



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ภายใต้ฐานข้อมูล อัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ข้าราชการครูลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดภารกิจ ดังนี้

๑.๑) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๒) การกำหนดตำแหน่ง

๑.๓) การขอลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู

๒. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

การสรรหาเป็นกิจกรรมหนึ่งของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นงานขั้นแรกในการจัดหาคนเข้าทำงาน การสรรหามีความสำคัญต่อสถานศึกษาอย่างยิ่ง ถ้าสถานศึกษาสามารถสรรหาบุคคลผู้มีความสามารถเข้าปฏิบัติงานในองค์กรจะส่งผลให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน โดยกำหนดภารกิจ ดังนี้

๒.๑) การสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูพนักงานราชการ ลูกจ้างและ บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๒.๒) การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๒.๓) การรักษาราชการแทนและรักษาการแทนในตำแหน่ง

๓. นโยบายด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการเพื่อประเมินค่าของบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่นๆ ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด อย่างแน่นอน การประเมินผลประสิทธิภาพต่างๆ ต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบและมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติให้ความเป็นธรรมโดยทั่วกัน โรงเรียนบางเดื่อนสถิตพิทยาคมได้มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูพนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสังกัด โดยกำหนด ภารกิจ ดังนี้

๓.๑) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูพนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒) การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๓.๓) การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๔) การขอหนังสือรับรอง

๓.๕) การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูพนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๖) การปฏิบัติงานของข้าราชการครูพนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนบางเดื่อนสถิตพิทยาคมดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูพนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถข้าราชการครูพนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการครูพนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาพัฒนาตนเองให้ สูงขึ้น โดยใช้วิธีการดำเนินการที่หลากหลายตามความต้องการจำเป็น โดยกำหนดภารกิจ ดังนี้

๔.๑) การพัฒนาข้าราชการครูพนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒) งานทะเบียนประวัติ

๔.๓) งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕. นโยบายด้านวินัย การรักษาวินัย และการออกจากราชการ

โรงเรียนบางเดื่อนสถิตพิทยาคม ให้ความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษา วินัยแก่ ข้าราชการครูพนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา โดยการสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึก ในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน และผู้มารับบริการ โดยกำหนด ภารกิจ ดังนี้

๕.๑) กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

๕.๒) กรณีความผิดวินัยร้ายแรง

๕.๓) การอุทธรณ์

๕.๔) การร้องทุกข์

๕.๕) การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย

๕.๖) การลาออกจากราชการ

๕.๗) การให้ออกจากราชการ

๖. นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

มีการกำหนดแนวทางหรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยของสถานศึกษาให้มี ความชัดเจนและ เป็นไปได้ในการปฏิบัติโดยเน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครูผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยมุ่งเน้น เทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาช่วยเหลือ และร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล และ รายงาน

๖.๑) เวกกลางวัน/ เวกกลางคืน/ เวกวันหยุดราชการ/ เวกปิดภาคเรียน

ให้ข้าราชการครูพนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานที่ กำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายปวิวัติ เหล่าพราหมณ์)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม