



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

คู่มือการปฏิบัติงาน

โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานและภาระกิจงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนฉบับนี้ จัดทำเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานงาน โดยใช้แนวทางของคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลัก โดยเพิ่มเติมในส่วนรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานตามบริบทของโรงเรียน คู่มือฉบับนี้มี คำอธิบายการปฏิบัติงาน มีเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์ และมีรายละเอียด ครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่อง ซึ่งจะเป็นแนวปฏิบัติให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการ คณะครูทุกท่าน ที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งผลให้ภาระงานมีความสมบูรณ์ ครอบคลุม ถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความหมาย วิสัยทัศน์	ค
ภารกิจงานกิจการนักเรียน	ง
ระเบียบโรงเรียน	
บทที่๑ บททั่วไป	๑
บทที่๒ การแต่งกาย	๒
บทที่๓ การปฏิบัติตัวของนักเรียน	๖
บทที่๔ การลงโทษนักเรียน	๑๒
บทที่๕ การเพิ่มคะแนน	๑๗

งานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญของสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ และใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

วิสัยทัศน์ บริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ภารกิจงานกิจการนักเรียน

๑. การวางแผนงานกิจการนักเรียน

๑.๑ รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน

- รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนและเป็นปัจจุบัน
- จัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติเป็นเอกสารคู่มือครูหรือคู่มือนักเรียนขึ้นใช้ในโรงเรียน
- เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

๑.๒ จัดทำแผนงานกิจการนักเรียน

- จัดทำข้อมูลและจัดทำแผนงานกิจการนักเรียนเป็นรายลักษณ์อักษร
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผน
- ดำเนินงานตามแผน
- ประเมินผลการดำเนินงาน

๒. การบริหารงานกิจการนักเรียน

๒.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานกิจการนักเรียน

- กำหนดขอบข่ายงานกิจการนักเรียน
- ทำแผนภูมิงานกิจการนักเรียน
- ทำพรรณนางานกิจการนักเรียน
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงานตามแผนภูมิของโรงเรียน
- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่

๒.๒ การประสานงานกิจการนักเรียน

- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเยาวชน

- มีการประสานงานอย่างต่อเนื่อง
- ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติ

๒.๓ การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

- วางแผน กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน

- ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน

- จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

- นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- นำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓. งานส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคม

๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย

- จัดทำคู่มือนักเรียนเกี่ยวกับกฎระเบียบของโรงเรียน
- จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย เป็นประจำและต่อเนื่อง
- ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย
- เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

๓.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- จัดทำข้อมูลหลักฐานการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร
- ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย
- เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

๔. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๑ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- จัดทำแผนงาน / โครงการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ดำเนินงานตามแผน
- ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางาน

๔.๒ การจัดระบบรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

- มอบหมายให้ครูดูแลรับผิดชอบกลุ่มนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและครบทุกคน
- จัดทำเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้
- มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มนักเรียน

๔.๓ การคัดกรองนักเรียน

- จัดทำเครื่องมือสำหรับใช้ในการคัดกรองนักเรียน
- ประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคัดกรองนักเรียน
- จัดตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณาผลการคัดกรองนักเรียน
- จำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและครอบคลุมทุกกลุ่ม

๔.๔ การดำเนินงานป้องกันการแก้ไขปัญหานักเรียน

- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- กำหนดแนวทาง วิธีการป้องกันและแก้ไข
- จัดทำข้อมูลหลักฐานการป้องกันและแก้ไขตามวิธีที่กำหนดไว้
- มีการแก้ปัญหาร่วมกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการแก้ไขปัญหา

๔.๕ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน

- จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา
- กำหนดแผนงาน/โครงการ
- ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
- ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

๔.๖ การส่งต่อนักเรียน

- จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งต่อ
- จัดทำแนวปฏิบัติในการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

๕. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

- ประเมินผลงานกิจการนักเรียนโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
- ประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ
- วิเคราะห์ผลการประเมินผลงานกิจการนักเรียน
- นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกิจการนักเรียน

ระเบียบโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนเป็นสถานที่ให้ความรู้และอบรมสั่งสอนให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข มีความรับผิดชอบในตนเองและสังคม ตลอดจนเพื่อส่งเสริมความมีวินัยในตนเองอย่างเคร่งครัด โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมจึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ของโรงเรียนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ นักเรียน หมายความว่า นักเรียนชายและนักเรียนหญิงที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

๔.๒ ผู้ปกครอง หมายถึง บิดามารดา หรือบุคคล ซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูและเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

๔.๓ โรงเรียน หมายความว่า โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

๔.๔ ผู้อำนวยการ หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

๔.๕ รองผู้อำนวยการ หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

๔.๖ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หมายความว่า กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

๔.๗ คะแนน หมายความว่า คะแนนความประพฤติของนักเรียนโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมคนละ ๑๐๐ คะแนน ใน ๑ ปีการศึกษา

๔.๘ การกระทำความผิด หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติดนฝ่าฝืนระเบียบโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๙ การลงโทษ หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑๐ คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หมายความว่า คณะกรรมการในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตามคำสั่งของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมประจำปีการศึกษานั้น

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๒ การแต่งกาย

ข้อ ๖ การแต่งกายนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๖.๑ เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร คอปกทหารเรือแบบคอพับในตัว ลีคอสวมศีรษะได้สะดวก สาบตลบเข้าข้างใน ส่วนของส่าบให้ใหญ่พอแบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บใน เมื่อสวมแล้วต้องไม่เห็นผิวหนัง และเสื้อชั้นในปกขนาด ๑๐ เซนติเมตร ไม่พับแขน ชายขอบเสื้อด้านล่างมีขอบพับไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ขนาดของตัวเสื้อตั้งแต่ใต้แขนถึงขอบล่างมีความกว้างพอเหมาะกับตัวไม่รัดสะเอว ริมขอบด้านหน้าขวาคิดกระเป๋ามาขนาด ๖-๙ เซนติเมตร ลี ๙-๑๐ เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของเสื้อ ปากกระเป๋าคอพับเป็นริมกว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ผ่าผูกคอ ใช้ผ้าสีเดียวกับกระโปรงผูกแบบหูกกระต่าย ความยาวให้พอดีกับเสื้อ ใช้เสื้อทับสีขาว

๖.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ชายกระโปรงยาวคลุมเข่า วัดจากกลางสะบักหัวเข่าลงมา ๗-๑๐ เซนติเมตร ปลายกระโปรงไม่แคบหรือกว้างเกินไป ต้องมีลักษณะกระโปรงบาน ขอบสะเอวกว้าง ๑ นิ้ว เมื่อสวมกระโปรงต้องอยู่ระดับสะดือ ห้ามใช้กระโปรงสีกรมท่าดำ หรือสีดำ

๖.๓ ถุงเท้า ใช้สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลายหรือแถบสี เมื่อสวมให้พับขอบไว้เหนือตาตุ่มพองาม ขนาดขอบกว้างประมาณ ๒ นิ้ว หรือเมื่อสวมให้เลยตาตุ่มขึ้นไปประมาณ ๑ ฝ่ามือ

๖.๔ รองเท้า เป็นรองเท้าหนังสีดำหุ้มส้นแบบนักเรียนชนิดมีสายยางรัดหลังเท้า หัวมนไม่แหลม ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑ นิ้ว รองเท้าพลศึกษาใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วนมีเชือกผูก ไม่มีแถบสีหรือลวดลาย สวมได้เฉพาะวันที่เรียนพลศึกษาเท่านั้น

๖.๕ ทรงผม **กรณีไว้ผมสั้น** ผมด้านหน้าและด้านหลังตัดตรงยาวเสมอกัน ความยาวเสมอปลายคาง ห้ามตัดผม ห้ามซอยผม ห้ามทำสีผมให้ผิดไปจากเดิม ห้ามกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย **กรณีไว้ผมยาว** เมื่อปล่อยผมแล้วปลายผมต้องยาวเสมอกันและยาวไม่เกินกลางหลัง แล้วรวบผมผูกด้วยโบว์ริบบิ้นสีกรมท่า ห้ามตัด ซอย ทำสีผม และไม่ตกแต่งตัดแปลงทรงผมเป็นอย่างอื่น

* ในกรณีไว้ผมหน้าม้าแล้วแต่ความเหมาะสมและให้อยู่ในดุลยพินิจของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เมื่อทำการขออนุญาตและได้รับอนุญาตเท่านั้น

* ในกรณีถักเปียสำหรับนักเรียนที่ผมหยักศกหรือผมหยิก แต่มีความประสงค์ที่จะถักเปียให้ดำเนินการขออนุญาตเป็นรายกรณี

๖.๖ การแต่งกายในกิจกรรมอื่นให้เป็นไปตามที่กิจกรรมนั้นกำหนด

ข้อ ๗ การแต่งกายนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๗.๑ เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดหรือจีบ ด้านหลัง แขนสั้นเหนือข้อศอกประมาณ ๒ เซนติเมตร ไม่พับแขน ความกว้างของเสื้อพอเหมาะกับตัวไม่คับ หรือหลวมจนเกินไป ที่หน้าอกด้านซ้ายติดกระเป๋ ขนาดกว้าง ๘-๑๒ เซนติเมตร ลึกประมาณ ๑๐-๑๕ เซนติเมตร หรือเหมาะสมกับตัวเสื้อ

๗.๒ กางเกง ใช้สีกากีแบบทรงไทย ผ้าเรียบห้ามใช้ผ้ายีนส์ ความยาวของกางเกง วัดจากกลาง สะบ้าหัวเข่าขึ้นมาไม่เกิน ๕ เซนติเมตรเมื่อยืนตรง ความกว้างเมื่อดึงห่างจากขา ๘-๑๒ เซนติเมตร มีกระเป๋ตาม แนวตะเข็บด้านข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋หลัง รอบเอวมีหูสำหรับร้อยเข็มขัด เมื่อสวมขอบกางเกงไม่ต่ำกว่าได้สะดือ

๗.๓ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาลหัวเข็มขัดเป็นโลหะทองเหลือง มีปลอกหนังสีเดียวกันไม่มี ลวดลายหรือติดสิ่งประดับใด ๆ

๗.๔ ถุงเท้า ใช้สีน้ำตาลแบบนักเรียนไม่มีขอบหรือแถบสี ไม่มีลวดลาย ความยาวครึ่งน่อง ไม่พับ ไม่ฉีก

๗.๕ รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลมีขอบสีเดียวกัน หุ้มส้นไม่มีลวดลาย ปลายมน มีเชือกผูก สีเดียวกับรองเท้า

๗.๖ ทรงผม ตัดทรงนักเรียน หรือ ถ้าตัดทรงทรงสูงด้านหน้าและบนศีรษะยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ไม่ไว้จอนห้ามไว้หนวดเครา ไม่ใส่น้ำมันใส่ผมและเครื่องสำอางใดๆ ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ห้ามกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย

๗.๗ การแต่งกายในกิจกรรมอื่นให้เป็นไปตามที่กิจกรรมนั้นกำหนด

ข้อ ๘ การแต่งกายนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๘.๑ เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บาง คอจีบ ออกเสื้อทำเป็นسابตลบเข้าด้านใน กว้าง ๓ เซนติเมตร ติดกระดุมกลมสีขาวเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร แขนยาวเหนือข้อพับ ๑ - ๒ เซนติเมตร ปลายแขนจีบ เล็กน้อย สาบแขนประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ เซนติเมตร ชายเสื้อสอดไว้ในกระโปรง ให้เห็นเข็มขัด ใช้ เสื้อทับสีขาวสวมทับเสื้อบังทรงให้มิดและเสื้อต้องตัดตรงไม่รัดรูป

๘.๒ กระโปรง ใช้ผ้าเนื้อเกลี้ยงสีกรมท่าไม่มีลวดลาย ชายกระโปรงยาวคลุมเข่าวัดจากกลางสะบ้า หัวเข่าลงมา ๗-๑๐ เซนติเมตร ปลายกระโปรงไม่แคบหรือกว้างจนเกินไป ขอบสะเอว กว้าง ๑ นิ้ว เมื่อสวม กระโปรงต้องอยู่ระดับสะดือ

๘.๓ เข็มขัด เป็นหนังสีดำไม่มีลวดลาย ไม่มีตัวอักษร ขนาดกว้างประมาณ ๓ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด ๑ รู มีปลอกสำหรับสอดปลายเข็มขัดสีเดียวกัน กว้างประมาณ ๑.๕ เซนติเมตร

๘.๔ ถุงเท้า ใช้สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลายหรือแถบสี เมื่อสวมให้พับขอบไว้เหนือตาตุ่มพอ งาม ขนาดขอบกว้างประมาณ ๒ นิ้ว โดยพับ ๒ ครั้ง หรือเมื่อสวมให้เลยตาตุ่มขึ้นไปประมาณ ๑ ฝ่ามือ

