

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ข้าพเจ้า นายณัฐพล นามสกุล ไชยราช ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี-ชุมพร ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
วันที่15...../.....ส.ค...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา
วันที่15...../.....ส.ค...../.....2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา	15 พ.ค.2566	- ประกาศโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศ

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา	3 มิถุนายน 66	จัดโครงการประกวดคำขวัญเพื่อรณรงค์การงดรับของขวัญในช่วง เทศกาลปีใหม่ “No Gift Policy”
2	โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา	3 มิถุนายน 66	หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้าห้อง เพื่อร่วมนรณรงค์การงดรับของขวัญ “No Gift Policy”
3	โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา	12 สิงหาคม 66	ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทาง ปฏิบัติท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน วารสาร จุลสาร และ ช่องอื่น

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา ออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อม แนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ปป 0010/ว78 ลงวันที่ 21 มกราคม 2565 เรื่อง แนวทางการ ขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขอให้หน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับ ของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อ หน่วยงานต้นสังกัด (กระทรวงมหาดไทย) เพื่อรวบรวมรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ด้วยเหตุนี้โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ ให้สอดคล้องตาม แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การ ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับ

มอบอำนาจลงนามเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ... มีนาคม 2565 พร้อมกันนี้ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยาได้จัดทำ
รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2565 ซึ่งยังไม่มีผล การรายงานการรับของขวัญ
และของกำนัลฯ แต่อย่างใด

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ท. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

1. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของ
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน
2. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นาย ณัฐพล ไชยราช)

ผู้รายงาน