



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 1 ปี

(1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 1 ปี

(1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

.....

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) เป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนา ประเทศ และ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับ โครงสร้างประเทศ ไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการ สำคัญที่ต้องดำเนินการ ให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียม ความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการ เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์ การป้องกันด้วยการเสริมสร้าง สังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและ มาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี โดยให้อัยการรอบ ยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ

โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ตระหนักในความสำคัญ ของการเตรียมการด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนที่บทยภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อ ร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วน ตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เพื่อ วางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติจึงได้ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 โดยโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ได้จัดทำแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา กิจกรรมหลัก เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต กิจกรรมหลัก เสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการจัดการ และกิจกรรมหลัก การบูรณาการระบบ การประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน กิจกรรมแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต

โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิ บาลในโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนิน กิจกรรม การดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ในรอบปี (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) รายละเอียดตาม ตารางดังนี้

รายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2564

รอบปี(1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

ของโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ			ระยะเวลา				ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ไตรมาส1 (1 ต.ค.64- 31 ธ.ค.65)	ไตรมาส2 (1 ม.ค.65-31 มี.ค..65)	ไตรมาส3 (1เม.ย65-30 มิ.ย.65)	ไตรมาส4 (1ก.ค65-30 ก.ย.65)		
1. กิจกรรม ประกาศ เจตนารมณ์/ กำหนดนโยบาย คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จ ในการปฏิบัติงานตาม แนวทางปฏิบัติ	-	-	-		✓			บุคลากรทุกระดับของโรงเรียน บางเดือนสถิตยพิทยาคมมี จิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีมี คุณธรรมจริยธรรม สู่การเป็น บุคคลต้นแบบ	นายอนุพงศ์ รัตนธิรกุล
2. กิจกรรมการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ“แนว ทางการป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนภายใน องค์กร”	ร้อยละของจำนวน บุคลากรเป้าหมายมี ความตระหนักและ ปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปตามแนวทาง เรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อน	-	-	-			✓		บุคลากรทุกระดับของโรงเรียน บางเดือนสถิตยพิทยาคม พฤติกรรมที่สามารถแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติ ตนเป็นพลเมืองดีมีคุณธรรม จริยธรรม สู่การเป็นบุคคล ต้นแบบ	นายณัฐวุฒิ สุกหอม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ			ระยะเวลา				ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ไตรมาส1 (1 ต.ค.64- 31 ธ.ค.65)	ไตรมาส2 (1 ม.ค.65-31 มี.ค.65)	ไตรมาส3 (1เม.ย65-30 มิ.ย.65)	ไตรมาส4 (1ก.ค65-30 ก.ย.65)		
3. กิจกรรมทำ ความดีเพื่อ สาธารณะ แบ่งปัน ลดความเห็นแก่ตัว โดยยึดหลัก พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ	ร้อยละของจำนวน บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติหน้าที่	-	-	-	✓	✓	✓	✓	บุคลากรทุกระดับของ โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยา คมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่	นางละออง ไกล่ศิริ
4. กิจกรรมประชุม ปฏิบัติการเตรียม ความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา (ITA)ประจำปี2564 และการจัดทำ หลักฐาน เชิงประจักษ์	ค่าคะแนนเฉลี่ย การประเมิน คุณธรรม และความ โปร่งใสของ โรงเรียน (ITA)	-	-	-			✓		โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยา คมมีผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย หรือสูงกว่า เป้าหมายเพื่อผลักดันให้ดัชนี ภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI) ของประเทศไทย เพิ่มสูงขึ้น	นายณัฐวุฒิ สุกหอม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ			ระยะเวลา				ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ไตรมาส1 (1 ต.ค.64- 31 ธ.ค.65)	ไตรมาส2 (1 ม.ค.65-31 มี.ค..65)	ไตรมาส3 (1เม.ย65-30 มิ.ย.65)	ไตรมาส4 (1ก.ค65-30 ก.ย.65)		
5. กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจและกระตุ้นให้ประชาชนรู้สึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต	จำนวนรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในด้านการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างการรับรู้	-	-	-		✓	✓		องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน และเกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	นายสุวิทย์ ธิปไตย
6. กิจกรรมการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ประชาสัมพันธ์โดยการมีส่วนร่วมของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบบริหารจัดการงานสื่อสารเพื่อต่อต้านการทุจริต ช่องทาง/การนำเสนอข้อมูล)	-	-	-	✓	✓	✓	✓	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมมีความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการงาน	ว่าที่ร้อยตรี เสกสรร ช่างเหล็ก

ภาคผนวก

กิจกรรมประชุมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(ITA)ประจำปี2564และการจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์



กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ดาวน์โหลดไฟล์ ขนาดไฟล์ 276.17 KB



ประกาศโรงเรียนบางเดือนสตยพิทยาคม เรื่อง เจตจำนงค์สุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบางเดือนสตยพิทยาคม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบาย (นายกรัฐมนตรีพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 คู่มือการปฏิบัติงานข้อบังคับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2552 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

โรงเรียนบางเดือนสตยพิทยาคม ได้ศึกษาและบริหารงาน ซึ่งครอบคลุมด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงานและเชื่อมั่นว่าความประพฤติของข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดจะต้องตอบสนองต่อความต้องการของสังคม เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน และคาดหวังว่าข้าราชการทุกคนจะประพฤติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริตในขณะปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนเพื่อเปรียบเทียบกับการปฏิบัติและการพิจารณาปรับปรุงพฤติกรรมตนเองให้เหมาะสม

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าโรงเรียนบางเดือนสตยพิทยาคม จะยึดมั่นในการเป็นส่วนราชการที่มีความโปร่งใสและพร้อม ตรวจสอบได้ ให้สมกับพันธกิจเป้าหมายของโรงเรียนบางเดือนสตยพิทยาคมที่ว่า "พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มีทักษะ ในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ"

ข้าพเจ้า ขอแสดงเจตจำนงค์ต่อข้าราชการทุกคนว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ดังจะปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มสติปัญญาความสามารถด้วยความสุจริตเที่ยงตรงและด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดควรเว้น เพื่อให้งานที่ปรากฏจากโทษเสียหาย และบังเกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและจะยึดถือต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน และรวมใจทำดีเพื่อพ่อหลวงของเรา

ในนามผู้บริหารทุกระดับของโรงเรียนบางเดือนสตยพิทยาคม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่



Announcement of Bangdaengsatthithayakhom School Subject : The good intentions in the administration of Bangdaengsatthithayakhom School

The Secondary Education Service Area Office 11 emphasizes the administration with faith, virtual and transparency under the policy of Prime Minister General Prayuth Chanocha which was given on September 12th, 2014.

Bangdaengsatthithayakhom School has the preventing and suppressing plan for corruption under Office of the Basic Education Commission during 2018 - 2021. The plan covers the transparency, the liability, the honesty in working, the virtual culture, the virtual in companies, the communication and the confidence in the behavior of all of the government officials. The all officials must serve the social needs. They must be trusted and believed by the people. They must have good behavior.

I am the director of Bangdaengsatthithayakhom School. I declare that I am ready to support the teachers in our school to work with virtual and transparency. And we are ready to protect the government's benefits. We offer the fair and equality to the people.

I confirm that Bangdaengsatthithayakhom School has the transparency and is ready to be checked. The mission of our school is "improve the officials to be more efficient"

I declare among all officials that I will administrate the organization with faith. I will be against corruption with my power and ability for the people's benefits. And I will work for our King.

The staff of Bangdaengsatthithayakhom School and I promise we administrate this organization with faith, equality and transparency. And we promise we will be against corruption. We will make our school be clean without corruption like this :

1. To obey all rules.
2. To aware all kinds of corruption.
3. To refuse corruption behavior.
4. To teach the students to learn the disadvantages of corruption.
5. To participate in being against and suppressing corruption.
6. To join Office of the basic Education Commission and The Secondary Education Service Area Office 11 to be against and suppress corruption.
7. To study and do the research in corruption.
8. To give knowledge about the national strategy : Preventing and Suppressing Corruption; period 3 (2017 - 2021) to all people , especially encouraging the director and staff



คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

ที่ 27 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online) ประจำปี 2564

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 11 ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมีกลุ่มเป้าหมาย 2 คือกลุ่มที่ 1 โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และกลุ่มที่ 2 โรงเรียนสุจริตที่ไม่ใช่โรงเรียนคุณภาพประจำตำบลเพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้สามารถดำเนินตามปณิญาของโรงเรียนสุจริตเป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับ ติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 39() พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2547 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคคล อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นายอนุพงศ์	รัตนธิกุล	ประธานกรรมการ
1.2 นายมนตรี	สารเทพ	รองประธานกรรมการ
1.3 นายสุวิทย์	ธิปัตย์	กรรมการ
1.4 นางสาววรรัตน์	สุกก้อนทอง	กรรมการ
1.5. นางละออง	ไกล่ศิริ	กรรมการ
1.6 ว่าที่ ร.ต.เสกสรร	ช่างเหล็ก	กรรมการ
1.7 นายณัฐวุฒิ	สุกหอม	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินงานสำหรับการประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วย

2.1. นางสาววรารัตน์	สุกก้อนทอง	ประธานกรรมการ
2.2. นายสุวิทย์	ธิปไตย	รองประธานกรรมการ
2.3. นายมนตรี	สารเทพ	กรรมการ
2.4. ว่าที่ ร.ต.เสกสรร	ช่างเหล็ก	กรรมการ
2.5. นางละออง	ไกล่ศิริ	กรรมการ
2.6. นางสาวพรพรรณ	แก้วสุกศรี	กรรมการ
2.7. นางสาวสุดาทิพย์	ชีนะพันธ์	กรรมการ
2.8. นางจิรพร	พลกำเหนิด	กรรมการ
2.9. นางสาวฮาไลษา	มาสกุล	กรรมการ
2.10. นางสาวณัฐนิชา	มันทะนา	กรรมการ
2.11. นางสาวจิราวรรณ	สิขิวัฒน์	กรรมการ
2.12. นายณัฐวุฒิ	สุกหอม	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร มีหน้าที่ จัดหา จัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามที่รับผิดชอบและจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้รายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2563 ประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ(1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายมนตรี สารเทพ ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก นางสาวเกตุวดี พรหมชิต
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารของสถานศึกษา - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. 2564	นายณัฐวุฒิ สุกหอม
O5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่สถานศึกษา - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ - แผนที่ตั้งสถานศึกษา	ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก นางสาวเกตุวดี พรหมชิต
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช - พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545	นายจารุกิตติ ช่องสมบัติ

		- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตามมาตรา 35 พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ) - กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติหลักเกณฑ์วิธีการ สรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 เป็นต้น	
--	--	--	--

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564	ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก นายก้าพล ชูหว่าง

ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
08	Q&A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก
09	Social Network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
010	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564	นายณัฐวุฒิ สุกหอม นางสาวฮาลิษา มาสกุล
011	รายงานกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
012	ผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน 4 ด้าน สำหรับบุคลากรในสถานศึกษากำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร	น.ส.สุดาทิพย์ ชื่นะพันธ์ นางสาวเกตุวดี พรหมชิต

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
-----	--------	----------------------------	---------------------

O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ผู้รับผิดชอบการให้บริการ	นางสาววรรัตน์ สุกก้อนทอง นางจิรพร พลกำเนิด นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2564	
O16	รายงานสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
O17	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

หมายเหตุ: บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจของสถานศึกษา

ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น SMSS++ (Scholl Management Support System) หมายถึง โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษา สำหรับให้บุคลากรในสถานศึกษาใช้สารสนเทศในการบริหารงานในสถานศึกษาตามภาระงาน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้อย่างประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงาน

ได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นายณัฐวุฒิ สุกหอม นายก้าพล ชูหว่าง
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
O20	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ว่าที่ ร.ต.เสกสรร ช่างเหล็ก นางสาวฮาสิชา มาสกุล
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา	แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบสร.1)	

	การจัดหาพัสดุ รายเดือน	○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2564	
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของสถานศึกษา	นายสุวิทย์ ธิปัตย์ นางจิรพร พลกำเหนิด
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคนการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษาการพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การ	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา o เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25	
O27	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย o การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร o การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร o การพัฒนาบุคลากร o การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร o การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	o เป็นรายงานผลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวพรพรรณ แก้วสุกศรี
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ผ่านทางช่องทางออนไลน์โดยแตกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครอง	

		ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	
O31	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของบุคลากรในสถานศึกษา o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) o เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O32	ช่องทางการรับทั้ง ความคิดเห็น	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความ คิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางละออง ไกลศิริ
O33	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่

ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา	นางสาวภัทรา แก้วหาญ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นายก้าพล ชูหว่าง
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา	

		○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 ○ เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
--	--	--	--

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของสถานศึกษามีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นายสุวิทย์ ธิปัตย์ นางจิรพร พลกำเหนิด

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	○ แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นายณัฐวุฒิ สุกหอม น.ส.สุดาทิพย์ ชื่นะพันธ์
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ 039 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
041	รายงานผลการดำเนินการ	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หรือโครงการโรงเรียนสุจริต	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
	ป้องกัน การทุจริต ประจำปี	- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วยผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	

3.คณะกรรมการประสานงานการประเมิน คุณและระบบของสถานศึกษาและรายงานผล มีหน้าที่ ติดต่อประสานงาน คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ตรวจสอบความพร้อมสมบูรณ์ของเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการประเมินและจัดการรายงานข้อมูลในระบบของสถานศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.1 นายณัฐวุฒิ สุกหอม

ประธานกรรมการ

3.2 ว่าที่ร้อยตรีเสกสรรค์ ช่างเหล็ก

กรรมการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้ผลดีทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2564



(นายอนุพงศ์ รัตนธิกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม