

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน
(1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

โรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม

จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) เป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนา ประเทศ และ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับ โครงสร้าง ประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการ สำคัญที่ต้อง ดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อม ของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการ เปลี่ยนแปลงได้ อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์ การป้องกันด้วย การเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลง แนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบ ยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ

โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ตระหนักในความสำคัญ ของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อ ร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วน ตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เพื่อ วางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติจึงได้ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 โดยโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ได้จัดทำแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา กิจกรรมหลัก เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต กิจกรรมหลัก เสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และกิจกรรมหลัก การบูรณาการระบบการ ประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน กิจกรรมแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต

โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนิน กิจกรรม การดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ในรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) รายละเอียดตาม ตารางดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ			ระยะเวลา				ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ไตรมาส1 (1 ต.ค.65- 31 ธ.ค.66)	ไตรมาส2 (1 ม.ค.66- 31 มี.ค.66)	ไตรมาส3 (1 เม.ย.66- 30 มิ.ย.66)	ไตรมาส4 (1 ก.ค.66-30 ก.ย.66)		
1. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ	ไม่ใช่งบประมาณ	-	-			✓		บุคลากรทุกระดับของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีมีคุณธรรมจริยธรรมสู่การเป็นบุคคลต้นแบบ	นายปวิวัติ เหล่าพราหมณ์
2. กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร”	ร้อยละของจำนวนบุคลากรเป้าหมายมีความตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่ใช่งบประมาณ	-	-		✓			บุคลากรทุกระดับของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีมีคุณธรรมจริยธรรมสู่การเป็นบุคคลต้นแบบ	นายกัมพล ชูหว่าง นางสาวคุณัญญา คงสนอง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ			ระยะเวลา				ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ไตรมาส1 (1 ต.ค.65- 31 ธ.ค.66)	ไตรมาส2 (1 ม.ค.66- 31 มี.ค.66)	ไตรมาส3 (1เม.ย.66- 30 มิ.ย.66)	ไตรมาส4 (1ก.ค66-30 ก.ย.66)		
3. กิจกรรมทำ ความดีเพื่อ สาธารณะ แบ่งปัน ลดความเห็นแก่ตัว โดยยึดหลัก พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ	ร้อยละของจำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	-	✓	✓	✓	✓	บุคลากรทุกระดับของ โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์ พิทยาคมสามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่	นายจารุกิตติ์ ช่อง สมบัติ
4. กิจกรรมประชุม ปฏิบัติการเตรียม ความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา (ITA)ประจำปี2566 และการจัดทำ หลักฐาน เชิงประจักษ์	ค่าคะแนนเฉลี่ย การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของ โรงเรียน (ITA)	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	-			✓	✓	โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์ พิทยาคมมีการเตรียมความ พร้อมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย หรือสูงกว่า เป้าหมายเพื่อผลักดันให้ดัชนี ภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI) ของประเทศไทย เพิ่มสูงขึ้น (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	นายณัฐวุฒิ สุกหอม

ภาคผนวก

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ดาวน์โหลดไฟล์ ขนาดไฟล์ 276.17 KB



ประกาศโรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม เรื่อง เจตจำนงค์สุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม

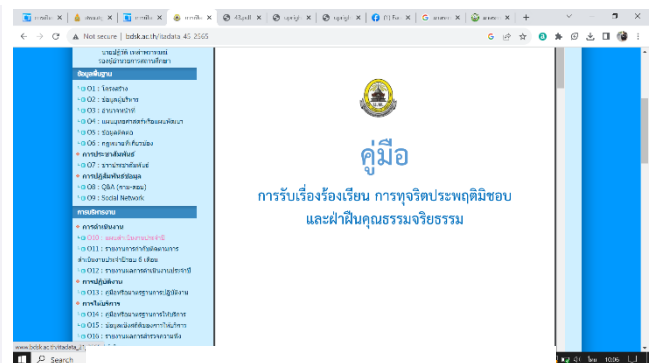
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบาย (นายกรัฐมนตรีพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 คู่มือการปฏิบัติงานข้อบังคับที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2552 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

โรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม ได้ศึกษาและบริหารงาน ซึ่งครอบคลุมด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงานและเชื่อมั่นว่าความประพฤติของข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดจะต้องตอบสนองต่อความต้องการของสังคม เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน และคณาจารย์ข้าราชการทุกคนจะประพฤติตนอย่างสมเกียรติในขณะปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนเพื่อใช้เปรียบเทียบกับการปฏิบัติและการพิจารณาปรับปรุงพฤติกรรมตนเองให้เหมาะสม

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าโรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม จะยึดมั่นในการเป็นส่วนราชการที่มีความโปร่งใสและพร้อม ตรวจสอบได้ ให้สมกับพันธกิจ/เป้าหมายของโรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคมที่ว่า "พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มีทักษะ ในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ"

ข้าพเจ้า ขอแสดงเจตจำนงค์ต่อเพื่อนข้าราชการทุกคนว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มสติปัญญาความสามารถด้วยความสุจริตเที่ยงตรงและด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดควรละเว้น เพื่อให้งานที่ข้าพเจ้าทำจากใจเสียขาด และบังเกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและจะยึดมั่นต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน และรวมใจเท่าที่เพื่อต่อหลวงของเร

ในนามผู้บริหารทุกระดับของโรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

กิจกรรมเสริมสร้างแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร



กิจกรรม no gift policy



กิจกรรมอบรมด้านทุจริต และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมทำความดีเพื่อสาธารณะ แบ่งปันความเห็นแก่ตัวโดยยึดหลักพอเพียง
มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ



กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม



กิจกรรมต่อต้านการทุจริต



กิจกรรมขี่รถลอดก๊วย

กิจกรรมประชุมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(ITA)





คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคม

ที่ 68/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online) ประจำปี 2566

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ ชุมพร ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีกลุ่มเป้าหมาย 2 คือกลุ่มที่ 1 โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และกลุ่มที่ 2 โรงเรียนสุจริตที่ไม่ใช่โรงเรียนคุณภาพประจำตำบลเพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้สามารถดำเนินตามปฏิญญาของโรงเรียนสุจริตเป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชนนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ ชุมพร จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 39(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2547 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคคล อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และ ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นายปฏิวัติ เหล่าพราหมณ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง	ครู ค.ศ 2	รองประธานกรรมการ
1.3 นายสุวิทย์ ธิปัตย์	ครู ค.ศ 2	กรรมการ
1.4 ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก	ครู ค.ศ 1	กรรมการ
1.5. นายจารุกิตติ์ ช่องสมบัติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
1.6 นายณัฐวุฒิ สุกหอม	ครู ค.ศ 1	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินงานสำหรับการประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วย

2.1 นายณัฐวุฒิ สุกหอม	ครู ค.ศ.1	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง	ครู ค.ศ.2	รองประธานกรรมการ
2.3. นายมนตรี สารเทพ	ครู ค.ศ.2	กรรมการ
2.4 นายสุวิทย์ ธิปัตย์	ครู ค.ศ.2	กรรมการ

2.5 นางละออง ไกล่ศิริ	ครู ค.ศ.2	กรรมการ
2.6 นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี	ครู ค.ศ.2	กรรมการ
2.7 นางจิรพร พลกำหนด	ครู ค.ศ.1	กรรมการ
2.8 นางสาวฮาลิษา มาสกุล	ครู ค.ศ.1	กรรมการ
2.9 นายกัมพล ชูหว่าง	ครู ค.ศ.1	กรรมการ
2.10 นางสาวคุณัญญา คงสนอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.11 นายจารุกิตติ์ ช่องสมบัติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.12 นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน	อัตราจ้าง	กรรมการ
2.13 ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก	ครู ค.ศ.1	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร มีหน้าที่ จัดหา จัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามที่รับผิดชอบและจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้รายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายปฏิวัติ เหล่าพรมณ์ นายมนตรี สารเทพ ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสถานศึกษา (2) รองผู้บริหารสถานศึกษา	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อ-นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ	
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางสาวเกตุวดี พรหมชิต
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย - ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง - เป้าหมาย - ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก
O5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้ง	ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นายจารุกิตติ์ ช่องสมบัติ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	ว่าที่ ร.ต.เสกสรรค์ ช่างเหล็ก นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง

ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
08	Q&A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	ว่าที่ ร.ต.เสกสรรค์ ช่างเหล็ก นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง
09	Social Network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน นายสุวิทย์ ธิปัตย์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
011	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- o แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก
012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	- o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 011 - o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด - สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด - กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจ 4 ด้าน	นายสุวิทย์ ธิปัตย์ ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง นายณัฐวุฒิ สุกหอม นายจารุกิตติ์ ช่องสมบัติ นางจิรพร พลกำเนิด นางสาวพรพรรณ แก้วสุศรี

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ - ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย - บริการหรือภารกิจใด - กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - แผนผัง/แผนภูมิ - ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ - ผู้รับผิดชอบ - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	นายสุวิทย์ ธิปัตย์ ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง นายณัฐวุฒิ สุกหอม นายจารุกิตติ์ ช่องสมบัติ นางจิรพร พลกำเนิด นางสาวพรพรรณ แก้วสุศรี
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางจิรพร พลกำเนิด ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก นางสาวพรพรรณ แก้วสุศรี
O17	รายงานสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวพรพรรณ แก้วสุศรี นางจิรพร พลกำเนิด ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก
O18	E-Service	แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน	ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก

		o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
--	--	--	--

หมายเหตุ: บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น SMSS++ (Scholl Management Support System) หมายถึง โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษา สำหรับให้บุคลากรในสถานศึกษาใช้สารสนเทศในการบริหารงานในสถานศึกษาตามภาระงาน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้มาประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นางสาวฮาสิชา มาสกุล นางจิรพร พลกำเนิด
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง o เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวฮาไลซ่า มาสกุล นางจิรพร พลกำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	นายปวิวัติ เหล่าพรหมณ์ นายสุวิทย์ ธิปัตย์ นางสาวคุณัญญา คงสนอง นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน
O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	
O26	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2565	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O27	แนวปฏิบัติ การ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน
O28	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤ ตี มิ ชอบ	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้อง กับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
029	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
030	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นายจารุกิตต์ ช่องสมบัติ นางละออง ไกลศิริ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจอันสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในสถานศึกษา และมีการ กำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy*

*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O31	ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร - เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	นายปวิวัติ เหล่าพรหมณ์ นางละออง ไกล่ศิริ
O32	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	
O33	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	นางละออง ไกล่ศิริ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นายกัมพล ชูหว่าง นางสาวคุณัญญา คงสนอง

O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
-----	---	---	--

แผนการป้องกันการทุจริต*

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นายณัฐวุฒิ สุกหอม นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นายจารุกิตติ์ ช่องสมบัติ นางสาวเกตุวดี พรหมชิต

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นายสุวิทย์ ธิปัตย์ นางสาวคุณัญญา คงสนอง นางสาวอรอนงค์ ยิ้มอ่อน
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - o ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 - o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	นายจารุกิตติ์ ช่องสมบัติ นางสาวเกตุวดี พรหมชิต
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นายณัฐวุฒิ สุขหอม นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี

3. คณะกรรมการประสานงานการประเมิน ดูระบบของสถานศึกษาและรายงานผล มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ตรวจสอบความพร้อมสมบูรณ์ของเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการประเมินและ จัดการรายงานข้อมูลในระบบของสถานศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.1 นายณัฐวุฒิ สุขหอม

ประธานกรรมการ

3.2 ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร ช่างเหล็ก

กรรมการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและได้ผลดีทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นายปวิวัติ เหล่าพราหมณ์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม