

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน: ปิงปวงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน: โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขั้วฉนวน	ผู้ให้ของขั้วฉนวน				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

สำหรับผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นควรให้ส่งใครผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่น ๆ

(นายวานิช อินทร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน: ปิงปวงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
			ประกาศโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน: ปิงปวงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษาการให้ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด NO Gift Policy พร้อมแนวปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแนบท้ายประกาศ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน วารสาร และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา 
๒	โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	หน่วยงานติดป้ายประกาศเพื่อรณรงค์การงดรับของขวัญ NO Gift Policy

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
ดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา ออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบาย (นายกรัฐมนตรีพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีหลักธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ประมวลข้าราชการพลเรือนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ปป./วส๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษาประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รายงานสังกัด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร) เพื่อรวบรวมรายงานต่อสำนักงาน ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา สุราษฎร์ธานี จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติทำยประกาศ ให้สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจลงนามแล้ว ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ พร้อมกันนี้ โรงเรียนพนมแบกศึกษา ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ท. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น