

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2567



โรงเรียนดีประจำตำบล



โรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2567

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนบางเดื่อนสทิธยพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสสุราษฎร์ธานี ชุมพร ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนกำกับทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย แผนงานโครงการกิจกรรมที่รองรับการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากร บุคคล ของโรงเรียนบางเดื่อนสทิธยพิทยาคม ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนบางเดื่อนสทิธยพิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ และเกิดความเป็นธรรม สร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอันนำไปสู่การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนบางเดื่อนสทิธยพิทยาคม จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบางเดื่อนสทิธยพิทยาคม



โครงการสรรหาและพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

โครงการ สรรหาและพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

สนับสนุนมาตรฐานการศึกษาประกันคุณภาพภายใน

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ☐ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนับสนุนกลยุทธ์สถานศึกษา

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะ ที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณภาพมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการของทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและการจัดการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☒ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาเครือข่ายความรู้ความร่วมมือ ของชุมชนและสังคม

กลุ่มบริหาร

งานบุคคล

ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุวิทย์ ธิปัตย์

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม เป็นสถานศึกษาขนาดกลางที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษาเป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอต้องมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆอีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลาประกอบกับ

สถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากลซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครูคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษา และภารกิจด้านการจัดการศึกษาดังกล่าว ได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นครูมืออาชีพขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน ตลอดถึงเป็นการเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองโดยวิธีการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ 100
2. สถานศึกษามีอัตราครูและบุคลากรทางการศึกษาครบตรงตามวิชาเอกร้อยละ 100
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ ที่ใช้(บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แหล่งงบประมาณ)
ขั้นเตรียมงาน (P) 1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อย ของการดำเนินการกิจกรรมในปี การศึกษาที่ผ่านมา 3. ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม 4. จัดทำโครงการ / กิจกรรมนำเสนอ ต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ	-	16 พฤษภาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568	นายสุวิทย์ ธิปไตย นางสาวคุณัญญา ทิตทิม	
ขั้นการดำเนินงานตามแผน (D) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา 1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่ง หน้าที่รับผิดชอบ 2. ประชาสัมพันธ์ ประสานงานติดต่อ หน่วยงานหรือบุคคล ที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำเอกสารประสานกับฝ่ายที่ เกี่ยวข้องและขออนุมัติผู้บริหาร 4. แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ 5. เข้าร่วมกิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา 6. สรุปรายงานผลการประชุม อบรม สัมมนาต่อผู้รับผิดชอบและผู้บริหาร สถานศึกษา	8,000	16 พฤษภาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568	นางสาวคุณัญญา ทิตทิม	- งบการจัดการเรียน การสอน

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ ที่ใช้(บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แหล่งงบประมาณ)
กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1. ประชุมวางแผน/พิจารณา 2. จัดทำเอกสาร/บันทึกข้อความขออนุมัติผู้บริหารดำเนินกิจกรรม 3. ติดต่อประสานงานหน่วยงาน บุคคล 4. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 5. จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 6. ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 7. ประเมินผลและรายงานผล	28,885.60	16 พฤษภาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568	นายสุวิทย์ ธิปัตย์	- งบการจัดการเรียนการสอน
กิจกรรมจัดหาบุคลากร 1. ประชุมวางแผน/พิจารณา 2. จัดทำเอกสารขออนุมัติผู้บริหารดำเนินกิจกรรม/ขอความเห็น สพม.สฎ.ชพ. 3. ทำสัญญาจ้าง 4. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมิน 5. ประเมินผลและรายงานผล	132,000	16 พฤษภาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568	นายสุวิทย์ ธิปัตย์	- งบการจัดการเรียนการสอน - งบรายได้สถานศึกษา

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ ที่ใช้(บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แหล่งงบประมาณ)
กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู 1. ประชุมวางแผน/พิจารณา 2. จัดทำเอกสาร/บันทึกข้อความ ประสานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและขอ อนุมัติผู้บริหารดำเนินกิจกรรม 3. ติดต่อประสานงานหน่วยงาน / บุคคล 4. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 5. จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง 6. ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยน 7. ประเมินผลและรายงานผล	6,000	16 พฤษภาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568	นายสุวิทย์ ธิปัตย์	- งบการจัดการเรียน การสอน
กิจกรรมไปราชการ 1. สำรวจความต้องการ 2. ประสานงานติดต่อหน่วยงานหรือ บุคคล ที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำเอกสารประสานงานกับฝ่ายที่ เกี่ยวข้องและขออนุมัติผู้บริหาร 4. แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ 5. เข้าร่วมกิจกรรม /ไปราชการ 6. สรุปรายงานผลการต่อผู้รับผิดชอบ และผู้บริหาร	40,000	16 พฤษภาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568	นายสุวิทย์ ธิปัตย์	- อื่นๆ