๘.๕ รองเท้า ใช้สีดำแบบหุ้มส้น หัวมน มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑ นิ้ว

๘.๖ ทรงผม **กรณีไว้ผมสั้น** ผมด้านหน้าและด้านหลังตัดตรงยาวเสมอกัน ความยาวเสมอปลาย คาง ห้ามดัดผม ห้ามซอยผม ห้ามทำสีผมให้ผิดไปจากเดิม ห้ามกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็น นักเรียน เช่น ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย

กรณีไว้ผมยาว เมื่อปล่อยผมแล้วปลายผมต้องยาวเสมอกันและยาวไม่เกินกลางหลัง แล้วรวบผมผูกด้วยโบว์รับบั้นสีกรมท่า ห้ามตัด ซอย ทำสีผม และไม่ตกแต่ง ดัดแปลงทรงผมเป็นอย่างอื่น

* ในกรณีไว้ผมหน้าม้าแล้วแต่ความเหมาะสมและให้อยู่ในดุลยพินิจของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เมื่อทำการขออนุญาตและได้รับอนุญาตเท่านั้น

* ในกรณีถักเปียสำหรับนักเรียนที่ผมหยักศกหรือผมหยิก แต่มีความประสงค์ที่จะถักเปียให้ดำเนินการขออนุญาตเป็นรายการ

๘.๗ การแต่งกายในกิจกรรมอื่นให้เป็นไปตามที่กิจกรรมนั้นกำหนด

ข้อ ๙ การแต่งกายนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๙.๑ เสื้อ ใช้สีขาว ไม่บางจนเกินไป แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ่าอกตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง ๓ เซนติเมตร กระดุมสีขาวเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนเสื้อยาวไม่เกินข้อศอก มีกระเป๋าทตามแนวราวนมด้านซ้าย ขนาดกว้าง ๘ – ๑๒ เซนติเมตร ลึก ๑๐ – ๑๕ เซนติเมตร หรือตามความเหมาะสมกับตัวเสื้อ ขนาดของตัวเสื้อไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

๙.๒ กางเกง ใช้สีกรมท่า ทรงแบบกางเกงไทย มีจีบด้านหน้าข้างละ ๒ จีบ ไม่มีจีบหลัง ขาสั้นวัดจากกลางสะบ้าเข่าขึ้นมาไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ส่วนกว้างในขากางเกง ประมาณ ๘ – ๑๒ เซนติเมตร ขาพับด้านในกว้าง ๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าทหลัง รอบเอวมีหูสำหรับร้อยเข็มขัด เมื่อสวมกางเกงไม่ต่ำกว่าได้สะดือ

๙.๓ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๓ – ๔ เซนติเมตร ไม่มีลวดลายหรือตัวอักษร หัวโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีหัวกลัดอันเดียว มีปดอกหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ปลายเข็มขัดยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ห้ามใช้เข็มขัดนักศึกษาวิชาทหาร หรือเข็มขัดของสถาบันอื่น

๙.๔ ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลาย หรือแถบสี ยาวระดับครึ่งน่อง ไม่พับหรือม้วนหรือเมื่อสวมให้เลยตาตุ่มขึ้นไปประมาณ ๑ ฝ่ามือ

๙.๕ รองเท้า ใช้รองเท้านักหรือผ้าใบหุ้มส้นสีดำ มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑ นิ้ว

๙.๖ ทรงผม รองทรงสูงด้านหน้าและบนศีรษะยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ไม่ไว้จอนห้ามไว้หวดเครา ไม่ใส่น้ำมันใส่ผมและเครื่องสำอางใดๆ ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ห้ามกระทำการใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย

๙.๗ การแต่งกายในกิจกรรมอื่นให้เป็นไปตามที่กิจกรรมนั้นกำหนด

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบพลศึกษา

๑๐.๑ กางเกงและเสื้อ ให้เป็นไปตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๑๐.๒ รองเท้านักเรียนหญิง ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว นักเรียนชายให้ใช้รองเท้านักเรียน

๑๐.๓ ห้ามนักเรียนเปลี่ยนแปลงทรงเสื้อและกางเกงพลศึกษาให้ผิดแบบไปจากที่โรงเรียนกำหนด

๑๐.๔ ให้แต่งเครื่องแบบพลศึกษาในวันที่มีการเรียนพลศึกษาเว้นแต่โรงเรียนอนุญาตเป็นกรณี

พิเศษ ในกรณีที่นักเรียนมาโรงเรียนในวันหยุดราชการให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษาหรือเครื่องแบบอื่นตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๑๑ กระเป๋านักเรียน

กระเป๋าใส่หนังสือและอุปกรณ์ให้ใช้กระเป๋าสะพายหลังตามระเบียบ ที่โรงเรียนกำหนด ไม่มี การตกแต่งลวดลายเพิ่มเติม หรือประดับเครื่องประดับใด ๆ โดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๒ ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกาข้อมือให้ใช้แบบสุภาพเท่านั้น

ข้อ ๑๓ สำหรับเสื้อนักเรียน ให้ปักชื่ออักษรย่อของโรงเรียนว่า บ.พ. ปักชื่อ - นามสกุลของนักเรียน และปักจุดกลมใต้ชื่อนักเรียน ด้วยไหม สีน้ำเงินตามแบบที่โรงเรียนกำหนดไว้ดังนี้

๑๓.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้ปักจุด ๑ จุด

๑๓.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ให้ปักจุด ๒ จุด

๑๓.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้ปักจุด ๓ จุด

๑๓.๔ สำหรับเสื้อพลศึกษา ปักชื่อ-นามสกุลนักเรียนด้วยด้ายสีขาว

๑๓.๕ สำหรับการแต่งกายของกิจกรรมในเครื่องแบบต่าง ๆ ให้ยึดตามระเบียบของกิจกรรม ในเครื่องแบบแต่ละประเภท ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

หมวดที่ ๓

การปฏิบัติตัวของนักเรียน

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติตัวโดยทั่วไปของนักเรียน

๑๔.๑ นักเรียนพึงระลึกอยู่เสมอว่าตนเป็นนักเรียนจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน ซึ่งได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืนระเบียบ เพราะระเบียบก่อให้เกิดความดีงามแก่หมู่คณะ

๑๔.๒ นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองที่ถูกต้องตามระเบียบ ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๒๒ ถ้านักเรียนเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบ และนำผู้ปกครองมาทำการมอบตัวใหม่

