



โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนบ้านพารา



นายวุฒิชาติ โคยวิวัฒน์ตระกูล
ผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางสาวมาริสา ไพโรจน์
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางสาวสุวิมล ทัยอ่อน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ



นางสาวรสนี คณิงการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ



นางสาวมนีรัตน์ ปลุกไม้ดี
หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคลากร



นายอารัญ เบ็ญอำหามา
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



บริหารวิชาการ

1. การวางแผนด้านงานวิชาการ
2. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
4. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
5. การวัดผล ประเมินผล
6. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนว
9. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
10. การพัฒนาสื่อ และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

บริหารงบประมาณ

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
2. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.
3. การอนุมัติการจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
5. การการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
6. การจัดทำบัญชีการเงิน จัดทำรายงาน
7. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

บริหารงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ
9. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บริหารทั่วไป

1. การดำเนินงานธุรการ
2. การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
3. การรับนักเรียน
4. งานกิจการนักเรียน
4. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
5. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
6. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
7. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา
8. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
9. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
10. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านพารา

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1.1 พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545
- 1.2 พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38 (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา 39 (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- 1.3 การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.4 กฎกระทรวงก หนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอ านาจบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ 2542 มาตรา 39 วรรคสอง)
- 1.5 ระเบียบ ศธ. ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม ม.35 พ.ร.บ. บริหาร ศธ.)
- 1.6 กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. 2546
- 1.7 ระเบียบกฎหมายอื่นๆ

2. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ

- 2.1 จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- 2.2 จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 2.3 พัฒนาหลักสูตร/จัดการเรียนการสอน
- 2.4 ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- 2.5 กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- 2.6 ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- 2.7 จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2.8 ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ

- จัดรูปแบบการศึกษา (ม.15)
- จัดกระบวนการการศึกษา (ม.24-30)
- บริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน (ม.39)
- เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา (ม.40)
- จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา (ม.48-50)
- ปกครองดูแลบำรุงทรัพย์สิน ฯ (ม.59)
- พัฒนาบุคลากร นักเรียน ด้านเทคโนโลยี ฯ (ม.65-66)

2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

- ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.6
- เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
- จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม (ม.12)
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามกฎหมายกำหนด

3. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 (มาตรา 39)

- เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- บริหารกิจการสถานศึกษา
- ประสาน ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา
- เป็นผู้แทนสถานศึกษา
- จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- อนุมัติประกาศนียบัตร, เกียรติบัตร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย

4. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

- วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาสถานศึกษา
- วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
- เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป
- แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานต่างๆ

5. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ตาม พ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

1. ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล มาตรา 27
2. พิจารณาความดีความชอบ มาตรา 27
3. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคคลกร มาตรา 27
4. จัดทำมาตรฐานภาระงานครู มาตรา 27
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานครู มาตรา 27
6. ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. / กรรมการสถานศึกษามอบหมาย มาตรา 27
7. สั่งให้ข้าราชการครูออกจากราชการ กรณีขาดคุณสมบัติตาม มาตรา 49
8. สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา 53
9. สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก มาตรา 56
10. สั่งให้ครูพ้นทดลองปฏิบัติราชการต่อไป มาตรา 56 วรรค 2
11. สั่งให้ครูที่ออกไปแล้วกลับเข้าตามมติ อ.ก.ค.ศ. มาตรา 64
12. สั่งให้ครูรักษาการตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ตามมาตรา 68
13. สั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู มาตรา 73
14. ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น มาตรา 75
15. แจ้งการงานครู เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มาตรา 78
16. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มาตรา 79
17. ส่งเสริม สนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน มาตรา 81
18. รักษาวินัย อย่างเคร่งครัด มาตรา 82
19. เสริมสร้าง พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา มาตรา 95,98
20. อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก มาตรา 108
21. สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสในการปกครอง มาตรา 110
22. สั่งให้ครูออกจากราชการในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขึ้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 กำหนด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

1. ผู้อำนวยการฯ เป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา
 2. นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
 3. การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พรบ. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
 4. ยุบ รวม เลิกล้มโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สิน โอน จำหน่าย ตามหลักเกณฑ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐานกำหนด
 5. โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ จัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ แต่จำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ กรรมการโรงเรียนต้องเห็นชอบ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 6. โรงเรียนมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดตามวงเงิน อำนาจที่เลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐานมอบ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐานกำหนด ยก เว้นเงินเดือน
 7. จัดทำระบบการเงิน บัญชี ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐานกำหนด และทรัพย์สิน
- สินฯ ผู้อุทิศ ทำหลักฐานการรับ บัญชีรับ-จ่าย ฯ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกสิ้นปีงบประมาณ
- ผู้อำนวยการ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและรายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน โดยเร็ว

7. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2548
2. กฎกระทรวง ว่าด้วยความปลอดภัยของนักเรียนนักศึกษา
3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนพ.ศ.2548
4. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. 2547
5. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.2547
6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.2547

7. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ.2547
8. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแก้ไขวันเดือนปีเกิดของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2547
9. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.2547
10. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงสถานศึกษา พ.ศ.2534 พ.ศ.2547
11. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ (ฉ.2) พ.ศ.2547

ฯลฯ