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ ที่ใช้(บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แหล่งงบประมาณ)
ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C) 1. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตาม ปฏิทิน 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม		16 พฤษภาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568	นายสุวิทย์ ธิปัตย์	
ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A) 1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและ อุปสรรค ในการดำเนินงาน 2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัด กิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้ง ต่อไป 3. จัดทำรายงานผลโครงการ / กิจกรรม		16 พฤษภาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568	นายสุวิทย์ ธิปัตย์	

งบประมาณ จำนวน 214,885.60 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบบ้าบาทหกสิบสตางค์ถ้วน)

- ☒ งบการจัดการเรียนการสอน จำนวน 64,885.60 บาท
- ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท
- ☒ งบรายได้สถานศึกษา จำนวน 110,000 บาท
- ☒ งบอื่นๆ จำนวน 40,000 บาท

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	งบประมาณที่ใช้						ประเภทรายจ่าย		
	การจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	งบอื่นๆ	เรียน ฟรี 15 ปี	รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่า วัสดุ
1. กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา									
- ค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียม	1,000	-	-	-	-	1,000	-	1,000	-
- ค่าพาหนะ/ค่าชดเชยน้ำมัน เชื้อเพลิง	3,000	-	-	-	-	3,000	-	3,000	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000	-	-	-	-	2,000	-	2,000	-
- ค่าเช่าที่พัก	2,000	-	-	-	-	2,000	-	2,000	-
รวม	8,000	-	-	-	-	8,000	-	8,000	-
2. กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยน เรียนรู้									
- ค่าเช่าเหมายานพาหนะ	11,885.60	-	-	-	-	11,885.60	-	11,885.60	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	9,000	-	-	-	-	9,000	-	9,000	-
- ค่าเช่าที่พัก	12,000	-	-	-	-	12,000	-	12,000	-
- ค่าของที่ระลึกหน่วยงาน/วิทยากร	1,000	-	-	-	-	1,000	-	1,000	-
รวม	28,885.60	-	-	-	-	28,885.60	-	28,885.60	-
3. กิจกรรมจัดหาบุคลากร									
- ค่าตอบแทน	22,000	-	110,000	-	-	132,000	132,000	-	-
รวม	22,000	-	110,000	-	-	132,000	132,000	-	-
4. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู									
- ค่าตอบแทนวิทยากร	3,600	-	-	-	-	3,600	3,600	-	-
- ค่าอาหารกลางวัน	1,000	-	-	-	-	1,000	-	1,000	-
- ค่าอาหารว่าง	500	-	-	-	-	500	-	500	-
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	900	-	-	-	-	900	-	-	900
รวม	6,000	-	-	-	-	6,000	3,600	1,500	900

รายการ	งบประมาณที่ใช้						ประเภทรายจ่าย		
	การจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	งบอื่นๆ	เรียน ฟรี 15 ปี	รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
5. กิจกรรมไปราชการ									
- ค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียม	-	-	-	5,000	-	5,000	-	5,000	-
- ค่าพาหนะ/ชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	-	12,000	-	12,000	-	12,000	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-
- ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	13,000	-	13,000	-	13,000	-
รวม	-	-	-	40,000	-	40,000	-	40,000	-
รวมทั้งสิ้น	64,865.60		110,000	40,000		214,865.60	135,600	78,385.60	900

***ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง (นักเรียน/บุคลากร/หน่วยงาน/สถานที่)

1. สถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice)
2. โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ตำบลบางเดือน อำเภอบึงนาราง จังหวัดสุราษฏร์ธานี
3. หน่วยงานที่มีการจัดประชุม อบรม สัมมนา
4. แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดใกล้เคียง

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตนเอง - ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในการพัฒนางาน การตัดสินใจ ตามความรู้ ความสามารถและความสนใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. การนิเทศติดตาม 3. การเลื่อนวิทยฐานะ 4. การสังเกต	1. แบบสอบถาม 2. แบบนิเทศติดตาม 3. แบบประเมินโครงการ 4. รายงานผลโครงการ/กิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนได้รับพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น
2. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่

ผลที่คาดว่าจะได้รับตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (3 ห่วง 2 เงื่อนไข)

หลักพอประมาณ	หลักมีเหตุผล	หลักสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
1. โครงการ/กิจกรรม มีความเหมาะสมระหว่างงบประมาณ บุคลากรและขนาดของโรงเรียน 2. ใช้ทรัพยากรทางการบริหารและการพัฒนาอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด 3. เลือกสรรหาหลักสูตรการอบรม/พัฒนาที่สอดคล้องความต้องการการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากร และเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน	1. การมีส่วนร่วมจากผู้บริหาร สถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง 2. รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ดี 3. ดำเนินการตามสภาพปัญหาความต้องการและศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1 โครงการ/กิจกรรม บริหารจัดการภายใต้กรอบการบริหารและการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) 2. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA)
ความรู้ : บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยการศึกษาด้วยตนเองผ่านการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในหน่วยงาน หรือการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ และศักยภาพของบุคลากรในภาพรวมของโรงเรียน		
คุณธรรม : ใช้ธรรมาภิบาลในการดำเนินงานทุกระบบงานและมีการประกาศกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งการเสริมสร้างระบบคุณธรรมในการบริหาร จนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดี		