๑๔.๓ นักเรียนทุกคนต้องแต่งกายให้เรียบร้อย ตามระเบียบของโรงเรียน

๑๔.๔ นักเรียนต้องมาโรงเรียนโดยสม่ำเสมอ และระลึกอยู่เสมอว่าการขาดเรียนแต่ละครั้งเกิดความเสียหายแก่ตนเองอย่างยิ่ง และเมื่อจำเป็นต้องหยุดเรียนต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

๑๔.๕ นักเรียนต้องปฏิบัติตนให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนเป็นคนดีของบิดา มารดา ผู้ปกครอง ครู เพื่อนนักเรียนและบุคคลทั่วไป หลีกเลี่ยงการประพฤติชั่วทั้งหลาย เช่น ลักทรัพย์ เล่นการพนัน สูบบุหรี่ เสพของมึนเมา ประพฤติตนในทำนองชั่วช้า และเที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน หรือสถานที่ที่ไม่สมควร

๑๔.๖ นักเรียนพึงรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ การยุยงส่งเสริมหรือการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก การทะเลาะเบาะแว้ง ในระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกัน โรงเรียนถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงอย่างหนึ่ง

๑๔.๗ นักเรียนพึงเป็นผู้ดี มีกิริยาจาสุภาพกล้าหาญ อดทน มีสัมมาคารวะต่อบิดามารดาครู และมีความสุภาพอ่อนโยนกับบุคคลทั่วไป มีวัฒนธรรมศีลธรรมอันดีงาม เป็นต้นว่า เมื่อพบ ผู้ใหญ่เข้าเฝ้าในบริเวณโรงเรียนเดินผ่านก็ให้ความเคารพโดยการยกมือไหว้

๑๔.๘ นักเรียนพึงช่วยกันรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนทุกอย่าง ถ้าหากทำความเสียหายต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับโรงเรียน

๑๔.๙ นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์กับตนเอง ครอบครัว และหมู่คณะช่วยกันส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้เจริญขึ้น

๑๔.๑๐ นักเรียนต้องเป็นผู้มีประชาธิปไตย อันอยู่ในขอบเขตที่ถูกต้อง และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย รู้จักและเข้าใจในสิทธิหน้าที่ของตนเองและเคารพในสิทธิหน้าที่ของผู้อื่น

๑๔.๑๑ นักเรียนพึงต้องเสียสละ ช่วยเหลือกันในการพัฒนาโรงเรียนและให้ความร่วมมือกับโรงเรียน

๑๔.๑๒ เมื่อเลิกเรียนหรือออกจากโรงเรียนไปแล้ว ต้องรีบกลับบ้าน (ต้องออกจากโรงเรียนอย่างช้าไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.) และพึงระลึกอยู่เสมอว่าบิดามารดา ผู้ปกครองเป็นห่วงนักเรียน เว้นแต่มีครูคอยควบคุมหรือฝึกซ้อม

๑๔.๑๓ การมาโรงเรียนในวันหยุดเรียน หรือเรียนเพิ่มเติมหรือมาร่วมกิจกรรมโดยการนัดหมายหรือควบคุมของครูประจำวิชา หรือครูผู้ควบคุม แต่ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง ตามแบบใบอนุญาตที่โรงเรียนกำหนด

๑๔.๑๔ การมาติดต่อราชการกับโรงเรียน เมื่อนักเรียนยังไม่พ้นสภาพการเป็นนักเรียนต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนเสมอ

๑๔.๑๕ การปฏิบัติงานส่วนตัวที่โรงเรียน โดยครูประจำวิชาหรือครูที่ปรึกษาไม่ได้นัดหมายในวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ หรือวันปิดเรียนต้องมีหนังสือตอบรับการขออนุญาตจากผู้ปกครอง

๑๔.๑๖ ห้ามนักเรียนเข้าไปอยู่ในบริเวณที่จอดรถ, บ้านพักครู, บ้านพักนักการภารโรง ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๕ การปฏิบัติตัวก่อนเข้าห้องเรียน

๑๕.๑ นักเรียนทุกคนที่มาถึงโรงเรียนแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดภายในห้องเรียนและบริเวณเขตพื้นที่ ๕ ส. ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๒ นักเรียนทุกคนต้องมาโรงเรียนให้ทันก่อนเคารพธงชาติ ซึ่งจะดั่งขึ้นเวลา ๐๘.๐๐ น. นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าแถวเพื่อร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธง

๑๕.๓ นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลัง ๐๘.๐๐ ถือว่ามาสาย ให้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานกับครูเวรประจำวัน นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง (เกิน ๓ ครั้ง) และไม่มีเหตุผลอันสมควร โรงเรียนจะพิจารณาโทษเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน ตามระเบียบของโรงเรียน

๑๕.๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตามกิจกรรมหน้าเสาธงด้วยความสงบเรียบร้อยและร่วมทำกิจกรรมด้วยความตั้งใจ

๑๕.๕ การเข้าห้องเรียน นักเรียนต้องเดินแถวเข้าห้องเรียนด้วยความเป็นระเบียบ

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติตนในห้องเรียน

๑๖.๑ เมื่อครูที่ปรึกษา หรือครูประจำวิชาเข้าห้องสอน ให้หัวหน้าบอกทำความเคารพทุกครั้ง โดยกล่าวว่า “นักเรียนตรง” พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ.....สวัสดีค่ะ” และนักเรียนยืนตรงโดยลักษณะสํารวม รอฟังคำสั่งจากครู และเมื่อครูออกจากห้องเรียนก็ให้นักเรียนปฏิบัติเช่นที่ครูเข้ามาและกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ...ขอบคุณค่ะ”

๑๖.๒ นักเรียนต้องรักษาความเป็นระเบียบ ไม่คุย ไม่เล่นในห้องเรียนและตั้งใจเรียน รอฟังคำอธิบายและทำกิจกรรมด้วยความเคารพ ไม่ลุกจากที่นั่งหรือออกนอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครู

๑๖.๓ ไม่นำงานในรายวิชาอื่นขึ้นมาทำโดยครูผู้สอนไม่อนุญาต

๑๖.๔ ไม่นำสิ่งของมีค่า อาวุธหรือสิ่งของใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเข้ามาโรงเรียน

ข้อ ๑๗ การออกนอกห้องเรียนขณะที่มีการเรียนการสอน

๑๗.๑ ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียนนักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียน หรือสถานที่อื่นที่มีครูรับผิดชอบเท่านั้น

๑๗.๒ ถ้ามีความจำเป็นต้องออกจากห้องเรียนให้ขออนุญาตจากครูที่กำลังสอน

๑๗.๓ ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำวิชาไม่อยู่ในห้องเรียน ให้ทุกคนอยู่ในห้องด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนห้องเรียนใกล้เคียง ถ้ามีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียนในขณะที่ครูไม่อยู่ ให้แจ้งหัวหน้าห้องทราบ และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้รีบกลับห้องเรียนทันที

ข้อ ๑๘ การมาโรงเรียนสาย

๑๘.๑ นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังเวลา ๐๘.๐๐ น.(หลังเคารพธงชาติ) ถือว่ามาสาย

๑๘.๒ ห้ามนักเรียนมาโรงเรียนสายกว่ากำหนด ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอย่างยั้งที่ไม่สามารถมาทัน ก็ให้รายงานให้ครูเวรทราบ หากไม่มีเหตุอันควรโรงเรียนจะดำเนินการตามระเบียบ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนต่อไป

๑๘.๓ นักเรียนมาสายโดยไม่มีเหตุผลอันควร ครั้งที่ ๑ ครูเวรจะอบรม ว่ากล่าวตักเตือน มาสาย ครั้งที่ ๒ จะได้รับการลงโทษ ถ้ามาสายครั้งที่ ๓ ครูเวรจะส่งตัวนักเรียนพบหัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณาหาสาเหตุและหาแนวทางแก้ไข

๑๘.๔ ในกรณีที่นักเรียนต้องมาสายติดต่อกัน เพราะต้องช่วยกิจการทางบ้านให้ผู้ปกครอง นักเรียนมาพบหัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียนเพื่ออนุญาตมาสายเป็นรายบุคคลไป ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๑๘.๕ หากนักเรียนมาสายเป็นประจำ (มากกว่า ๖ ครั้ง) ไม่แก้ไขตนเอง ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบและร่วมกันหาทางแก้ปัญหาต่อไป

ข้อ ๑๙ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนแล้ว ต้องอยู่ในความควบคุมของครู จะออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยพลการไม่ได้โดยเด็ดขาด จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน หากนักเรียนมีธุระจำเป็นที่ต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

๑๙.๑ ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเอง โดยเขียนบันทึกขออนุญาตให้นักเรียนมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๙.๒ มีความจำเป็นอื่น ๆ ที่โรงเรียนเห็นสมควรให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง

๑๙.๓ การออกนอกบริเวณโรงเรียนทั้ง ๒ กรณี มีแนวปฏิบัติดังนี้ คือให้นักเรียนแจ้งความจำเป็นต่อครูที่ปรึกษา ครูประจำวัน หลังจากนั้นให้นำแบบบันทึกขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาอนุญาต

๑๙.๔ หากนักเรียนได้รับอนุญาตแล้วไปทำธุระอย่างอื่นที่มีได้ขออนุญาตไว้ถือเป็นการหลบหนีโรงเรียน และหากสิ่งที่ทำนั้นผิดระเบียบไม่เหมาะสมจะต้องได้รับโทษตามระเบียบของโรงเรียน

๑๙.๕ หากปรากฏว่านักเรียนคนใดปลอมลายมือชื่อผู้ปกครองหรือครู อันจะบังเกิดผลเสียหายแก่ตนเอง ผู้ปกครองหรือครู นักเรียนจะถูกลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๒๐ การลากิจ ลาป่วย

๒๐.๑ การลาหยุดโรงเรียนทุกครั้ง นักเรียนต้องแจ้งต่อครูที่ปรึกษาตามเหตุผลที่เป็นจริง

๒๐.๒ นักเรียนคนใดไม่มาเรียนหรือไม่ลาหรือไม่แจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ ถือว่าขาดเรียน

๒๐.๓ หากนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุหรือไม่ได้รับแจ้งจากผู้ปกครองถึง

๓ วันให้ครูที่ปรึกษา ดำเนินการดังนี้

๒๐.๓.๑ ติดต่อ ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ หากนักเรียนยังไม่มาโรงเรียนให้ติดต่อผู้ปกครอง เป็นครั้งที่ ๒ พร้อมกับ
รายงานแจ้งไปยังหัวหน้าระดับ

๒๐.๓.๓ หากนักเรียนยังไม่มาโรงเรียนหลังจากติดต่อครั้งที่ ๒ ให้บันทึกเสนอต่อ
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๑ การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องเรียน และบริเวณโรงเรียน

๒๑.๑ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน และบริเวณโรงเรียนที่ได้รับ
มอบหมาย รวมทั้งรักษาความสะอาดเครื่องแต่งกายให้สะอาดอยู่เสมอ

๒๑.๒ ช่วยกันรักษาความสะอาดของอาคารเรียน ห้องเรียนและทรัพย์สินต่าง ๆ ของโรงเรียน
ทั้งในและนอกอาคารเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดี และเรียบร้อยอยู่เสมอ

๒๑.๓ ทำความสะอาดห้องเรียน และเขตพื้นที่ความรับผิดชอบทุกวัน ตามวันเวลาที่ได้รับ
มอบหมายหรือกำหนด

๒๑.๔ ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะเรียนและเก้าอี้นอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒๑.๕ ไม่ขีดเขียนเก้าอี้ โต๊ะเรียน ฝาผนัง ประตู หน้าต่าง และไม่ทำลายสิ่งของต่าง ๆ ของ
โรงเรียนให้ชำรุดเสียหาย

๒๑.๖ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน

๒๑.๗ การใช้ห้องเรียนนอกเวลาเรียนต้องขออนุญาตครูที่ปรึกษาหรือครูผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบ
ห้องเรียนในชั่วโมงนั้นก่อนทุกครั้ง

๒๑.๘ การเข้าห้องพักครู ห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการหรือห้องที่มีครูรับผิดชอบ ต้องได้รับ
อนุญาตก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๒๒ การรับประทานอาหาร

๒๒.๑ นักเรียนต้องรับประทานอาหารตามเวลา และสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด

๒๒.๒ นักเรียนที่ซื้ออาหารรับประทานให้เข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง และชำระเงินคืนที่รับ
อาหาร

๒๒.๓ ห้ามนำอาหารทุกชนิดไปรับประทานในห้องเรียน

๒๒.๔ กรณีที่นักเรียนซื้ออาหารและเครื่องดื่มจากร้านค้าให้นำไปรับประทานบริเวณโรงอาหาร
หรือบริเวณที่ทางโรงเรียนกำหนด

๒๒.๕ นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้านให้รับประทานตามสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดและช่วย
รักษาความสะอาดให้เรียบร้อย

๒๒.๖ ห้ามนักเรียนนำอาหารทุกชนิดจำหน่ายในโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียนก่อน

ข้อ ๒๓ การแสดงความเคารพ

การแสดงความเคารพเป็นการแสดงออกของผู้ที่ได้รับการศึกษาอบรม โรงเรียนได้กำหนดหลักปฏิบัติเพื่อปลูกฝังนิสัยให้นักเรียนรู้จักเคารพครูและผู้ใหญ่ ดังนี้

๒๓.๑ การแสดงความเคารพภายในโรงเรียน

๒๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านของโรงเรียน ถือว่าเป็นครูของนักเรียน ทุกคนนักเรียนต้องให้ความเคารพนับถือ

๒๓.๑.๒ เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่ ครูเดินผ่านมาในระยะใกล้พอสมควรให้ทำความเคารพด้วยการยืนตรงและไหว้

๒๓.๑.๓ เมื่อนักเรียนเดินสวนทางกับครู ให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรงและไหว้

๒๓.๑.๔ นักเรียนที่อยู่ในเครื่องแบบให้ทำความเคารพตามแบบในสังกัดของตน

๒๓.๑.๕ เมื่อครูเข้าห้องเรียนหรือออกจากห้องเรียน หัวหน้าบอกทำความเคารพว่า “นักเรียนตรง” นักเรียนยืนตรงพร้อมกัน และกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ....สวัสดีค่ะ” และนักเรียนยืนตรงโดยลักษณะสำรวม รอฟังคำสั่งจากครู และเมื่อครูออกจากห้องเรียนก็ให้นักเรียนปฏิบัติเช่นที่ครูเข้ามาและกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ...ขอบคุณค่ะ”

๒๓.๑.๖ เมื่อผู้ใหญ่ในระบบราชการมาเยี่ยมโรงเรียน ให้นักเรียนฟังคำสั่งจากครูที่สอนในขณะนั้น หากนักเรียนพบเห็นผู้ใหญ่เข้ามาในโรงเรียน นักเรียนต้องทำความเคารพเช่นเดียวกับครูในโรงเรียน

ข้อ ๒๔ การนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน กรณีที่นักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

๒๔.๑ นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องไม่ปรับแต่งท่อไอเสียให้เกิดเสียงดัง

๒๔.๒ นักเรียนต้องเก็บรถไว้ในที่ที่โรงเรียนกำหนดไว้เท่านั้น และต้องเก็บให้เป็นระเบียบ

๒๔.๓ การนำรถออกนอกบริเวณโรงเรียนในขณะที่โรงเรียนยังไม่เลิก ต้องได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และเมื่อกลับมาต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้ง

๒๔.๔ ห้ามขับซิ่งด้วยความประมาท โลดโผน

๒๔.๕ เมื่อนำรถเข้าเก็บที่โรงรถโรงเรียนแล้ว ห้ามนำออกมาขับซิ่งในบริเวณโรงเรียนจนกว่าโรงเรียนจะเลิกหรือได้รับอนุญาต

๒๔.๖ ห้ามซ้อนท้ายเกินกว่า ๑ คน และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๕ การตรวจค้นนักเรียน

เพื่อมิให้นักเรียนนำสิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์หรือสิ่งที่มีผิดต่อระเบียบโรงเรียนและเพื่อนนักเรียนมาโรงเรียน โรงเรียนจะดำเนินการดังนี้

๒๕.๑ การตรวจค้นอาจตรวจค้นหน้าประตูทางเข้าโรงเรียน ในห้องเรียน หน้าเสาธงหรือที่ใดก็ได้โดยไม่แจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้า

๒๕.๒ สิ่งที่ตรวจค้นได้หากเป็นสิ่งที่ผิดระเบียบโรงเรียน โรงเรียนจะริบไว้เป็นหลักฐานหรือทำลายหรือเชิญผู้ปกครองมารับคืนแล้วแต่กรณี พร้อมกับพิจารณาลงโทษนักเรียน

๒๕.๓ ถ้าเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ร่างกายและชีวิต โรงเรียนจะลงโทษตามระเบียบโรงเรียน

๒๕.๔ ถ้าเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย โรงเรียนจะส่งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการ และดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๒๖ การปฏิบัติหน้าที่ก่อนกลับบ้าน

๒๖.๑ หลังจากหมดชั่วโมงสุดท้าย นักเรียนต้องทำความสะอาดภายในห้องเรียน และบริเวณที่ได้รับมอบหมาย

๒๖.๒ นักเรียนทุกคนต้องแต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนกลับบ้านตลอดเส้นทางไปถึงบ้าน

ข้อ ๒๗ การใช้เครื่องมือสื่อสาร

๒๗.๑ หากนักเรียนนำเครื่องมือสื่อสารมาโรงเรียน ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารในขณะที่ทำกิจกรรมหน้าเสาธง ขณะที่มีการจัดการเรียนการสอน และขณะที่ทำกิจกรรมอื่น ๆ ในโรงเรียน

๒๗.๒ หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๗.๑ ทางโรงเรียนจะริบและเก็บเครื่องมือสื่อสารไว้ และดำเนินการตามระเบียบ

๒๗.๓ ในกรณีที่เครื่องมือสื่อสารของนักเรียนชำรุดหรือสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

หมวดที่ ๔ การลงโทษนักเรียน

ข้อ ๒๘ โทษสำหรับนักเรียนผู้กระทำความผิด มีดังนี้

๒๘.๑ ว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดไม่ร้ายแรง

๒๘.๒ ทำทัณฑ์บน ใช้สำหรับนักเรียนที่ฝ่าฝืนระเบียบโรงเรียนอย่างร้ายแรงหรือโดนตัดคะแนนความประพฤติสะสมเกิน ๖๐ คะแนน

๒๘.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ใช้สำหรับตัดคะแนน ตามกรณีความผิด

๒๘.๔ ทำกิจกรรมเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้สำหรับปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน โดยการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์เพื่อปรับลด คะแนนความประพฤติที่โดนตัดจากการกระทำความผิด

ข้อ ๒๙ เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

กรณีความผิด			หมายเหตุ
๑.หมวดการแต่งกาย			คะแนน
๑.๑	ทรงผมผิดระเบียบ	๕	
๑.๒	เสื้อ กระโปรง เข็มขัด ถุงเท้า รองเท้า โบว์ผิดระเบียบ ไม่สวมใส่เสื้อทับ	๕	
๑.๓	มีหรือใช้เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมแก่การเป็นนักเรียน	๕	
๑.๔	ไว้เล็บยาว ทาเล็บ ต่อเล็บ	๕	
๑.๕	ตักแต่งทรงผม	๕	
๑.๖	แต่งกายด้วยชุดพลศึกษาในวันที่ไม่มีการเรียนการสอนพลศึกษาหรือไม่ แต่งกายด้วยชุดพลศึกษาในวันที่มีการเรียนการสอนพลศึกษา	๕	
๑.๗	สวมใส่ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษาหรือชุดกิจกรรมของบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ของตนเอง	๕	
๑.๘	ไม่สวมใส่ชุดเครื่องแบบในวันที่มีการเรียนการสอนกิจกรรมนักเรียน โดยไม่มีสาเหตุอันสมควร	๕	
๑.๙	แต่งกายไม่เหมาะสมทั้งในและนอกสถานศึกษา	๕	

๑.๑๐	แต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือเครื่องแบบอื่นของโรงเรียนเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	๑๐	
๑.๑๑	พฤติกรรมอื่นๆที่ไม่เหมาะสมและให้อยู่ในดุลพินิจของครูผู้ตักเตือน	๕-๑๐	
๒. หมวดการเรียนรู้ หนีเรียน และการร่วมกิจกรรมในโรงเรียน		คะแนน	
๒.๑	มาโรงเรียนสายหลังเคารพธงชาติ แต่ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น.	๕	
๒.๒	มาโรงเรียนสายหลังเวลา ๐๘.๓๐ น.	๑๐	
๒.๓	เข้าเรียน/เข้าแถว/เข้าประชุม ช้ากว่าที่โรงเรียนกำหนด	๕	
	กรณีความผิด	คะแนน	
๒.๔	หนีเรียน / ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	๕	
๒.๕	หนีโรงเรียน	๑๐	
๒.๖	ใช้กระเป๋านักเรียนผิดระเบียบ	๕	
๒.๗	ทุจริตในการสอบ	๒๐	
๒.๘	พฤติกรรมอื่นๆที่ไม่เหมาะสมและให้อยู่ในดุลพินิจของครูผู้ตักเตือน	๕-๓๐	
๓. หมวดพฤติกรรมทางเพศและพฤติกรรมก้าวร้าว		คะแนน	
๓.๑	การแสดงออกด้วยพฤติกรรมอนาจาร	๒๐	
๓.๒	มีพฤติกรรมเชิงชู้สาว	๒๐	
๓.๓	กล่าวคำหยาบ ส่อเสียด ด่าทอ เหน็บแนม ช่มชู้ ด้วยวาจา หรือด้วยลายลักษณ์อักษร	๑๐	
๓. หมวดพฤติกรรมทางเพศและพฤติกรรมก้าวร้าว (ต่อ)		คะแนน	
๓.๔	ก้าวร้าวกระด้างกระเดื่องต่อครู/และมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อครู	๓๐	
๓.๕	ทะเลาะวิวาท ก่อเหตุหรือยุยงให้เกิดเหตุทะเลาะวิวาท	๒๐	
๓.๖	ทำร้ายร่างกายผู้อื่น (โดยไม่มีอาวุธ)	๓๐	

๓.๗	ทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนเกิดบาดเจ็บ (โดยมีอาวุธ)	๔๐	
๓.๘	พฤติกรรมอื่นๆที่ไม่เหมาะสมและให้อยู่ในดุลพินิจของครูผู้ดูแล	๑๐-๑๐๐	
๔. หมวดอบายมุขและความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน		คะแนน	
๔.๑	เข้าไปในแหล่งอบายมุขหรือสถานที่ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน	๑๐	
๔.๒	สูบบุหรี่หรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครองหรือจำหน่าย จ่าย แจก	๑๐-๓๐	
๔.๓	ดื่มหรือมีสุรา หรือมีเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์	๒๐	
๔.๔	มีหรือเสพสิ่งเสพติด	๕๐	
๔.๕	เล่นการพนัน/มีอุปกรณ์การพนันไว้ในครอบครอง	๒๐-๕๐	
๔.๖	ลักทรัพย์ ฉ้อโกงทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ปล้นทรัพย์	๕๐-๑๐๐	
๔.๗	ไม่นำรถจักรยานยนต์มาจอดในโรงเรียน	๑๐-๓๐	
๔.๘	ขีดเขียน หรือพ่นสีเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นเสียหาย	๑๐-๓๐	
๔.๙	เปิดไฟ เปิดพัดลม เปิดน้ำทิ้งหลังการใช้งาน	๕	
๔.๑๐	ทำลายทรัพย์สินของทางราชการ	๓๐-๕๐	
๔.๑๑	ใช้เครื่องมือสื่อสารในเวลาที่ไม่เหมาะสม	๕-๑๐	
๔.๑๒	พฤติกรรมอื่นๆที่ไม่เหมาะสมและให้อยู่ในดุลพินิจของครูผู้ดูแล	๕-๑๐๐	
๕. หมวดการรักษาความสะอาด		คะแนน	
๕.๑	ทิ้งขยะไม่เป็นที่	๕	
๕.๒	ไม่ทำเวรรักษาความสะอาด	๕	
๕.๓	รับประทานอาหารในห้องเรียน	๕	
๕.๔	นำอาหารออกจากบริเวณโรงอาหารโดยไม่ได้รับอนุญาต	๕	
๕.๕	รับประทานอาหารในเวลาเรียน	๕	

๕.๖	พฤติกรรมอื่นๆที่ไม่เหมาะสมและให้อยู่ในดุลพินิจของครูผู้ตัดคะแนน	๕-๑๐	
๖. หมวดเอกสารและความผิดอื่น		คะแนน	
๖.๑	ทิ้งเอกสารหรือหนังสือเรียนไว้ตามพื้นที่ต่างๆของโรงเรียน	๕	
	กรณีความผิด	คะแนน	
๖.๒	ปลอมลายเซ็นผู้อื่น	๑๐	
๖.๓	แก้ไขเอกสารของโรงเรียน ผู้ปกครองหรือบุคคลอื่น หรือใช้เอกสารปลอม	๓๐	
๖. หมวดเอกสารและความผิดอื่น (ต่อ)		คะแนน	
๖.๔	ให้การเท็จ	๒๐	
๖.๕	ไม่นำหนังสือเชิญผู้ปกครองไปให้ผู้ปกครองตามที่มอบหมาย	๑๐	
๖.๖	ประพฤติดุร้ายหรือกระทำการอื่นใดทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง	๕-๓๐	
๖.๗	พฤติกรรมอื่นๆที่ไม่เหมาะสมและให้อยู่ในดุลพินิจของครูผู้ตัดคะแนน	๕-๓๐	
๗. หมวดความประพฤติร้ายแรง		คะแนน	
๗.๑	พกอาวุธร้ายแรงมาโรงเรียน	๖๑-๑๐๐	
๗.๒	มีพฤติกรรมกระด้างกระเดื่องอย่างร้ายแรง	๖๑-๑๐๐	
๗.๓	มีสารเสพติดไว้ครอบครองเพื่อจำหน่าย จำหน่าย แจก	๖๑-๑๐๐	
๗.๔	ทะเลาะวิวาทโดยมีบุคคลภายนอกมีส่วนร่วม หรือมีอาวุธ	๖๑-๑๐๐	
๗.๕	พฤติกรรมอื่นๆที่ไม่เหมาะสมและให้อยู่ในดุลพินิจของครูผู้ตัดคะแนน	๖๑-๑๐๐	

ข้อ ๓๐ อำนาจในการตัดคะแนนและการทำโทษ

๓๐.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตัดคะแนน ได้ตามระเบียบโรงเรียนบางเดอนสถิตย์พิทยาคมว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนรวมแล้วต้องได้รับการพิจารณาโทษ เพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามลำดับดังนี้

๓๑.๑ กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนน ๒๑ - ๓๐ คะแนนให้ปฏิบัติดังนี้

๓๑.๑.๑ ให้ครูที่ปรึกษานักเรียนทำกิจกรรมเพื่อแจ้งผู้ปกครองและให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๓๑.๒ กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนน ๓๑ - ๖๐ คะแนน

๓๑.๒.๑ งานกิจการนักเรียน เชิญผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนที่ถูกตัดคะแนน ๓๑ - ๖๐ คะแนน มารับทราบปัญหาและแก้ปัญหานักเรียนร่วมกัน

๓๑.๒.๒ งานกิจการนักเรียน จะติดตามแก้ปัญหานักเรียนที่ถูกตัดคะแนน ๓๑ - ๖๐ คะแนน และให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๓๑.๓ กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนน ๖๑ - ๘๐ คะแนน

๓๑.๓.๑ งานกิจการนักเรียน แจ้งเหตุให้นักเรียนถูกตัดคะแนนไปยังผู้อำนวยการ

๓๑.๓.๒ ให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เชิญผู้ปกครองนักเรียน/ครูหัวหน้าระดับ/ครูที่ปรึกษา/นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน ๖๑ - ๘๐ คะแนน มารับทราบปัญหาและแก้ปัญหาร่วมกัน และให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กรณีนักเรียนปรับพฤติกรรมแล้วกระทำความผิดซ้ำให้มีการลงโทษเพิ่ม ๑ เท่า

๓๑.๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จะกำกับติดตามนักเรียนที่ถูกตัดคะแนน ๖๑-๘๐ คะแนน พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศไว้ต่อไป

๓๑.๔ กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนน ๘๑ - ๑๐๐ คะแนน

๓๑.๔.๑ งานกิจการนักเรียน แจ้งเหตุให้นักเรียนถูกตัดคะแนนไปยังผู้อำนวยการ

๓๑.๔.๒ ให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เชิญผู้ปกครองนักเรียน/ครูหัวหน้าระดับ/ครูที่ปรึกษา/นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน ๘๑ - ๑๐๐ คะแนน มารับทราบปัญหาและแก้ปัญหาร่วมกัน และให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๓๑.๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มอบหมายให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การทำกิจกรรมทดแทนให้ทำได้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้น หากนักเรียนกระทำความผิดด้วยเหตุใดอีก ให้มีการพักการเรียน

๓๑.๕ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนมากกว่า ๑๐๐ คะแนน

๓๑.๕.๑ งานกิจการนักเรียน แจ้งนักเรียน เชิญผู้ปกครองนักเรียน ผู้อำนวยการ ครูหัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา และนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนมากกว่า ๑๐๐ คะแนน อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

หมวดที่ ๕ การเพิ่มคะแนน

ข้อ ๓๒ นักเรียนที่กระทำความดี หรือการสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนซึ่งเป็นสิ่งที่น่ามีการยกย่องชมเชย เช่น การช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนหรือการช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ หรือกระทำความดีสมควรแก่การยกย่อง เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนผู้อื่น หรือชนะการแข่งขันทุกประเภท ซึ่งสมควรให้มีการเพิ่มคะแนนให้ และให้รางวัลในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๓๓ การเพิ่มคะแนนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๓๓.๑ ให้เพิ่มคะแนนครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

๓๓.๑.๑ ช่วยรักษาความสะอาดของโรงเรียนซึ่งนอกเหนือจากการทำเวรของตนหรือที่ทางโรงเรียนได้มอบหมาย

๓๓.๑.๒ เก็บของที่ตก ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐ บาท และได้้นำมอบแก่ครู

๓๓.๑.๓ ได้รับรางวัลการแข่งขันระดับโรงเรียนหรือระหว่างโรงเรียน

๓๓.๑.๔ การกระทำความดีอื่น ๆ ที่สามารถเทียบได้กับการกระทำในข้อ ๓๓.๑.๑ และ ข้อ ๓๓.๑.๒

๓๓.๒ ให้เพิ่มครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

๓๓.๒.๑ ช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อให้กิจการนั้นมีความก้าวหน้า และทำด้วยความตั้งใจ

๓๓.๒.๒ เก็บของที่ตกซึ่งมีราคาเกินกว่า ๑๐๐ บาท และนำไปมอบแก่ครูเวรประจำวันหรือครูและบุคลากรคนอื่น

๓๓.๒.๓ ชี้ช่องทาง หรือแนะแนวทางให้ครูทราบ เกี่ยวกับแหล่งอบายมุขหรือนักเรียนที่ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนโดยบอกชื่อ ชั้นที่นักเรียนเหล่านั้นเรียนอยู่เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข

๓๓.๒.๔ ห้ามปราม หรือไกล่เกลี่ยมิให้เกิดการทะเลาะวิวาททั้งในและนอกโรงเรียน

๓๓.๒.๕ ได้รับรางวัลการแข่งขันระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่

๓๓.๒.๖ กระทำความดีอื่น ๆ ที่สามารถเทียบได้กับการกระทำในข้อ ๓๓.๒.๑ ถึงข้อ ๓๓.๒.๕

๓๓.๓ ให้เพิ่มครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

๓๓.๓.๑ ได้รับรางวัลการแข่งขันระดับภาคหรือระดับประเทศ

ข้อ ๓๔ การเพิ่มคะแนนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มคะแนนตามระเบียบนี้และเก็บหลักฐานที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน