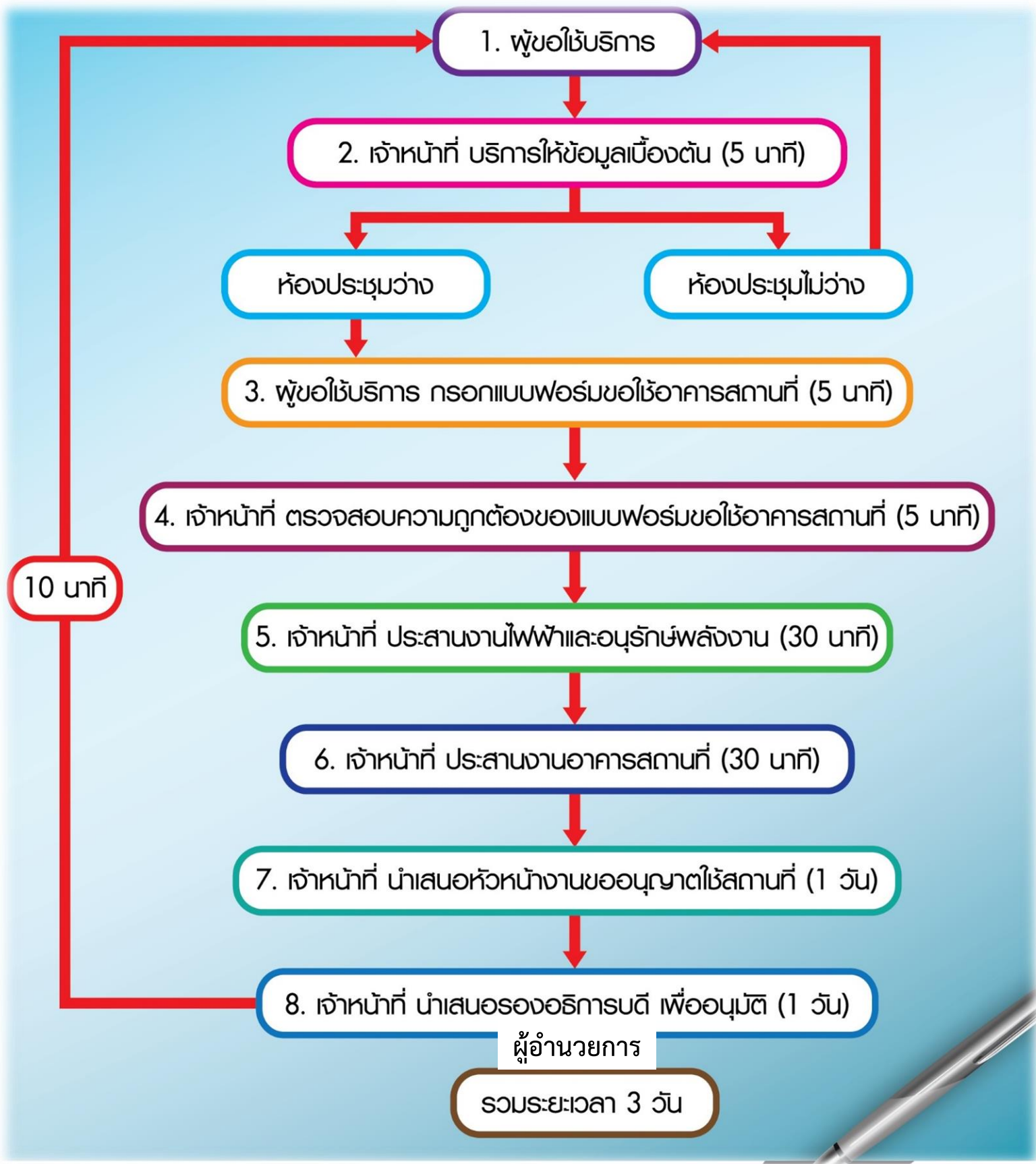


ขั้นตอนการขอใช้สถานที่ราชการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม
สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน



กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2517
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. 2539



แบบบันทึกการขอใช้อาคารสถานที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

ด้วย (ชื่อ/หน่วยงาน/ส่วนราชการ)จะดำเนินการจัดกิจกรรม

เรื่องในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา น. ถึง น. โดยมีผู้เข้าร่วมในครั้งนี จำนวน คน และมี

ความประสงค์ที่จะขอใช้สถานที่ ดังนี้

☐ ห้องโสตทัศนศึกษา / ห้องประชุม

☐ ใต้ถุนอาคารเรียน 1 ก

☐ โรงอาหาร

☐ สนามกีฬา(ระบุ).....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

อุปกรณ์ที่ขอใช้

☐ ระบบเครื่องเสียง (ไมโครโฟน.....ตัว)

☐ โปรเจ็คเตอร์ (จำนวน.....ชุด)

☐ เครื่องฉาย (Visual)

☐ อื่นๆ ระบุ

.....
โดยมอบหมายให้..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้ติดต่อและประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสาวจริยา เสถียรบุตร)

นายณัฐวุฒิ สุกหอม

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม



คู่มือสำหรับประชาชน สำหรับขอใช้อาคารสถานที่

งานที่ให้บริการ งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำการในสิ่งผิดกฎหมาย
2. ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อประชาชน
3. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง
4. ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกันในอาคารสถานที่ของสถานศึกษา
5. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่ของสถานศึกษา
6. โดยที่สถานศึกษาเป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดีตลอดทั้งต้องเชิ่ฟงหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น
7. การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมืองจะต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอนสถานศึกษานั้นๆ ต้องให้เป็นธรรมและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ นายณัฐวุฒิ สุกหอม หัวหน้างานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ขั้นตอน

1. ประชาชนความประสงค์ขอใช้สถานที่
2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร
3. เสนอคณะผู้บริหาร
4. แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข และแจ้งผลการพิจารณาให้ประชาชนทราบ

ช่องทางการให้บริการ

1. ยื่นด้วยตนเองที่สำนักงาน
2. E-service

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 3 วัน

ค่าธรรมเนียม

ขึ้นกับอัตราและหลักเกณฑ์
การใช้สถานที่

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2517
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. 2539