



รายงานผลดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



โรงเรียนท่าชนะ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ .....

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าชนะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสถานศึกษา มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล

บัดนี้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าชนะ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรวณ แก้วมี )

ผู้รายงาน

ความคิดเห็น

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ สวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็น

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

## คำนำ

โรงเรียนท่าชนะ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ ที่ได้ประกาศใช้และทำให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการ ดังกล่าว เพื่อทราบผลการดำเนินงานในแต่ละมาตรการว่าสามารถแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และทราบถึงการบริหารจัดการและการปฏิบัติภารกิจงานที่ได้รับผิดชอบของบุคลากรในโรงเรียน ว่าเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ปลอดภัยทุกจริต ส่งผลให้โรงเรียนท่าชนะเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล อย่างเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จนส่งผลให้การดำเนินงานตามมาตรการของโรงเรียนท่าชนะมีความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

กลุ่มบริหารงบประมาณ  
โรงเรียนท่าชนะ

## สารบัญ

|                                                                                                                                    | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                                                               | ก    |
| สารบัญ                                                                                                                             | ข    |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ                                                                                                                     |      |
| หลักการและเหตุผล                                                                                                                   | ๑    |
| วัตถุประสงค์                                                                                                                       | ๒    |
| ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖                                                               | ๓    |
| - ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖                                                                                  | ๓    |
| - การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖                                                                      | ๔    |
| - จุดแข็งการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)                                                                     | ๕    |
| - จุดแข็ง,จุดอ่อนและพัฒนาหรือแก้ไขการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)                                           | ๖    |
| - จุดอ่อนการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                                                                   | ๗    |
| - มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น                                                     | ๘    |
| ส่วนที่ ๓ การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗   | ๑๓   |
| ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ๑๘   |
| ส่วนที่ ๕ สรุปผล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ                                                                                          | ๒๐   |
| ภาคผนวก                                                                                                                            | ๒๑   |

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดให้เรื่องการป้องกัน การปราบปรามการทุจริตและประพฤติชอบในหน่วยงานภาครัฐ นโยบายสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand) มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาค ส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการการป้องกันและปราบปรามทุจริต ทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยมี เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และ นโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมี ธรรมาภิบาลที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐพึงจะต้องมีและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อันสะท้อน คุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานด้านต่างๆของหน่วยงาน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน หรือผู้รับบริการโดย หากหน่วยงานที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับสูงก็จะสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น หน่วยงานที่มีความโปร่งใสในการให้ข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สาธารณชนหรือผู้รับบริการสามารถ เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างสะดวกทุกช่องทางและสามารถตรวจสอบได้ หน่วยงานมีการส่งเสริมและเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่มีความพร้อมมีความเต็มใจและพร้อมรับผิดชอบใน การปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม หน่วยงานมีระบบการดำเนินงานเพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตในหน่วยงาน หน่วยงานมีระบบการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและมีคุณธรรมการปฏิบัติงานรวมทั้งมีการบริหารงานบุคคล บริหาร งบประมาณและมีการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม เป็นต้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของรัฐบาลซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินงาน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําราชบุรีธานี ชุมพร ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ได้กำหนดให้โรงเรียนท่าชนะต้องรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเป็น การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของโรงเรียนท่าชนะ จำนวน ๔๓ ข้อมูล ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

## ๙. การเปิดเผยข้อมูล

### ๑๐. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนท่าชนะ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ต้องมีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จักต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนา แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน แล้วกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งโรงเรียนท่าชนะ ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนท่าชนะ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทราบผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. เพื่อทราบปัญหา อุปสรรคได้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง พัฒนามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ



## ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
โรงเรียนท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน<br>(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)  |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ตัวชี้วัด                                                                                              | ผลคะแนน |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่                                                                                   | ๑๐๐.๐๐  |
| ๒. การใช้งบประมาณ                                                                                      | ๙๙.๗๙   |
| ๓. การใช้อำนาจ                                                                                         | ๙๙.๗๙   |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                            | ๑๐๐.๐๐  |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต                                                                              | ๑๐๐.๐๐  |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก<br>(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) |         |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน                                                                                  | ๙๙.๔๖   |
| ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                                                                | ๙๖.๗๙   |
| ๘.การปรับปรุงการทำงาน                                                                                  | ๙๗.๑๓   |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)              |         |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล                                                                                    | ๘๗.๕๗   |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต                                                                                | ๙๓.๗๕   |
| คะแนนเฉลี่ย                                                                                            | ๙๕.๐๖   |



## ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงเรียนท่าชนะ ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๕.๐๖ จัดอยู่ในระดับ AA

๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่สุด มี ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีระดับคะแนน ๘๗.๕๐ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๙๓.๗๕

๓. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนน ๙๕.๐๖ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๘.๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๙.๗๙ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๕.๓๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๙.๗๙ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๗.๑๔

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๔.๕๔

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๖.๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๔.๔๖ จัดอยู่ในระดับ A ซึ่งมีระดับคะแนนต่ำกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๖.๑๒

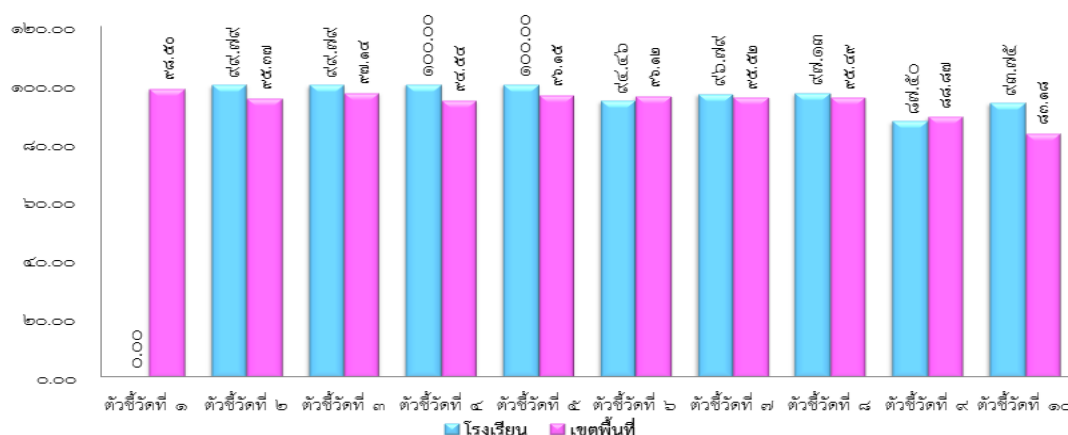
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๖.๗๙ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนต่ำกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๕.๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๗.๑๓ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนต่ำกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๕.๔๔

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๘๗.๕๐ จัดอยู่ในระดับ A ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๘๘.๘๗

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๓.๗๕ จัดอยู่ในระดับ A ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๓.๐๓

แผนภูมิแสดงผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดของโรงเรียนท่าชนะเทียบกับระดับเขตพื้นที่



## ๒.๑ จุดแข็งการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน จะเห็นได้ว่าโรงเรียนท่าชนะมีแนวโน้มการดำเนินงานเป็นไปตามหลักความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ หน่วยงานยังให้ความสำคัญการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๗๙ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้งบประมาณ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๗๙ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้อำนาจ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การทำสมุดบันทึกการยืมและใช้สิ่งของภายในโรงเรียน
๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยโรงเรียนจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมจะเห็นได้ว่า ในปีที่ผ่านมา โรงเรียนได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนักและร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้

**๒.๒ จุดแข็ง,จุดอ่อนและพัฒนาหรือแก้ไขการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐)**

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๔๖ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ทำให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม
๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๗๙ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน
๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๑๓ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

**จุดอ่อน(ตัวชี้วัดได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐)**

- ไม่มี

### ๒.๓ จุดอ่อนการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

#### จุดอ่อน (ตัวชี้วัดได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๕๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง (ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน

#### จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๗๕ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

#### การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. ปรับปรุงเพจ facebook โรงเรียนท่าชนะและเว็บไซต์โรงเรียนท่าชนะ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ และการแจ้งเบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ให้ประชาชนและผู้รับบริการ
๒. จัดทำระบบติดตามการจัดซื้อ - จัดจ้าง ในเว็บไซต์โรงเรียนท่าชนะ เพื่อใช้เป็นแผนในการติดตามการใช้จ่ายประจำปี
๒. จัดทำประกาศเจตจำนงในการบริหารงานโรงเรียนท่าชนะ โดยบริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย
๓. สร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตโดยปลูกฝังค่านิยมให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ยึดคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริตโรงเรียนท่าชนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา

### ๓. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าชนะ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ไว้ดังต่อไปนี้

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่**

๑. **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน จะเห็นได้ว่าโรงเรียนท่าชนะมีแนวโน้มการดำเนินงานเป็นไปตามหลักความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ หน่วยงานยังให้ความสำคัญการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
๒. **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๗๙ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้งบประมาณ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย
๓. **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๗๙ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้อำนาจ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔. **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การทำสมุดบันทึกการยืมและใช้สิ่งของภายในโรงเรียน

๕. **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความ คิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยโรงเรียนจะต้อง ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมจะเห็น ได้ว่า ในปีที่ผ่านมา โรงเรียนได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนักและร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตและสามารถตรวจสอบได้
๖. **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๔๖ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าการให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ทำให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม
๗. **ตัวชี้ วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๗๙ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน
๘. **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๑๓ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๑๐. **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนร้อยละ ๖๘.๗๕ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการ ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
- จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่**
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๕๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง (ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของ

หน่วยงาน จะเห็นได้ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาและสิ่งที่หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น คือ การพัฒนาประสิทธิภาพในการสื่อสารปรับปรุงระบบการทำงานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในหัวข้อต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนระดับผลการประเมินที่สูงขึ้นในรอบถัดไปจากผลการวิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาทางโรงเรียนท่าชนะ ได้มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

| มาตรการ                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                            | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | แนวทางการกำกับติดตามเป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มาตรการการมีส่วนร่วมผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน | ๑. นายสมศักดิ์ สวัสดิ์<br>๒. นางสาวจารุวรรณ แก้วมี<br>๓. นางสาวรัชนิกร หมดสตูล<br>๔. นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์<br>๕. นางสาวอังคณา สุวรรณมณี | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน<br>๒. ประชุมจัดทำมาตรการให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม<br>๓. กำหนดวิธีการ ขั้นตอนแนวทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริการจัดการและกำหนดผู้รับผิดชอบ<br>๔. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ<br>๕. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ | ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ คำเสนอแนะการให้ข้อมูล และมีส่วนร่วมคิดร่วมทำ<br>๒. ข้อมูลสะท้อนกลับของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำมาปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อนำไปสู่มาตรฐานและคุณภาพในการจัดการศึกษา<br>๓. ภาพลักษณ์ขององค์กร เป็นองค์กรโปร่งใสตรวจสอบได้ |



| มาตรการ                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                             | แนวทางการกำกับติดตาม<br>เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร | <b>กลุ่มบริหารวิชาการ</b><br>๑. นางกนกวรรณ อักษรสม<br>๒. นางจินตนา ยิ่งจีน<br><b>กลุ่มบริหารงบประมาณ</b><br>๑. นางสาวศุทธิณี มินทอง<br>๒. นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ<br><b>กลุ่มบริหารงานบุคคล</b><br>๑. อังจิมา ทองจีน<br>๒. นางสาวอุมา นิลบวร<br><b>กลุ่มบริหารทั่วไป</b><br>๑. นางสาวพัทตร์พิมล แดงมณี<br>๒. นางสาวนลินี บัวอ่อน                                                                                                                                           | ๑. ประชุมชี้แจงแนวทางในในการดำเนินการจัดการทำคู่มือการปฏิบัติงาน<br>๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานต่อสาธารณะ<br>๓. กำกับติดตามการดำเนินงาน<br>๔. รายงานผลการดำเนินงาน                                                                               | ๑. บุคลากรในหน่วยงาน มีคู่มือการปฏิบัติงาน<br>๒. อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่องานได้ ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ<br>๓. องค์กรให้การบริการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม                                                                       |
| ๓. ปรับปรุงภารกิจด้านงานบริการ        | <b>กลุ่มบริหารวิชาการ</b><br>๑. นางสาวสະໂບທິພິ ພຸນອຳໄພ<br>๒. นางสาวปวีณ์กร บัวเพชร<br><b>กลุ่มบริหารงบประมาณ</b><br>๑. นางสาวรัชนิกร หมดสตูล<br>๒. นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ<br>๓. นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์<br>๔. นางสาวธวัลพร แก้วมาก<br><b>กลุ่มบริหารงานบุคคล</b><br>๑. นายวัชรพงษ์ เรืองแสง<br>๒. นางสาวเมธิตา สินธูวงศานนท์<br>๓. นางสาวกุลธิดา ทองสงฆ์<br><b>กลุ่มบริหารทั่วไป</b><br>๑. นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ<br>๒. นางสาวกรรณิการ์ พรหมรอด<br>๓. นายทนต์ศักดิ์ ไหมคงแก้ว | ๑. จัดทำคู่มือการให้บริการ<br>๒. เปิดเผยคู่มือการให้บริการทางเว็บไซต์ของโรงเรียน<br>๓. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์<br>๔. จัดเก็บสถิติการให้บริการและความพึงพอใจการให้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน<br>๕. รายงานผลการดำเนินงาน | ๑. ผู้รับบริการได้ทราบประเภทการให้บริการ ขั้นตอน แผนผัง แผนภูมิ ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบของงาน<br>๒. อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่องานได้ ทราบถึงแนวทางการให้บริการ<br>๓. องค์กรได้ข้อมูลการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุงระบบการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น |

| มาตรการ                                   | ผู้รับผิดชอบ    | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                   | แนวทางการกำกับติดตาม<br>เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. มาตรการ<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ต่อสาธารณะ | ทุกคนในโรงเรียน | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ใน<br>การเผยแพร่ข้อมูลต่อ<br>สาธารณะผ่านเว็บไซต์<br>๒. ประชุมจัดทำมาตรการ<br>เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ<br>๓. กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ใน<br>การเผยแพร่ข้อมูล กำหนด<br>ผู้รับผิดชอบ<br>๔. กำกับติดตามการ<br>ดำเนินงาน ตามมาตรการ<br>๕. รายงานผลการดำเนินงาน<br>ตามมาตรการ | ๑. มีคำสั่งคณะกรรมการ ใน<br>การเผยแพร่ข้อมูลต่อ<br>สาธารณะผ่านเว็บไซต์<br>๒. ประชุมจัดทำมาตรการ<br>เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ<br>๓. มีคณะกรรมการกำกับ<br>ติดตามการดำเนินงาน ตาม<br>มาตรการ<br>๔. ผลการดำเนินงานตาม<br>มาตรการ |

### ส่วนที่ ๓

#### การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนท่าชนะ ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาโรงเรียนท่าชนะ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

##### ๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

โรงเรียนท่าชนะจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อให้สาธารณะชนรับทราบอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วนและตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน

๒. การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการภารกิจของหน่วยงาน เช่น การร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมติดตามประเมินผล

๓. การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างอย่างครบถ้วน การสรรหาบุคลากร จัดให้มีการกำหนดขั้นตอน แนวปฏิบัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานถูกต้องตามกฎหมาย คำสั่งและข้อบังคับต่างๆ

๔. การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือเบาะแสเมื่อพบพฤติกรรมทุจริตหรือขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินงาน โดยกำหนดช่องทางการร้องเรียน เช่น กำหนดช่องทางไว้ในเว็บไซต์ของโรงเรียนท่าชนะ โทรศัพท์ผู้บริหาร โทรศัพท์โรงเรียน การรับข้อมูลจากส่วนราชการ เอกสารและทางสื่อสังคมออนไลน์

๕. การป้องกันการรับสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต โดยให้ถือว่าการป้องกันและการต่อต้านทุจริตเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนในองค์กร

๖. การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ กำหนดแนวทางปฏิบัติของสถานศึกษาโรงเรียนท่าชนะ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ กำหนดให้มีคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

### การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในการดำเนินงานของสถานศึกษาทางโรงเรียนท่าชนะ ได้มี  
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

| มาตรการ                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                             | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | การดำเนินงาน     |                    |                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ไม่<br>ดำเนินการ | กำลัง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๑. มาตรการ<br>การมีส่วนร่วม<br>ผู้รับบริการ ผู้<br>มาติดต่อ หรือผู้<br>มีส่วนได้ส่วน<br>เสียของ<br>หน่วยงาน | ๑. นายสมศักดิ์ สวัสดิ์<br>๒. นางสาวจารุวรรณ แก้วมี<br>๓. นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล<br>๔. นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์<br>๕. นางสาวอังคณา สุวรรณมณี | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน<br>๒. ประชุมจัดทำมาตรการให้ผู้รับบริการ ผู้มา<br>ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม<br>๓. กำหนดวิธีการ ขั้นตอนแนวทางให้<br>ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริการ<br>จัดการและกำหนดผู้รับผิดชอบ<br>๔. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ<br>๕. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ |                  |                    | √                      | ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามี<br>ส่วนร่วมในการให้ คำเสนอ<br>แนะการให้ข้อมูล และมีส่วน<br>ร่วมคิด ร่วมทำ<br>๒. ข้อมูลสะท้อนกลับของ<br>ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี<br>ส่วนได้ส่วนเสียนำมาปรับปรุง<br>ระบบการทำงาน เพื่อนำไปสู่<br>มาตรฐานและคุณภาพในการ<br>จัดการศึกษา<br>๓. ภาพลักษณ์ขององค์กร เป็น<br>องค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ |

| มาตรการ                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                               | การดำเนินงาน     |                    |                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                      | ไม่<br>ดำเนินการ | กำลัง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                                                                                                                                                            |
| ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร | ๑. นางกนกวรรณ อักษรสม<br>๒. นางจินตนา ยังจีน<br><b>กลุ่มบริหารงบประมาณ</b><br>๑. นางสาวศุทธิณี มินทอง<br>๒. นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ<br><b>กลุ่มบริหารงานบุคคล</b><br>๑. อังจิมา ทองจีน<br>๒. นางสาวอุมา นิลบวร<br><b>กลุ่มบริหารทั่วไป</b><br>๑. นางสาวพัทธรพิมล แดงมณี<br>๒. นางสาวนลินี บัวอ่อน | ๑. ประชุมชี้แจงแนวทางในในการดำเนินการจัดการทำคู่มือการปฏิบัติงาน<br>๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานต่อสาธารณะ<br>๓. กำกับติดตามการดำเนินงาน<br>๔. รายงานผลการดำเนินงาน |                  |                    | √                      | ๑. บุคลากรในหน่วยงาน มีคู่มือการปฏิบัติงาน<br>๒. อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่องานได้ ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติผู้รับผิดชอบ<br>๓. องค์กรให้การบริการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม |

| มาตรการ                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                     | การดำเนินงาน     |                    |                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            | ไม่<br>ดำเนินการ | กำลัง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๓. ปรับปรุงภารกิจ<br>ด้านงานบริการ | <b>กลุ่มบริหารวิชาการ</b><br>๑. นางสาวสະໂບທິພິຍ໌ ขุนอำไพ<br>๒. นางสาวปวิณกร บัวเพชร<br><b>กลุ่มบริหารงบประมาณ</b><br>๑. นางสาวรัชนิกร หมดสตูล<br>๒. นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ<br>๓. นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์<br>๔. นางสาวธวัลพร แก้วมาก<br><b>กลุ่มบริหารงานบุคคล</b><br>๑. นายวัชรพงษ์ เรืองแสง<br>๒. นางสาวเมธิตา สินธุวงศานนท์<br>๓. นางสาวกุลธิดา ทองสงฆ์<br><b>กลุ่มบริหารทั่วไป</b><br>๑. นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ<br>๒. นางสาวกรรณิการ์ พรหมรอด<br>๓. นายทนต์ศักดิ์ ไหมคงแก้ว | ๑. จัดทำคู่มือการให้บริการ<br>๒. เปิดเผยคู่มือการให้บริการ<br>ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน<br>๓. อำนวยความสะดวกแก่ผู้<br>มาติดต่อผ่านช่องทาง<br>ออนไลน์<br>๔. จัดเก็บสถิติการให้บริการ<br>และความพึงพอใจการ<br>ให้บริการเพื่อนำมาปรับปรุง<br>การทำงาน<br>๕. รายงานผลการดำเนินงาน |                  |                    | √                      | ๑. ผู้รับบริการได้ทราบ ประเภทการ<br>ให้บริการ ขั้นตอน แผนผัง แผนภูมิ<br>ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบของงาน<br>๒. อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่อ<br>งานได้ ทราบถึงแนวทางการให้บริการ<br>๓. องค์กรได้ข้อมูลการดำเนินงาน และ<br>นำมา ปรับปรุงระบบการ ให้บริการให้ดีขึ้น |

| มาตรการ                                   | ผู้รับผิดชอบ                    | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                              | การดำเนินงาน     |                    |                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ไม่<br>ดำเนินการ | กำลัง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                                                                                                                                                                                                |
| ๔. มาตรการ<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ต่อสาธารณะ | บุคลากรทุกคนในโรงเรียน<br>ทำชนะ | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการ<br>เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน<br>เว็บไซต์<br>๒. ประชุมจัดทำมาตรการ<br>เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ<br>๓. กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ในการ<br>เผยแพร่ข้อมูล กำหนดผู้รับผิดชอบ<br>๔. กำกับติดตามการดำเนินงาน<br>ตามมาตรการ<br>๕. รายงานผลการดำเนินงาน<br>ตามมาตรการ |                  |                    | √                      | ๑. มีคำสั่งคณะกรรมการ ในการเผยแพร่<br>ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์<br>๒. ประชุมจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูล<br>ต่อสาธารณะ<br>๓. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการ<br>ดำเนินงาน ตามมาตรการ<br>๔. ผลการดำเนินงานตามมาตรการ |



## ส่วนที่ ๔

### ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนท่าชนะ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ ๗ มาตรการ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยด่วนและพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โรงเรียนท่าชนะได้สรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอข้อมูล ภาพประกอบการดำเนินงาน มีผลการประเมิน ดังนี้

#### ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนท่าชนะ

๑. บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนท่าชนะ จำนวน ๗๘ คน รับรู้ รับทราบถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ

๒. ทุกกลุ่มงานมีการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ โดยมีผลการดำเนินการแต่ละมาตรการ ดังนี้

##### - มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕ ข้อมูล ทางเว็บไซต์โรงเรียนท่าชนะ เพื่อสร้างการรับรู้ในการดำเนินงาน ITA ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

##### - มาตรการการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน

มีการจัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนท่าชนะ โดยเน้นย้ำเป็นแผนที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ หมายถึง กระบวนการข้างในของแผน เป้าหมายไม่เปลี่ยนแปลงและต้องชัดเจน ในการจัดทำแผนฯ มีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูบุคลากรโรงเรียนท่าชนะ ได้มีการร่วมกันพิจารณาข้อมูลต่างๆ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับส่วนราชการต่างๆ และใช้เป็นกรอบทิศทางการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการในสถานศึกษา

##### - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส

มีการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ครูบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน ๗๘ คน

มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน มีช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส ดังนี้

๑. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

๒. ทางโทรศัพท์ ๐๗๗-๘๓๑๐๔๘ โทรสาร ๐๗๗-๓๘๑๓๙๓

๓. การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยวาจาโดยตรงที่  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

๔. การเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ ที่อยู่โรงเรียน  
ท่าชนะ ๓๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๗๐

๕. การร้องเรียนผ่าน Website โรงเรียนท่าชนะ

- **มาตรการป้องกันการรับสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งทางตรงและทางอ้อม**  
มีการจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
- **มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ**

โรงเรียนท่าชนะกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไป  
ตามคู่มือและมาตรฐานที่กำหนดเพื่อลดการใช้ดุลพินิจในกรณีมีข้อสงสัย/ประสบปัญหาในการตัดสินใจให้หรือ  
ผู้ร่วมงานหรือสอบถาม/ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยมีประเด็นในการพิจารณา เช่น การกระทำนั้นขัดต่อ  
กฎหมายหรือไม่ การกระทำนั้นขัดต่อนโยบายของหน่วยงานหรือไม่

มีการกำหนดแผนภูมิการบริการของแต่ละกลุ่มงานเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอน/ลำดับ  
ของการยื่นขอรับบริการ เอกสารประกอบในการยื่นขอรับบริการ ระยะเวลาในการบริการในแต่ละเรื่องงานหรือ  
ข้อมูลในการบริการอันจะแสดงถึงความโปร่งใสในการบริการ ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน ในแต่ละกลุ่ม  
งานสามารถตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือ/แผนภูมิการให้บริการได้

## ส่วนที่ ๕

### สรุปผล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

โรงเรียนท่าชนะได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขและพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งได้รวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนท่าชนะ ดังนี้

#### สรุปผลการดำเนินงาน

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรโรงเรียนท่าชนะ รับรู้ รับทราบถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ

๒. ทุกกลุ่มงานมีการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ อย่างเป็นรูปธรรมและได้แสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนท่าชนะ ซึ่งได้ดำเนินการและนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

#### ปัญหา อุปสรรค

๑. ได้รับจัดสรรงบประมาณช้า ทำให้ต้องเร่งรีบในการดำเนิน ทำให้งานที่ออกมาไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรแจ้งและชี้แจงการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

# ภาคผนวก

## ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ประชาสัมพันธ์ข่าวทาง หน้าเว็บ <http://thachana.ac.th/mainpage>





๒. มาตรการการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗



การจัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนท่าชนะ



ประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการในสถานศึกษา





๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งทางตรงและทางอ้อม



๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส

ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา



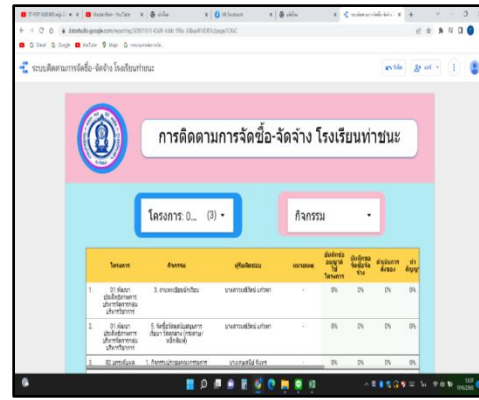
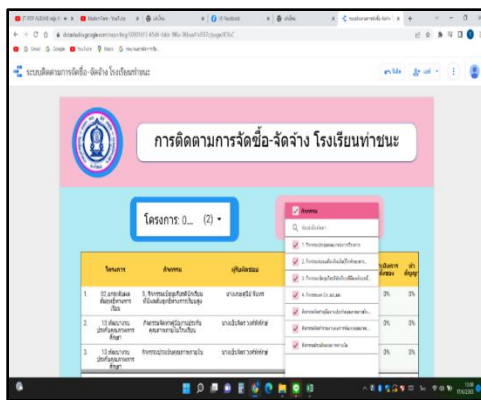
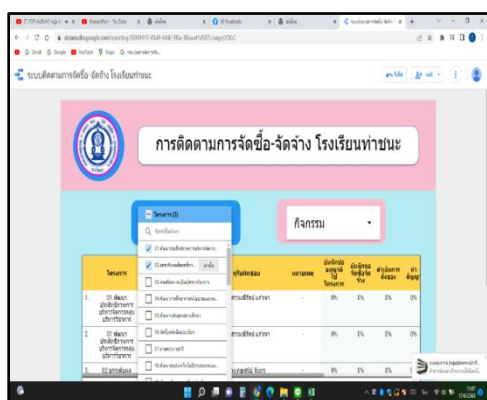


## ๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

แผนผังการจัดซื้อ – จัดจ้างโรงเรียนท่าชนะ



### ระบบติดตามการจัดซื้อ – จัดจ้าง





## คำสั่งโรงเรียนท่าชนะ

ที่ ๐๖๖/ ๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment ITA) โรงเรียนสุจริต “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้สามารถดำเนินตามปฏิญญาของโรงเรียนสุจริต เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับ ติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนท่าชนะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                              |                                  |                            |
|------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม    | ผู้อำนวยการโรงเรียน              | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นางกนกวรรณ อักษรสม       | รองผู้อำนวยการโรงเรียน           | กรรมการ                    |
| ๑.๓ นายสมศักดิ์ สวัสดิ์      | รองผู้อำนวยการโรงเรียน           | กรรมการ                    |
| ๑.๔ นางสาวนันท์นภัส สุทธิการ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน           | กรรมการ                    |
| ๑.๕ นางจินตนา ยิ่งจีน        | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ        | กรรมการ                    |
| ๑.๖ นางโสฬส เมืองแมน         | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล       | กรรมการ                    |
| ๑.๗ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง     | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป         | กรรมการ                    |
| ๑.๘ นายมีศักดิ์ พูลสวัสดิ์   | หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการ                    |
| ๑.๙ นางสาวจิตติมา พิมาน      | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๐ นางสาวธัญชนก ชูจันทร์   | ครู คศ.๑                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๑ นางสาวจารุวรรณ แก้วมี   | ครู คศ.๒                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่าย ต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานและประสานงาน ประกอบด้วย

|                            |                        |                     |
|----------------------------|------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายสมศักดิ์ สวัสดิ์    | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางสาวจิตติมา พิมาน    | ครู คศ.๓               | รองประธานกรรมการ    |
| ๒.๓ นางเยาวเรศ เพ็ชรชู     | ครู คศ.๒               | กรรมการ             |
| ๒.๓ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง   | ครู คศ.๑               | กรรมการ             |
| ๒.๔ นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล | ครู คศ.๑               | กรรมการ             |
| ๒.๕ นางสาวศุทธิณี มินทอง   | ครู คศ.๑               | กรรมการ             |
| ๒.๖ นางสาวธัญชนก ชูจันทร์  | ครู คศ.๑               | กรรมการ             |
| ๒.๗ นางสาวจารุวรรณ แก้วมี  | ครู คศ.๒               | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** วางแผนและดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

### ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

**คำอธิบาย** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็นคือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารการงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

#### ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล    | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                           | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                          |
|-----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ๐๑  | โครงสร้าง | - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน<br>- แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ | นางสาวจิตติมา พิมาน<br>นางสาวธัญชนก ชูจันทร์ |

## ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล          | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                          |
|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |                 | ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
| ๐๒  | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(๒) รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ul> </li> <li>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>(๒) ตำแหน่ง</li> <li>(๓) รูปถ่าย</li> <li>(๔) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> </li> </ul> | นางสาวจิตติมา พิมาน<br>นางสาวธัญชนก ชูจันทร์                                 |
| ๐๓  | อำนาจหน้าที่    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</li> </ul> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | นางสาวจิตติมา พิมาน<br>นางสาวธัญชนก ชูจันทร์                                 |
| ๐๔  | ข้อมูลการติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(๓) E-mail ของหน่วยงาน</li> <li>(๔) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        | นายวัชรพงษ์ เรืองแสง<br>นางสาวจรรุวรรณ แก้วมี<br>นางสาวอรปรียา สมบัติพิบูลย์ |

## การประชาสัมพันธ์

|    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๐๕ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>- แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.</li> </ul> | นายวัชรพงษ์ เรืองแสง<br>นางสาวจรรุวรรณ แก้วมี<br>นางพรชญา สุวรรณจันทร์ |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

## ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | รายชื่อผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------|----------------------------|---------------------|
|     |        | ๒๕๖๗                       |                     |

## การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

|    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |
|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ๐๖ | Q&A | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul> | นางสาวอรปรียา สมบัติพิบูลย์<br>นายวัชรพงษ์ เรืองแสง<br>นางเยาวเรศ เพ็ชรชู |
|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

## แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

| ข้อ | ข้อมูล                                                   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๗  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒)</li> </ul> </li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>      | นางสาวธัญชนก ชูจันทร์<br>นางสาวจิตติมา พิมาน<br>นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ<br>นางสาวศุทธิณี มินทอง                                                 |
| ๐๘  | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ul> </li> </ul> | นางสาวธัญชนก ชูจันทร์<br>นางสาวจิตติมา พิมาน<br>นางเยาวเรศ เพ็ชรชู<br>นางสาวศุทธิณี มินทอง<br>นางสาวมลฤดี ประทุมวรรณ<br>นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ |

| ข้อ | ข้อมูล                      | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                             | <p>- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
| ๐๙  | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | <p>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(๔) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๕) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | <p>นางสาวมลฤดี ประทุมวรรณ</p> <p>นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล</p> <p>นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ</p> <p>นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์</p> <p>นางสาวอังคณา สุวรรณมณี</p> |

#### การปฏิบัติงาน

|     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |
|-----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ๐๑๐ | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | <p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>นางสาวศุทธิณี มินทอง</p> <p>นางเยาวเรศ เพ็ชรชู</p> |
|-----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|



| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | รายชื่อผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------|----------------------------|---------------------|
|-----|--------|----------------------------|---------------------|

### การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

\* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล                                                        | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๑ | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่องาน</li> <li>(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</li> <li>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</li> <li>(๕) ค่าธรรมเนียม(กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</li> <li>(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul> | นายภูวเดช เศวตศิลป์<br>นายวัชรพงษ์ เรืองแสง<br>นางสาวอรปรียา สมบัติพิบูลย์ |
| ๐๑๒ | ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</li> <li>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</li> </ol> </li> <li>- เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        | นายวัชรพงษ์ เรืองแสง<br>นายภูวเดช เศวตศิลป์<br>นางสาวอรปรียา สมบัติพิบูลย์ |
| ๐๑๓ | E-Service                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | นายภูวเดช เศวตศิลป์<br>นายวัชรพงษ์ เรืองแสง<br>นางสาวอรปรียา สมบัติพิบูลย์ |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                  | รายชื่อผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     |        | ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A)<br>หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของ<br>หน่วยงาน |                     |

**หมายเหตุ :** E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง  
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

| ข้อ | ข้อมูล                                                      | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๔ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                       | - แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง<br>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)<br>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ<br>(๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>(๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ | นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล<br>นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ<br>นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์<br>นายภูวเดช เศรษฐศิลป์<br>นางสาวธวัลพร แก้วมาก |
| ๐๑๕ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐<br>- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗             | นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล<br>นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ<br>นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์<br>นายภูวเดช เศรษฐศิลป์<br>นางสาวธวัลพร แก้วมาก |

| ข้อ | ข้อมูล                                                | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                       | * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบาย เพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |
| ๐๑๖ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ รายเดือน | <p>- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก</p> <p>(๑๐) เลขที่โครงการ</p> <p>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล<br>นางสาวรัชนิกรณ จงเทพ<br>นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์<br>นายภูเดช เสวตศิลป์<br>นางสาวธวัลพร แก้วมาก |
| ๐๑๗ | รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำ     | <p>- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล<br>นางสาวรัชนิกรณ จงเทพ<br>นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์<br>นายภูเดช เสวตศิลป์<br>นางสาวธวัลพร แก้วมาก |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รายชื่อผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     |        | <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๑๐) เลขที่โครงการ</p> <p>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> |                     |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

| ข้อ | ข้อมูล                            | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๘ | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <p>- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> | <p>นางสาวเมธิตา สินธูวงศ์านนท์</p> <p>นางอังจิมา ทองจีน</p> <p>นายวัชรพงษ์ เรืองแสง</p> <p>นางสาวกุลธิดา ทองสงฆ์</p> |

| ข้อ | ข้อมูล                                        | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                               | - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |
| ๐๑๙ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) โครงการหรือกิจกรรม<br>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)<br>(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง<br>(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(๗) ปัญหา/อุปสรรค<br>(๘) ข้อเสนอแนะ<br>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | นางสาวเมธิตา สีนธุงศานนท์<br>นางอังจิมา ทองจีน<br>นายวัชรพงษ์ เรืองแสง<br>นางสาวกุลธิดา ทองสงฆ์ |
| ๐๒๐ | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ         | - แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                           | นางสาวเมธิตา สีนธุงศานนท์<br>นางอังจิมา ทองจีน<br>นายวัชรพงษ์ เรืองแสง<br>นางสาวกุลธิดา ทองสงฆ์ |
| ๐๒๑ | การขับเคลื่อนจริยธรรม                         | - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | นางสาวเมธิตา สีนธุงศานนท์<br>นางอังจิมา ทองจีน<br>นายวัชรพงษ์ เรืองแสง<br>นางสาวกุลธิดา ทองสงฆ์ |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | รายชื่อผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     |        | <p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(๒) แนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |                     |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส**  
**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

| ข้อ | ข้อมูล                                                     | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๒ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>(๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>(๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๔) ระยะเวลาดำเนินการ</p> | นางสาวนันท์นภัส สุทธิการ<br>นายวัชรพงษ์ เรืองแสง<br>นายทงศักดิ์ ไหมคงแก้ว<br>นางสาววิริยา พัดทอง |
| ๐๒๓ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | <p>- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</p> <p>- เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p>                                                                                                                                                       | นางสาวนันท์นภัส สุทธิการ<br>นายวัชรพงษ์ เรืองแสง<br>นายทงศักดิ์ ไหมคงแก้ว<br>นางสาววิริยา พัดทอง |

| ข้อ | ข้อมูล                                                 | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๔ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(๒) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>- เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> | นางสาวนันท์นภัส สุทธิการ<br>นายวัชรพงษ์ เรืองแสง<br>นายทงศักดิ์ ไหมคงแก้ว<br>นางสาววีรยา พัดทอง |

#### การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

| ข้อ | ข้อมูล                           | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                           |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ๐๒๕ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul> | นางสาวจารุวรรณ แก้วมี<br>นายวัชรพงษ์ เรืองแสง |

#### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล

ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้  
**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน**  
**นโยบาย No Gift Policy\***

\*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

| ข้อ | ข้อมูล                                                           | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๖ | ประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> | นายสมศักดิ์ สวัสดิ์<br>นางสาวศุทธิณี มินทอง<br>นายภูวเดช เศรษฐศิลป์<br>นางสาวอรปริยา สมบัติพิบูลย์ |
| ๐๒๗ | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>                                                                                                                       | นายสมศักดิ์ สวัสดิ์<br>นางสาวศุทธิณี มินทอง<br>นายวัชรพงษ์ เรืองแสง<br>นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ        |
| ๐๒๘ | รายงานผลตามนโยบาย<br>No Gift Policy                              | - แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | นายสมศักดิ์ สวัสดิ์<br>นางสาวศุทธิณี มินทอง<br>นายวัชรพงษ์ เรืองแสง<br>นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ        |

|     |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๙ | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | <p>- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ<br>นางสาวกรรณิการ์ พรหมรอด<br>นายทงศ์ศักดิ์ ไหมคงแก้ว<br>นางสาววีรยา พัดทอง |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล                                                      | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๓๐ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน | <p>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๒) การบริหารงานบุคคล</p> <p>- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”</p> | นายสมศักดิ์ สวัสดิ์<br>นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล<br>นางสาวอรปริยา สมบัติพิบูลย์<br>นางสาวรัชนิกรณ จงเทพ<br>นางสาวเมธิตา สินธูวงศานนท์<br>นางสาวอุมา นิลบวร |

|     |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๓๑ | รายงานผลการดำเนินการ<br>ป้องกันการทุจริตประจำปี | <p>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผล<br/>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ<br/>ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.<br/>๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย<br/>ประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ<br/>ความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความ<br/>เสี่ยง</p> <p>(๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ<br/>การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p> | <p>นายสมศักดิ์ สวัสดิ์<br/>นางกนกวรรณ อักษรสม<br/>นางสาวนันท์นภัส สุทธิการ<br/>นางสาวจารุวรรณ แก้วมี</p> |
|-----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

**แผนป้องกันการทุจริต**

\*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

| ข้อ | ข้อมูล                               | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๓๒ | แผนปฏิบัติการป้องกันการ<br>การทุจริต | <p>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ<br/>ป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน<br/>จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/ อย่างน้อย<br/>ประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณ</p> <p>(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม<br/>ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่<br/>งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ<br/>ดำเนินการ</p> | <p>นางสาวจิตติมา พิมาน<br/>นางสาวศุทธิณี มินทอง<br/>นางสาวรัชนิกร งามเทพ<br/>นางเยาวเรศ เพ็ชรชู<br/>นางสาวธัญชนก ชูจันทร์<br/>นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล</p> |

|     |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๓๓ | รายงานผลการดำเนินการ<br>ป้องกันการทุจริตประจำปี | <p>- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์<br/>เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน<br/>จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียด<br/>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/<br/>กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้<br/>ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้<br/>งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้<br/>งบประมาณดำเนินการ</p> | <p>นางสาวจิตติมา พิมาน</p> <p>นางสาวศุทธิณี มินทอง</p> <p>นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ</p> <p>นางเยาวเรศ เพ็ชรชู</p> <p>นางสาวธัญชนก ชูจันทร์</p> <p>นางสาวรัชนิกร หมดาสตุล</p> |
|-----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

|     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๐๓๔ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน | <p>- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน<br/>คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br/>ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่าง<br/>น้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ<br/>จุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มี<br/>ความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์<br/>แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มี<br/>รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ<br/>ปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่<br/>เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ<br/>ปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p> | <p>นายสมศักดิ์ สวัสดิ์</p> <p>นางสาวจารุวรรณ แก้วมี</p> |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

| ข้อ | ข้อมูล                                                              | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รายชื่อผู้รับผิดชอบ                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|     |                                                                     | <p>- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |
| ๐๓๕ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> | นายสมศักดิ์ สวัสดิ์<br>นางสาวจรรุวรรณ แก้วมี |

มีหน้าที่ จัดเตรียม จัดหา จัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามที่รับผิดชอบและจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้รายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน : นายวัชรพงษ์ เรืองแสง) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบข้อมูล ประกอบด้วย (๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

|                           |          |               |
|---------------------------|----------|---------------|
| ๔.๑ นางสาวจิตติมา พิมาน   | ครู คศ.๓ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวศุทธิณี มินทอง  | ครู คศ.๑ | กรรมการ       |
| ๔.๓ นางเยาวเรศ เพ็ชรชู    | ครู คศ.๒ | กรรมการ       |
| ๔.๔ นางสาวรัชนิกร หมดสตูล | ครู คศ.๑ | กรรมการ       |

๔.๕ นางสาวจรรววรรณ แก้วมี ครู คศ.๒ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบ ข้อมูล ก่อนและหลังอัปโหลดข้อมูล (๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

**๕.คณะกรรมการรายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประกอบด้วย**

|                                 |                        |                     |
|---------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นายสมศักดิ์ สวัสดิ์         | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นางโสฬส เมืองแมน            | ครู คศ.๓               | รองประธานกรรมการ    |
| ๕.๓ นางสาวจิตติมา พิมาน         | ครู คศ.๓               | กรรมการ             |
| ๕.๔ นางเยาวเรศ เพ็ชรชู          | ครู คศ.๒               | กรรมการ             |
| ๕.๕ นางสาวศุทธิณี มินทอง        | ครู คศ.๑               | กรรมการ             |
| ๕.๖ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง        | ครู คศ.๑               | กรรมการ             |
| ๕.๗ นางสาวธัญชนก ชูจันทร์       | ครู คศ.๑               | กรรมการ             |
| ๕.๘ นางสาวอรปรียา สมบัติพิบูลย์ | ครูผู้ช่วย             | กรรมการ             |
| ๕.๙ นางสาวจรรววรรณ แก้วมี       | ครู คศ.๒               | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย จากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร และเข้าไปรายงานผลการดำเนินงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ของโรงเรียนท่าชนะ ตามที่ได้สร้างหัวข้อไว้แล้ว ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการสืบไป หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้แจ้งคณะกรรมการผู้อำนวยการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไป พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนท่าชนะ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