



คู่มือสำหรับประชาชน การรับเรื่องราวร้องทุกข์

งานที่ให้บริการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมีความผิดหรือไม่มีความผิดก็ตาม

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

โรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม นางสาวจริยา เสถียรบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม

ขั้นตอน

1. ประชาชนแจ้ง/ร้องทุกข์
2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร
3. เสนอคณะผู้บริหาร พนักงานจ้างทั่วไป
4. แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข และแจ้งผลการพิจารณาให้ประชาชนทราบ

ช่องทางการใช้บริการ

1. ยื่นด้วยตนเองที่สำนักงาน
2. E-service

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 7 วัน

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

กฎหมายให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- 1) แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะของโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม