



มาตรการส่งเสริมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนพ่วงพรนครวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

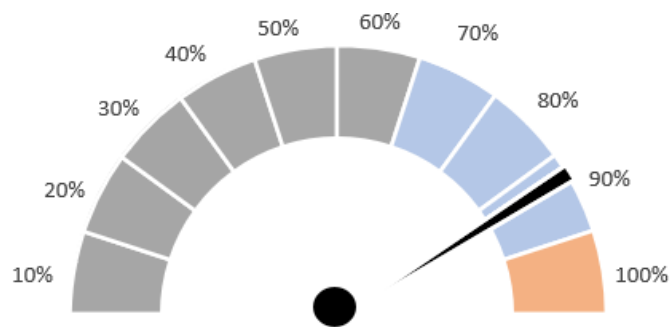


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2567
ของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

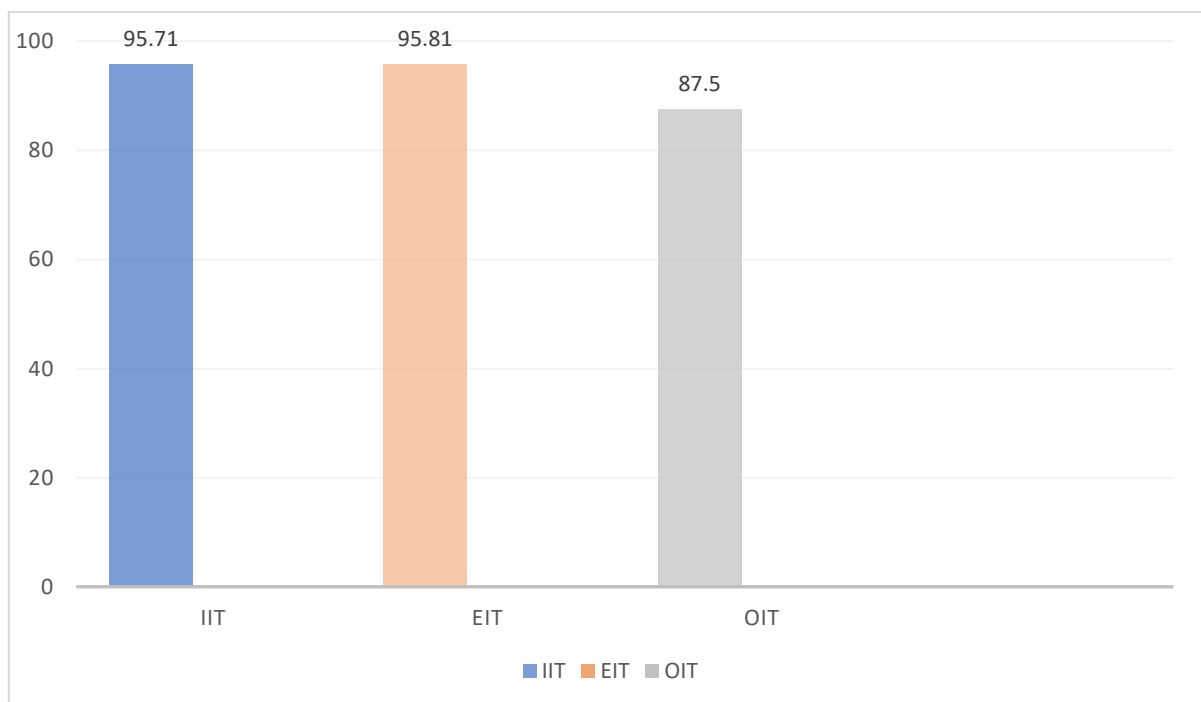
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา อยู่ในระดับ “ผ่านดี” กล่าวคือ ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 92.45 คะแนน แต่มีผลการประเมิน ITA รายการเครื่องมือการประเมิน กล่าวคือ OIT การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน 85 คะแนน โดยมีสรุปผลคะแนน ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



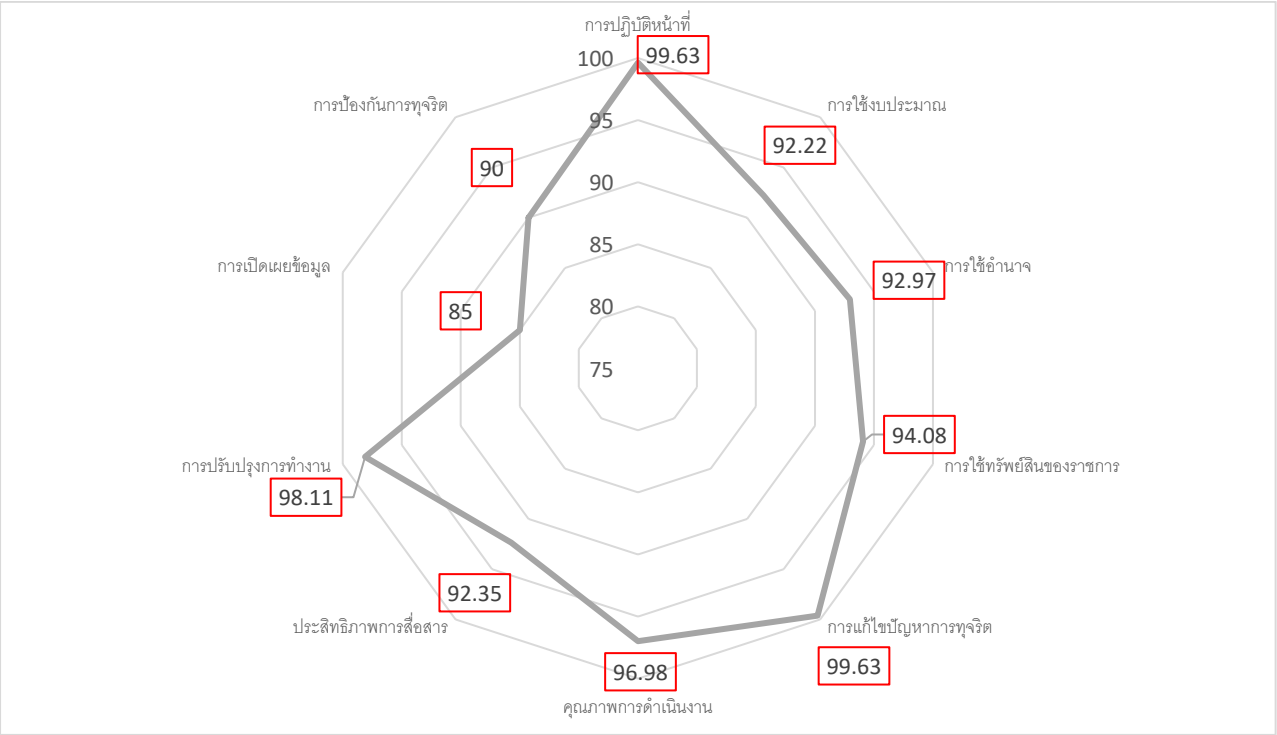
ผลการประเมิน ITA รายการเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ย	ผลรวมคะแนน ที่ถ่วงน้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	1. การปฏิบัติหน้าที่	99.63	95.71	28.71
	2. การใช้งบประมาณ	92.22		
	3. การใช้อำนาจ	92.97		
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.08		
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.63		
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย (EIT)	6. คุณภาพการดำเนินงาน	96.98	95.81	14.37
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.35		
	8. การปรับปรุงการทำงาน	98.11		
แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	9. การเปิดเผยข้อมูล	85.00	87.50	35.00
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00		
	9.2 การบริหารงาน	50.00		
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	75.00		
	9.4 การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100.00		
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00		
	10. การป้องกันการทุจริต	90.00		
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	100.00		
	10.2 มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต	80.00		
	คะแนนรวมการประเมินฯ			

สรุปผลการประเมินITA รายตัวชี้วัด



2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

ที่	เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้			การพัฒนา
			2564	2565	2566	
1	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	99.62	99.63	+0.01
2		การใช้งบประมาณ	98.20	87.53	92.22	+4.69
3		การใช้อำนาจ	100.00	98.27	92.97	-5.3
4		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00	97.24	94.08	-3.16
5		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.48	99.08	99.63	+0.55
6	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT)	คุณภาพการดำเนินงาน	97.77	99.90	96.98	-2.92
7		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.18	100.00	92.35	-7.65
8		การปรับปรุงการทำงาน	92.32	100.00	98.11	-1.89
9	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูล	85.40	66.75	85.00	+18.25
10		การป้องกันการทุจริต	62.50	37.50	90.00	+52.5

ที่	เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้			การพัฒนา
			2564	2565	2566	
	สาธารณะ (OIT)					
คะแนนรวมการประเมินฯ			87.71	79.72	92.45	+12.73

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพ่วงพรมครววิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แยกตามตัวชี้วัด มีผลการประเมินเพิ่มขึ้นมากที่สุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต จากปีงบประมาณพ.ศ. 2565 ได้คะแนน 37.50 คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 90 คะแนน เพิ่มขึ้น 52.5 คะแนน ซึ่งเป็นประเด็นที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่โรงเรียนพ่วงพรมครววิทยาต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล จากปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้คะแนน 66.67 คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้คะแนน 85 คะแนน เพิ่มขึ้น 18.25 คะแนน ซึ่งเป็นประเด็นที่โรงเรียนจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของปีงบประมาณ 2565 จะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนพ่วงพรมครววิทยาสามารถแก้ไข พัฒนาในประเด็นทั้ง 2 ส่วนได้ ประสพผลสำเร็จ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนพ่วงพรมครววิทยา อำเภอพ่วงพรมคร จังหวัดสุราษฎร์ธานีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนพ่วงพรมครววิทยามีผลการประเมินเพิ่มสูงขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้ถึงถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

2.1 ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป) โรงเรียนพ่วงพรมครววิทยามีจำนวน 10 ตัวชี้วัด เรียงจากคะแนนมากไปหาน้อย ดังนี้

(1) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 99.63 พัฒนาจากปี 2565 ร้อยละ 0.01 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติ หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

(2) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 99.63 พัฒนาจากปี 2565 ร้อยละ 0.05 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โรงเรียนพ่วงพรมครววิทยามีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอก ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

(3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 98.11 พัฒนาลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 1.89 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน โรงเรียนพ่วงพรมครววิทยามีการส่งเสริมสนับสนุน ช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ แก่บุคลากร ไม่ว่าจะเป็น การจัดประชุมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อนำความรู้และทักษะต่าง ๆ มาประยุกต์ หรือปฏิบัติในการทำงานให้ถูกต้อง พัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

(4) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 96.98 พัฒนาลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 2.92 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งบุคลากรโรงเรียนพ่วงพรมครววิทยามีการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(5) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 94.08 พัฒนาลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 3.16 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งโรงเรียนพ่วงพรมครววิทยามีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ได้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(6) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 92.97 พัฒนาลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 5.3 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการ ไม่มีการใช้อำนาจให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ มีหลักการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(7) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 92.35 พัฒนาลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 7.65 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยโรงเรียนพ่วงพรมครีวิทยาได้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(8) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 92.22 พัฒนาจากปี 2565 ร้อยละ 4.69 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยโรงเรียนพ่วงพรมครีวิทยามีขั้นตอนการดำเนินการในการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(9) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 90 พัฒนาจากปี 2565 ร้อยละ 52.5 เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งโรงเรียนพ่วงพรมครีวิทยาได้ดำเนินการการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นได้ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน

โรงเรียนพ่วงพรมครวียาให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(10) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 85 พัฒนาจากปี 2565 ร้อยละ 18.25 เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งโรงเรียนพ่วงพรมครวียาได้ดำเนินการการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นได้ถูกต้องครบถ้วน แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียนพ่วงพรมครวียาได้เป็นอย่างดี

2.2 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ 85)

เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนพ่วงพรมครวียาคะแนน 92.45 อยู่ในระดับ A โดยผลการประเมินในทุกตัวชี้วัดตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ 1 – 10 มีคะแนนอยู่ในช่วง 85-100 คะแนน ดังนั้น จึงไม่ถือว่ามีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน แต่อาจจะมีประเด็นที่ผลของการพัฒนาลดลงที่ต้องแก้ไข พิจารณาจากคะแนนร้อยละการพัฒนา ปี 2565 เทียบกับปี 2566 เรียงลำดับตามพัฒนาการที่ลดลงดังนี้

(1) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 92.35 พัฒนาลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 7.65

(2) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 92.97 พัฒนาลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 5.3

(3) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 94.08 พัฒนาลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 3.16

(4) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 96.98 พัฒนาลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 2.92

(5) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 98.11 พัฒนาลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 1.89

3. แนวทางขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

เพื่อให้โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา มีการพัฒนาและยกระดับการประเมิน ITA ให้มีผลการประเมิน ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน และอยู่ในระดับ “ผ่านเยี่ยม” ขึ้นไป จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ให้ผู้บริหารและคณะครูทราบและยึดถือปฏิบัติ	1) ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยาให้ผู้บริหารและคณะครูทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2) จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 3) เผยแพร่ผู้บริหารและคณะครูรับทราบคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 4) ผอ. มีการกำกับติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ธ.ค. 66 เป็นต้นไป ม.ค. - มี.ค. 67 ม.ค. - มี.ค. 67 ทุก 6 เดือน

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
2. การให้บริการและระบบ E-Service	เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการให้บริการของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยาให้ผู้บริหารและคณะครูและยึดถือปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการทราบ	1) ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยาให้ผู้บริหารและคณะครูทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2) พิจารณาการให้บริการที่อาจนำระบบ E-Service มาใช้ได้ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ 3) จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ โดยมีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน 4) เผยแพร่ผู้บริหารและคณะครูรับทราบคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 5) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการทราบคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ โดยอาจเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยาหรือติดประกาศบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ 6) พิจารณาการให้บริการที่อาจนำระบบ E-Service มาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	กลุ่มบริหารวิชาการ	ธ.ค. 66 เป็นต้นไป ม.ค. - มี.ค. 67 ม.ค. - มี.ค. 67 ม.ค. - มี.ค. 67 ม.ค. - ก.ย. 67 ม.ค. - ก.ย. 67

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		7) ผอ. มีการกำกับติดตามการดำเนินการตามคู่มือหรือ แนวทางการให้บริการ เพื่อให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด		ทุก 6 เดือน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา และเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	1) ปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยาให้มีความทันสมัย มีการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบ สามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้โดยง่าย 2) จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ 3) เผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ซึ่งเป็นปัจจุบันที่สาธารณชนควรรับทราบทางเว็บไซต์โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายงบประมาณ คู่มือ/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ผลการดำเนินการที่สำคัญ รายงานประจำปี ฯลฯ ใน	กลุ่มบริหารทั่วไป	ต.ค. 66 – มี.ค. 67 ต.ค. 66 – ก.ย. 67 ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		รูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก เป็นต้น		
	สร้างการมีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการดำเนินงานของโรงเรียนพ่วงพระนครวิทยา	1) จัดกิจกรรม/โครงการที่มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อติชม หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ เช่น ช่องทางรับฟังความคิดเห็นทางออนไลน์ การจัดประชุม/ สัมมนา แบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น 2) นำความคิดเห็น ข้อติชม หรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงหรือพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารทั่วไป	ต.ค. 66 – ก.ย. 67 ต.ค. 66 – ก.ย. 67
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1) จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และขั้นตอนการขอยืม-คืนทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่มีความสะดวก 2) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและนำไปยึดถือปฏิบัติ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	ม.ค. - ก.พ. 67 ก.พ. 67

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		3) มีการจัดประชุมชี้แจง หรือจัดทำอินโฟกราฟฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ 4) กำกับดูแลและตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว		มี.ค. - เม.ย. 67 ทุก 6 เดือน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์ระบบ (ระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ) ของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา	1) เผยแพร่แผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ให้ผู้บริหารและคณะครูทราบ โดยอาจมีการจัดประชุมชี้แจง หรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล อินโฟกราฟฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ 2) จัดทำสรุปและเผยแพร่สถิติข้อมูลแผนการปฏิบัติงานราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณย้อนหลัง เพื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลปัจจุบัน และเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67 ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		ภารกิจหลัก ภารกิจรอง หรือภารกิจสำคัญ เฉพาะ เพื่อให้เกิดภาพรวมและความเข้าใจในทิศทางการใช้จ่ายงบประมาณที่ เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์หรือภารกิจของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา 3) ปรับปรุงระบบให้แสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้น อาทิ ผลการปฏิบัติราชการและผลการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปีของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา		ต.ค. 66 – ก.ย. 67
	สร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของ ผู้บริหารและคณะครูโรงเรียน พ่วงพรมครวิทยา	1) จัดประชุม/สัมมนาภายในหน่วยงานเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและคณะครูมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนการปฏิบัติ ราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน 2) เผยแพร่แผนการปฏิบัติราชการและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างทั่วถึง		ต.ค. 66 – ก.ย. 67 ต.ค. 66 – ก.ย. 67 ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		3) จัดประชุมประจำเดือนเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด		
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา	1) เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง โดยอาจมีการจัดประชุมชี้แจง จัดทำอินโฟกราฟฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน 2) สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติราชการ โดยแสดงให้เห็นถึงการประเมินผลงานตามระดับความสำเร็จและคุณภาพของผลงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ต.ค. 66 – ก.ย. 67

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		3) สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนกระบวนการในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง คัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา 4) ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างชัดเจนและมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน	ประกาศนโยบาย No Gift Policy	1) มีการประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ธ.ค. 66 ต.ค. 66 – ก.ย. 67
	จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา	1) วิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานที่อาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน/	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	ก.พ. 67

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		การให้บริการของหน่วยงาน 2) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในการ การปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เสนอฝ่ายบริหารทราบ		ก.ค. 67
	สร้างช่องทาง/กระบวนการ บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตที่มีประสิทธิภาพ	1) สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย 2) จัดทำมาตรการในการดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตที่สร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้แจ้งข้อมูลหรือผู้ร้องเรียน และสามารถ ดำเนินการตามมาตรการอย่างมีประสิทธิภาพ 3) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยาให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง โดยอาจมีการแจ้งเวียนผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน	กลุ่มบริหารทั่วไป	ม.ค. 67 ก.พ. 67 ก.พ. - ก.ย. 67

4. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนพ่วงพรมครววิทยามาเป็นระยะนาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ มีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

4.1 ด้วยบริบทของโรงเรียนพ่วงพรมครววิทยา ซึ่งเป็นองค์กรขนาดเล็ก ที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการที่หลากหลาย การสร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนรับรู้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ เป็นเรื่องที่มีความท้าทายสูง ดังนั้น การตอบแบบวัด EIT ที่จำเป็นต้องตอบทุกข้อ ในตัวชี้วัดที่ 6 – 8 นั้น จึงมีข้อจำกัดด้านการรับบริการของผู้ตอบ ที่อาจจะไม่ครอบคลุมข้อคำถามทั้งหมด เช่น เคยมาติดต่อเรื่องการขอรับเงินบำนาญ/เบิกค่ารักษาพยาบาลเพียงอย่างเดียว แต่ข้อคำถามที่ถามถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม หรือ การรับทราบช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน อาจจะไม่มี การรับรู้ในส่วนนี้ จึงมีอาจล่งรู้ได้ว่าการรับรู้ใดมาตอบข้อมูลดังกล่าว ถึงแม้ว่า บางครั้งอาจเป็นจุดอ่อนที่หน่วยงานต้องพัฒนาการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ซึ่งเป็นสิ่งที่กำลังพยายามทำให้ดีขึ้นโดยการกำหนดเป็นมาตรการปีนี้ แต่บางครั้ง ผู้มาติดต่อรับบริการก็มีบุคลิกเฉพาะตน บางคนจะไม่สนใจเรื่องอื่น ๆ นอกจากเรื่องของตนเองที่ต้องการมาติดต่อ ดังนั้น แม้จะมีการสร้างการรับรู้ติดประกาศ แสดงข้อมูลให้เห็นชัด หรือสะดุดตาเพียงใด อาจไม่ได้รับความต้องการที่พวกเขาเหล่านั้นจะรับรู้ ข้อมูลก็เป็นได้หรือประเด็นที่ถามว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใดแสดงว่า ผู้ตอบต้องเป็นคนเดิมที่เคยมารับบริการในปีที่ผ่านมา จึงจะสามารถเปรียบเทียบได้ ทั้งนี้ การตอบแบบ EIT เป็นสิทธิส่วนบุคคลที่ไม่สามารถสอบถามย้อนกลับถึงตัวตนผู้ตอบ จึงไม่สามารถสรุปได้ว่า ผู้ที่ตอบมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่ อาจเพิ่งเคยมาติดต่อครั้งแรกและต้องการแสดงความคิดเห็น จึงเข้ามาทำแบบวัดดังกล่าวก็เป็นได้

4.2 ประเด็น แบบวัด OIT มีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มตัวชี้วัดใหม่ทุกปี ทั้งนี้ มีข้อจำกัดว่า การเผยแพร่หลักเกณฑ์แต่ละปี อยู่ประมาณช่วงปลายเดือนธันวาคม หรือมกราคม และให้ตอบแบบวัด OIT ภายในระยะเวลาสั้นๆ สำหรับการทำความเข้าใจตัวชี้วัดใหม่ และสื่อสาร รวมถึงดำเนินการต่าง ๆ ภายในองค์กรให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนั้น



โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