



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ ชุมพร

คำนำ

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบางเต็อนสฤติพิทยาคมเป็นการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในโรงเรียนบางเต็อนสฤติพิทยาคมเพื่อให้การป้องกันการทุจริตไปสู่ความยั่งยืน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัดที่9 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ90 โรงเรียนบางเต็อนสฤติพิทยาคม จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบางเต็อนสฤติพิทยาคมจึงได้กำหนดแนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการ ป้องกันการทุจริตมีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบางเต็อนสฤติพิทยาคมและหวังเป็น อย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบางเต็อนสฤติพิทยาคม

สารบัญ

ส่วนที่ 1	1
ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม	1
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564	1
2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทย าคม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	3
3. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	11
มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม	13
เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม	13
ส่วนที่ 2	14
การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน.....	14
ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม	14
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.....	14
1. มาตรการในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง.....	15
2. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเต๋อนสธิตยพิทยาคม	20
3. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ.....	24
4. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	26

ส่วนที่ 1

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสธิตย พิทยาคม

จากการขับเคลื่อนโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยทีมบริหารโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ให้ความสำคัญและความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมทุกคน ทำให้มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้คะแนน ITA เฉลี่ยร้อยละ 93.52 โดยแยกตามประเด็น 3 ด้าน คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 28.18 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 27.34 และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 38.00 ซึ่งทำให้โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ได้ระดับคุณภาพ A ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง และ ยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากการประเมิน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 82.55 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ B

1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมประจำปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563 – 2564) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2563	92.90	-	
2564	82.55	ลดลง	-10.35

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคม และจากเอกสาร หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติยพิทยาคม เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
3	การใช้อำนาจ	99.68	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.02	AA	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.98	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	98.98	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.72	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.86	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.17	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.52	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.99	B	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	37.50	F	ไม่ผ่าน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เพื่อให้อยู่ในลำดับต้น ๆ ของประเทศ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แยกเป็นรายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมดังนี้

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ98.98

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ98.98

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ99.68

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ97.86

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ98.72

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ99.02

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ95.52

ตัวชี้วัดที่8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ97.17

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่9-10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ80.99

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 37.50

2.2 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ90)
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ98.98	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนรวม จะเห็นได้ว่า บุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคมปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างมีคุณธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดการรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ98.98	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคม ต่อการใช้งบประมาณ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ90)
ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ พัสดุด้วย จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบางเดือน สติย์พิทยาคม มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ เปิดโอกาสให้สอบถามหากมีข้อสงสัย หรือมีการทักท้วง/ร้องเรียน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ99.68	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือน สติย์พิทยาคม ต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา ไปทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง จะเห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชา ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ เชื่อมั่นใน การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ97.86	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน โรงเรียนบางเดือน สติย์พิทยาคม ต่อการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ในที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม ของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืม	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ90)
โดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่า บุคลากรในโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคมได้รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ98.72	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคม ในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย จะเห็นได้ว่า ในปีที่ผ่านมาโรงเรียนบางเดือนสภิตยพิทยาคม ได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต และสามารถตรวจสอบได้	

2.3 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 มีที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน
ที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ90)
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ99.02	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน บางเดือนสภามหาวิทยาลัยฯ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการของ หน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่บิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ทำให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างมี คุณธรรม จะเห็นได้ว่า บุคลากรของโรงเรียนบาง เดือนสภามหาวิทยาลัยฯ ให้บริการกับผู้มาติดต่อเป็นไป ตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มารับบริการ หรือผู้มา ติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคำนึงถึงส่วนรวม เป็นหลักมากที่สุด	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ95.52	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่	

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ90)
ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบ จะเห็น ได้ว่า โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ กรณีมีข้อสงสัยก็จะได้รับการชี้แจงอย่างชัดเจน และยังสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
ตัวชี้วัดที่8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ97.17	
เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จะเห็นได้ว่าโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา	

2.4 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่9-10 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ90)
	ตัวชี้วัดที่9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ80.99
	เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเปิดเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ90)	จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ90)
	พิทยาคม ที่สามารถตรวจสอบได้
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 37.50
	เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสภิตยพิทยาคม เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบางเดื่อนสภิตยพิทยาคม ควรเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นที่ แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียนบางเดื่อนสภิตยพิทยาคมและมีการกำกับ ติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

3. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยพัฒนาไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเดือนสติตยพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	(1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1.จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารและข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว 2. เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นจริง และเชื่อถือได้ ตามแนวคิด “โรงเรียนรู้สิ่งไหน ประชาชนต้องรู้สิ่งนั้นด้วย”
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ	1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการเฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริตอย่างเต็มรูปแบบ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคคลภายนอกตรวจสอบการทุจริตทุกรูปแบบ และประสานความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องแก้ไข
	ป้องกันการทุจริต	แก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

ตัวชี้วัดที่9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน	1.ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น 2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงาน ให้บุคลากรทราบ 3. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 4) มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องทุกข์	ว่าที่ร้อยตรีเสกสรรค์ ช่างเหล็ก	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นายปวิวัติ เหล่าพรหมณ์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม 2. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการฯ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
การป้องกันการทุจริต	1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการเฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริตอย่างเต็มรูปแบบ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคคลภายนอกตรวจสอบการทุจริตทุกรูปแบบ และประสานความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง 2. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตในทุกขั้นตอน รวมทั้งขยายกลุ่มประชาชนให้มากขึ้น เพื่อมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสทุกขั้นตอนและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด 3. จัดให้มีคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งประกอบไปด้วยหลักการ แนวคิด กรณิดตัวอย่าง พร้อมข้อเสนอแนะทางนำไปปรับใช้ในการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่พร้อมผู้สนใจทราบ	นายณัฐวุฒิ สุกหอม	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นายปวิติ เหล่าพรหมณ์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ นายสุวิทย์ ธิปัตย์

ส่วนที่ 2

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ของโรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคมได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายในเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อมทั้งได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มีการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งรายงานผล โรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคมได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จากตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 2 ตัวชี้วัด ที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ90 คือ ตัวชี้วัดที่9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน88.78 และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริตได้คะแนน89.33 ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานีได้ดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

1. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี
3. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
4. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม)
5. มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
6. มาตรการป้องกันการรับสินบน
7. ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

1. มาตรการในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการด้านการใช้งบประมาณของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แนวทางขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กำหนดมาตรการการบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง จัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการการบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถตรวจสอบได้

2. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับบุคลากรในโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ทราบและถือแนวปฏิบัติ

3. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

4. ห้ามมิให้บุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคม ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือ ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

5. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของ หน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างโดยให้เจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหน่วยงานเสนอให้โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมทราบ โดยเสนอผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

6. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังนี้

6.1 ติดต่อด้วยตนเองที่โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม

6.2 จดหมาย โดยส่งที่ โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม หมู่ 2 ตำบลบางเดือน อำเภอฟุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84130

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมได้ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบันทึกรายละเอียด วิธีการ และ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามขั้นตอนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) และในการดำเนินงานตามมาตรการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม เป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย จะเห็นได้ว่า โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

มาตรการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศโรงเรียนบางเดอนสฤติพิทยาคม เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงเรียนบางเดอนสฤติพิทยาคมเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบในองค์กร ส่งเสริมให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๓๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบางเดอนสฤติพิทยาคม เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามนโยบายของ ผู้บริหารของโรงเรียนบางเดอนสฤติพิทยาคมในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ เกณฑ์กำหนดมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางแก่ ผู้ปฏิบัติงานดังนี้

๒. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๓. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บ ไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๓.๒ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๓.๓ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๓.๔ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๓.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๓.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๓.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็น

หนังสือ (ถ้ามี)

๓.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. หน่วยงานภายในมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่วัตถุเงินหรือทรัพย์สิน

๗. ให้มีช่องทางร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๒ ติดต่อด่วนตนเองได้ที่โรงเรียนบางเดอนสฤติพิทยาคม

๗.๓ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่โรงเรียนบางเดอนสฤติพิทยาคม ม.๓ ตำบลบางเดอน อำเภอบ้านนา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๑๐๐

๗.๓ เว็บไซต์ <http://www.bds.ac.th/mainpage>

๘. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดอนสฤติพิทยาคม โดยเสนอผ่านกลุ่มบริหารการเงินเป็นประจำทุกเดือน

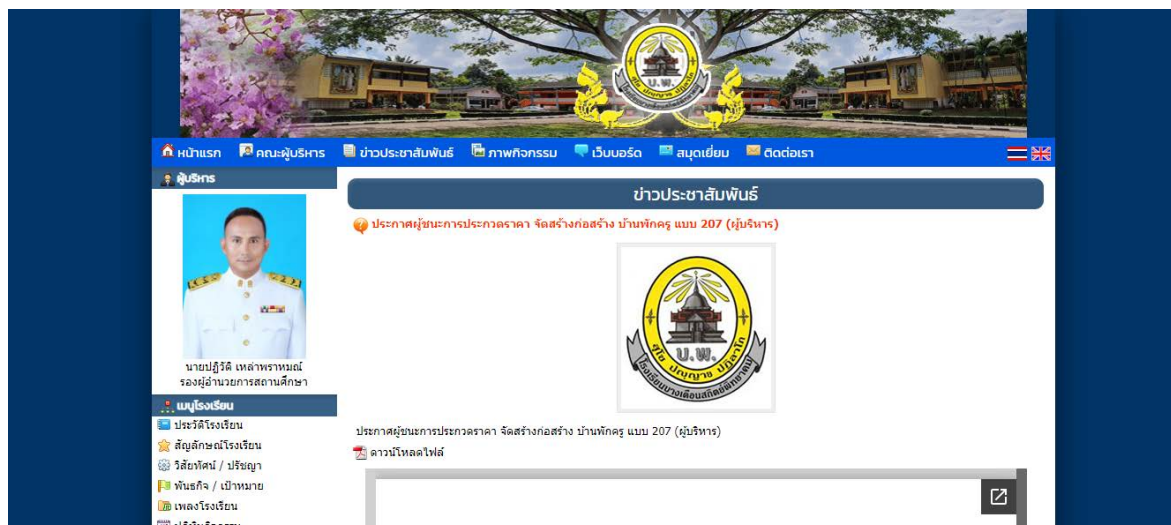
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

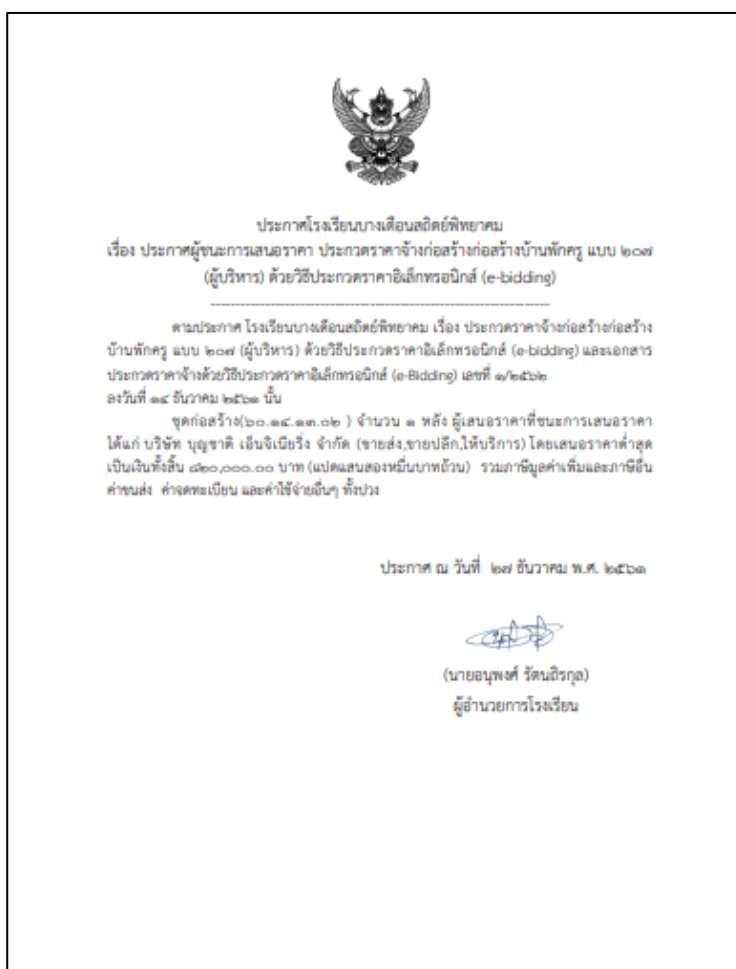
(นายอนุพงศ์ รื่นอิทธิกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดอนสฤติพิทยาคม

การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์

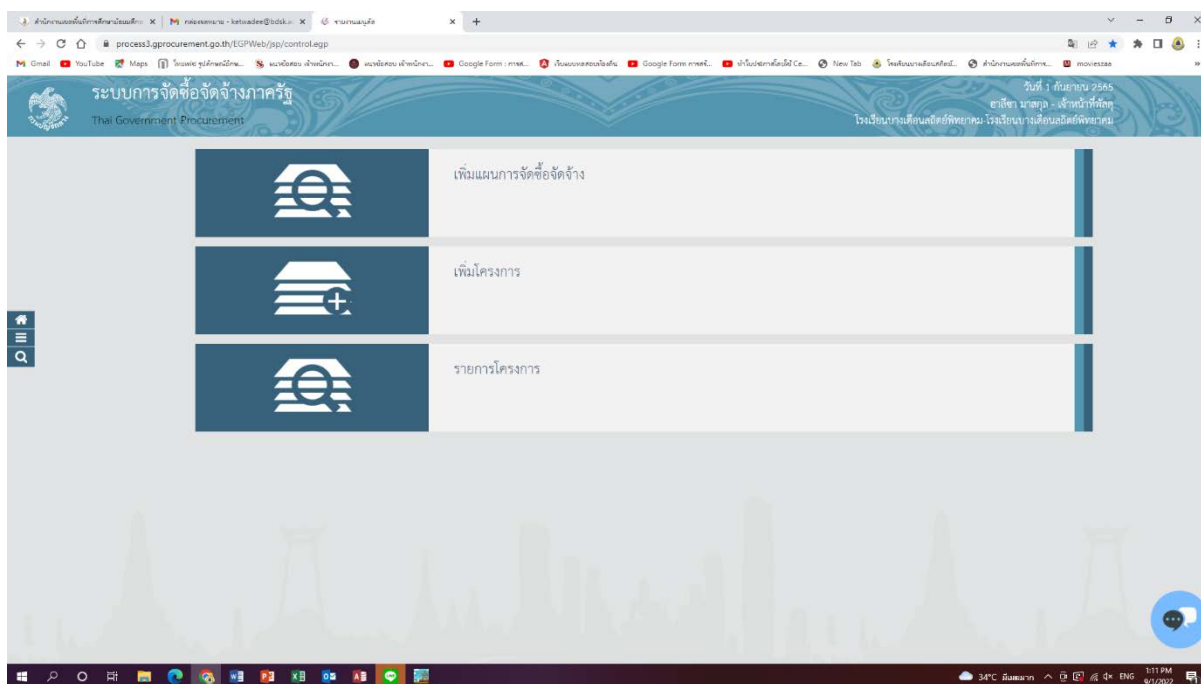


The screenshot shows a website interface with a blue header and a white main content area. The header includes navigation links: หน้าแรก, คณะผู้บริหาร, ข่าวประชาสัมพันธ์, ภาพกิจกรรม, เว็บบอร์ด, สดุดเยี่ยม, and ติดต่อเรา. The main content area features a large banner image of a school building. Below the banner, there is a section titled "ข่าวประชาสัมพันธ์" (Public Information News) with a sub-header "ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา จัดสร้างก่อสร้าง บ้านพักครู แบบ 207 (ผู้บริหาร)" (Notice of the winner of the bidding for the construction of a teacher's house, Model 207 (Administrator)). The notice includes the name of the winning bidder, "นายปรีดี เหล่าพรหมณี" (Mr. Pridi Lertprammani), and the amount of the bid, "๘๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท" (820,000.00 Baht). The notice also includes the date of the bid opening, "๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑" (14 December 2018), and the location, "โรงเรียนบางเดื่อนสดีดัยพิทยาคม" (Bang Deon Sadi Daitayakom School).



The document is an official notice from the Bang Deon Sadi Daitayakom School. It is titled "ประกาศโรงเรียนบางเดื่อนสดีดัยพิทยาคม" (Notice of Bang Deon Sadi Daitayakom School). The notice is dated ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ (14 December 2018) and is signed by the school administrator, "นายอนุพงศ์ วีตนศิริกุล" (Mr. Anupong Weetansirikul). The notice states that the school has received a bid for the construction of a teacher's house, Model 207, and that the bid has been accepted. The bid amount is ๘๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (820,000.00 Baht). The notice also includes the name of the winning bidder, "นายปรีดี เหล่าพรหมณี" (Mr. Pridi Lertprammani), and the location of the school, "โรงเรียนบางเดื่อนสดีดัยพิทยาคม" (Bang Deon Sadi Daitayakom School).

การดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement e-GP)
ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง



2. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

เพื่อให้การดำเนินการด้านประสิทธิภาพการสื่อสารของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ได้มอบหมายให้กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำหน้าที่ในการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำหน้าที่ในการสื่อสาร

แนวทาง/ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

1. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่ในการ สื่อสารชี้แจงแนวปฏิบัติและวิธีการที่จะนำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ

2. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่ในการ สื่อสาร ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

3. ให้บุคลากรในหน่วยงานบันทึกขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของ แต่ละกลุ่ม/หน่วย โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ตามลำดับ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของโรงเรียนบางเดื่อน สฤติย์พิทยาคม ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมและหน่วยงานมีประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของในเรื่อง ต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ จะเห็นได้ ว่าโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมได้สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มา ติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม



ประกาศโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินการตามมาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม จึงกำหนดมาตรการแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม โดยระบุชื่อตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๑.๒ โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิเข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภทไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๑.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นอกเหนือจากระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงาน รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๑.๔ จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๕ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรการรักษา ความมั่นคงและปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่าง คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๑.๖ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมาย

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดังนี้

๒.๑ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ

๒.๒ การนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือ เจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติ อย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาตด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒.๒ แจ้งผลการนำขึ้นเผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ

๓. การตรวจสอบและติดตาม

๓.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ (Web Master)

๓.๒ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องตรวจสอบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถ

เข้าถึงข้อมูลได้อยู่เสมอ

๓.๓ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ดังนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุพงศ์ รัตนวิกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบออนไลน์

[illegible]

ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบออนไลน์

โรงเรียนบางเต็มนุสรณ์พิทยาสรรพ์
เปิดสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

หน้าแรก คณะผู้บริหาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม เว็บบอร์ด สดุดเยี่ยม ติดต่อเรา

ผู้บริหาร

เว็บบอร์ด

เฉพาะสมาชิกเท่านั้นต้องการสมัครสมาชิกใหม่ คลิกที่นี่ หรือเข้าระบบ คลิกที่นี่

สมัครล็อกอินเข้าระบบ

ชื่อล็อกอิน :

รหัสผ่าน :

นายปฏิวัติ เหล่าพราหมณ์
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมนูโรงเรียน

- ประวัติโรงเรียน
- สัญลักษณ์โรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / ปรัชญา
- พันธกิจ / เป้าหมาย
- เพลงโรงเรียน
- ปฏิทินกิจกรรม

หน้าแรก คณะผู้บริหาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม เว็บบอร์ด สดุดเยี่ยม ติดต่อเรา

ผู้บริหาร

เว็บบอร์ด

เฉพาะสมาชิกเท่านั้นต้องการสมัครสมาชิกใหม่ คลิกที่นี่ หรือเข้าระบบ คลิกที่นี่

กรุณาทิ้งหมด ตั้งกระทู้ใหม่

หัวข้อกระทู้	อ่าน	ตอบ	โพสโดย	วันที่
ตารางเรียน 1/2565	412	2	ครูเสก	29 เม.ย. 2565,11:42
ตารางเรียน 2 2564	145	0	ครูเสก	31 ต.ค. 2564,13:19
ขอเชิญร่วมรับชมการเสวนา "การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาสู่ความยั่งยืน และการพัฒนาสถานศึกษาพอเพียง ด้านการศึกษา" วันที่ 20 ตุลาคม 2564 เวลา 10.00 -12.00 น. สามารถรับชมผ่าน facebook โรงเรียนบางเต็มนุสรณ์พิทยาสรรพ์	121	0	ครูเสก	19 ต.ค. 2564,17:05
เว็บโรงเรียนบางเต็มนุสรณ์พิทยาสรรพ์	158	0	ครูเสก	01 มี.ย. 2564,20:07
คำสั่งรับมอบตัวนักเรียน 2564	176	0	ครูเสก	03 พ.ค. 2564,14:36
ตารางเรียน 2 /2563	500	0	ครูเสก	30 พ.ย. 2563,14:28
วันต่อต้านยาเสพติด 26 มิถุนายน 2563	402	2	ครูเสก	22 มี.ย. 2563,10:07
ตารางสอบกลางภาค 2/2562	469	0	ครูเสก	23 ธ.ค. 2562,11:32
ตารางเรียนนักเรียน 2/2562	929	1	ครูเสก	28 ต.ค. 2562,20:12
หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา. (Anti-Corruption Education	495	1	ครูเสก	04 ก.ค. 2562,11:03
ตารางเรียนนักเรียน 1/2562	677	0	ครูเสก	04 พ.ค. 2562,08:54
ตารางสอบครู 1/2562	555	0	ครูเสก	04 พ.ค. 2562,08:53
รับชมคลิป...คริมนักร้องเท่า WOW ของโรงเรียนบางเต็มนุสรณ์พิทยาสรรพ์ ได้จาก...	830	1	ครูเสก	03 ธ.ค. 2560,20:37

เมนูโรงเรียน

- ประวัติโรงเรียน
- สัญลักษณ์โรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / ปรัชญา
- พันธกิจ / เป้าหมาย
- เพลงโรงเรียน
- ปฏิทินกิจกรรม
- ข้อมูลอาคารสถานที่
- ทำเนียบผู้บริหาร
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- คณะกรรมการนักเรียน
- ข้อมูลนักเรียน

3. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการปรับปรุงระบบการทำงานของโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส เพื่อให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เกิด ความสะดวกรวดเร็ว พัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น จึงได้ ดำเนินการดังนี้

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ

แนวทาง/ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

1. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ
 - 1.1 มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ
 - 1.2 มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ
 - 1.3 มีจุดในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียม เอกสารพร้อมแนบแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูล
 - 1.4 ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi
2. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็น ประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ
3. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และตรวจสอบผลการดำเนินงาน
4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มอำนวยการ ได้แจ้งให้กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วยในโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม จัดกระบวนการบริการแบบ One-Stop Servie ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสธิตยพิทยาคม เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นสอดคล้องกับความต้องการ วิธีการและขั้นตอน การดำเนินงานและการให้บริการดีขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา

ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



ประกาศโรงเรียนเบญจมลิกศึกษา เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของโรงเรียนเบญจมลิกศึกษา

โรงเรียนเบญจมลิกศึกษา เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบในองค์กร ส่งเสริมให้การดำเนินการของหน่วยงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ. ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ. ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเบญจมลิกศึกษา เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามนโยบายของผู้บริหารของโรงเรียนเบญจมลิกศึกษา ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งและหลักเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการขั้นตอนระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน อันจะนำสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินการหรือปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งและหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ต่อผู้บังคับบัญชาลำดับชั้นเพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เสนอแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของโรงเรียนเบญจมลิกศึกษา ให้เป็นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งและหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสรุปเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมลิกศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒ มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลตามกฎหมาย กฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งและหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งและหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุพงศ์ รัตนวิฑูร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมลิกศึกษา

4. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

4.1 มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม)

4.2 มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4.3 มาตรการป้องกันการรับสินบน

4.4 ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ให้สาธารณะชนได้รับทราบ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้ จัดทำมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลแสดงให้เห็นถึง ความสำคัญนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมนั้น

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

แนวทางขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และร่วมกันกำหนดมาตรการเพื่อป้องกัน การทุจริตของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

2. ผู้รับผิดชอบจัดทำมาตรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม) มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการป้องกันการรับสินบน และข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการดำเนินการร้องเรียนของโครงการต่าง ๆ ฯลฯ

3. แจ้งมาตรการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมได้ดำเนินการ เผยแพร่มาตรการต่าง ๆ และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำมาตรการ ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผน มี ส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการ สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต สร้างค่านิยมร่วมด้านทุจริต เสริมสร้างการคิดแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ให้มีจิตสำนึกสาธารณะ ให้กับบุคลากรในสังกัด โรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมทุกคน พร้อมทั้งให้ความรู้และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต จากการดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงบุคลากรในหน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่จะ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้อีก

คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ ชุมพร

หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยประสบกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันจนกลายเป็นวิกฤตในสังคมซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินนโยบายของรัฐจึงจำเป็นต้องสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของรัฐและ ให้บริการแก่ประชาชนเพื่อนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 จึงมีสาระสำคัญประการหนึ่งที่มุ่งแก้ไขปัญห การผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความ โปร่งใส ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการบัญญัติถึงการสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทซึ่งรวมถึงรัฐวิสาหกิจไว้เป็นเรื่องสำคัญ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของตนและให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมนั้น เพื่อมุ่งเน้นให้การใช้อำนาจ รัฐมีความโปร่งใสมีคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและนโยบายของรัฐ รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการ เสริมสร้างจริยธรรมและคุณธรรมผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนปะทิววิทยาบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ จัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนปะทิววิทยาขึ้น โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับคู่มือ ประมวลจริยธรรมของโรงเรียนปะทิววิทยาทั้งในส่วนของความเป็นมา มาตรฐานทางจริยธรรม และขั้นตอนลงโทษ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรในโรงเรียนและ ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและนำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงมิให้ เกิดการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมที่กำหนดไว้ เสริมสร้างจริยธรรมในองค์กร และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของ องค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคม อันจะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำ ได้แก่ ความคาดหวังต่อผลสัมฤทธิ์ หรือ ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการจัดทำ คู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนปะทิววิทยานับนี้ ซึ่งแบ่งเป็นระดับความสำเร็จที่คาดหวัง ดังนี้

ระดับที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความเข้าใจในเนื้อหาและความหมายที่กำหนดไว้ในคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างถ่องแท้

ระดับที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีการยอมรับต่อคุณค่าของมาตรฐานตามคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรม และนำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

ระดับที่ 3 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนยอมรับและนำไปปฏิบัติจนเป็นปกติวิสัย

ความหมายของจริยธรรม

คำว่า “จริยธรรม” แยกออกได้เป็น จริยะ + ธรรม ซึ่งคำว่า จริยะ หมายถึง ความประพฤติหรือกิจที่ควรประพฤติ ส่วนคำว่า ธรรม มีความหมายหลายประการ เช่น คุณความดี, หลักคำสอนของศาสนา, หลักปฏิบัติ เมื่อนำคำทั้งสอง มารวมกันเป็น “จริยธรรม” จึงมีความหมายตามตัวอักษรว่า “หลักแห่งความประพฤติ” หรือ “แนวทางของการประพฤติ” ที่กล่าวมานั้นเป็นความหมายตามตัวอักษรของคำว่า “จริยธรรม” ซึ่งเป็นแนวทางให้นักวิชาการหลายท่าน ได้ให้ความหมายของคำว่า “จริยธรรม” ไว้คล้ายคลึงกัน ดังตัวอย่างต่อไปนี้ จริยธรรม หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ, ศีลธรรม, กฎศีลธรรม - พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542

จริยธรรม หมายถึง แนวทางประพฤติปฏิบัติตนเพื่อการบรรลุถึงสภาพชีวิตอันทรงคุณค่าพึงประสงค์ - ผลการสัมมนาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เรื่อง จริยธรรมในสังคมไทยปัจจุบัน ซึ่งจัดขึ้นที่ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)

จริยธรรม หมายถึง หลักคำสอนว่าด้วยความประพฤติเป็นหลักสำหรับให้บุคคลยึดถือในการปฏิบัติตน - วิทย์ วิศทเวทย์ และ เสถียรพงษ์ วรรณปก

จริยธรรม หมายถึง ระเบียบปฏิบัติที่มุ่งปฏิบัติเพื่อให้เกิดความผาสุกในสังคม เป็นสิ่งที่มนุษย์ทำขึ้น แต่งขึ้นตามเหตุผลของมนุษย์เอง หรือตามความต้องการของมนุษย์ - พุทธทาสภิกขุ

จริยธรรม หมายถึง การนำความรู้ในความจริงหรือกฎธรรมชาติไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม อันจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม - พระราชวรมุนี

กล่าวโดยสรุป จริยธรรม หมายถึง แนวทางของการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี ซึ่งมีลักษณะเป็นข้อบัญญัติให้บุคคลประพฤติปฏิบัติตามอันถือกันว่าเป็นการกระทำที่ดี ดังนั้น การดำเนินชีวิตตามหลักจริยธรรมเป็นสิ่งที่สังคมต้องการ สังคมจึงได้จัดให้มีการวางแนวทางของการประพฤติปฏิบัติตนและมีการสั่งสอนอบรม เรื่องจริยธรรมแก่สมาชิกของสังคม ผลที่สังคมคาดหวังคือการที่สมาชิกล้วนนำเอาจริยธรรมไปประพฤติในชีวิตประจำวัน เช่นเดียวกับ การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีคู่มือประมวลจริยธรรมตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมและให้เจ้าหน้าที่ของรัฐประพฤติปฏิบัติตาม

คำนิยามของผลประโยชน์ทับซ้อน

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และ มีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ฯลฯ

คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคม พ.ศ.2565

คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคมนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคม ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

2. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆของ โรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ทำให้โรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคมเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

4. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและบุคลากรในโรงเรียนทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

5. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ในคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคมนี้

“จริยธรรม” หมายถึง จริยธรรมของผู้บริหาร ครู นักการ ลูกจ้างโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคมทุกคน

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคม

“ บุคลากร “ หมายถึง ผู้บริหาร ครู นักการ ลูกจ้างโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคมทุกคน

ข้อ 2 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคม รักษาการตามคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคม

หมวด 2

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ 1

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับบุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสกลิตพิทยาคม

ข้อ 3 บุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสกลิตพิทยาคมทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก 10 ประการ ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (3) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (4) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

- (5) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (6) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (7) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (8) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (10) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนา

ชุมชนให้น่าอยู่ คุณธรรมและคุณลักษณะดีงามให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ 2

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ 4 บุคลากรของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมต้องจงรักภักดีต่อชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ 5 บุคลากรของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ 6 บุคลากร ของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ 7 บุคลากรครู นักการ ลูกจ้าง ของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 8 บุคลากร ของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ 9 บุคลากร ของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ 10 บุคลากร ของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มี อหิยาศัย

ข้อ 11 บุคลากรของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ 12 บุคลากร ของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ 13 บุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ 14 บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ 3 จรรยาวิชาชีพร

ข้อ 15 จรรยาบรรณวิชาชีพครู

จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

3. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

4. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

5. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

6. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

7. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและ เสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

8. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

9. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของ ส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หมวด 3

กลไกและระบบบังคับใช้คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

ส่วนที่ 1

กลไกการบังคับใช้คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

ข้อ 16 ให้ คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(2) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ เพื่อรายงานผลให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม หรือกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา หรือคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(3) ให้ความช่วยเหลือและดูแลบุคลากร ซึ่งปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่าผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม หรือคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ให้ความคุ้มครองต่อบุคลากรนั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา หรือคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(4) คุ้มครองบุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมซึ่งปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อบุคลากรที่ ถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของบุคลากร ผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแล้ว

(5) ให้คณะกรรมการจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ

(6)ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่ง

(7)...(อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร)....

ข้อ 17 ให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสธิตพิทยาคม แต่งตั้งคณะกรรมการตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสธิตพิทยาคมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้

คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

(1) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสธิตพิทยาคม ที่ได้รับมอบหมาย เป็น ประธานกรรมการ

(2) กรรมการจากครูเลือกตั้งกันเองจำนวน 5-9 คน

(3) กรรมการ เป็นครูที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในโรงเรียนบางเดือนสธิตพิทยาคม ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของโรงเรียนบางเดือนสธิตพิทยาคม นั้น จำนวนหกคน

(4)ให้รองหัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียนเป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ 18 คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสธิตพิทยาคมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับใช้คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนบางเดือนสธิตพิทยาคมนี้

(2) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนบางเดือนสธิตพิทยาคม ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อน หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(3) ให้คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมอบหมาย มีอำนาจขอให้หน่วยงานภายนอก ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(4) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือ ครู นักการ ลูกจ้าง ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(5) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ในโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการจริยธรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนได้รับเรื่องร้องเรียน ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นที่สุด

(6) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างในระดับประเทศ

(7) คຸ້ມครองບຸຊາລາກຂອງโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม ซึ่งปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อบุคลากรโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

(8) ดำเนินการอื่นตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ หรือตามที่ มอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ 2

ระเบียบใช้คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสธิตพิทยาคม

ข้อ 19 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏว่าเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสธิตพิทยาคมเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 20 การดำเนินการตามข้อ 19 ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ 21 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนามูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ 22 หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ 20 แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมละป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ 19 สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ 19 ส่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ 25 แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 23 การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ 19 ข้อ 20 และข้อ 22 ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของโรงเรียนโรงเรียนบางเดือนสธิตพิทยาคมตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 24 การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ 22 ให้ดำเนินการตามนั้นเว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด 4 ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ 25 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไข หรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้น ปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ 26 เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และมี การสั่งลงโทษตามข้อ 22 แล้ว ให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสกลิตพิทยาคม ดำเนินการให้เป็นไปตาม คำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ 27 ผู้ถูกลงโทษตามข้อ 25 สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรม และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสกลิตพิทยาคม ภายในสามสิบวัน นับแต่ วันที่ทราบการลงโทษ

ข้อ 28 เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือน สกลิตพิทยาคม โดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ 29 จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้มีความเหมาะสม และแจ้งให้คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ 30(อื่นๆตามที่เห็นสมควร).....

แผนภาพขั้นตอนการจัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

