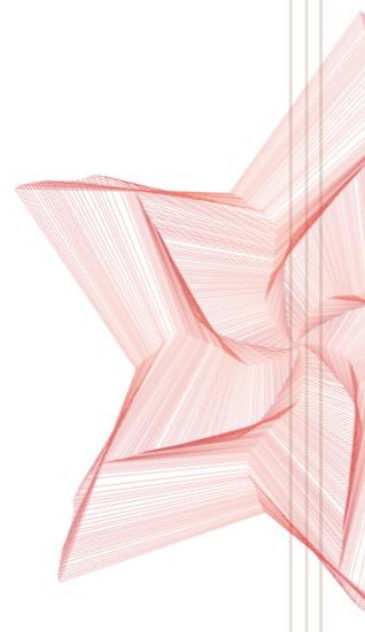
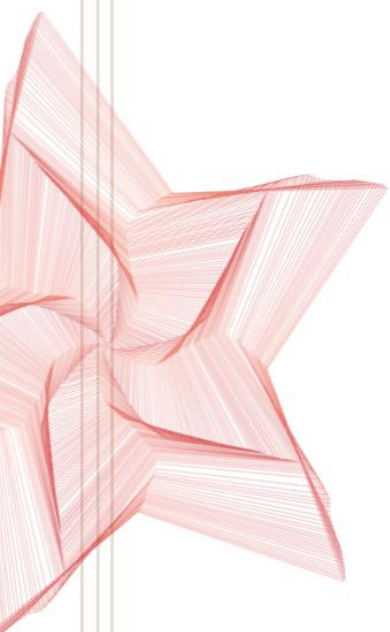




โรงเรียนวัดเทพกระษัตรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

คู่มือการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



คำนำ

คู่มือการบริหารงานทั่วไปเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อบ่งชี้บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป แนวทางการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติงาน ของ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อสะดวกในการค้นคว้าและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน ให้มี ประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อสถานศึกษาฝ่ายบริหารงานทั่วไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคุณครูทุกท่านจะได้ใช้คู่มือ เล่มนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานและพัฒนาให้ไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์และขอขอบคุณบุคลากร ที่ อนุเคราะห์ให้คู่มือการบริหารงานทั่วไปสำเร็จเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์

โรงเรียนวัดเทพกระษัตรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บริบททั่วไปของโรงเรียนวัดเทพกระษัตรี	๑
โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๑
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑๒
กลุ่มงานกิจการนักเรียน	๑๔
กลุ่มงานบริการ	๑๔
กลุ่มงานอาคารสถานที่	๑๕
แนวทางการปฏิบัติกลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑๖

บริบททั่วไปของโรงเรียนวัดเทพกระษัตรี

โรงเรียนวัดเทพกระษัตรีเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๔๘๔ คน มีผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๒๑ คน ผู้ปกครองมีความต้องการและมีความคาดหวังว่าเมื่อส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนวัดเทพกระษัตรี บุตรหลานของตนจะเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม พร้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

โรงเรียนมีความตระหนักและได้มุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณภาพด้าน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยได้ระดมความคิดเห็นจากผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกันกำหนดเป้าหมายการดำเนินการจัดการศึกษา มีความเห็นที่สรุปได้ ว่าต้องเร่งพัฒนาองค์กรในทุกด้าน เพื่อการจัดการเรียนการสอนสู่คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนวัดเทพกระษัตรีเพื่อให้สู่เป้าหมายที่ต้องการนั้น มีแนวคิดหลักโดยการ พัฒนาสถานศึกษาเชิงระบบ ซึ่งการพัฒนาเชิงระบบสามารถนำไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาวัดเทพกระษัตรี เพื่อให้สู่เป้าหมายที่ต้องการได้ จึงได้กำหนดการดำเนินงานระบบคุณภาพของสถานศึกษาเป็น ๕ ระบบคือ

๑. ระบบการจัดการเรียนรู้
๒. ระบบช่วยเหลือดูแลเด็ก
๓. ระบบกิจกรรมนักเรียน
๔. ระบบพัฒนาบุคลากร
๕. ระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบสนับสนุน

นอกจากนี้โรงเรียนมีรูปแบบการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานสากล มีการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล รวมทั้งมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ เพื่อให้ได้ ผู้เรียนที่มีคุณภาพ คือเป็นผู้ที่มี ความสามารถและคุณลักษณะ (Learner Profile) เทียบเคียงมาตรฐานสากล (World class standard) และมีศักยภาพเป็นพลโลก (World citizen) ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะดังนี้

๑. เป็นเลิศทางวิชาการ
๒. สื่อสารสองภาษา

๓. ล้ำหน้าทางความคิด

๔. ผลงานอย่างสร้างสรรค์

๕. ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

อนึ่ง ในการบริหารเพื่อให้โรงเรียนมีมาตรฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากลนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่นำไปสู่ความสำเร็จ และเกิดผลตามที่พึงประสงค์ โรงเรียนต้องมีการปรับกระบวนการ ทิศทางการศึกษา การปรับปรุงการเรียนรู้ และการปรับโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับการเทียบเคียง มาตรฐานสากล โดยมีลำดับขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. การกำหนดสิ่งที่ต้องการปฏิบัติและพัฒนาให้มีคุณภาพมาตรฐาน (Goal Setting)

๒. การค้นหา (Search) ความเป็นเลิศในสิ่งที่ต้องการศึกษา และค้นหาเพื่อตอบคำถามว่า โรงเรียน ที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศได้ทำอะไรดีในสิ่งที่เราต้องการปรับปรุง

๓. การวิเคราะห์ตนเอง (Self – Study) เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนของตนเองโดยใช้วิธีการทำ SWOT Analysis

๔. การรวบรวมข้อมูล (Collect) เป็นการศึกษาและรวบรวมข้อมูลโรงเรียนที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศว่า ได้ทำ

สิ่งนั้น อย่างไร

๕. การวิเคราะห์ (Gap Analysis) เป็นการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างการปฏิบัติที่เป็นเลิศกับการปฏิบัติงานของตนเอง และหาสาเหตุที่ทำให้เกิดความแตกต่างของสิ่งที่ต้องการพัฒนา

๖. การตรวจสอบ (Check) ตนเอง และตั้งเป้าหมายเพื่อปรับทิศทาง หาข้อเสนอการปรับปรุงโรงเรียน

ปรัชญา

ปัญญา ปรัชญา (คนย่อมบริสุทธิ์ด้วยปัญญา)

วิสัยทัศน์

โรงเรียนวัดเทพกระษัตรีมุ่งจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ควบคู่คุณธรรม พร้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบ

ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๕. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. พัฒนาระบบบริหารให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

อัตลักษณ์

ไหว้สวยพูดเพราะ

เป้าประสงค์(Goal)

๑. คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงตามวิถีหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาอ่านเขียนและใช้ภาษาสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
๓. ผู้เรียนเห็นคุณค่าชื่นชมได้ร่วมสืบทอดภูมิปัญญาวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
๔. ผู้เรียนมีความรู้ตามหลักสูตรมีทักษะในการทำงานและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น
๖. ผู้เรียนมีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
๗. บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานมีจรรยาบรรณจริยธรรมและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ
๘. โรงเรียนมีการศึกษาอย่างเป็นระบบมีการบริหารอย่างมีมาตรฐานมีระบบประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ
๙. โรงเรียนผู้ปกครองชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
- ๑๐ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากภูมิปัญญาและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเทพกระษัตรี กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน ที่จะทำให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ และ เป้าประสงค์หลัก ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สนองความต้องการของ ผู้เรียน ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลกมุ่งสู่สากล และเสริมสร้างศักยภาพความเป็นพลโลก

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ พัฒนารูปแบบการ จัดการ

เรียนรู้ โดยใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีความเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการสนับสนุนการจัดการศึกษา สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพและส่งเสริมศักยภาพด้านคุณลักษณะการเป็นพลโลก (World Citizen) ของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนา สร้าง ภาควิชา วิทยาลัย โรงเรียน ผู้ปกครอง ครู นักเรียน ทั้งภายในและต่างประเทศ สู่ระบบ TQA ด้วยระบบคุณภาพ ภาพความสำเร็จ (Success)

ผู้เรียน : ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อันหมายถึง เป็นคนเก่ง สามารถแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง มีความเป็นเลิศทางวิชาการ รักการอ่านและการค้นคว้า เป็นคนดีมีคุณธรรม มีทักษะการ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมไทยได้อย่างมีความสุข ตามแนววิถีพุทธ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถ สืบสานวัฒนธรรมไทยได้อย่างถูกต้อง ภายใต้บริบทของสังคมโลกใหม่ มีศักยภาพและความสามารถ ระดับสูงใน ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้และนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์

ครู : ครูมีการพัฒนากระบวนการทัศน์ใหม่ในการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มี ทักษะการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ พัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน สื่อนวัตกรรม มีการวัดและ ประเมินผล และสร้างเกณฑ์ประเมินผลอย่างหลากหลายและนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้ในการจัด การเรียนการสอน

ผู้บริหาร : ใช้หลักธรรมาภิบาลมาบริหารจัดการ มีความรู้ความสามารถและวิสัยทัศน์ในการพัฒนา
งานใน เชิงรุกเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียน : โรงเรียน มีเอกลักษณ์เด่นชัด เป็นโรงเรียนโครงการระบบดูแลช่วยเหลือ โครงการ
สถานศึกษาปลอดภัย โครงการ อย.น้อย

ผู้ปกครองและชุมชน : ศรัทธา เชื่อมั่นในคุณภาพให้การยอมรับ มีความรู้สึกผูกพันและมีส่วนร่วมใน
การ ดำเนินงานของโรงเรียน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ
๙. ใญ่บุญ

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

จุดเน้น โรงเรียนวัดเทพกระษัตรีดำเนินงานตามจุดเน้นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้
กำหนดไว้ ดังนี้

จุดเน้นด้านผู้เรียน

๑. นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญ สู่มาตรฐานสากล ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญาที่ สมดุล
เหมาะสมกับวัยและเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
- ๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O- NET)
กลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓
- ๑.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีความสามารถด้านภาษา อ่านออก เขียนได้ ด้าน คำนวณ และ
ด้านการใช้เหตุผล ที่เหมาะสม
- ๑.๔ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับการส่งเสริมให้มีแรงจูงใจสู่อาชีพ ด้วยการแนะแนว และ
ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพสุจริตในอนาคต
- ๑.๕ นักเรียนมีทักษะชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และทักษะการสื่อสาร อย่าง
สร้างสรรค์ อย่างน้อย ๒ ภาษา ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือใน การเรียนรู้
เหมาะสมตามช่วงวัย

๒. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย ห่วงไกลยาเสพติด มีคุณลักษณะและทักษะทางสังคมที่ เหมาะสม

- ๒.๑ นักเรียนระดับประถมศึกษา ใฝ่เรียนรู้ ใฝ่ดี และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

๓. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาเต็มศักยภาพด้วยรูปแบบที่ เหมาะสม

- ๓.๑ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมให้มีความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
คณิตศาสตร์ ภาษา กีฬา ดนตรี และศิลปะ
- ๓.๒ เด็กกลุ่มที่ต้องการการคุ้มครองและช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ ได้รับการคุ้มครองและ ช่วยเหลือ
ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

จุดเน้นด้านครูและผู้บริหารสถานศึกษา

๑. ครูได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะในการสื่อสาร มีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

- ๑.๑ ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน การสอนคิดแบบต่าง ๆ และการวัด ประเมินผล
ให้สามารถพัฒนาและประเมินผลนักเรียนให้มีคุณภาพตามศักยภาพเป็น รายบุคคล

๑.๒ ครูสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเหมาะสม

๑.๓ ครูได้รับการนิเทศแบบกัลยาณมิตร โดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูทั้งโรงเรียน

๑.๔ ครูสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และทุกภาคส่วนให้เกิด ชุมชนแห่งการเรียนรู้

๑.๕ ครูจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเป็นประชาคมอาเซียน

๑.๖ ครู มีจิตวิญญาณของความเป็นครู การเป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของ วิชาชีพ

๒. ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการบริหารงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล

๓. ครูและผู้บริหารมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๔. องค์กร คณะบุคคลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง วางแผนและสรรหาครูให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน

จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ

๑. สถานศึกษาบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน

๑.๑ นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ ได้รับการแก้ไข ช่วยเหลือ โดยสถานศึกษาทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทำแผนพัฒนาเป็นรายห้องเรียน

๑.๒ สถานศึกษาบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพโดยใช้มาตรฐานสถานศึกษา

๑.๓ สถานศึกษาพัฒนาระบบกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง

๑.๔ สถานศึกษาเชิดชูเกียรติห้องเรียนและนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง

๒. สถานศึกษาส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๑ สถานศึกษาส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๒ สถานศึกษาส่งเสริมการระดมทรัพยากรในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คำอธิบายของมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

หมายถึง ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ทักษะตามหลักสูตรสถานศึกษา และพัฒนาการในด้านการอ่าน คณิตวิเคราะห์และเขียน สมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

หมายถึง การดำเนินการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้านข้อมูลสารสนเทศ และด้านสภาพแวดล้อม โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจด้านคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน และท้องถิ่น ตามความสนใจ ความต้องการ และความถนัดของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคลสร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม มีการตรวจสอบ และประเมินผล ความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของมาตรฐานมี ๕ ระดับ

ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม

ระดับ ๔ ดีเลิศ

ระดับ ๓ ดี

ระดับ ๒ ปานกลาง

ระดับ ๑ กำลังพัฒนา

คำอธิบายและระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนวัดเทพกระษัตรี

โรงเรียนวัดเทพกระษัตรี ได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยวิเคราะห์นโยบายการจัดการศึกษาของประเทศ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเกี่ยวข้องอีก เช่น โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย โครงการ อยุ.น้อย ฯลฯ และความต้องการของสังคม ชุมชน และบริบทของสถานศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑๒ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๖ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๖ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนวัดเทพกระษัตรีมีรวมทั้งสิ้น ๓ มาตรฐาน ๒๔ ตัวบ่งชี้ ในแต่ละมาตรฐานและตัว บ่งชี้ได้กำหนดคำอธิบาย ประเด็นการพิจารณา ระดับคุณภาพ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลและ เกณฑ์การสรุประดับคุณภาพ การกำหนดระดับคุณภาพของแต่ละตัวบ่งชี้ นั้น ได้กำหนดระดับคุณภาพออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คุณภาพระดับ ๑ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับกำลังพัฒนา มีการดำเนินการแต่ดำเนินการได้ไม่ ดีเท่าที่ควร ต้องทบทวนการดำเนินงาน และหาจุดบกพร่องสำหรับแก้ไขปรับปรุง

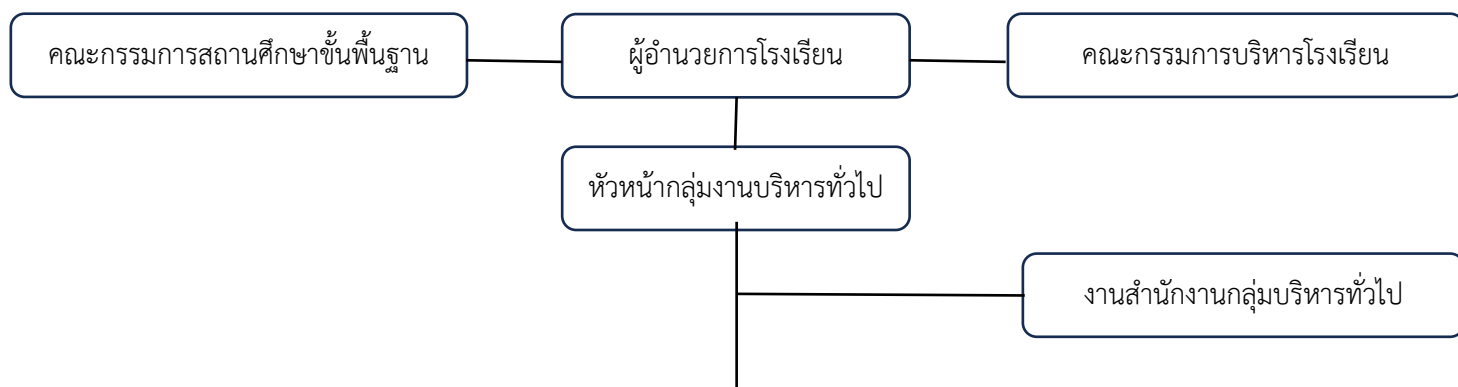
คุณภาพระดับ ๒ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง หากเป็นด้านผู้เรียนจะสามารถทำได้โดยต้องมีผู้ชี้แนะ กำกับ ควบคุม

คุณภาพระดับ ๓ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี ที่ผู้เรียน ครู และผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบรรลุตามเกณฑ์

คุณภาพระดับ ๔ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีเลิศ ผลที่เกิดขึ้นที่ขยายผลในวงกว้างออกไปใน เครือข่ายหรือระดับกลุ่ม

คุณภาพระดับ ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับยอดเยี่ยม ผลที่เกิดขึ้นมีถึงความโดดเด่นของเรื่องนั้น ๆ ที่สามารถเป็นแบบอย่างได้

โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป



๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ การรับนักเรียนและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา
- ๑.๓ งานสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๔ งานการควบคุมภายใน
- ๑.๕ งานพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ การสื่อสาร
- ๑.๖ งานระดมทรัพยากร
- ๑.๗ งานประสานงานกับหน่วยงานอื่น
- ๑.๘ งานสัมพันธ์ชน บริการชุมชน และงานปฎิคม
- ๑.๙ งานศิษย์เก่า

๒. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

- ๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาระเบียบวินัยนักเรียน
- ๒.๒ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๓ งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติดและอบายมุข
- ๒.๔ งานส่งเสริมประชาธิปไตย
- ๒.๕ งานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

๓. กลุ่มงานบริการ

- ๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
- ๓.๒ งานโภชนาการ
- ๓.๓ งานประกันชีวิต
- ๓.๔ งานกิจกรรมสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียน
- ๓.๕ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- ๓.๖ งานยานพาหนะ
- ๓.๗ งานโสตทัศนูปกรณ์

๔. กลุ่มงานอาคารสถานที่

- ๔.๑ งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค
- ๔.๒ งานรักษาความปลอดภัย
- ๔.๓ งานโสตทัศนูปกรณ์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริหารงานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้การโดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใสความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วม ของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้จัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งมีขอบข่ายและ ภารกิจงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑ งานธุรการ

๑.๒ การรับนักเรียนและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา

๑.๓ งานสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ งานสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๔ งานการควบคุมภายใน

๑.๕ งานพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ การสื่อสาร

๑.๖ งานระดมทรัพยากร

๑.๗ งานประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๑.๘ งานสัมพันธ์ชน บริการชุมชน และงานปฎิคม

๑.๙ งานศิษย์เก่า

๒. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาระเบียบวินัยนักเรียน

๒.๒ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๓ งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติดและอบายมุข

๒.๔ งานส่งเสริมประชาธิปไตย

๒.๕ งานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

๓. กลุ่มงานบริการ

๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

๓.๒ งานโภชนาการ

๓.๓ งานประกันชีวิต

๓.๔ งานกิจกรรมสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียน

๓.๕ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๓.๖ งานยานพาหนะ

๓.๗ งานโสตทัศนูปกรณ์

๔. กลุ่มงานอาคารสถานที่

๔.๑ งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค

๔.๒ งานรักษาความปลอดภัย

๔.๓ งานโสตทัศนูปกรณ์

๕. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดระบบหนังสือราชการ การจัดการ E-office ลงทะเบียน รับส่ง และโต้ตอบหนังสือราชการ จัดระบบการจัดเก็บ การทำลายหนังสือราชการ รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และดำเนินการตรวจและรับ หนังสือราชการจากระบบ ICT

๑.๒ การรับนักเรียนและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการรับนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของต้นสังกัด โดยประสานการทำงานกับกลุ่ม งานต่าง ๆ ของโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล ทำสถิติ และรายงานข้อมูล หน่วยงานต้น สังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ช่วยเหลือเด็กยากไร้ เด็กไร้ผู้อุปการะ จัดหาทุนการศึกษา พิจารณาช่วยเหลือ นักเรียนที่ขาดแคลนอย่างเหมาะสม

๑.๓ งานสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ ดำเนินการติดต่อประสานงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

และ นโยบายต้นสังกัด การใช้จ่ายงบประมาณ การเก็บรักษาและจัดระบบเอกสารที่เกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๑.๔ งานการควบคุมภายใน มีหน้าที่ กำหนดขอบเขตภารกิจเกี่ยวกับ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบ ทบทวน วิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ในองค์กร จากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อหาจุดอ่อนและมาตรการควบคุม จัดทำรายงาน ประเมินการควบคุมภายใน เพื่อการปรับปรุง และส่งเสริมคุณภาพการศึกษาให้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการและ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ งานพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ การสื่อสาร มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ และพัฒนางาน เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) ได้แก่ งานข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน งานสำมะโนครุภัณฑ์นักเรียน งาน ศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้ ตลอดเวลา บริหารจัดการร่วมกับกลุ่มงาน ICT

๑.๖ การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ,หน้าที่ รวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กรอกข้อมูล จัดเก็บข้อมูลนักเรียนในทุก ๆ ด้าน ข้อมูลการย้ายเข้า การย้ายออก การ จำหน่ายนักเรียน การจัดห้องเรียน ทะเบียนนักเรียน จำนวนนักเรียนแยกตามเพศ น้ำหนัก ส่วนสูง การด้อย โอกาส การขาดแคลน การอัฟโหลตเอกสาร การยืนยันข้อมูล ฯลฯ

๑.๗ งานระดมทรัพยากร มีหน้าที่ จัดหา ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อใช้ในกิจกรรมของโรงเรียน เช่น งานกีฬา งานวันดอกบัวบาน เป็นต้น

๑.๘ งานประสานงานกับหน่วยงานอื่น มีหน้าที่ ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นไปอย่างราบรื่น

๑.๙ งานสัมพันธ์ชุมชน บริการชุมชน และงานปฎิคม มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน ในด้านการให้บริการชุมชน การรับบริการจากชุมชนทั้งด้านการจัดการศึกษา การพัฒนาชุมชนและสังคม ให้บริการชุมชนทั้งด้านบุคลากร ด้านวิชาการ ด้านอาคารสถานที่ และสิ่ง อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ชุมชนขอความอนุเคราะห์ เพื่อให้เกิดผลดีและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อโรงเรียน และชุมชน ตลอดจนให้การต้อนรับแขกที่เข้ามาติดต่อราชการให้ได้รับความสะดวก ประทับใจ

๒.๐ งานสมาคมผู้ปกครอง ศิษย์เก่า มีหน้าที่ ติดต่oprสานงานกับ สมาคมผู้ปกครอง ศิษย์เก่า เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

๒. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาระเบียบวินัยนักเรียน มีหน้าที่ พัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามแนวทางคุณธรรมนำความรู้ สอดส่องดูแลพฤติกรรมแก้ไขปัญหาด้านวินัยของนักเรียน โดยจัดระบบ ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศให้เป็นระบบ และประสานกับผู้เกี่ยวข้องจัดกิจกรรมเสริมให้ความรู้ ใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์ สร้างจิตสำนึกพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

๒.๒ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีหน้าที่ ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย มีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน จัดศูนย์บริการเอกสารข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัยเหมาะสมเป็นแบบอย่างได้ และทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน

๒.๓ งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติดและอบายมุข มีหน้าที่ พัฒนา ส่งเสริม ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน โดยจัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต ห้องเรียนสีขาว พัฒนาศักยภาพนักเรียนให้แสดงออกในด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา หรืออื่น ๆ การจัดเก็บข้อมูล การรายงาน การประสานงานความร่วมมือกับ ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ งานส่งเสริมประชาธิปไตย มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากิจกรรมนักเรียนในเรื่องภาวะ ผู้นำประชาธิปไตย โดยพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตตามระบอบประชาธิปไตย มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม การเป็นผู้นำ กล้าแสดงออก การรวมกลุ่มคณะบุคคล บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

๒.๕ งานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน มีหน้าที่ จัดกิจกรรม ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมนักเรียนตามโครงการหรืองานที่กำหนด รวมทั้งจัดทำโครงการเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน เพื่อให้นักเรียนรักษาประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม รักความเป็นไทย โดยบูรณาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน

๓. กลุ่มงานบริการ

๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย มีหน้าที่ ดำเนินการให้บริการด้านงานพยาบาล งานส่งเสริม สุขภาพ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ให้บริการปฐมพยาบาล เบื้องต้น แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย และเกิดอุบัติเหตุขณะอยู่ในโรงเรียน เพื่อ ดำเนินการส่งต่อสถานพยาบาลและจัดการระบบงานและตกแต่งห้องให้เหมาะสม และจัดกิจกรรม อย. น้อย คุ่มครองผู้บริโภค

๓.๒ งานโภชนาการ มีหน้าที่ ดำเนินการส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพ อนามัย ที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของอาหาร ดูแลการ บริการ โครงการอาหารกลางวัน นม น้ำดื่ม น้ำใช้ และความสะอาดด้านการปรุงอาหารและสถานที่ ปฏิบัติกิจกรรม ที่ ส่งเสริมให้สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ตลอดจนตรวจสอบคุณภาพอาหารที่จำหน่ายในโรงเรียน

๓.๓ งานประกันชีวิต มีหน้าที่ ดำเนินการจัดระบบการประกันชีวิตให้นักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียนได้รับความคุ้มครองเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต จัดระบบความปลอดภัยไม่ให้เกิดอุบัติเหตุทั้งใน สถานศึกษาและจากการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียน

๓.๔ งานกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน มีหน้าที่ ดำเนินการระดมทุน การออมทรัพย์ จัดซื้อ จัดหา จำหน่ายสินค้า อุปกรณ์การเรียน พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการออมของนักเรียนในโรงเรียน เพื่อให้ เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

๓.๕ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้ชุมชนและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ข่าวสารความเคลื่อนไหวในการดำเนินการพัฒนาโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดทำแผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

๓.๖ งานยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดระบบ ควบคุมดูแล การขออนุญาตใช้ยานพาหนะ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓.๗ งานโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดการ ดูแลรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้สามารถพร้อมใช้ งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์และความจำเป็น ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการ รายงาน เก็บภาพให้กับงานกิจกรรมต่าง ๆ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน รวมทั้งการนำเสนอทางเว็บไซต์ของ โรงเรียน

๔. กลุ่มงานอาคารสถานที่

๔.๑ งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค มี หน้าที่ ดูแล ตรวจสอบโครงสร้าง ส่วนประกอบของอาคารสถานที่ อุปกรณ์ติดตั้งในส่วนต่าง ๆ ปรับปรุง ซ่อมแซม ในส่วนที่ชำรุด ให้อยู่ในสภาพ ใช้งานได้ สร้างความตระหนักให้ความรู้ในเรื่องการรักษาทรัพย์สินอันเป็นของส่วนรวมเป็นหน้าที่ที่ทุกคน ต้อง ช่วยกันดูแลรักษาในคงสภาพที่สมบูรณ์ เป็นระเบียบ สวยงาม ดำเนินการบำรุงรักษา พัฒนาระบบ สาธารณูปโภค ของโรงเรียน ได้แก่ ระบบน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ของโรงเรียนให้สะอาด ปลอดภัย พอเพียง เหมาะสม ทันสมัย อยู่เสมอ ดำเนินการให้บริการในด้านการประดับตกแต่งสถานที่ ป้ายนิเทศ ประดับธงทิว

และตราสัญลักษณ์ใน กิจกรรมของโรงเรียน งานพิธีและราชพิธีต่าง ๆ ตามวาระโอกาสและเทศกาลต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ โรงเรียนและทางราชการ

๔.๒ งานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ จัดการให้มีการอยู่เวรรักษาการณ์ให้เป็นปัจจุบัน โดยจัดบุคลากรรับผิดชอบแต่ละวัน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตรวจสอบ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ สรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศ เป็นหลักฐานที่เป็นปัจจุบันตรวจสอบได้

๔.๓ งานศูนย์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ มีหน้าที่ ดำเนินการและจัดการพัฒนาศูนย์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน แหล่งเรียนรู้ในชุมชน สำรวจ รวบรวมภูมิปัญญา จัดทำ จัดแสดง นำเสนอ สืบสาน ถ่ายทอด รักษามรดกไทย เผยแพร่สู่ชุมชนและเครือข่าย

แนวทางการปฏิบัติกลุ่มงานบริหารทั่วไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไปบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ ที่กำหนด ไว้ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งมีแนวทางในการ ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพงานบริหารทั่วไป ตลอดจนระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๒. วางแผน ออกแบบระบบงานบริหารทั่วไป ลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม
๓. สรรหาบุคลากรให้รับผิดชอบงานให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ
๔. สร้างความเข้าใจร่วมกัน พัฒนาบุคลากรในกลุ่มงานบริหารทั่วไปให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. วางแผน จัดทำโครงการ/กิจกรรม รองรับภารกิจงานที่รับผิดชอบ
๖. ลงมือปฏิบัติงานตามที่ได้วางแผนไว้
๗. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านต่าง ๆ
๘. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ



โรงเรียนวัดเทพกระษัตรี

