



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านพารา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากว๋เกี๊ต

คำนำ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในองค์ประกอบด้วยผล การ ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากร บุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

โรงเรียนบ้านพารา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการ ดำเนินวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและขอขอบคุณผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านพารา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๑
อำนาจหน้าที่	๑
วัตถุประสงค์ของรายงาน	๓
ขอบเขตของรายงาน	๓
วิธีการในการติดตามและประเมินผล	๓
ประโยชน์ที่ได้รับ	๔
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๔
ข้อมูลพื้นฐาน	๔
โครงสร้างการบริหารงาน	๑๒
ผลการดำเนินงาน	๑๓
ผลการปฏิบัติราชการ	๑๓
ผลการพัฒนาผู้เรียน	๑๙
ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา	๒๕
ภาคผนวก	

บทนำ

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

โรงเรียนบ้านพารา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติมีภารกิจหลัก ๒ ประการ คือ จัดการศึกษาระดับก่อนและประถมศึกษาชั้นอนุบาล ๒ ชั้นอนุบาล ๓ ให้แก่เด็กวัย ๕ – ๖ ขวบ ในเขตบริการ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าคลอกและเด็กทั่วไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ให้แก่เด็กที่อยู่ในเขตบริการ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าคลอก และเด็กทั่วไปเพื่อให้ครบทุกคนจนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากภารกิจหลักดังกล่าวแล้วยังบริการชุมชน เช่น บริการสระน้ำของโรงเรียนเป็นประปาหมู่บ้านและด้านอื่นๆ รวมทั้งดำเนินงานโครงการพิเศษต่าง ๆ ตามแนวพระราชดำริ และนโยบายการพัฒนาประเทศของรัฐบาล

เขตพื้นที่บริการ

เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ มีเขตพื้นที่บริการ ๑ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๔ หมู่บ้านพารา

๒. อำนาจหน้าที่

สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้สถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นๆ โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. บริหารกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามก เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับของทางราชการ และของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ

๒. ประสานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การ พัสดุ สถานที่เองทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาหรือส่วนราชการหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ

๓. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือส่วนราชการในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรม สัญญาในราชการของสถานศึกษา หรือส่วนราชการตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการได้รับตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๔. จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ เพื่อเสนอต่อส่วนราชการต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (คำสั่งหัวหน้า คสช.ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ข้อ ๔ ให้เสนอแก่ กศจ.)

๕. อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการ

คณะกรรมการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการอาชีวศึกษา การอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งงานอื่นๆที่กระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย สถานศึกษาใดที่ยังไม่สามารถ ปฏิบัติงาน บางประการตามที่กำหนดในกฎหมาย หรือตามที่ได้รับมอบหมายได้ อาจขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการนั้นสังกัดอยู่เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเฉพาะอย่างให้แทน เป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และลักษณะของงานที่ให้ปฏิบัติแทนได้ที่กำหนดในกฎกระทรวง

นอกจากนี้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการ ปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนด บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษามีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ในกิจการทั่วไปของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา

๓. ให้สถานศึกษามีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา เว้นแต่การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ที่มีผู้อุทิศให้สถานศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เมื่อจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้สถานศึกษารายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบโดยเร็ว

๔. ในกรณีที่จะต้องมีการจดทะเบียนสิทธิขึ้นทะเบียนหรือดำเนินการทางทะเบียนใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการทางทะเบียนดังกล่าวได้ในนามนิติบุคคลสถานศึกษา

๕. ในกรณีนิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องคดี ให้สถานศึกษารายงานให้สำนักงานเขต พื้นที่ การศึกษา เพื่อแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อดำเนินการแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ ดำเนินคดีโดยเร็ว

๖. สถานศึกษาจะมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณในส่วนของที่ตั้งไว้สำหรับสถานศึกษา ตามที่ได้รับการกำหนดวงเงิน และได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดทั้งนี้ยกเว้นงบประมาณในหมวดเงินเดือน

๗. สถานศึกษาจะมีอิสระในการบริหารจัดการพัสดุในส่วนที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ หรือ อยู่ใน วงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบหมายตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อ ๖ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๘. การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้กับสถานศึกษา ให้สถานศึกษารับบริจาค ตามที่ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการและตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๙. การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนด

๑๐. ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินและสินทรัพย์ที่มีผู้อุทิศให้ ตามข้อ ๔ ไว้เป็นหลักฐาน และสรุปรายการบัญชีทรัพย์สินดังกล่าว รายงานให้อำนาจการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ สถานศึกษานั้นสังกัดทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ

๑๑. การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. วัตถุประสงค์ของรายงาน

๑. เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านพารา
๒. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านพารา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
๓. เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. ขอบเขตของรายงาน

การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นการรายงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาและรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ผลการพัฒนาผู้เรียน

- ๑.๑ ผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
- ๑.๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๒. ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา

- ๒.๑ ผลการประเมินระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕. วิธีการในการติดตามและประเมินผล

๑. ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานการวิเคราะห์ผลการทดสอบ ความสามารถ ด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT) รายงานการประเมินคุณภาพ ผู้เรียน (NT) รายงานผลการทดสอบและประเมินระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. กำหนดขอบเขตในการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานการจัดการศึกษา โดยศึกษาจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการและการประเมินผลการนี้วิเคราะห์ และสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ข้อมูลด้านงบประมาณ ข้อมูลด้านบุคลากร และข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. เขียนรายงานผลการดำเนินงาน

๕. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๖. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินงานไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. โรงเรียนบ้านพารา มีรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนากำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานในปีถัดไป

๓. ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

สภาพทั่วไปและข้อมูลสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านพารา ตั้งอยู่ ๙๐ หมู่ที่ ๔ (บ้านพารา) ถนน ท่าเรือ - เมืองใหม่ตำบลป่าคลอก อำเภอดงหลวง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๑๐

☎ โทรศัพท์ ๐๗๖ - ๕๒๘๐๖๔

☎ โทรสาร ๐๗๖ - ๕๒๘๐๖๔

☎ E - mail : banparaschool@hotmail.com

☎ Website : <http://sites.google.com/site/pkbanpara>

ประวัติโดยย่อ

โรงเรียนบ้านพารา ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๔๘๒ ในที่ดินของ นายสมั่น พันธุ์ทิพย์ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ ต.ป่าคลอก อ.ดงหลวง จ.ภูเก็ต โดยมี นายสมั่น พันธุ์ทิพย์ ร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนช่วยกันสร้างเป็นอาคารเรียนชั่วคราวหลังคามุงจาก กั้นฝาไม้ไผ่ ต่อมาอาคารดังกล่าวชำรุดมาก และพังไปในสมัยสงครามโลกครั้งที่ ๒ เมื่อเสร็จสิ้นสงคราม ทางราชการให้เงินงบประมาณ และสมทบกับผู้ปกครองจัดสร้างอาคารหลังใหม่ ๑ หลังเมื่ออาคารหลังที่ ๒ ชำรุดและพังไป นายประยูร คลายทุกข์ ครูใหญ่ได้นำเด็กไปสอนที่บ้านพักส่วนตัว เป็นเวลา ๔ ปี ครั้น นายสละ เฉลิมขวัญ มาเป็นครูใหญ่ได้ปรึกษาหารือกับผู้ปกครองช่วยกันสละเงินและแรงงานสร้างเป็นอาคารเรียนชั่วคราวสร้างที่ดินเดิมของโรงเรียน

สภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนรอบโรงเรียนมีลักษณะ เป็นพื้นที่ราบ อยู่รอบกระจายโรงเรียนไม่เกิน ๓ กิโลเมตร มีประชากรประมาณ ๒,๐๐๐ คน อาชีพหลักของชุมชน คือ ทำการเกษตร ประมงและรับจ้าง เนื่องจากเป็นคมดั้งเดิมของถ้องถิ่นสืบทอดกันมา ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่รู้จักทั่วไป คือ ประเพณีทางศาสนาอิสลาม ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับ รายได้โดยเฉลี่ยประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

ปี พ.ศ.๒๔๙๙	นายธรรม ไตรรัตน์ ครูใหญ่ ได้ขอความร่วมมือกับผู้ปกครอง ประชาชน และเงินงบประมาณ สมทบจากทางราชการ สร้างอาคารเรียนถาวรขึ้น และ นายสวัสดิ์ สงเคราะห์ นายอำเภอถลาง ได้ขอที่ดินเพิ่มเติมจากนายผาด เพิ่มพูล ขยายออกไปทางทิศใต้
ปี พ.ศ.๒๕๐๒	ทางราชการให้เงินงบประมาณสร้างบ้านพักครูแบบกรมสามัญ ๑ หลัง แต่ทางโรงเรียนไม่มีที่ดิน พอจึงได้ขอที่ดินจาก นายดล มะลิพันธ์ จำนวน ๑ งาน สร้างบ้านพัก ต่อมานายดล มะลิพันธ์ ได้ขอที่ดินทั้งหมดคืนกลับ
ปี พ.ศ.๒๕๑๓	ได้เงินงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ก ๑ หลัง จำนวน ๔ ห้องเรียน และทางจังหวัดได้ ให้เงินบำรุงท้องที่ ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับซื้อที่ดินขยายอีก ๑๑ ไร่ ๓๙ ตารางวา รวมกับที่ดิน เดิมของโรงเรียนเป็น ๑๓ ไร่เศษ
ปี พ.ศ.๒๕๑๕	ได้เงินงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ ๐๐๔ ๑ หลัง ๒ ชั้น ๘ ห้องเรียน และบ้านพักครู แบบกรมสามัญ ๑ หลัง
ปี พ.ศ.๒๕๑๖	ได้เงินงบประมาณสร้างบ้านพักครูแบบกรมสามัญ ๑ หลัง
ปี พ.ศ.๒๕๑๘	ได้เงินงบประมาณสร้างโรงฝึกงาน แบบ ๓๑๓ A ๑ หลัง
ปี พ.ศ.๒๕๑๙	ได้เงินงบประมาณสร้างบ้านพักครู ๓ หลัง สร้างที่ดินโรงเรียน ๒ หลัง ที่ดินหมู่บ้านพักครูท่าเรือ ๑ หลัง
ปี พ.ศ.๒๕๒๒	ได้เงินงบประมาณสร้างส้วม แบบ ๔๐๑ ๔ ที่นั่ง ๑ หลัง
ปี พ.ศ.๒๕๓๔	ได้เงินงบประมาณสร้างรั้วลวดหนามยาว ๕๓๗.๕๔ เมตร กั้นรอบบริเวณโรงเรียน
ปี พ.ศ.๒๕๓๕	ได้รับงบประมาณจากกรมชลประทาน งบพัฒนาท้องถิ่น สร้างชุดสระกักเก็บน้ำ ขนาด ๗๐ X ๑๒๐ X ๓.๕๐ เมตร ความจุ ๑๘,๐๐๐ ลบม.
ปี พ.ศ.๒๕๓๗	ร.พ.ช.จัดสร้างถังเก็บน้ำฝน จำนวน ๖ ที่ สนามวอลเลย์บอล ๑ สนาม
ปี พ.ศ.๒๕๓๘	ได้งบประมาณสร้างส้วม แบบ สปช. ๑ หลัง ๔ ที่นั่ง ถังเก็บน้ำฝนแบบฟ.๓๐ พิเศษ
ปี พ.ศ.๒๕๓๙	ได้รับการอนุมัติให้รื้อบ้านพักครู ๓ หลัง นำวัสดุที่รื้อไปจัดสร้างเรือนเก็บพัสดุ ๑ หลัง
ปี พ.ศ.๒๕๔๐	ได้รับการอนุมัติงบประมาณสร้างห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน ๑ ห้อง ๒๐ ที่นั่ง
ปี พ.ศ.๒๕๔๑	ได้รับการอนุมัติงบประมาณสร้างห้องวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง
ปี พ.ศ.๒๕๔๒	ได้รับการอนุมัติงบประมาณสร้างห้องส้วม ๒ หลัง จำนวน ๖ ห้อง งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
ปี พ.ศ.๒๕๔๓	ได้ทำการต่อเติมห้องพัสดุ โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษา ๒๐,๐๐๐ บาท
	ได้ซ่อมแซมฝาดผนังอาคารเรียนแบบ ๐๐๔ จากผนังไม้เป็นปูนซีเมนต์ และปูกระเบื้องห้อง ธุรการพร้อมติดพัดลมและเดินสายไฟภายในอาคารโดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษา เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๔๔	ได้รับการอนุมัติงบประมาณสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๑ สนาม งบประมาณ ๙๙,๓๖๐ บาท
	ได้ทำการต่อเติมห้องสหกรณ์ โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษา ๒๕,๐๐๐ บาท
	ได้จัดทำอ่างล้างมือจำนวน ๑ ที่ โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุง การศึกษา ๕,๐๐๐ บาท
	ได้รับงบประมาณสร้างถนนลาดยางความยาว ๒๓๐ เมตร จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภูเก็ต เป็นเงินประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ บาท
	ได้รับงบประมาณติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เป็นเงิน ประมาณ ๓๙๘,๐๐๐ บาท
	ได้ทำการปูกระเบื้อง พร้อมทำการเดินสายไฟ และติดพัดลมห้องคอมพิวเตอร์ โดยใช้ งบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษาเป็นเงินประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
ปี พ.ศ.๒๕๔๕	ได้รับการอนุมัติงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบสปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง (๔ห้องเรียน) งบประมาณ ๑,๖๘๒,๓๑๓ บาท
	ได้รับงบประมาณสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๑ สนาม งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จากกรมพลศึกษา
ปี พ.ศ.๒๕๔๖	ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลป่าคลอก เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท สร้างวงดุริยางค์
	ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต - โครงการปรับปรุงห้องสมุด เป็นเงิน ๓๐๘,๘๐๐ บาท - โครงการปรับปรุงโรงอาหาร เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท - โครงการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศ เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท
ปี พ.ศ.๒๕๔๗	ได้รับเงินอุดหนุนจาก อบต.ป่าคลอก จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานธุรการ ๑๔๐,๐๐๐ บาท
	ได้รับเงินอุดหนุนจาก อบจ.ภูเก็ต ปรับปรุงห้องเรียน โดยปูกระเบื้องพื้นห้อง และติดพัดลม เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท
ปี พ.ศ.๒๕๕๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภูเก็ต แต่งตั้งนาย ธงชัย กุลานุรักษ์ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านพารา ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐
	ได้รับงบประมาณจาก สพท.ภูเก็ตซ่อมฝาชั้นบนอาคาร ๐๐๔ เป็นเงิน ๖๒,๓๐๐ บาท
ปี พ.ศ.๒๕๕๑	ได้รับงบประมาณจากโครงการแฟลน (องค์กรต่างชาติ) สร้างสนามเด็กเล่นเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
	ปรับพื้นที่แปลงเกษตร โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๕๒	ทาสีรั้วกำแพงโรงเรียน โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษาและเงินอุดหนุน(รายหัว) เป็นเงิน ๒๐,๔๑๐ บาท ได้รับงบก่อสร้างห้องเรียนชั้นอนุบาล ๒ ห้อง รื้อถอนอาคารเรียน ๑ หลัง อาคารประกอบ ๒ หลัง และปรับพื้นที่ รวมเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จาก The Louise Willgrass Tsunami Fund and Joan Holroyd (ในภาษาอังกฤษ) ก่อสร้างโรงอาหารชั่วคราว ๑ หลัง โดยใช้งบประมาณของโรงเรียน และสมทบโดย Louise Willgrass Tsunami Fund และใช้ไม้จากการรื้อถอนอาคารของโรงเรียน รวมราคาประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับสื่ออุปกรณ์ชุดสอนทางไกลด้วยดาวเทียม จากสโมสรโรตารีจังซีลอนภูเก็ต ประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ปี พ.ศ.๒๕๕๓	ก่อสร้างอาคารกิจกรรมศาสนาอิสลาม ๑ หลัง โดยใช้งบประมาณด้าน การศึกษาของมัสยิด บ้านพารา ๑๗๐,๐๐๐ บาท ใช้ไม้ในการรื้อถอนอาคารของโรงเรียน และชุมชนสมทบบางส่วน รวมราคาประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท มูลนิธิชุมชนภูเก็ต ประสานงานทหารเรืออเมริกัน สโมสรโรตารีป่าตอง และชุมชนบ้านพารา ทาสีอาคารเรียน ๐๐๔ ๑ หลัง รวมเป็นเงินประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต บริจาคเครื่องจักรกล แรงงาน และวัสดุ ปรับภูมิทัศน์ โรงเรียน คิดเป็นเงินประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ปี พ.ศ.๒๕๕๔	โรงเรียนเสนอผลงานเพื่อแสดงความพร้อมที่เป็นศูนย์แหล่งการเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าคลอก ตลอดจนเป็นแหล่งการเรียนรู้ของหน่วยงานทั่วประเทศ โดยใช้งบประมาณของสำนักงานส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ก่อสร้างฐานเสาธงชาติพร้อมฐาน คสล.ราคาประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินสนับสนุนจากชุมชนบ้านพารา องค์การบริหารส่วนตำบลป่าคลอก จัดสรรงบประมาณอุดหนุน ๙๐,๐๐๐ บาท (ซื้อสนามเด็กเล่นพลาสติก ๑ ชุด และค่าวิทยากรนอกสอนภาษาอังกฤษ) ทาสีอาคารกิจกรรมศาสนาอิสลาม (บะลาฮ์) โดยโรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ตและคณะ รวมเป็นเงินประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

	ผ่านการประเมินรอบที่ ๓ ได้รับการรับรองเป็นโรงเรียนมีมาตรฐานทั้งระดับปฐมวัยและประถมศึกษา โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิ.ย. ๒๕๕๔ ผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง โดยคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๔ เสนอโครงการสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง จากงบ อบจ.ภูเก็ต ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท อบจ.ภูเก็ตได้บรรจุในข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๕๕ แล้ว ผ่านการประเมินโรงเรียนจัดการกระบวนการเรียนการสอนและบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด รับเกียรติบัตร ณ จังหวัดชลบุรี โรงเรียนเข้ารับการประเมินรอบ ๓ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระหว่างวันที่ ๒๗ ถึง วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ และได้ผ่านการประเมินและได้รับรองมาตรฐาน ผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง โดยคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๕ เสนอโครงการสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง จากงบประมาณ ๒๕๕๕ แล้ว ผ่านการประเมินโรงเรียนกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงระดับจังหวัด รับเงินรางวัลและโล่เกียรตินิยม ณ กรุงเทพมหานคร
ปี ๒๕๕๕	อบต.ป่าคลอก ให้งบอุดหนุนค่าวิทยากรภายนอกสอนกลุ่มสาระที่โรงเรียนขาดแคลน หรือไม่มี ความถนัด ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท รับรุ่นแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง จาก อบต.ต่างจังหวัด ปีงบประมาณละ ๒๐ ครั้ง โดย อบต.ป่าคลอก คัดเลือกโรงเรียนบ้านพารา เป็นศูนย์เรียนรู้ ๑ ใน ๑๕ ศูนย์ อบต. สนับสนุนงบ โดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) จำนวน ๓ ปี
ปี ๒๕๕๖	ชุมชนบ้านพารา ได้งบประมาณอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ก่อสร้างอาคาร คสล.(๒)ชั้น เพื่อเป็นศูนย์อบรมจริยธรรมบ้านพารา งบประมาณ ๔,๙๙๙,๖๐๐ บาท และได้รับการอนุมัติให้ใช้สถานที่ของโรงเรียนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ตามหนังสือที่ศธ ๐๔๑๑๑/๖๔๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เริ่มก่อสร้างเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
ปี ๒๕๕๗	ได้งบประมาณก่อสร้างบ่อบาดาล จำนวน ๑,๓๓๗,๖๒๒ บาท ได้งบประมาณจัดซื้อวัสดุการศึกษา ๙๒,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๕๘	ได้งบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙ และห้องน้ำแบบยูนิเซฟ ๑๖๓,๒๐๐ บาท ได้งบประมาณปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงอาหา ๓๑๗,๐๐๐ บาท ได้งบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ แบบ ๐๐๔ และสปช.๑๐๕/๒๙ ๑,๓๐๓,๐๐๐ บาท

	ได้รับงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ก่อสร้างทางเดินเชื่อมอาคารเรียน
ปี พ.ศ.๒๕๕๙	ได้รับงบประมาณ ๓,๕๖๕,๗๐๖.๘๙ บาท ก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง)
ปี พ.ศ.๒๕๕๙	ได้รับงบประมาณ ๖๗๐,๐๐๐ บาท ก่อสร้างบ้านพักครูแบบ ๒๐๕/๒๖
ปี พ.ศ.๒๕๖๐	ได้รับงบประมาณพัฒนาห้องเรียน SMART Classroom ๓๐๐,๐๐๐ บาท จากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
ปี พ.ศ.๒๕๖๐	ได้รับงบประมาณก่อสร้างถนนคอนกรีตภายในโรงเรียน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท จากคุณวงศ์กร ชนะกิจ
ปี พ.ศ.๒๕๖๑	ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างห้องเรียนศาสตร์พระราชา ๔๖๐,๐๐๐ บาท จากกลุ่มพันธมิตรโกเดินแลนด์
ปี พ.ศ.๒๕๖๒	ได้รับงบประมาณในการสร้างห้องน้ำสำหรับเด็กอนุบาล ๕๐,๐๐๐ บาท จากสมาคมสตรีนักธุรกิจและวิชาชีพแห่งประเทศไทย จังหวัดภูเก็ต
ปี พ.ศ.๒๕๖๔	ได้รับงบประมาณจากเทศบาลตำบลปากคลองในการก่อสร้างหลังคาโดมงบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนตั้งอยู่ในเขตชุมชนที่มีสภาพทางเศรษฐกิจ ที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้น้อยประสบปัญหาการระดมทุน อาคารใช้ในการจัดกิจกรรมมีไม่เพียงพอ



