิทย์ ธิปัตย์<br>นางสาววรารัตน์ สุกก้อนทอง<br>นายณัฐวุฒิ สุกหอม<br>นายกัมพล ชูหว่าง<br>นางสาวพรรณพรณ แก้วสุกศรี             |
| O12 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</li> <li>จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</li> </ol> </li> <li>เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | นางสาววรารัตน์ สุกก้อนทอง<br>นางสาวพรรณพรณ แก้วสุกศรี<br>นางจิรพร พลกำเนิด<br>ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก<br>นายณัฐวุฒิ สุกหอม |
| O13 | E-Service                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก                                                                                                    |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                  | รายชื่อผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</li> </ul> |                     |

**หมายเหตุ :** E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

#### การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ข้อมูล                                                   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                          |
|-----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 014 | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>ช่วงเวลาที่จะคาดว่าจะเริ่มดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                         | นางจิรพร พลกำเนิด<br>นางละออง ไกลศิริ<br>นางสาวฮาสิชา มาสกุล |
| 015 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</li> <li>* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว</li> </ul> | นางจิรพร พลกำเนิด                                            |



| ข้อ | ข้อมูล                                                | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                     |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| O16 | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ        | <p>๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(6) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(10) เลขที่โครงการ</li> <li>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</li> <li>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</li> </ol> <p>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</p> | นางละออง ไกลศิริ<br>นางสาวฮาสิชา มาสกุล |
| O17 | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | <p>๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> <p>๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(6) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> </ol>       |                                         |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                | รายชื่อผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     |        | (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(10) เลขที่โครงการ<br>(11) วันที่ลงนามในสัญญา<br>(12) วันสิ้นสุดสัญญา<br>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 |                     |

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

##### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ข้อมูล                                        | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                  |
|-----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 018 | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล             | o แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) โครงการหรือกิจกรรม<br>(2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br>o เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567                                                                                                                                                                                           | นายสุวิทย์ ธิปัตย์<br>นางสาวคุณัญญา คงสนอง<br>นางสาวฐิติมา ธรรมเรียง |
| 019 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) โครงการหรือกิจกรรม<br>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)<br>(5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง<br>(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(7) ปัญหา/อุปสรรค<br>(8) ข้อเสนอแนะ<br>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 |                                                                      |

| ข้อ | ข้อมูล                                | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                  |
|-----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| O20 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564</li> <li>แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | นายสุวิทย์ ธิปัตย์<br>นางสาวคุณัญญา คงสนอง<br>นางสาวฐิติมา ธรรมเรียง |
| O21 | การขับเคลื่อนจริยธรรม                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</li> <li>(2) แนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</li> <li>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีพ.ศ. 2567</li> </ol> </li> </ul> |                                                                      |

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

#### การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ข้อ | ข้อมูล                                                     | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                               |
|-----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| O22 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(5) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul> | นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี<br>นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน |

| ข้อ | ข้อมูล                                                 | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                               |
|-----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| O23 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</li> <li>เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                                  | ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก                       |
| O24 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> | นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี<br>นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน |

#### การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

| ข้อ | ข้อมูล                           | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                        |
|-----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| O25 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567</li> </ul> | นางละออง ไกลศิริ<br>นางสาวฐิติมา ธรรมเรียง |

#### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy\*

\*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

| ข้อ | ข้อมูล                                                                   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| O26 | ประกาศ<br>เจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift<br>Policy จากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ*<br/>อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด<br/>ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567</li> <li>○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ<br/>เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ<br/>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/<br/>หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ<br/>ประพฤติมิชอบ</li> <li>○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567</li> <li>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้<br/>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> | นางสาวฮาสิชา มาสกุล<br>นางสาวจุฑาลักษณ์ สุทธิ<br>รักษ์ |
| O27 | การสร้าง<br>วัฒนธรรม<br>No Gift Policy                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก<br/>หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับ<br/>ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา<br/>เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความ<br/>เข้าใจ</li> <li>○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. 2567</li> </ul>                                                                                                                                 |                                                        |
| O28 | รายงานผลตาม<br>นโยบาย<br>No Gift Policy                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย<br/>No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | นางสาวฮาสิชา มาสกุล<br>นางสาวจุฑาลักษณ์ สุทธิ<br>รักษ์ |
| O29 | รายงานการรับ<br>ทรัพย์สินหรือ<br>ประโยชน์อื่นใดโดย<br>ธรรมจรรยา          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย<br/>ธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่ง<br/>พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ<br/>ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561</li> <li>○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |

### การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล                                                                    | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 030 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน               | <p>o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(2) การบริหารงานบุคคล</p> <p>o ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”</p> | <p>นางจิรพร พลกำเหนิด</p> <p>นางสาวคุณัญญา คงสนอง</p> <p>นายกัมพล ชูหว่าง</p> <p>นางสาวจุฑาลักษณ์ สุทธิรักษ์</p> |
| 031 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี | <p>o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีพ.ศ. 2566 ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                  |

### ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

#### แผนป้องกันการทุจริต

\*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ

| ข้อ | ข้อมูล                               | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                 | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                       |
|-----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 032 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี | o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย | <p>นายณัฐวุฒิ สุขหอม</p> <p>นางสาวพรพรพรรณ แก้วสุกศรี</p> |

|     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                             | (1) โครงการ/กิจกรรม<br>(2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*<br>(3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>o เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ฉบับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567<br>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ                                                                                                                                                         |  |
| O33 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | o แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม*<br>(3) ปัญหา/อุปสรรค<br>(4) ข้อเสนอแนะ<br>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566<br>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ |  |

#### มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม\*

| ข้อ | ข้อมูล                                            | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O34 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | o แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566<br>o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน<br>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ<br>o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ<br>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ<br>(4) ระยะเวลา | นายณัฐวุฒิ สุกหอม<br>นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน<br>นางสาวเกตุวดี พรหมชิต<br><br>นายณัฐวุฒิ สุกหอม<br>นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน<br>นางสาวเกตุวดี พรหมชิต |

| ข้อ | ข้อมูล                                                              | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รายชื่อผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                     | <p>๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |
| O35 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> |                     |

**3. คณะกรรมการประสานงานการประเมิน คุณละระบบของสถานศึกษาและรายงานผล** มีหน้าที่ ติดต่อ ประสานงาน คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ตรวจสอบความพร้อมสมบูรณ์ของเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการประเมินและ จัดการรายงานข้อมูลในระบบของสถานศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.1 นายณัฐวุฒิ สุขหอม ประธานกรรมการ

3.2 ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก กรรมการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้ผลดีทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวจิริยา เสถียรบุตร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม



### ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนบาง  
เดือนสธิตยพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2567

#### 1. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

##### วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ได้รับทราบ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

##### เป้าหมาย / กลุ่มเป้าหมาย

##### เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรทุกคนโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

##### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม รับทราบและได้ปฏิบัติเป็นไปตามประกาศ  
เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความ  
เชื่อมั่นไว้วางใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

##### ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ได้ดำเนินกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก  
การปฏิบัติหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะ  
ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรม สุจริตให้เกิดขึ้นใน  
องค์กรได้มอบหมายให้ทุกกลุ่มงานขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และให้บุคลากรโรงเรียนบางเดือนสธิตย  
พิทยาคม ทุกคน มีแนวทางปฏิบัติด้านความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน ดังนี้  
1) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ 2) ด้านการใช้งบประมาณ 3) ด้านการใช้อำนาจ 4) ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5)  
ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน 7) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) ด้านการปรับปรุง  
ระบบการทำงาน 9) ด้านการเปิดเผยข้อมูล 10) ด้านการป้องกันการทุจริต ทำให้ผู้บริหาร และบุคลากร โรงเรียน  
บางเดือนสธิตยพิทยาคม ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม  
มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็น  
พลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม

## ภาพการดำเนินงานกิจกรรม





**ประกาศโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม**  
**เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

ด้วยโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต โรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

1. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม
2. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม มุ่งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม
3. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย
4. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นางสาวจิริยา เสถียรบุตร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม



โรงเรียนบางเดือนสกิตยพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร