



การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม
ที่ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ ธิปัตย์ ตำแหน่งครู.ศ.๒ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ๖ เดือนแรก ของโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ติดตามประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการศึกษาดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

นายสุวิทย์ ธิปัตย์

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รายงาน

ความเห็นขอหัวหน้าสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ

นายปวิติ เหล่าพราหมณ์

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก)
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

การจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม โดยดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

นโยบาย	แนวการปฏิบัติ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง ๑.๑) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรา กำลังคน	- การรับบุคคลเพื่อบรรจุฯ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด - การย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	-ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม มีข้อมูลอัตรากำลัง ต่ำกว่าเกณฑ์ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีข้อมูล -รองผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๑ ตำแหน่ง -ข้าราชการครู จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง -พนักงานราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง -ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตรากำลังที่ขาด ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่ง ครู ๒ ตำแหน่ง	-	- รายงานสำรวจสภาพอัตรากำลัง

นโยบาย	แนวการปฏิบัติ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.๒) การกำหนดตำแหน่ง	- สถานศึกษารายงานตำแหน่ง ว่างที่จะขอปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่ง/ วิชาเอก - ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณงานสถานศึกษา	- ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา ตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา	-	- รายงานแจ้งความต้องการวิชาเอก - โครงสร้างการบริหารงาน
๑.๓) การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทาง การศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู	- แจ้งประชาสัมพันธ์คู่มือการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ให้ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทราบ - ดำเนินการตามคู่มือฯ และประเมินผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัดต่างๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการขับเคลื่อนอบรม ข้าราชการครูและบุคลากร เพื่อการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะครู ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ฯ วPA ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ คน	-	-รายงานกิจกรรม

นโยบาย	แนวการปฏิบัติ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ๒.๑) การสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา	- การรับบุคคลเพื่อบรรจุฯ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้า รับราชการ เป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด - การย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน		-	
๒.๒)การจ้างลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง ชั่วคราว	- ตกลงจัดทำสัญญาระหว่าง ผู้รับจ้างกับผู้จ้าง - ติดตาม/รายงาน กิจกรรม - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	- ดำเนินการจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวในสาขา เฉพาะทางวิชาเอกเคมี จำนวน ๑ ตำแหน่ง	ใช้เงินรายได้ สถานศึกษา ๑๐๘,๐๐๐ บาท (อัตราค่าจ้างเดือน ละ ๙,๐๐๐ บาท)	- สัญญาจ้าง - ผลการประเมิน การปฏิบัติงาน

นโยบาย	แนวการปฏิบัติ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒.๓) การรักษาการแทนและรักษาราชการแทนในตำแหน่ง	- ดำเนินการจัดส่งรายชื่อข้าราชการที่มีความเหมาะสมในการรักษาการใน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สถานศึกษา เพื่อให้ต้นสังกัด แต่งตั้งคำสั่งดังกล่าว	รายละเอียดการแต่งตั้ง นายปฏิวัติ เหล่าพราหมณ์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม ปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบางเดือนสติตย์พิทยาคม	-	หนังสือส่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการใน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓ นโยบายด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ๓.๑) การเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา ๓.๒) การเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำและ ลูกจ้างชั่วคราว ๓.๓) การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของ รัฐ ๓.๔) การขอหนังสือรับรอง ๓.๕) การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา	- ประกาศเกณฑ์การประเมินที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพ สรุปรายงานผล การประเมิน - การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด	- แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับสถานศึกษา - ประชุมชี้แจงเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน - ผู้อำนวยการโรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายการปฏิบัติงาน กำหนดบทบาท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ มอบนโยบาย ดำเนินงาน มีการติดตามประเมินการปฏิบัติงาน ตามภาระงาน และตาม มาตรฐานคุณภาพ การศึกษา	-	- คำสั่งแต่งตั้งฯ - บันทึกการประชุม - แบบฟอร์มการประเมิน

นโยบาย	แนวการปฏิบัติ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.๖) การปฏิบัติงานของ ข้าราชการครู พนักงาน ราชการ ลูกจ้างและบุคลากร ทางการศึกษา				
๔. นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร ๔.๑) การพัฒนาข้าราชการครู พนักงาน ราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรทางการศึกษา ๔.๒) งานทะเบียนประวัติ ๔.๓)งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	- ข้าราชการครูและบุคลากร ทาง การศึกษาได้รับการ พัฒนาให้มี ความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่ จำเป็น สำหรับ ตำแหน่ง -ข้าราชการครูและบุคลากร ทาง การศึกษาต้องได้รับการ พัฒนา อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง - ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา และ กำกับดูแลให้ข้าราชการ ครูและ บุคคลกรทาง การศึกษา ปฏิบัติ ราชการ ตามมาตรฐานและ จรรยาบรรณวิชาชีพ อีกทั้ง เสริม ขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่	- ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาเข้า รับการอบรม/ สัมมนา เพื่อ พัฒนาตนเองและ วิชาชีพ - เสนอและดำเนินกิจกรรม เสริมขวัญ กำลังใจใน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕,๘๐๐	- รายงานการเข้า รับการอบรม / สัมมนา - แบบรายงาน ผลการดำเนิน โครงการ/ กิจกรรม

นโยบาย	แนวการปฏิบัติ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๖. นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ๖.๑) เวนกลางวัน/ เวนกลางคืน/ เวนวันหยุดราชการ / เวนปิดภาคเรียน	มีการกำหนดแนวทางหรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยของสถานศึกษาให้มีความชัดเจนและเป็นไปได้ ในการปฏิบัติโดยเน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยมุ่งเน้น เทคโนโลยีต่างๆ เข้ามา ช่วยเหลือ และร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	- ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่ง เวนยามกลางวัน กลางคืน ประจำเดือน และช่วงระหว่างปิดภาคเรียนและวันหยุดราชการ	-	- คำสั่งแต่งตั้งฯ