

ขั้นตอนการย้ายสถานศึกษา (ย้ายออก)

1. สำนวณคะแนนและตารางเวลา (ในกรณีย้ายออกระหว่างภาค)
2. เขียนคำขอย้ายสถานศึกษา
3. บันทึกข้อความแจ้งครูผู้สอนเสนอรับทราบ
4. ขอปพ. 6 และ 8 เล่มสุขภาพจากครูที่ปรึกษา
5. เสนอท่านผู้อำนวยการ
6. ส่งหนังสือทั้งหมดให้นักเรียนผู้ขอย้าย

ขั้นตอนการย้ายสถานศึกษา (ย้ายเข้า)

1. เขียนคำขอเข้าเรียนในสถานศึกษา
2. ตรวจสอบผลการเรียน (ติด 0 ,ร ,มส/ไม่ติด0 ,ร ,มส)
3. รุการออกหนังสือยินยอมรับย้ายเข้า
4. ให้นักเรียนผู้ขอย้าย ติดต่อโรงเรียนเดิม ขอหนังสือส่งตัวย้ายเข้า
 - ปพ. 6
 - ปพ. 1
 - ปพ. 8
 - ปพ. 7 (ประทับตราเงินมุมขวาล่างรูป)

ขั้นตอนการขอวุฒิการศึกษา

1. เขียนใบคำร้องขอวุฒิการศึกษา
2. ใช้รูปผู้ขอขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. ใบแจ้งความ (แสดงเป็นหลักฐาน)
4. หาหลักฐานจากแฟ้มเอกสารวุฒิการศึกษา
5. ทำสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
6. ลงชื่อนายทะเบียน
7. ลงชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน
8. ประทับตราโรงเรียนแบบนูน 2 จุด
 - บริเวณรูป
 - บริเวณลงชื่อด้านหลัง



แผนผังขั้นตอนการขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

สำรวจคะแนนและตารางเวลา (ในกรณีย้ายออกระหว่างภาค)



เขียนคำขอย้ายสถานศึกษา



บันทึกข้อความแจ้งครูผู้สอนเซ่นรับทราบ



ขอพพ. 6 และ 8 เล่มสุขภาพจากครูที่ปรึกษา



เสนอท่านผู้อำนวยการสถานศึกษา



ส่งหนังสือทั้งหมดให้นักเรียนผู้ขอย้าย



แผนผังขั้นตอนการขอย้ายเข้าเรียนในโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

เขียนคำขอเข้าเรียนในสถานศึกษา



ตรวจสอบผลการเรียน (ติด 0 ,ร ,มส/ไม่ติด0 ,ร ,มส)



ธุรการออกหนังสือยินยอมรับย้ายเข้า



ให้นักเรียนผู้ขอย้าย ติดต่อโรงเรียนเดิม ขอหนังสือส่งตัวย้ายเข้า



- ปพ. 6
- ปพ. 1
- ปพ. 8
- ปพ. 7

(ประทับตราจ่ายเงินมุมขวาล่างรูป)



ขั้นตอนการขอวุฒิการศึกษา

เขียนใบคำร้องขอวุฒิการศึกษา



ใช้รูปผู้ขอขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป



ใบแจ้งความ (แสดงเป็นหลักฐาน)



หาหลักฐานจากแฟ้มเอกสารวุฒิการศึกษา



ทำสำเนา จำนวน 2 ฉบับ



ลงชื่อนายทะเบียน



ลงชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน



ประทับตราโรงเรียนแบบนูน 2 จุด



- บริเวณรูป
- บริเวณลงชื่อด้านหลัง