ประวัติโดยย่อ

โรงเรียนบ้านพารา ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๘๒ ในที่ดินของ นายสมั่น พันธุ์ทิพย์ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ ต.ปากคลอง อ.กลาง จ.ภูเก็ต โดยมี นายสมั่น พันธุ์ทิพย์ ร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน ช่วยกันสร้างเป็นอาคารเรียนชั่วคราวหลังคามุงจาก กั้นฝาไม้ไผ่ ต่อมาอาคารดังกล่าวชำรุดมาก และพังไปในสมัยสงครามโลกครั้งที่ ๒ เมื่อเสร็จสิ้นสงคราม ทางราชการให้เงินงบประมาณ และสมทบกับผู้ปกครองจัดสร้างอาคารหลังใหม่ ๑ หลังเมื่ออาคารหลังที่ ๒ ชำรุดและพังไป นายประยูร คลายทุกซ์ ครูใหญ่ได้นำเด็กไปสอนที่บ้านพักส่วนตัว เป็นเวลา ๔ ปี ครั้น นายสละ เกลิมขวัญ มาเป็นครูใหญ่ได้ปรึกษาหารือกับผู้ปกครองช่วยกัน สละเงินและแรงงานสร้างเป็นอาคารเรียนชั่วคราวสร้างที่ดินเดิมของโรงเรียน

๑.๒ ข้อมูลด้านการบริหาร

นายวุฒิชิต โกยวิวัฒน์ตระกูล ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพารา วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

นางสาวมาริสสา ไพโรจน์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพารา วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน

ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา			เพศ	
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ชาย	หญิง
ผู้อำนวยการ	-	๑	-	๑	-
รองผู้อำนวยการ	-	๑	-	-	๑
ครูประจำการ	๗	๒	-	๑	๘
ครูอัตราจ้าง	๑	-	-	-	๑
นักการ/ภารโรง	-	-	-	-	-
อื่นๆ (วิทยากรอิสลาม, ชุรการ)	๒	-	-	-	๒
รวม	๑๐	๔	-	๒	๑๒
	๑๔			๑๔	

ตารางที่แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากร (ผู้สอน) แยกตามวิชาเอก

วิชาเอก	จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๑	๙.๐๙
วิทยาศาสตร์	๑	๙.๐๙
ภาษาไทย	๒	๑๘.๑๘
ภาษาอังกฤษ	๑	๙.๐๙
ประถมศึกษา	๒	๑๘.๑๘
ปฐมวัย	๑	๙.๐๙
พลศึกษา	๑	๙.๐๙
ศิลปะฯ	๑	๙.๐๙
อื่นๆ (อิสลามฯ)	๑	๙.๐๙
รวม	๑๑	๑๐๐

โครงสร้างสายงานการบริหารโรงเรียนบ้านพารา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพารา

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพารา

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการ

- การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- การวัดผลประเมินผล การเทียบโอนการศึกษา/ทะเบียนวัดผล
- การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การพัฒนาแหล่งเรียนรู้/ห้องสมุด
- การนิเทศการศึกษา
- การแนะแนวการศึกษา
- การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาใน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

งานงบประมาณ

- การจัดแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา
- การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ
- การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา
- การโอนงบประมาณ
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
- การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- การบริหารการเงินและขอหนังสือรับรองเงินเดือน
- การบริหารการบัญชี
- การจัดทำรายงานทางการเงิน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบุคคล

- การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- การโอนย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การลา และสวัสดิการครู
- การรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง
- วินัย และการรักษาวินัย

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

- การดำเนินงานธุรการและสารบัญ
- งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- งานบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับ/การย้ายนักเรียน การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานกิจกรรมกีฬา-กรีฑา

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการปฏิบัติราชการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนบ้านพารา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านพาราได้มีการดำเนินการตามนโยบายและมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดระบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านพารา และให้เห็นภาพรวมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านพารา โดยงานบริหารงานบุคคล

ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนบ้านพารา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หัวข้อการรายงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลโรงเรียน

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๓ สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้งโยกย้าย การฝึกอบรมพัฒนา

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรค

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลโรงเรียน

รายละเอียดการรายงานดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน : โรงเรียนบ้านพารา

ที่อยู่ : เลขที่ ๙๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าคลอก อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต โทรศัพท์ ๐๗๖-๕๒๘๐๖๔

E – mail : banparaschool@hotmail.com

เปิดสอนระดับชั้น : อนุบาล ๒ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ข้อมูลผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงาน ราชการ	ครูผู้ทรงคุณค่า	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่ อื่นๆ	รวม ทั้งหมด
จำนวน	๒	๙	-	-	๑	๒	๑๔

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารเองพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านพารา ส่งผลให้มีปริมาณงานมีดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังคน

โรงเรียนจัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา ให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งทางโรงเรียนบ้านพารา มีข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๑๔ คน

๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

โรงเรียนได้มีการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๓. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านพารา ได้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้าย ประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครและสรรหาบุคลากรที่ชัดเจน โรงเรียนบ้านพารา มีข้าราชการครูอยู่ในระดับพอใช้มีอัตราว่างขาดแคลน ครูเอกคอมพิวเตอร์ และเอกภาษาไทย กับการวางแผนอัตรากำลังคนครบตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากร

โรงเรียนได้จัดทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเปิดโอกาสให้บุคลากรของโรงเรียนย้ายกลับภูมิลำเนาตามความสมัครใจ

๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา

เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกันโรงเรียนได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตามแผนที่ได้จัดทำไว้

๖. การพัฒนาครูและบุคลากร

โรงเรียนได้มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายงาน ได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน มุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Traning and Development Roadmap) ส่งเสริมให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan: ID Plan) ส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับการอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงานในโรงเรียนต้นแบบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน และจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

รูปภาพการเข้าอบรมศึกษาดูงานของบุคลากรทางการศึกษา

เข้ารับการอบรมพัฒนางาน





๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา

มุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา โรงเรียนมีการส่งเสริมพัฒนาในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ ด้านอาคารสถานที่ด้านบุคลากร และด้านผู้เรียนซึ่งได้รับการสนับสนุนและได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน รวมทั้งชุมชนทั้งในและนอกเขตบริการ

๘. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ให้มีความหมายสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา การจัดภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งในสถานศึกษาและโดยระบบบริเวณสถานศึกษา มีมุนนั่งพักผ่อน นอกจากนี้โรงเรียนบ้านพารา ยังได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้ ความสำคัญกับบุคลากรและครอบครัวของบุคลากรในสังกัดทุกคน เช่นการร่วมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่นการเลื่อนตำแหน่งหนึ่งได้รับวิทยฐานะที่

สูงขึ้น การคลอดบุตร ขึ้นบ้านใหม่ งานมงคลต่าง ๆ ตลอดจนการไปให้กำลังใจบุคลากรในกรณีที่มีญาติหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต

๙. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ

โรงเรียนได้มีการควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามปฏิทิน/ระยะเวลาที่กำหนด มี การประกาศผล แจ้งผลรายบุคคลโดยดำเนินการตามระเบียบกฎหมายขั้นตอน

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด โรงเรียนได้มีการควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล

สามารถตรวจสอบ ได้ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง สร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นบุคลากรนั้นสังกัด โดยสร้างความเข้าใจกับทุกคน ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ มีความโปร่งใส และปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน โดยสร้างความตระหนักให้บุคลากรในสังกัด มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่มาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา มีความเสียสละทำงานเต็มความรู้ความสามารถ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ มีแนวคิดในการสร้างสรรค์งานต่างๆให้มีคุณภาพรักษาความลับของทางราชการ และมีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้มารับบริการ โดยสร้างความตระหนักให้บุคลากรในสังกัด มีความสุภาพเรียบร้อย ยิ้ม ใหว่ ทักทาย เป็นกันเองช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเกื้อกูล ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนไว้อย่างต่อเนื่องรับให้ความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ

ส่วนที่ ๓ สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้งโยกย้าย การฝึกอบรมวิวัฒนาการเป้าหมายและความสำเร็จในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ข้อมูลข้าราชการ ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนครูและบุคลากรทั้งหมด ๑๓ คน

รายการ	จำนวน	สัดส่วน
๑.๑ การเคลื่อนไหวของข้าราชการ ๑. การเข้าราชการ - บรรจุใหม่ - รับโอน - การเข้ารับราชการตาม มาตรา ๕๖	๑	๗.๖๙

เป้าหมายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่ง ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒ ให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

๓. มีข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ความสำเร็จในงานบริหารบุคคลของโรงเรียนพารา ประจำปี ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑) โรงเรียนบ้านพารา มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒) โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Traning and Development Roadmap)

๓) โรงเรียนมีแผนพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan) ของข้าราชการครูในสังกัด

๔) บุคลากรในโรงเรียน มีความพึงพอใจในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

ผลการพัฒนาและบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาบุคลากร ครูที่เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการมากกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปีพบว่าในปีพ.ศ ๒๕๖๖ ร้อยละ ของครูที่เข้ารับการอบรมและพัฒนาทางวิชาการมีค่าเท่ากับ ๙๐ ซึ่งสูงขึ้นทุกปี แสดงให้เห็นว่าครูในโรงเรียนมีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นเสมอ ครูที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในระดับดีพบว่า ในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเป้าหมายที่วางไว้ แสดงให้เห็นว่าจะสามารถพัฒนาครู ให้มีความรู้มีทักษะภาษาอังกฤษและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับที่ได้เทียบเท่ากับเป้าที่วางไว้

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระหว่างต้นปีการศึกษามีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น ทำให้จำนวนครูมีไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน การแก้ไขปัญหาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนได้แจ้งความประสงค์ความต้องการข้าราชการครูวิชาเอก ที่ต้องการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และได้รับการจัดสรรบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้มีครูจำนวนเพียงพอและครบชั้น ทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะ

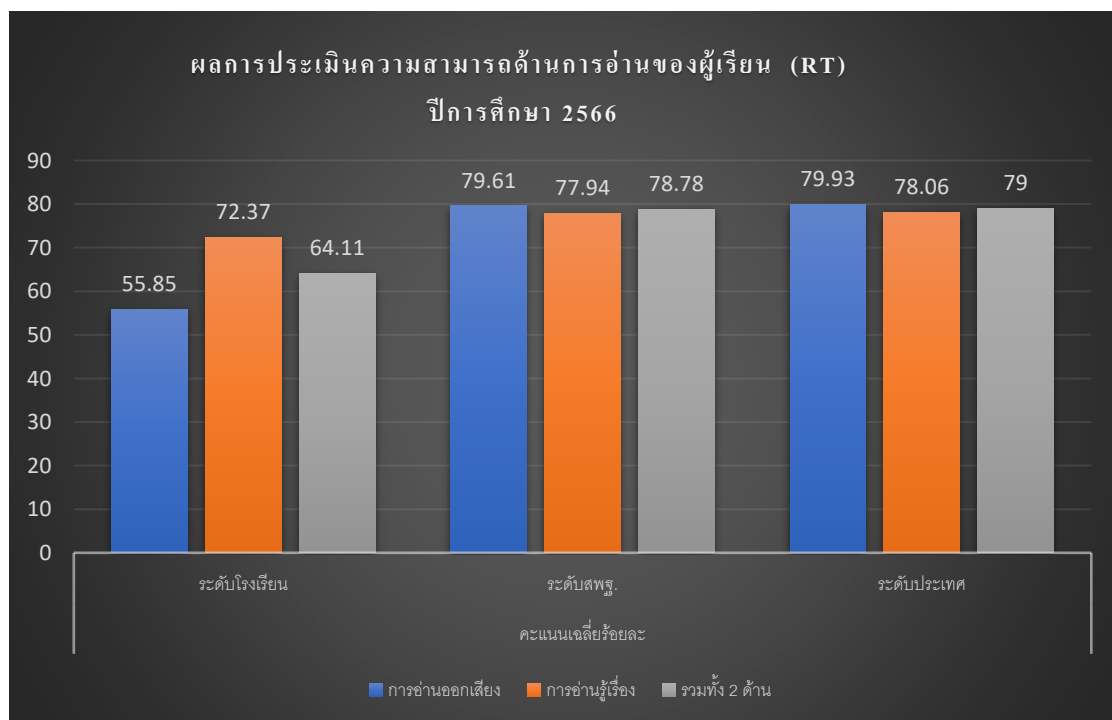
สร้างความเข้าใจ แรงกระตุ้น แรงจูงใจ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๑ ผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