การจัดทำโครงการส่งผลต่อสมดุลงานพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงใน 4 มิติ

อยู่อย่างพอเพียง...สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
วัตถุประสงค์ (เศรษฐกิจ)	สังคม	สิ่งแวดล้อม	วัฒนธรรม
การใช้ทรัพยากรทางการบริหารที่เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งองค์กร	มีความรักสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	มีความรู้ สำนึก รัก ห่วงแหน รักษาบริเวณโรงเรียนให้สะอาด เป็นระเบียบ และใช้ทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุด	มีความมั่นคงใน วัฒนธรรมไทย และเชิดชู รักษาวัฒนธรรมภายใน ท้องถิ่น และเข้าใจ วัฒนธรรมต่างชาติ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสุวิทย์ จิตต์)

ครู วิทยฐานะชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้พิจารณาโครงการ

(นางสาวทิพย์นารี พิจิตรรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจริยา เสถียรบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม



โครงการส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ ส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนับสนุนมาตรฐานการศึกษาประกันคุณภาพภายใน

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ☐ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนับสนุนกลยุทธ์สถานศึกษา

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะ ที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณภาพมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการของทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและการจัดการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☒ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาเครือข่ายความรู้ความร่วมมือ ของชุมชนและสังคม

กลุ่มบริหาร

งานบุคคล

ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการใหม่
- ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุวิทย์ ธิปัตย์

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคล นับเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้ เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมายระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ การบริหารบุคลากร จึงเป็นกระบวนการเกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลดี มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับงาน เข้ามาทำงานให้ได้ผลดีที่สุด โดยหน่วยงานสามารถ

ดึงดูด อารมณ์รักษา และพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานสามารถทำภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามความมุ่งหมาย

โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษา และภารกิจด้านการจัดการศึกษาดังกล่าว ได้จัดทำโครงการส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน ตลอดจนเป็นการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ ตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพโดยยึดมั่นในระเบียบ วินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ร้อยละ 100 ได้รับการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. การกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม คิดเป็นร้อยละ 0

เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ ตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพโดยยึดมั่นใน ระเบียบ วินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ ที่ใช้(บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แหล่งงบประมาณ)
ขั้นเตรียมงาน (P) 1.ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 2.วิเคราะห์ปัญหา จุดเด่น จุดด้อยของ การดำเนินการกิจกรรมในปีการศึกษา ที่ผ่านมา 3.ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม 4.จัดทำโครงการ / กิจกรรมนำเสนอ ต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ	-	16 พฤษภาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568	นายสุวิทย์ ธิปัตย์	
ขั้นการดำเนินงานตามแผน (D) กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา 1. ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมแบ่ง หน้าที่รับผิดชอบ 2. ประชาสัมพันธ์ ประสานงานติดต่อ หน่วยงานหรือบุคคล ที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำเอกสารประสานกับฝ่ายที่ เกี่ยวข้องและขออนุมัติผู้บริหาร 4. แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ 5. เข้าร่วมกิจกรรมการอบรม สัมมนา 6. สรุปรายงานผลการประชุม อบรม สัมมนาต่อผู้รับผิดชอบและผู้บริหาร สถานศึกษา	500	16 พฤษภาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568	นายสุวิทย์ ธิปัตย์	- งบการจัดการเรียน การสอน

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ ที่ใช้(บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (แหล่งงบประมาณ)
กิจกรรมการอบรมส่งเสริมวินัยและ จรรยาบรรณข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา 1. ประชุมวางแผน/พิจารณา 2. จัดทำเอกสาร/บันทึกข้อความขอ อนุมัติผู้บริหารดำเนินกิจกรรม 3. ติดต่อประสานงานหน่วยงาน,บุคคล 4. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 5. การอบรม สัมมนา 6. ประเมินผลและรายงานผล	500	16 พฤษภาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568	นายสุวิทย์ ธิปัตย์	- งบการจัดการเรียน การสอน
ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C) 1. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตาม ปฏิทิน 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม		16 พฤษภาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568	นายสุวิทย์ ธิปัตย์	
ขั้นการปรับปรุงและนำผลไปใช้ (A) 1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและ อุปสรรค ในการดำเนินงาน 2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผลการจัด กิจกรรมเพื่อปรับปรุงพัฒนาในครั้ง ต่อไป 3. รายงานผลโครงการ/ กิจกรรม		16 พฤษภาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568	นายสุวิทย์ ธิปัตย์	

งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

- ☒ งบการจัดการเรียนการสอน จำนวน 1,000 บาท
- ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท
- ☐ งบรายได้สถานศึกษา จำนวน - บาท
- ☐ งบอื่นๆ จำนวน - บาท

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	งบประมาณที่ใช้						ประเภทรายจ่าย		
	การจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	งบอื่นๆ	เรียน ฟรี 15 ปี	รวม	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่า วัสดุ
1. กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา - ค่าอาหารกลางวัน	500	-	-	-	-	500	-	500	-
รวม	500	-	-	-	-	500	-	500	-
2. กิจกรรมการอบรมส่งเสริมวินัยและ จรรยาบรรณข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา - ค่าอาหารกลางวัน	500	-	-	-	-	500	-	500	-
รวม	500	-	-	-	-	500	-	500	-
รวมทั้งสิ้น	1,000	-	-	-	-	1,000	-	1,000	-

***ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง (นักเรียน/บุคลากร/หน่วยงาน/สถานที่)

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้รับการอบรมส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. การนิเทศติดตาม 3. การดำเนินการทางวินัย 4. การสังเกต	1. แบบสอบถาม 2. แบบนิเทศติดตาม 3. แบบประเมินโครงการ 4. รายงานผลโครงการ/กิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 0
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม สามารถประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (3 ห่วง 2 เงื่อนไข)

หลักพอประมาณ	หลักมีเหตุผล	หลักสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
1. โครงการ/กิจกรรม มีความเหมาะสมระหว่างงบประมาณ บุคลากรและขนาดของโรงเรียน 2. ใช้ทรัพยากรทางการบริหารและการพัฒนาอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด 3. เลือกสรรหาหลักสูตรการอบรม/พัฒนาที่สอดคล้องความต้องการการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากร และเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน	1. การมีส่วนร่วมจากผู้บริหาร สถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง 2. รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ดี 3. ดำเนินการตามสภาพปัญหาความต้องการและศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1 โครงการ/กิจกรรม บริหารจัดการภายใต้กรอบการบริหารและการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) 2. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA)
ความรู้ : บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยการศึกษาด้วยตนเองผ่านการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในหน่วยงาน หรือการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ และศักยภาพของบุคลากรในภาพรวมของโรงเรียน		
คุณธรรม : ใช้ธรรมาภิบาลในการดำเนินงานทุกระบบงาน และมีการประกาศกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งการเสริมสร้างระบบคุณธรรมในการบริหาร จนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดี		

การจัดทำโครงการส่งผลต่อสมดุลพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงใน 4 มิติ

อยู่อย่างพอเพียง...สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
วัตถุประสงค์ (เศรษฐกิจ)	สังคม	สิ่งแวดล้อม	วัฒนธรรม
การใช้ทรัพยากรทางการบริหารที่เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งโรงเรียน	มีความรักสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	มีความรู้ สำนึก รัก ห่วงแหน รักษาบริเวณโรงเรียนให้สะอาด เป็นระเบียบ และใช้ทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุด	มีความมั่นคงใน วัฒนธรรมไทย และเชิดชู รักษาวัฒนธรรมภายใน ท้องถิ่น และเข้าใจ วัฒนธรรมต่างชาติ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสุวิทย์ ธิปไตย)

ครู วิทยฐานะชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้พิจารณาโครงการ

(นางสาวทิพย์นารี พิจิตรรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจิริยา เสถียรบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม



แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567 กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการสรรหาและพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นครูมืออาชีพ	16 พ.ค. 67 - 15 พ.ค. 68	214,885.60	นายสุวิทย์ ธิปไตย
• กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา	16 พ.ค. 67 - 15 พ.ค. 68	8,000	นางสาวคุณัญญา ทิดทิม
• กิจกรรมศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	16 พ.ค. 67 - 15 พ.ค. 68	28,885.60	นายสุวิทย์ ธิปไตย
• กิจกรรมสรรหาบุคลากร	16 พ.ค. 67 - 15 พ.ค. 68	132,000	นายสุวิทย์ ธิปไตย
• กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู	16 พ.ค. 67 - 15 พ.ค. 68	6,000	นายสุวิทย์ ธิปไตย
• กิจกรรมไปราชการ	16 พ.ค. 67 - 15 พ.ค. 68	40,000	นายสุวิทย์ ธิปไตย
2. ส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	16 พ.ค. 67 - 15 พ.ค. 68	1,000	นายสุวิทย์ ธิปไตย
• กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา	16 พ.ค. 67 - 15 พ.ค. 68	500	นายสุวิทย์ ธิปไตย
• กิจกรรมอบรมส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	16 พ.ค. 67 - 15 พ.ค. 68	500	นายสุวิทย์ ธิปไตย



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร