



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำปีงบประมาณ 2566



www.bdisk.ac.th

คำนำ

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมเป็นการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมเพื่อให้การป้องกันการทุจริตไปสู่ความยั่งยืน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่9 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ90 โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมจึงได้กำหนดแนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการ ป้องกันการทุจริตมีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมและหวังเป็น อย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1.....	3
ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	3
ของโรงเรียนบางเต็อนสฤติยพิทยาคม	3
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเต็อนสฤติยพิทยาคม	3
2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	5
มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบางเต็อนสฤติยพิทยาคมเพื่อเป็น	
แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเต็อนสฤติยพิทยาคม	13
ส่วนที่ 2.....	16
การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	16
ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ของโรงเรียนบางเต็อนสฤติยพิทยาคม	16
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	16
รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	17
ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม.....	17
1. มาตรการในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	17
2. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	21
3. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	23
4. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	26

ส่วนที่ 1

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

จากการขับเคลื่อนโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยทีมบริหารโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมให้ความสำคัญและความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมทุกคน ทำให้มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้คะแนน ITA เฉลี่ยร้อยละ 91.25 โดยแยกตามประเด็น 3 ด้าน คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 28.70 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 29.89 และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 32.66 ซึ่งทำให้โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ได้ระดับคุณภาพ A ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องและยั่งยืน โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากการประเมิน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ **91.25** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A**

1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมประจำปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563 – 2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2563	92.90	-	
2564	82.55	ลดลง	-10.35
2565	91.25	เพิ่มขึ้น	+8.70

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม และจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม เรียงตามลำดับคะแนนได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	AA	ผ่าน

7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.49	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.39	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.29	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	96.13	AA	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.12	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	95.83	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.97	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.06	B	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	81.25	B	ไม่ผ่าน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เพื่อให้อยู่ในลำดับต้น ๆ ของประเทศ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แยกเป็นรายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมดังนี้

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 96.12

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 96.13

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 95.83

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 96.29

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 93.97

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 100.00

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 99.49

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 99.39

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 82.06

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 81.25

2.2 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90)
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 96.12	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นใน หน่วยงานของตนเอง ประเด็นที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนรวม จะ เห็นได้ว่า บุคลากรในโรงเรียนบางเดอนสภิตยพิทยา คมปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมี คุณธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดการรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 96.13	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน โรงเรียนบางเดอนสภิตยพิทยาคม ต่อการใช้ งบประมาณ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิก จ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่า	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90)
ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ พัสดุด้วย จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบางเดือน สหวิทยพิทักษ์ฯ มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ เปิดโอกาสให้สอบถามหากมีข้อสงสัย หรือมีการทักท้วง/ร้องเรียน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 95.83	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือน สหวิทยพิทักษ์ฯ ต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง จะเห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชา ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวก พ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ เชื่อมั่นใน การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 96.29	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน โรงเรียนบางเดือน สหวิทยพิทักษ์ฯ ต่อการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ในที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม ของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90)
ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่า บุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคมได้รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 93.97	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคม ในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย จะเห็นได้ว่า ในปีที่ผ่านมาโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคม ได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และสามารถตรวจสอบได้	

2.3 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 มีที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90)
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 100.00	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน บางเดือนสถิติพิพาทคม ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการของ หน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล ทำให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างมี คุณธรรม จะเห็นได้ว่า บุคลากรของโรงเรียนบาง เดือนสถิติพิพาทคม ให้บริการกับผู้มาติดต่อเป็นไป ตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มารับบริการ หรือผู้มา ติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคำนึงถึงส่วนรวม เป็นหลักมากที่สุด	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 99.49	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90)
ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ กรณีมีข้อสงสัยก็ได้รับการชี้แจงอย่างชัดเจน และยังสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 99.39	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น จะเห็นได้ว่าโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา	

2.4 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90)
	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 82.06
	เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเปิดเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคม เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคม ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคมเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคม ที่สามารถตรวจสอบได้

	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 81.25
	เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคม เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคม ควรเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นที่ แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคมและมีการกำกับ ติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมเพื่อเป็น
แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม**