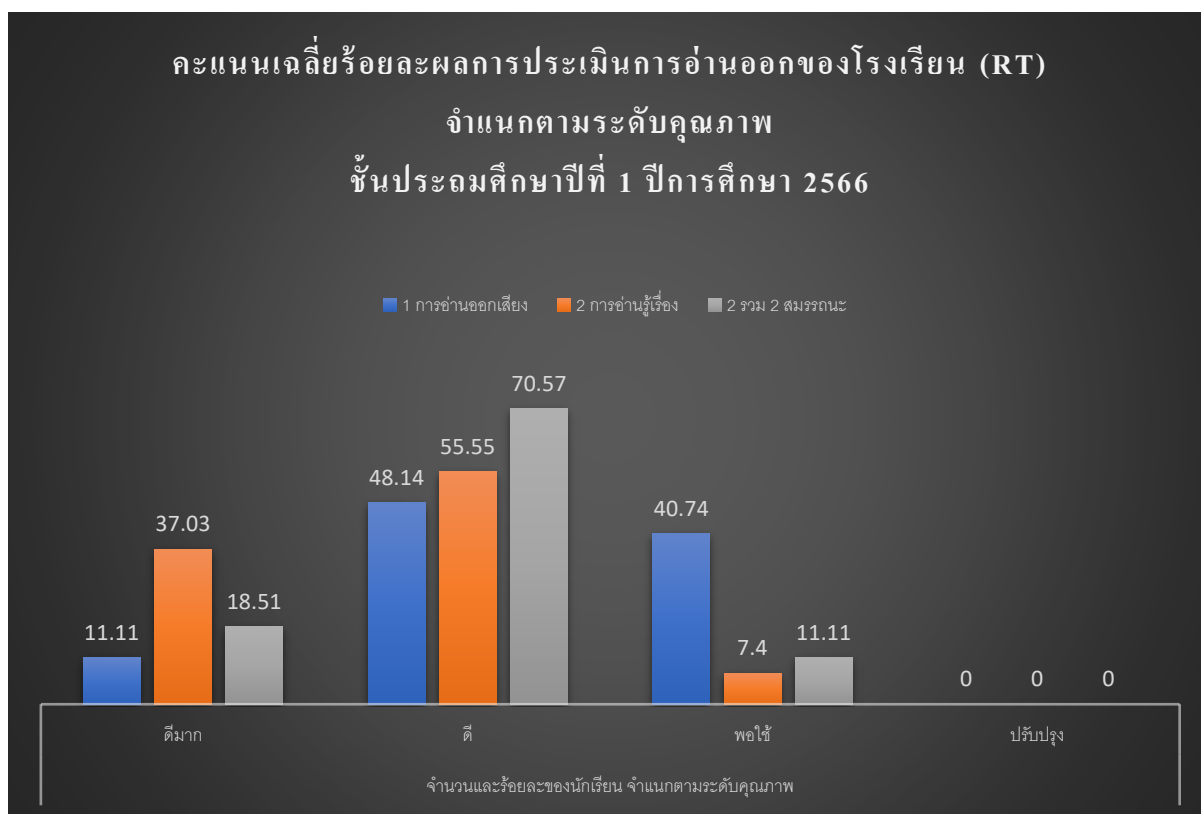
ตารางแสดงผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test: RT) ของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ระดับโรงเรียน	ระดับสพฐ.	ระดับประเทศ
การอ่านออกเสียง	๕๕.๘๕	๗๙.๖๑	๗๙.๙๓
การอ่านรู้เรื่อง	๗๒.๓๗	๗๗.๙๔	๗๘.๐๖
รวมทั้ง ๒ ด้าน	๖๔.๑๑	๗๘.๗๘	๗๙.๐๐



คะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการประเมินการอ่านออกของโรงเรียน (RT) จำแนกตามระดับคุณภาพ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

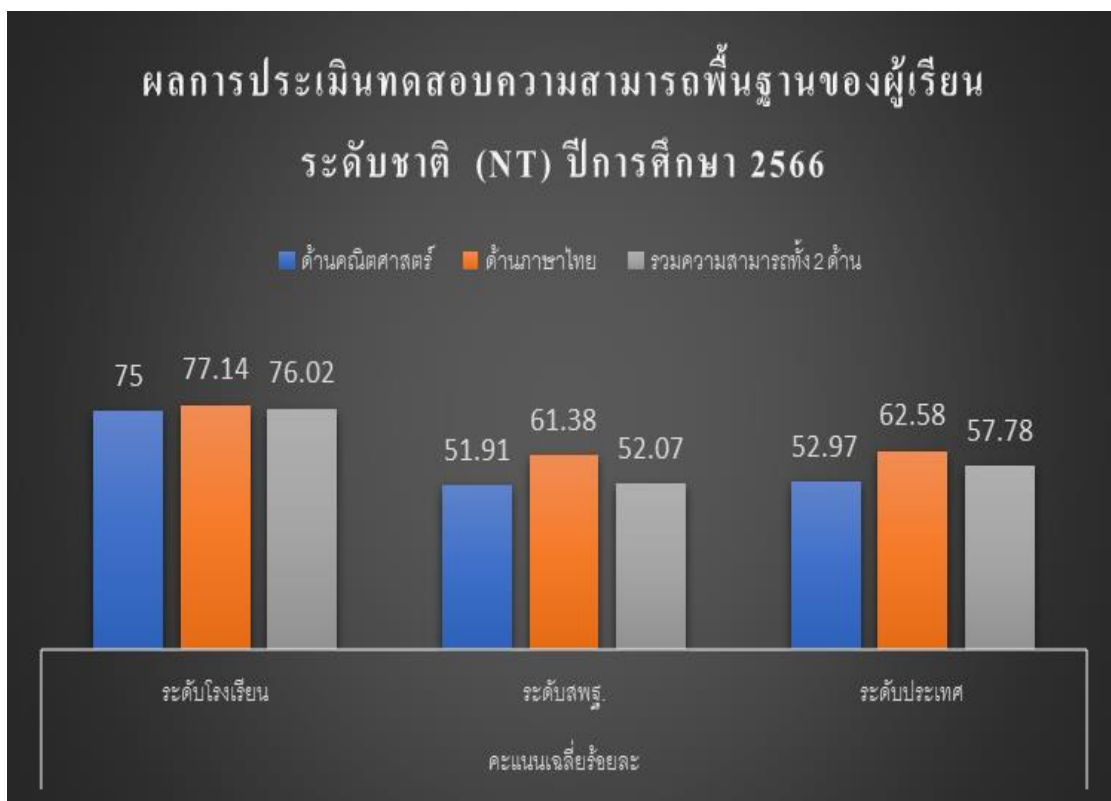
ที่	ความสามารถ	จำนวนและร้อยละของนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑	การอ่านออกเสียง	๑๑.๑๑	๔๘.๑๔	๔๐.๗๔	๐.๐๐
๒	การอ่านรู้เรื่อง	๓๗.๐๓	๕๕.๕๕	๗.๔๐	๐.๐๐
	รวม ๒ สมรรถนะ	๑๘.๕๑	๗๐.๕๗	๑๑.๑๑	๐.๐๐



๓.๒ ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT)

ตารางแสดงผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

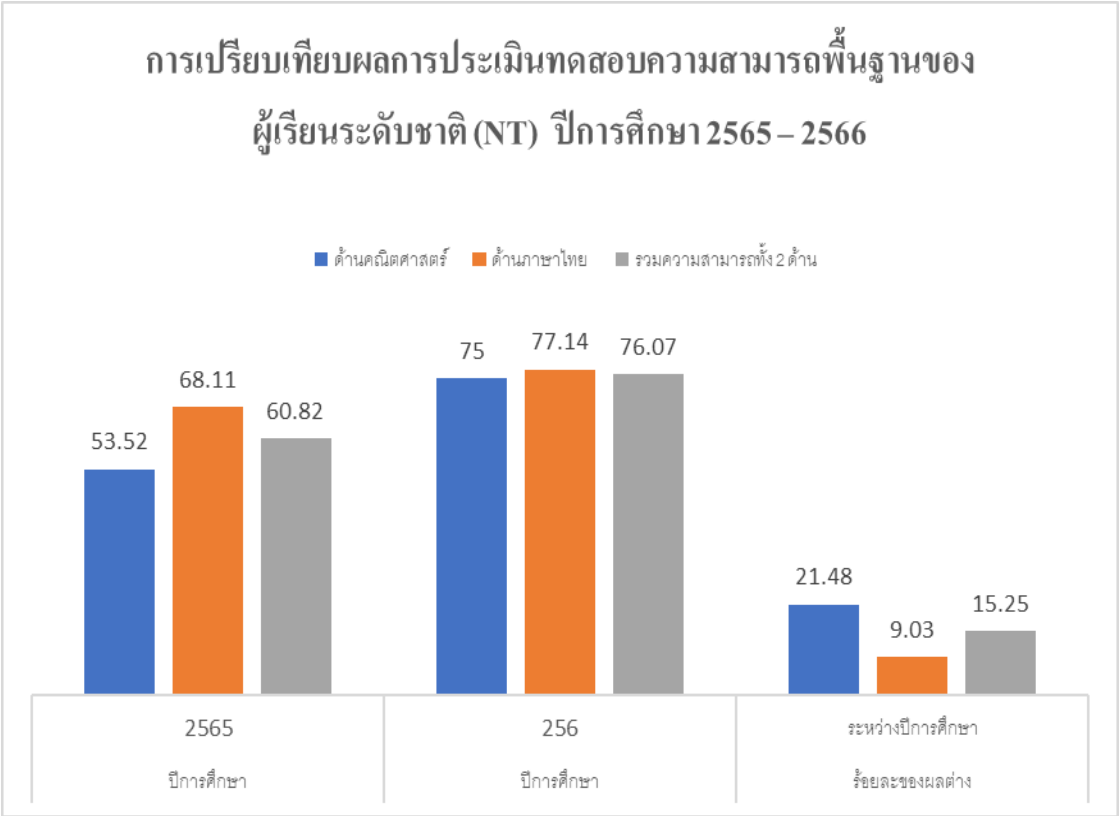
ความสามารถ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ระดับโรงเรียน	ระดับสพฐ.	ระดับประเทศ
ด้านคณิตศาสตร์	๗๕.๐๐	๕๑.๙๑	๕๒.๙๗
ด้านภาษาไทย	๗๗.๑๔	๖๑.๓๘	๖๒.๕๘
รวมความสามารถทั้ง ๒ ด้าน	๗๖.๐๒	๕๒.๐๗	๕๗.๗๘



การเปรียบเทียบผลการประเมินทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ความสามารถ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ร้อยละของผลต่าง ระหว่างปีการศึกษา
ด้านคณิตศาสตร์	๕๓.๕๒	๗๕.๐๐	+๒๑.๔๘
ด้านภาษาไทย	๖๘.๑๑	๗๗.๑๔	+๙.๐๓
รวมความสามารถทั้ง ๒ ด้าน	๖๐.๘๒	๗๖.๐๗	+๑๕.๒๕

การเปรียบเทียบผลการประเมินทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

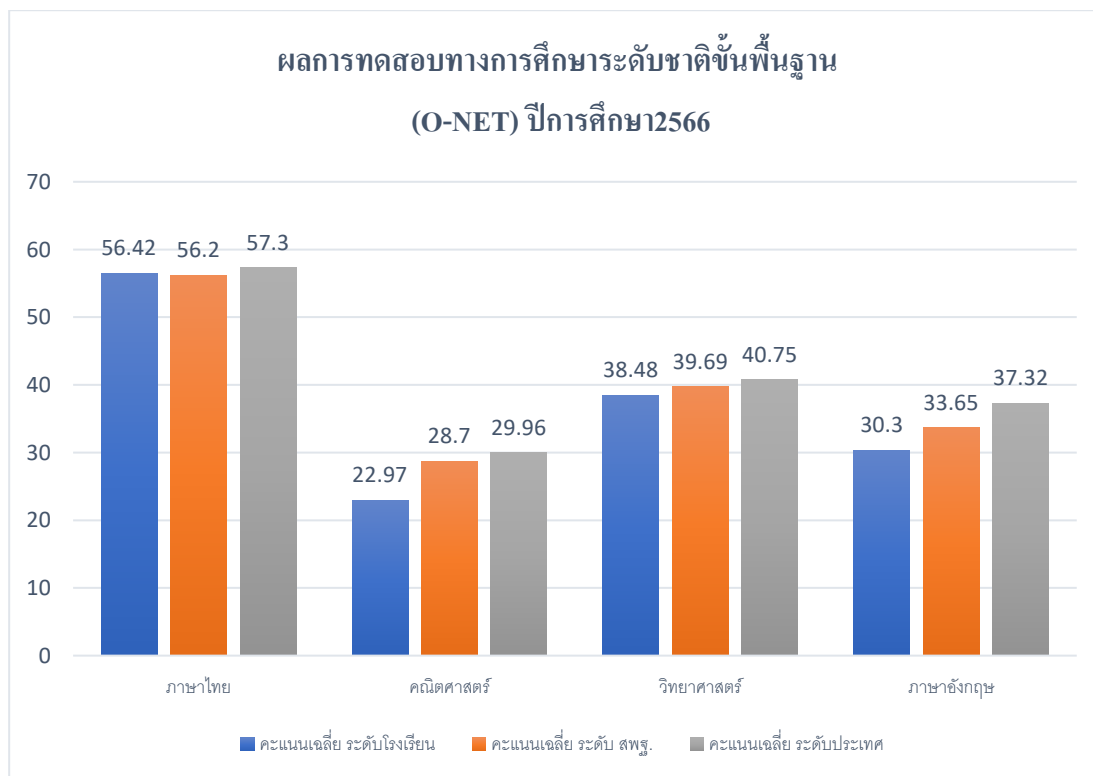


๓.๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O – NET)

ตารางแสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O – NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

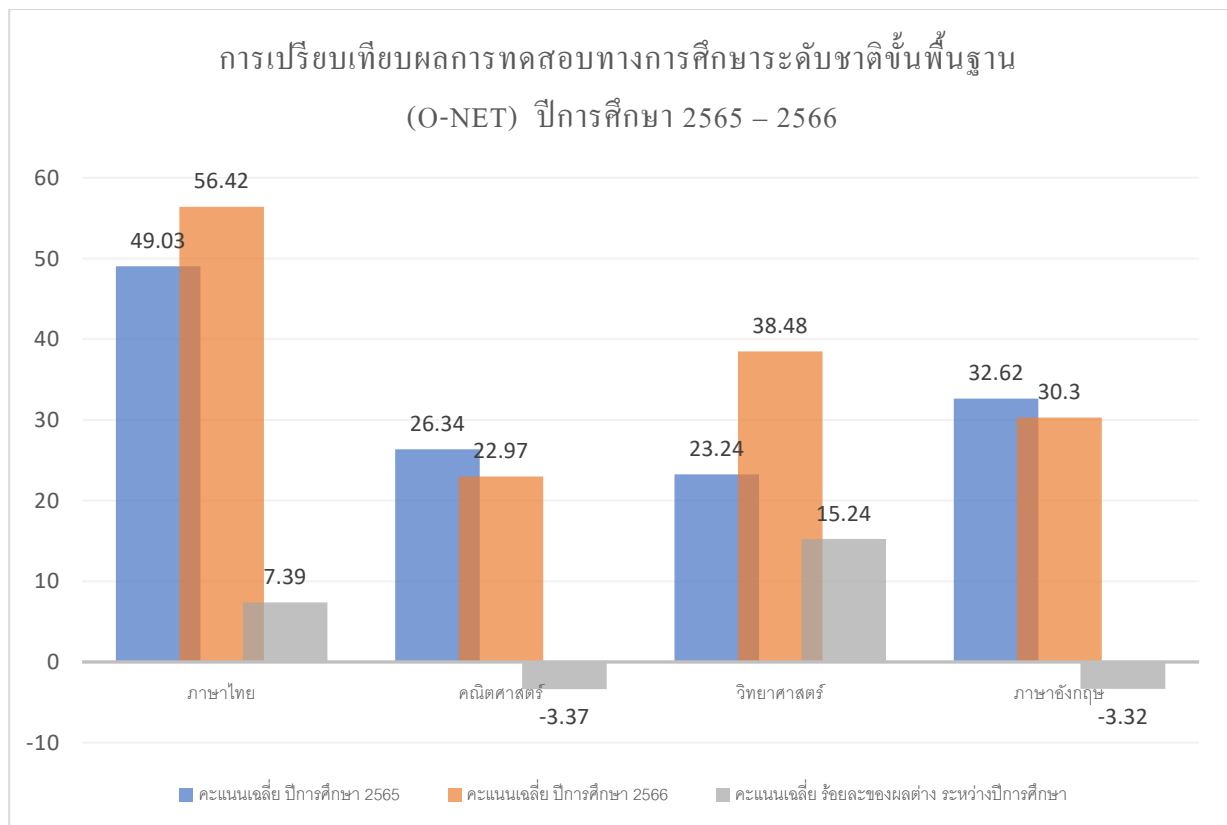
รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ระดับโรงเรียน	ระดับ สพฐ.	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	๕๖.๔๒	๕๖.๒๐	๕๗.๓๐
คณิตศาสตร์	๒๒.๙๗	๒๘.๗๐	๒๙.๙๖
วิทยาศาสตร์	๓๘.๔๘	๓๙.๖๙	๔๐.๗๕
ภาษาอังกฤษ	๓๐.๓๐	๓๓.๖๕	๓๗.๓๒

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖



การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา
ภาษาไทย	๔๙.๐๓	๕๖.๔๒	+๗.๓๙
คณิตศาสตร์	๒๖.๓๔	๒๒.๙๗	-๓.๓๗
วิทยาศาสตร์	๒๓.๒๔	๓๘.๔๘	+๑๕.๒๔
ภาษาอังกฤษ	๓๒.๖๒	๓๐.๓๐	-๓.๓๒



ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา

ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑. ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

๒. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๒.๑ วิธีการพัฒนา

โรงเรียนบ้านพารา มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครูจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียน และเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน โดยมีการจัดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง แบบร่วมมือกันเรียนรู้ แบบใช้กระบวนการคิด กระบวนการใช้ปัญหาเป็นฐานในการเรียนรู้ และเน้นเรื่องการอ่านออกของผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด โดยมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนอ่านออกและเขียนได้ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีการส่งเสริมและพัฒนาครูทุกคนให้มีความรู้ความสามารถในการนำเทคนิควิธีสอน มาปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ตรงตามศักยภาพ ทั้งนี้ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน ควบคู่กับการประเมินคุณภาพผู้เรียนที่หลากหลาย มีแหล่งเรียนรู้และแหล่งสืบค้นข้อมูลในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุดมีชีวิต ห้องคอมพิวเตอร์ แหล่งเรียนรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง นอกจากนี้ครูร่วมกันพิจารณามาตรฐาน และตัวชี้วัดที่ผู้เรียนต้องรู้และควรรู้เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ มีการวัดประเมินผลแบบบูรณาการและหลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับความแตกต่างของผู้เรียน ตามโครงการชุมชนวิชาชีพแห่งการเรียนรู้ (PLC) ครูเน้นการใช้คำถามเพื่อพัฒนาทักษะการคิดของผู้เรียน โรงเรียนส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ โดยมีโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการของผู้เรียน ดังนี้ โครงการพัฒนาผู้เรียนมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและส่งเสริมความเป็นเลิศ นอกจากนี้โรงเรียนได้จัดการเรียนรู้และดำเนินการพัฒนาอย่างหลากหลาย เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ มีการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร เน้นตามนโยบายอ่านออกเขียนได้ลายมือสวย ด้วยสมาธิตั้งแต่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมีการติดตามทดสอบพัฒนาการผู้เรียนเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการอย่างหลากหลาย และการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรมและจริยธรรม รู้จักใช้ชีวิตให้มีคุณภาพพอเพียง สุขภาพดี ปลอดภัย เป็นคนดี มีสุนทรียภาพและมีความสุขมีทักษะชีวิต โรงเรียนได้จัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ไปวัดในวันสำคัญทางศาสนา การรวมกิจกรรมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น

โรงเรียนมีการดำเนินการเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่ดีที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนโดยการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่ดีในสถานศึกษา เช่น การจัดแบ่งเขตให้นักเรียนดูแลรับผิดชอบบริเวณโรงเรียน กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี เป็นต้น

โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยร่วมรักษาวินัยวัฒนธรรม ประเพณี เช่น การเข้าร่วมสืบสานประเพณีในชุมชน การแต่งกายด้วยชุดผ้าพื้นเมืองทุกวันพฤหัสบดี จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง มีน้ำหนักส่วนสูงและสมรรถภาพทางร่างกายตามเกณฑ์มาตรฐานไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดและอบายมุข รวมทั้งส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านศิลปะนาฏศิลป์ กีฬาและนันทนาการ เช่น กิจกรรมแข่งขันกีฬา การแปร่งฟัน การตรวจสุขภาพนักเรียน อาหารเสริมนม โครงการอาหารกลางวัน กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นต้น มีการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยด้วยกิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนและสภานักเรียน รวมทั้งสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้โดยการนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอกสถานศึกษา

๒.๒ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในของสถานศึกษาขึ้นและรวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนด้าน ต่างๆ ตามแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลของสถานศึกษาแล้ว มาประเมินตาม เกณฑ์ของสถานศึกษา พบว่า

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ระดับ ดี

๑.๑ มีความสามารถในการอ่านการเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ระดับ ดี

๑.๑.๑ การประเมินด้านการอ่าน พบว่า มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมการสอนนักเรียนชั้น ป. ๗ บันทึกการอ่านเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ประกวดการอ่านบทร้อยแก้วร้อยกรอง เนื่องในวันภาษาไทย เป็นต้น ส่วนผู้เรียนที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมพัฒนาโดยใช้กิจกรรมสอนซ่อมเสริมหลังเลิกเรียนหรือช่วงพักรับประทานอาหารเที่ยง

ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน.....โรงเรียนบ้านพารา.....ที่อยู่.....หมู่ที่ ๔ บ้านพารา.....
สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต.....โทรศัพท์..... ๐๗๖-๕๒๘๐๖๔.....
เปิดสอนระดับชั้น.....ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ถึงระดับชั้น.....ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖.....
ผู้บริหาร.....๒.....คน ครู.....๙.....คน นักเรียน.....๒๑๖.....คน นักเรียนที่มีความพิเศษ.....-.....คน

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

จากผลการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมต่างๆ ส่งผลให้ จัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประสบผลสำเร็จตามเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดไว้ในแต่ละมาตรฐาน จากผลการประเมินสรุปว่า ได้ระดับดีเลิศ ทั้งนี้เพราะมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก อยู่ในระดับดีเลิศ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับ ดีเลิศ และมาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

ทั้งนี้ ผลพัฒนาการเด็กในด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา บรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด การพัฒนาด้านร่างกายเด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน การพัฒนาด้านอารมณ์-จิตใจ เด็กร่าเริงแจ่มใส กล้าแสดงออกรู้จักแบ่งปัน การพัฒนาด้านสังคม เด็กช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวันได้ เด็กรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย และทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข การพัฒนาด้านสติปัญญาเด็กสามารถสนทนาเล่าเรื่องให้ผู้อื่นฟังได้ เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และแสวงหาความรู้

