



รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติงาน
ที่อาจเกิดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ ชุมพร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม

ที่

วันที่.....

เรื่อง รายงานการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม

เรื่องเดิม

โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม ดำเนินการวิเคราะห์ความ เสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และดำเนินการจัดกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น จึงขอรายงานการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้กำหนดความเสี่ยง ที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก และดำเนินการจัดกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง การทุจริต ดังนี้

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ

กิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

๑.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด

๑.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อ จัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง

๑.๓ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง

กิจกรรมที่ ๑. ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดแล้ว ทำให้สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับที่ดีมาก จึงควร ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิผลประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ ๒. ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัด จ้าง จัดทำ รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้งแล้ว

ทำให้สามารถ ลดความเสี่ยงได้ในระดับที่ดีควรดำเนินการต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิผลประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ ๓. ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ทำให้สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับที่น่าพอใจ จึงควรดำเนินการต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิผลประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ ๔. ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดแล้ว ทำให้สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับที่น่าพอใจ ควรดำเนินการต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิผลประสิทธิภาพ

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๒.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด

๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤตินับอย่างเคร่งครัด

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง

กิจกรรมที่ ๑ ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่างเคร่งครัดแล้ว ทำให้สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับที่น่าพอใจ ควรดำเนินการต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิผลประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ ๒ ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤตินับอย่างเคร่งครัดแล้ว ทำให้สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับที่ดีจึงควรดำเนินการต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิผลประสิทธิภาพ

๓. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง

๓.๑ การสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล การประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤตินับ เพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓.๓ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤตินับให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง

กิจกรรมที่ ๑ ได้ดำเนินการสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดแล้ว ทำให้สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับที่ดีเยี่ยม จึงดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิผลประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ ๒ ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติแล้ว ทำให้สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับที่ดีมาก จึงดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิผลประสิทธิภาพและความโปร่งใส

กิจกรรมที่ ๓ ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนแล้ว ทำให้สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับที่ดีเยี่ยม จึงดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้นและเพิ่มประสิทธิผลประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ ๔ ได้ดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบแล้ว ทำให้สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับที่น่าพอใจ จึงควรดำเนินการต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิผลประสิทธิภาพ

๔. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ

๔.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมอย่างเคร่งครัด

๔.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การรับของขวัญสินน้ำใจ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

๔.๓ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม และประกาศข้อกำหนดจรรยาบรรณการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคม

๔.๔ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน และคู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล

การดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียนบางเดื่อนสฤติย์พิทยาคมอย่างเคร่งครัดแล้ว ทำให้สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับที่ดี จึงควรดำเนินการต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิผลประสิทธิภาพและเป็นการป้องกันการทุจริต

กิจกรรมที่ ๒ ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เรื่อง การรับของขวัญสินน้ำใจ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

อย่างเคร่งครัดแล้ว ทำให้สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับที่ดีมาก จึงดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิผลประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ ๓ ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมแล้วทำให้สามารถ ลดความเสี่ยงได้ในระดับที่ดีมาก จึงดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส

กิจกรรมที่ ๔ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานและรายบุคคลแล้ว ทำให้สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ดีเยี่ยม จึงดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายอนุพงศ์ รัตนธิกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม



ประกาศโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

หลักการและเหตุผล

ด้วยมีประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการ ส่งเสริม การปฏิบัติ : กรณีมีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ: กรณีเรียไ รลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ มาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาส ในการเข้าเรียน ในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

โรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคม ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมปลอดจากการทุจริตประพุดติมิชอบ ปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องการให้หรือรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด ฯลฯ ดังกล่าว จึงมีมาตรการป้องกันการกระทำความผิดของ เจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อมิให้ เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น การเรียกรับสินบน การใช้อำนาจ หน้าที่การเอื้อประโยชน์ ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกัน กับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น โดยให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องการให้หรือรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีมีการให้ หรือ รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และ มาตรการ ป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาส ในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ว ๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

ในเรื่องการรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐ จะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้มี กฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดย อาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยไม่สามารถแยกแยะในการรับทรัพย์สินได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจ หรือสินบนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมาย และจะเป็นโทษกับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้น และ หากว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะ หรือจำแนกได้ในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะทำให้สามารถป้องกันเจ้าหน้าที่ไม่ให้มีการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้ โรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม จึงมีมาตรการป้องกันการรับสินบนดังกล่าว โดยกำหนด แนวปฏิบัติในการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมาตรการป้องกัน การรับสินบนไว้ ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียไร และการรับฝากนักเรียน (การรับแป๊ะเจี๊ยะ)

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือ วัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับ บริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากกฎหมาย กฎหรือ ข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียลลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และ มาตรการป้องกันการเรียล รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียล และการรับฝากนักเรียน (การรับแปะเจียะ) ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการรวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม ในความเป็นญาติเช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ในกรณีนี้จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ซึ่งมีโชติภาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล เนื่องในโอกาส เทศกาลหรือวันสำคัญ การแสดง ความยินดีความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมีโชติภาติอาทิ พาไป รับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคมเท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๒ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้น จากการเป็นเจ้าหน้าที่มาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ การอวยพรในสื่อออนไลน์ หรือการทำจิตอาสา เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นารับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้

ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศโรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคม เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. ในการรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๑๑. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สิน ให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. โรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคม จะเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่าง สินน้ำใจ และสินบน และจะแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. โรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคม จะสนับสนุนส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มี มาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. โรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคม จะกำกับดูแลให้การ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของโรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคม เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานการพิจารณาอนุมัติอนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ

กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม จะสุ่มตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และเร่งรัดประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้ปกครอง นักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการในสังกัดรับทราบถึงความผิดและ บทกำหนดโทษ กรณีการเรียก รับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน ซึ่งมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและ กฎหมาย ป.ป.ช.

๖. โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม จะให้เป็นธรรมและ คำนึงถึงเจ้าหน้าที่ หรือ บุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับหรือการให้ สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ ความร่วมมือในการแจ้ง เบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชา จะดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็น การฝ่าฝืนการรับ ทรัพย์สินฯ ตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ในมาตรา ๑๒๘ จะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๖๙ ได้แก่ โทษจำคุกไม่เกิน สามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียกรับ ทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ต้องระวาง โทษจำคุกตั้งแต่ ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม จะสอบทานแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทาง สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

๐ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนฯ ได้ที่โรงเรียนบางเดือนสถิตย์

พิทยาคม

○ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่ โรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคม หมู่ ๒ ตำบลบางเดือน อำเภอฟุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐

○ กล่องรับฟังความคิดเห็น

○ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๗ - ๒๘๘๘๐๑ โทรสาร หมายเลข ๐๗๗ - ๒๐๕๓๑๘

○ เว็บไซต์ของโรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคม <http://www.secondary๑๑.go.th/> กระดานร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

○ ช่องทางอื่นๆ อาทิ

- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สายด่วน ๑๕๖๗ หรือศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร ๐ - ๗๗๒๐ - ๖๖๘๓

- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ศูนย์บริการข้อมูล ภาครัฐเพื่อประชาชน GCC) สายด่วน ๑๑๑๑

- สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร ๐๗๗ - ๒๘๒๑๗๑ - ๒

- คณะกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือสายด่วนการศึกษา ๑๕๗๙

๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

โรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคมจะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูลว่า กระทำผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นก็ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๓.๑ การพิจารณาข้อร้องเรียนให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้อง ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ (หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น) การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้อง ดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้

ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๓.๒ เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและผู้เป็นพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกัน มิให้ผู้ร้องและผู้เป็นพยานและผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓.๓ ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงานหรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหานั้น ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๓.๔ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๔.๑ ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความเป็นผู้กระทำ ความผิด ให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น

๔.๒ ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

การติดตามประเมินผล

ให้โรงเรียนในสังกัด และกลุ่มกฎหมายและคดี จัดทำข้อมูลสถิติการรับสินบน การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงาน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม ทราบ ทุกไตรมาส

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

โรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม มอบหมายให้กลุ่มกฎหมาย และคดีเป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการป้องกันการ รับสินบนและรายงานข้อมูลให้ คณะกรรมการป้องกันการรับสินบนและผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคมทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุพงศ์ รัตนธิกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ ชุมพร

หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยประสบกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันจนกลายเป็นวิกฤตในสังคมซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินนโยบายของรัฐจึงจำเป็นต้องสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของรัฐและ ให้บริการแก่ประชาชนเพื่อนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ จึงมีสาระสำคัญประการหนึ่งที่มีมุ่งแก้ไขปัญหาการผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความโปร่งใส ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการบัญญัติถึงการสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทซึ่งรวมถึงรัฐวิสาหกิจไว้เป็นเรื่องสำคัญ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของตนและให้เจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมนั้น เพื่อมุ่งเน้นให้การใช้อำนาจรัฐมีความโปร่งใสมีคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและนโยบายของรัฐ รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการเสริมสร้างจริยธรรมและคุณธรรมผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนปะทิววิทยาบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนปะทิววิทยาชั้น โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับคู่มือประมวลจริยธรรมของโรงเรียนปะทิววิทยาทั้งในส่วนของความเป็นมา มาตรฐานทางจริยธรรม และขั้นตอนลงโทษ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรในโรงเรียนและ ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและนำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงมิให้เกิดการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมที่กำหนดไว้ เสริมสร้างจริยธรรมในองค์กร และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคม อันจะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำ ได้แก่ ความคาดหวังต่อผลสัมฤทธิ์ หรือ ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการจัดทำ คู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนปะทิววิทยานับนี้ ซึ่งแบ่งเป็นระดับความสำเร็จที่คาดหวัง ดังนี้

ระดับที่ ๑ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความเข้าใจในเนื้อหาและความหมายที่กำหนดไว้ในคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างถ่องแท้

ระดับที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีการยอมรับต่อคุณค่าของมาตรฐานตามคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรม และนำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

ระดับที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนยอมรับและนำไปปฏิบัติจนเป็นปกติวิสัย

ความหมายของจริยธรรม

คำว่า “จริยธรรม” แยกออกได้เป็น จริยะ + ธรรม ซึ่งคำว่า จริยะ หมายถึง ความประพฤติหรือกิจที่ควรประพฤติ ส่วนคำว่า ธรรม มีความหมายหลายประการ เช่น คุณความดี, หลักคำสอนของศาสนา, หลักปฏิบัติ เมื่อนำคำทั้งสอง มารวมกันเป็น “จริยธรรม” จึงมีความหมายตามตัวอักษรว่า “หลักแห่งความประพฤติ” หรือ “แนวทางของการประพฤติ” ที่กล่าวมานั้นเป็นความหมายตามตัวอักษรของคำว่า “จริยธรรม” ซึ่งเป็นแนวทางให้นักวิชาการหลายท่าน ได้ให้ความหมายของคำว่า “จริยธรรม” ไว้คล้ายคลึงกัน ดังตัวอย่างต่อไปนี้ จริยธรรม หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ, ศีลธรรม, กฎศีลธรรม - พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒

จริยธรรม หมายถึง แนวทางประพฤติปฏิบัติตนเพื่อการบรรลุถึงสภาพชีวิตอันทรงคุณค่าพึงประสงค์ - ผลการสัมมนาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เรื่อง จริยธรรมในสังคมไทยปัจจุบัน ซึ่งจัดขึ้นที่ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)

จริยธรรม หมายถึง หลักคำสอนว่าด้วยความประพฤติเป็นหลักสำหรับให้บุคคลยึดถือในการปฏิบัติตน - วิทย์ วิศทเวทย์ และ เสถียรพงษ์ วรรณปก

จริยธรรม หมายถึง ระเบียบปฏิบัติที่มุ่งปฏิบัติเพื่อให้เกิดความผาสุกในสังคม เป็นสิ่งที่มนุษย์ทำขึ้นแต่ขึ้นตามเหตุผลของมนุษย์เอง หรือตามความต้องการของมนุษย์ - พุทธทาสภิกขุ

จริยธรรม หมายถึง การนำความรู้ในความจริงหรือกฎธรรมชาติไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม อันจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม - พระราชวรมุนี

กล่าวโดยสรุป จริยธรรม หมายถึง แนวทางของการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี ซึ่งมีลักษณะเป็นข้อบัญญัติให้บุคคลประพฤติปฏิบัติตามอันถือกันว่าเป็นการกระทำที่ดี ดังนั้น การดำเนินชีวิตตามหลักจริยธรรมเป็นสิ่งที่สังคมต้องการ สังคมจึงได้จัดให้มีการวางแนวทางของการประพฤติปฏิบัติตนและมีการสั่งสอนอบรม เรื่องจริยธรรมแก่สมาชิกของสังคม ผลที่สังคมคาดหวังคือการที่สมาชิกล้วนนำเอาจริยธรรมไปประพฤติในชีวิตประจำวัน เช่นเดียวกับ การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีคู่มือประมวลจริยธรรมตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมและให้เจ้าหน้าที่ของรัฐประพฤติปฏิบัติตาม

คำนิยามของผลประโยชน์ทับซ้อน

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และ มีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ฯลฯ

คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ของโรงเรียนบางเต็อนสถิตพิทยาคม

พ.ศ. ๒๕๖๕

คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเต็อนสถิตนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรโรงเรียนบางเต็อนสถิตพิทยาคม ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆของ โรงเรียนบางเต็อนสถิตพิทยาคมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้โรงเรียนบางเต็อนสถิตพิทยาคมเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและบุคลากรในโรงเรียนทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ในคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคมนี้

“จริยธรรม” หมายถึง จริยธรรมของผู้บริหาร ครู นักการ ลูกจ้างโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคมทุกคน

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคม

“ บุคลากร “ หมายถึง ผู้บริหาร ครู นักการ ลูกจ้างโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคมทุกคน

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคม รักษาการตามคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดื่อนสฤติพิทยาคม

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับบุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคม

ข้อ ๓ บุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคมทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนา

ชุมชนให้น่าอยู่ คุณธรรมและคุณลักษณะสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ บุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องจงรักภักดีต่อชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ บุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ บุคลากรครู นักการ ลูกจ้าง ของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจ ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุม่เทศติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตาม ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มี อหัยาศัย

ข้อ ๑๑ บุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาต จากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคี ระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ บุคลากรของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ บุคลากร ของโรงเรียนบางเดื่อนสถิตย์พิทยาคมต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓ จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ จรรยาบรรณวิชาชีพครู

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๒. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๓. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

๔. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

๖. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

๗. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและ เสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

๘. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

๙. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของ ส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

ข้อ ๑๖ ให้ คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปฐกษัตริย์ ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ เพื่อรายงานผลให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม หรือกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา หรือคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลบุคลากร ซึ่งปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่าผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม หรือคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ให้ความคุ้มครองต่อบุคลากรนั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา หรือคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองบุคลากรของโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคมซึ่งปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อบุคลากรที่ ถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของบุคลากร ผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแล้ว

(๕) ให้คณะกรรมการจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่ง

(๗)...(อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร)....

ข้อ ๑๗ ให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสธิตพิทยาคม แต่งตั้งคณะกรรมการตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้

คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสธิตพิทยาคม ที่ได้รับมอบหมาย เป็น ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากครูเลือกตั้งกันเองจำนวน ๕-๙ คน

(๓) กรรมการ เป็นครูที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม นั้น จำนวนหกคน

(๔) ให้รองหัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียนเป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับใช้คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคมนี้

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนบางเดือนสธิตยพิทยาคม ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืน

จริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อน หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามคู่มือประมวลจริยธรรม และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือผู้ที่ คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมอบหมาย มีอำนาจขอให้หน่วยงานภายนอก ชี้แจง ข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับ เรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือ ครู นักการ ลูกจ้าง ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับตามคู่มือประมวล จริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ในโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำ วินิจฉัยให้คณะกรรมการจริยธรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการ จริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนได้รับเรื่องร้องเรียน ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมและ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่อง สำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างในระดับประเทศ

(๗) คຸ້ມครองບຸກລາກຂອງโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม ซึ่งปฏิบัติตามคู่มือ ประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่ เป็นธรรมต่อบุคลากรโรงเรียนบางเดือนสถิตยพิทยาคม

(๘) ดำเนินการอื่นตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ หรือตามที่ มอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้นำกฎหมายว่า ด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระเบียบใช้คู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏว่าเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคมเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนามูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของโรงเรียนโรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคมตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้นเว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไข หรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้น ปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และมี การสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคม ดำเนินการให้เป็นไปตาม คำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรม และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตพิทยาคม ภายในสามสิบวัน นับแต่ วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือน สถิตพิทยาคม โดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้มีความเหมาะสม และแจ้งให้คณะกรรมการจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๓๐(อื่นๆตามที่เห็นสมควร).....

แผนภาพขั้นตอนการจัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงเรียนบางเต็อนสถิตยพิทยาคม