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยพัฒนาไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	(1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1.จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารและข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นตามความเหมาะสมเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว 2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นจริง และเชื่อถือได้ ตามแนวคิด “โรงเรียนรู้สิ่งไหน ประชาชนต้องรู้สิ่งนั้นด้วย”
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการเฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริตอย่างเต็มรูปแบบ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคคลภายนอกตรวจสอบการทุจริตทุกรูปแบบ และประสานความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม
เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	1. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น 2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงาน ให้บุคลากรทราบ 3. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 4) มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องทุกข์	ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก นายจารุกิตต์ ช่องสมบัติ นางสาวเกตุวดี พรหมชิต	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นายปวิวัติ เหล่าพรหมณ์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม 2. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการฯ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
การป้องกันการทุจริต	1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการเฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริตอย่างเต็มรูปแบบ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคคลภายนอกตรวจสอบการทุจริตทุกรูปแบบ และประสานความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง 2. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตในทุกขั้นตอน รวมทั้งขยายกลุ่มประชาชนให้มากขึ้น เพื่อมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสทุกขั้นตอนและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด 3. จัดให้มีคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งประกอบไปด้วยหลักการ แนวคิด กรณีตัวอย่าง พร้อมข้อเสนอแนะนำไปปรับใช้ในการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่พร้อมผู้สนใจทราบ	นายณัฐวุฒิ สุกหอม นายสุวิทย์ ธิปัตย์ นางสาวคุณัญญา คงสนอง นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นายปวิวัติ เหล่าพรหมณ์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ นายสุวิทย์ ธิปัตย์

ส่วนที่ 2

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ของโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....

โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคมได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายในเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มีการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งรายงานผลโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคมได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วนจำนวน 2 ตัวชี้วัด ที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90 คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 82.06 และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริตได้คะแนน 81.25 ทั้งนี้ โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคมได้ดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม
3. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
4. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์

ส่วนรวม)

5. มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
6. มาตรการป้องกันการรับสินบน
7. ข้อกำหนดจรรยาบรรณการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

1. มาตรการในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การดำเนินการด้านการใช้งบประมาณของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แนวทางขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กำหนดมาตรการการบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง จัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการการบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถตรวจสอบได้

2. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับบุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมทราบและถือแนวปฏิบัติ

3. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

4. ห้ามมิให้บุคลากรโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือ ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน

5. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของ หน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างโดยให้เจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหน่วยงานเสนอให้โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

6. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังนี้

6.1 ติดต่อด้วยตนเองที่โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

6.2 จดหมาย โดยส่งที่ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม หมู่ 2 ตำบลบางเดือนอำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84130

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์โรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคมได้ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบันทึกรายละเอียด วิธีการ และ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามขั้นตอนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) และในการดำเนินงานตามมาตรการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคม เป็นไปอย่างคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคม เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส



ประกาศโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคมเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๑.๒ จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
- ๑.๓ รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- ๑.๔ จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- ๑.๕ จัดทำร่างสัญญา
- ๑.๖ ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- ๑.๗ ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- ๑.๘ บริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม

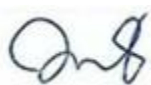
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการตรวจการจ้าง/การซื้อให้เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปวิวัติ เหล่าพราหมณ์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

2. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

เพื่อให้การดำเนินการด้านประสิทธิภาพการสื่อสารของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ได้มอบหมายให้กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำหน้าที่ในการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำหน้าที่ในการสื่อสาร

แนวทาง/ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

1. กลุ่มส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่ในการ สื่อสารชี้แจงแนวปฏิบัติและวิธีการที่ จะนำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ
2. กลุ่มส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่ในการสื่อสาร ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
3. ให้บุคลากรในหน่วยงานบันทึกขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่ม/หน่วย โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมตามลำดับ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมและหน่วยงานมีประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ จะเห็นได้ว่าโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมได้สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มา ติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

← → ↻ | ไม่ปลอดภัย | bdsk.ac.th/complain?fbclid=IwAR0dRYTwVh5eTGxDM2AXYY4ztV4VtPge2S5nmgNv9sWal3ItoVg7WM



หน้าแรก | คณะผู้บริหาร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ภาพกิจกรรม | ถาม-ตอบ(Q&A) | สรุปรายงาน | ติดต่อเรา

ผู้บริหาร

โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม
 75 ซามบางเดื่อน อ่างทอง จ.อ่างทอง 84130
 เบอร์โทรศัพท์ 061-4565356
 Email : bdskschool@gmail.com

กรอกแบบฟอร์ม

เรื่องร้องเรียน :
 รายละเอียด :

ชื่อผู้ร้องเรียน :
 อีเมล :
 เบอร์โทร :

การติดต่อ :
 gy4n43
 ส่งข้อความ

เมนูโรงเรียน

- ประวัติโรงเรียน
- สัญลักษณ์โรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / ปรัชญา
- พันธกิจ / เป้าหมาย
- เพลงโรงเรียน
- ปฏิทินกิจกรรม
- ข้อมูลอาคารสถานที่
- ทำเนียบผู้บริหาร
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- คณะกรรมการนักเรียน
- ข้อมูลนักเรียน
- ฝ่ายบริหารและบุคลากร

← → ↻ | Not secure | bdsk.ac.th/oit_2566



หน้าแรก | คณะผู้บริหาร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ภาพกิจกรรม | ถาม-ตอบ(Q&A) | สรุปรายงาน | ติดต่อเรา

ผู้บริหาร

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITA ปี 2566)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมินผลในการต่อต้านการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. และของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและเลขาธิการศาลยุติธรรม สาธารณรัฐเกาหลี จึงได้มีสัญญาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 ที่ประชุมเห็นชอบ "ใบสำคัญ/สัญญา" ตามใบสำคัญ/สัญญาฉบับนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและเลขาธิการศาลยุติธรรมได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2564 ตามที่เสนอ ทั้งนี้ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Transparency Index of the Public Agencies) มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนั้น เมื่อดำเนินการตามโครงการทั้งสองเสร็จเรียบร้อยแล้ว การที่จะนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือต่อต้านการทุจริตที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2566 จากข้อมูลเชิงประจักษ์ในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ขณะที่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2566 เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2566

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีจุดประสงค์เพื่อเป็นการประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อเป็นประโยชน์แก่ประชาชนทั่วไปในการเข้าถึงข้อมูล ในชีวิตประจำวันและการตัดสินใจ การทุจริต สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน
 - O1 : โครงสร้าง
 - O2 : ข้อมูลผู้บริหาร
 - O3 : อำนาจหน้าที่
 - O4 : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
 - O5 : ข้อมูลติดต่อ
 - O6 : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การประชาสัมพันธ์
 - O7 : ข่าวประชาสัมพันธ์
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

30°C มีเมฆบางส่วน 11:12

3. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการปรับปรุงระบบการทำงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส เพื่อให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เกิด ความสะดวกรวดเร็ว พัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น จึงได้ดำเนินการดังนี้

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ

แนวทาง/ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

1. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ
 - 1.1 มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ
 - 1.2 มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ
 - 1.3 มีจุดในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียม เอกสารพร้อมแนบแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูล
 - 1.4 ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi
2. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็น ประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ
3. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และตรวจสอบผลการดำเนินงาน
4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มอำนวยการ ได้แจ้งให้กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วยในโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม จัดกระบวนการบริการแบบ One-Stop Servie ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นสอดคล้องกับความต้องการ วิธีการและขั้นตอน การดำเนินงานและการให้บริการดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา



ประกาศโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆที่จะทำให้การพิจารณาใช้อำนาจขาดความเป็นกลาง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมาตรการป้องกันการทุจริต มีการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร รวมถึงมาตรการภายในต่างๆเพื่อป้องกันการทุจริต สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวมและมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้หน่วยงานจัดให้มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ในหัวข้อ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ” นั้น

เพื่อให้การใช้ดุลพินิจของผู้มีหน้าที่และอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องต่างๆเป็นไปอย่างรอบคอบมีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างเพียงพอ โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

๑. ระดับผู้บังคับบัญชา การใช้ดุลพินิจให้อาศัยหลักดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่ให้เพียงพอและรอบด้านต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง

๑.๒ หลักข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หลักข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจภายใต้หลักข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง

๒. ระดับผู้ใต้บังคับบัญชา นอกจากการปฏิบัติตามหลัก ข้อ ๑.๑-๑.๓ แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึง กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงาน

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐานคู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้ดุลพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

๔. ทุกส่วนงานต้องส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม ๒๕๖๕



(นายปวิวัติ เหล่าพราหมณ์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

4. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

4.1 มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม)

4.2 มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4.3 มาตรการป้องกันการรับสินบน

4.4 ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ให้สาธารณะชนได้รับทราบ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลแสดงให้เห็นถึง ความสำคัญนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมนั้น

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

แนวทางขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และร่วมกันกำหนดมาตรการเพื่อป้องกัน การทุจริตของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

2. ผู้รับผิดชอบจัดทำมาตรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม) มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการป้องกันการรับสินบน และข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการดำเนินการร้องเรียนของโครงการต่าง ๆ ฯลฯ

3. แจ้งมาตรการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมได้ดำเนินการ เผยแพร่มาตรการต่าง ๆ และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำมาตรการ ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผน มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการ สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต สร้างค่านิยมร่วมด้านทุจริต เสริมสร้างการคิดแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วน รวม ให้มีจิตสำนึกสาธารณะ ให้กับบุคลากรในสังกัด โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมทุกคนพร้อมทั้งให้ความรู้และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต จากการดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงบุคลากรในหน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้อีก



ประกาศโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม
เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

ด้วยรัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงพัฒนากลไกและระบบป้องกันการทุจริตให้มี ประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ในการพัฒนาและยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

ในการนี้ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม จึงประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานของโรงเรียน บางเดือนสถิตย์พิทยาคมต่อคณะผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด และต่อสาธารณชน ว่าจะ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อ สร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นทุก รูปแบบ และจะยึดมั่นทำให้โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดย ดำเนินการดังนี้

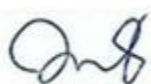
1. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
2. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น รู้จักแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น ในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในโรงเรียนบางเดือน สถิตย์พิทยาคม และประเทศชาติเกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นอย่างยั่งยืน
3. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอรัปชั่น และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม เกิดความละอายหรือความ กลัวที่จะกระทำการทุจริตคอรัปชั่น

4. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

5. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายปวิวัติ เหล่าพราหมณ์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสลิตย์พิทยาคม



ประกาศโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

เรื่อง นโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และแผนยุทธศาสตร์(พ.ศ.2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายปฏิวัติ เหล่าพรหมณ์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประกาศนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ที่มีควรได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

1.2 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

1.3 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

1.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสม และประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับหน่วยงานที่กำหนด ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก - จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

2.2 กลุ่มงานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

2.3 กลุ่มการเงินต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

2.4 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

3. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานะภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

3.2 ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

3.3 ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเห็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการ

ปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเห็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

3.4 ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช่ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงานหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

4.2 การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายในโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม หรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4.3 กลุ่มงานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนทางหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของราชการ

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ.2561-2580) แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดลงไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกำหนด

5.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ในทุกรูปแบบ

5.3 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ติดตาม และสอดส่อง ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤตินิชอบ

5.4 กลุ่มตรวจสอบภายในต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีด้วยความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ทราบโดยตรง

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานและทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

6.2 บุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

6.3 ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของกลุ่มงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มาติดต่อกับโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในทุกกลุ่มงาน

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการงานของโรงเรียน บางเดือนสถิตย์พิทยาคม มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกลุ่มงานให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่ดีต่อโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

8.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 กำหนด

8.2 กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

8.3 ทุกกลุ่มงานดำเนินการกิจต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากผู้รับบริการมาพัฒนาและปรับปรุงระบบ การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

8.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ หรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ดำเนินการนำข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ไว้ในเว็บไซต์โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

9.1 กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตาม

แนวทางหรือมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

9.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ลงในเว็บไซต์โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินภารกิจของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

9.3 กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมเพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

9.4 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบและเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินภารกิจโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

9.5 กลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดี และคนเก่งของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

10. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรม โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีความมั่งคั่งในคุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

10.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

10.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาทำสัญญาหรือรับจ้างใด ๆ จากโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

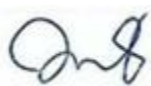
10.3 กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ต้องสนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้แต่ละกลุ่มงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

10.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ บุคลากรโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคน ต้องรับทราบและปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมให้สาธารณชนรับทราบ และการไม่ปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา ตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หรือรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายปวิวัติ เหล่าพรหมณ์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม



ประกาศโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วยโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต โรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

1. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม
2. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคมงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม
3. ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคมต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
4. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายปฏิวัติ เหล่าพรมณ์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม

คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยประสบกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันจนกลายเป็นวิกฤตในสังคมซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินนโยบายของรัฐจึงจำเป็นต้องสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของรัฐและ ให้บริการแก่ประชาชนเพื่อนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ จึงมีสาระสำคัญประการหนึ่งที่มุ่งแก้ไขปัญหาการผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความโปร่งใส ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการบัญญัติถึงการสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทซึ่งรวมถึงรัฐวิสาหกิจไว้เป็นเรื่องสำคัญ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของตนและให้เจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมนั้น เพื่อกำหนดให้การใช้อำนาจรัฐมีความโปร่งใสมีคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและนโยบายของรัฐ รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการเสริมสร้างจริยธรรมและคุณธรรมผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมขึ้น โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับคู่มือประมวลจริยธรรมของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมทั้งในส่วนความเป็นมา มาตรฐานทางจริยธรรม และขั้นตอนลงโทษ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรในโรงเรียนและผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและนำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงมิให้เกิดการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมที่กำหนดไว้ เสริมสร้างจริยธรรมในองค์กร และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคม อันจะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำ ได้แก่ ความคาดหวังต่อผลสัมฤทธิ์ หรือ ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการจัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบางเดื่อนสภิตยพิทยาคมฉบับนี้ ซึ่งแบ่งเป็นระดับความสำเร็จที่คาดหวัง ดังนี้

ระดับที่ ๑ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความเข้าใจในเนื้อหาและความหมายที่กำหนดไว้ในคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างถ่องแท้

ระดับที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีการยอมรับต่อคุณค่าของมาตรฐานตามคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรม และนำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

ระดับที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนยอมรับและนำไปปฏิบัติจนเป็นปกติวิสัย

ความหมายของจริยธรรม

คำว่า “จริยธรรม” แยกออกได้เป็น จริยะ + ธรรม ซึ่งคำว่า จริยะ หมายถึง ความประพฤติหรือกิริยาที่ควรประพฤติ ส่วนคำว่า ธรรม มีความหมายหลายประการ เช่น คุณความดี, หลักคำสอนของศาสนา, หลักปฏิบัติ เมื่อนำคำทั้งสอง มารวมกันเป็น “จริยธรรม” จึงมีความหมายตามตัวอักษรว่า “หลักแห่งความประพฤติ” หรือ “แนวทางของการประพฤติ” ที่กล่าวมานั้นเป็นความหมายตามตัวอักษรของคำว่า “จริยธรรม” ซึ่งเป็นแนวทางให้นักวิชาการหลายท่าน ได้ให้ความหมายของคำว่า “จริยธรรม” ไว้คล้ายคลึงกัน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

จริยธรรม หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ, ศีลธรรม, กฎศีลธรรม - พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒

จริยธรรม หมายถึง แนวทางประพฤติปฏิบัติตนเพื่อการบรรลุถึงสภาพชีวิตอันทรงคุณค่าพึง ประสงค์ - ผลการสัมมนาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เรื่อง จริยธรรมในสังคมไทยปัจจุบัน ซึ่งจัดขึ้นที่ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)

จริยธรรม หมายถึง หลักคำสอนว่าด้วยความประพฤติเป็นหลักสำหรับให้บุคคลยึดถือในการปฏิบัติตน - วิทยวิเศษ และ เสถียรพงษ์ วรรณปก

จริยธรรม หมายถึง ระเบียบปฏิบัติที่มุ่งปฏิบัติเพื่อให้เกิดความผาสุกในสังคม เป็นสิ่งที่มนุษย์ทำขึ้น แต่งขึ้นตามเหตุผลของมนุษย์เอง หรือตามความต้องการของมนุษย์ - พุทธทาสภิกขุ

จริยธรรม หมายถึง การนำความรู้ในความจริงหรือกฎธรรมชาติไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม อันจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม - พระราชวรมณี

กล่าวโดยสรุป จริยธรรม หมายถึง แนวทางของการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี ซึ่งมีลักษณะเป็นข้อบัญญัติให้บุคคลประพฤติปฏิบัติตามอันถือกันว่าเป็นการกระทำที่ดี ดังนั้น การดำเนินชีวิตตามหลักจริยธรรมเป็นสิ่งที่สังคมต้องการ สังคมจึงได้จัดให้มีการวางแนวทางของการประพฤติปฏิบัติตนและมีการสั่งสอนอบรม เรื่องจริยธรรมแก่สมาชิกของสังคม ผลที่สังคมคาดหวังคือการที่สมาชิกล้วนนำเอาจริยธรรมไปประพฤติในชีวิตประจำวัน เช่นเดียวกับ การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีคู่มือประมวลจริยธรรมตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมและให้เจ้าหน้าที่ของรัฐประพฤติปฏิบัติตาม

คำนิยามของผลประโยชน์ทับซ้อน

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และ มีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ฯลฯ

คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม
พ.ศ.๒๕๖๖

คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์นี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของ
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ที่สร้างความโปร่งใส มี
มาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็น
เครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆของ โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม
หลักคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ
และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและบุคลากรในโรงเรียนทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจใน
ขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อ
สังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง
เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทาง
ปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมนี้

“จริยธรรม” หมายถึง จริยธรรมของผู้บริหาร ครู นักการ ลูกจ้างโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมทุกคน

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคม

“ บุคลากร “ หมายถึง ผู้บริหาร ครู นักการ ลูกจ้างโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมทุกคน

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม รักษาการตามคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับบุคลากร ของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม

ข้อ ๓ บุคลากรของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตดินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

- ข้อ ๔ บุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมต้องจงรักภักดีต่อชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์
- ข้อ ๕ บุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
- ข้อ ๖ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๗ บุคลากรครู นักการ ลูกจ้าง ของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- ข้อ ๘ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ท่วมเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
- ข้อ ๙ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
- ข้อ ๑๐ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
- ข้อ ๑๑ บุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- ข้อ ๑๒ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ข้อ ๑๓ บุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่ รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
- ข้อ ๑๔ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓

จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ จรรยาบรรณวิชาชีพครู

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๒. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๓. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

๔. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

๖. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

๗. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและ เสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

๘. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบ คุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

๙. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของ ส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

ข้อ ๑๖ ให้ คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม มีหน้าที่ควบคุมกำกับกำกับการให้มีการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและ ติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมนี้ อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ เพื่อรายงานผลให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม หรือกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม หรือ คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลบุคลากร ซึ่งปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม หรือคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ให้ความคุ้มครองต่อบุคลากรนั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม หรือ คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองบุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมซึ่งปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อบุคลากรที่ ถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของบุคลากร ผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแล้ว

(๕) ให้คณะกรรมการจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมทำหน้าที่ ฝ่ายเลขานุการ

(๖)ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ หรือตามที่คณะกรรมการการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่ง

(๗)...(อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร)....

ข้อ ๑๗ ให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม แต่งตั้งคณะกรรมการตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้

คณะกรรมการการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากครูเลือกตั้งกันเองจำนวน ๕-๙ คน

(๓) กรรมการ เป็นครูที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม นั้น จำนวน หกคน

(๔)ให้รองหัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียนเป็นเลขานุการคณะกรรมการการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม คณะกรรมการการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับใช้คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมนี้

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อน หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมอบหมาย มีอำนาจขอให้หน่วยงานภายนอก ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือ ครู นักการ ลูกจ้าง ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ในโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการจริยธรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนได้รับเรื่องร้องเรียน ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างในระดับประเทศ

(๗) คຸ້ມຄອງບຸກລາກຂອງโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ซึ่งปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อบุคลากรโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

(๘) ดำเนินการอื่นตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ หรือตามที่ มอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระเบียบใช้คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏว่าเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการ ฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมละป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของโรงเรียนโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคมตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้นเว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

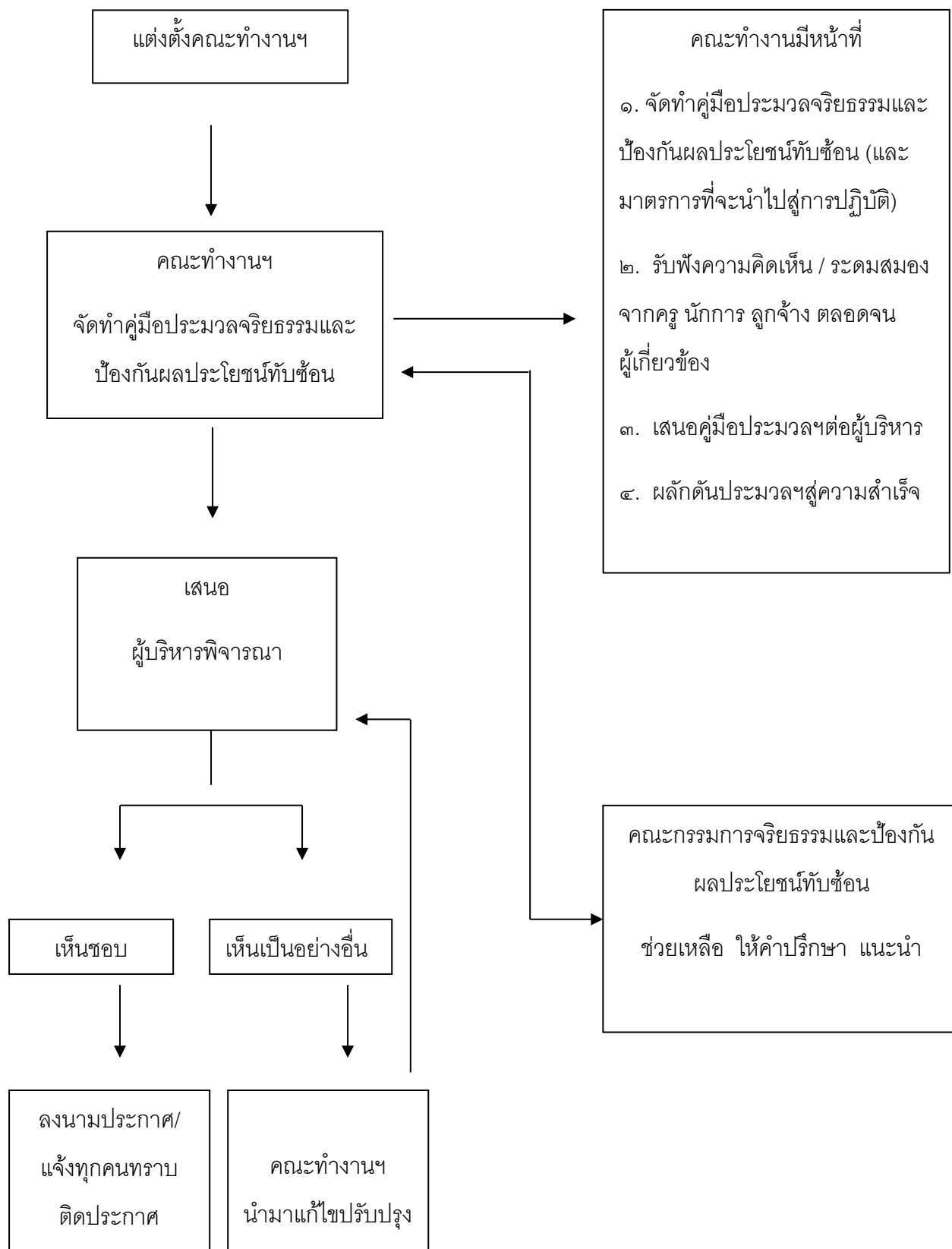
ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม โดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้มีความเหมาะสม และแจ้งให้คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๓๐(อื่นๆตามที่เห็นสมควร).....

**แผนภาพขั้นตอนการจัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงเรียนบางเต็อนสถิตย์พิทยาคม**





คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม

ที่ 68/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online) ประจำปี 2566

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ ชุมพร ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีกลุ่มเป้าหมาย 2 คือกลุ่มที่ 1 โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และกลุ่มที่ 2 โรงเรียนสุจริตที่ไม่ใช่โรงเรียนคุณภาพประจำตำบลเพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้สามารถดำเนินตามปณิญาของโรงเรียนสุจริตเป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชนนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ ชุมพร จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 39(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2547 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคคล อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และ ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นายปฏิวัติ เหล่าพราหมณ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาววรารัตน์ สุกก้อนทอง	ครู ค.ศ 2	รองประธานกรรมการ
1.3 นายสุวิทย์ ธิปัตย์	ครู ค.ศ 2	กรรมการ
1.4 ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก	ครู ค.ศ 1	กรรมการ
1.5 นายจารุกิตต์ ช่องสมบัติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
1.6 นายณัฐวุฒิ สุกหอม	ครู ค.ศ 1	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินงานสำหรับการประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วย

2.1 นายณัฐวุฒิ สุกหอม	ครู ค.ศ.1	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาววรารัตน์ สุกก้อนทอง	ครู ค.ศ.2	รองประธานกรรมการ
2.3. นายมนตรี สารเทพ	ครู ค.ศ.2	กรรมการ
2.4 นายสุวิทย์ ธิปัตย์	ครู ค.ศ.2	กรรมการ
2.5 นางละออง ไกลศิริ	ครู ค.ศ.2	กรรมการ

2.6 นางสาวพรพรรณ แก้วสุศรี	ครู ค.ศ.2	กรรมการ
2.7 นางจิรพร พลกำเหนิด	ครู ค.ศ.1	กรรมการ
2.8 นางสาวฮาลิษา มาสกุล	ครู ค.ศ.1	กรรมการ
2.9 นายกัมพล ชูหว่าง	ครู ค.ศ.1	กรรมการ
2.10 นางสาวคุณัญญา คงสนอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.11 นายจารุกิตต์ ช่องสมบัติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.12 นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน	อัตราจ้าง	กรรมการ
2.13 ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก	ครู ค.ศ.1	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร มีหน้าที่ จัดทำ จัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามที่รับผิดชอบและจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้รายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายปฏิวัติ เหล่าพรหมณ์ นายมนตรี สารเทพ ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสถานศึกษา (2) รองผู้บริหารสถานศึกษา - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	
O3	อำนาจหน้าที่	o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางสาวเกตุวดี พรหมชิต
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	o แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก
O5	ข้อมูลการติดต่อ	o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม	นายจารุกิตติ ช้องสมบัติ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	ว่าที่ ร.ต.เสกสรรค์ ช่างเหล็ก นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง

ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
08	Q&A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	ว่าที่ ร.ต.เสกสรรค์ ช่างเหล็ก นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง
09	Social Network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน นายสุวิทย์ ธิปัตย์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
011	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก
012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	- o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 011 - o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
014	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด - สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด - กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจ 4 ด้าน	นายสุวิทย์ ธิปัตย์ ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง นายณัฐวุฒิ สุกหอม นายจารุกิตติ์ ช่องสมบัติ นางจิรพร พลกำเนต นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
015	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ - ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย - บริการหรือภารกิจใด - กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - แผนผัง/แผนภูมิ - ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ - ผู้รับผิดชอบ - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	นายสุวิทย์ ธิปัตย์ ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง นายณัฐวุฒิ สุกหอม นายจารุกิตติ์ ช่องสมบัติ นางจิรพร พลกำเนต นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี
016	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางจิรพร พลกำเนต ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี
017	รายงานสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี นางจิรพร พลกำเนต ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก
018	E-Service	แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน	ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก

	o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
--	--	--

หมายเหตุ: บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น SMSS++ (Scholl Management Support System) หมายถึง โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษา สำหรับให้บุคลากรในสถานศึกษาใช้สารสนเทศในการบริหารงานในสถานศึกษาตามภาระงาน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้มาประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นางสาวฮาสิชา มาสกุล นางจิรพร พลกำเหนิด
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง o เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวฮาไลซ่า มาสกุล นางจิรพร พลกำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	นายปวิวัติ เหล่าพรหมณ์ นายสุวิทย์ ธิปัตย์ นางสาวคุณัญญา คงสนอง นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน
O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	
O26	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - o เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2565	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O27	แนวปฏิบัติ การ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	- o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน - o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน
O28	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤ ตี มิ ชอบ	- o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้อง กับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ - o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
029	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
030	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นายจารุกิตติ์ ช่องสมบัติ นางละออง ไกลศิริ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจอันสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในสถานศึกษา และมีการ กำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy*

*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O31	ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร - เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	นายปวิวัติ เหล่าพรหมณ์ นางละออง ไกล่ศิริ
O32	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	
O33	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	นางละออง ไกล่ศิริ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย - เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง - มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นายกัมพล ชูหว่าง นางสาวคุณัญญา คงสนอง

O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
-----	--	---	--

แผนการป้องกันการทุจริต*

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นายณัฐวุฒิ สุกหอม นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นายจารุกิตติ์ ช่องสมบัติ นางสาวเกตุวดี พรหมชิต

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นายสุวิทย์ ธิปัตย์ นางสาวคุณัญญา คงสนอง นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 - o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	นายจารุกิตติ์ ช่องสมบัติ นางสาวเกตุวดี พรหมชิต
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นายณัฐวุฒิ สุขหอม นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี

3. คณะกรรมการประสานงานการประเมิน คุณและระบบของสถานศึกษาและรายงานผล มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ตรวจสอบความพร้อมสมบูรณ์ของเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการประเมินและ จัดการรายงานข้อมูลในระบบของสถานศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.1 นายณัฐวุฒิ สุขหอม

ประธานกรรมการ

3.2 ว่าที่ร้อยตรีเสกสรรค์ ช่างเหล็ก

กรรมการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและได้ผลดีทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นายปวิวัติ เหล่าพราหมณ์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสกลิต์พิทยาคม