



**รายงานการรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา
ประจําปีงบประมาณ 2566**

โรงเรียนบ้านพารา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านพารา ได้ดำเนินการเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาเพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๒๓๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของโรงเรียนบ้านพารา ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อรายงานผลต่อไป

โรงเรียนบ้านพารา

สารบัญ

หน้า

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

- แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอนอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ของหน่วยงาน ๑
- เอกสารอ้างอิง
 - ตัวอย่างแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ รายบุคคล ๓

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพารา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือ สิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
๐	๐	๐	๐

ลงชื่อ 
(นางสาวนุศรีย์ มะดิง)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
(นายวุฒิชาติ โกยวิวัฒน์ตระกูล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพารา

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพารา

ข้าพเจ้า นางสาวรสณีนามสกุล คณิตการ.....
ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ.....สังกัด.....สพป.ภูเก็ต.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้ โดยรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ-นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
.....ที่อยู่.....

.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และ
แนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....

.....

.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวรสณี คณิตการ)

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพารา

ข้าพเจ้า นางสาวมณีนรัตน์นามสกุลปลูกไม้ดี.....
ตำแหน่งหัวหน้าบริหารงานบุคคลสังกัดสพป.ภูเก็ต.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้ โดยรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....-.....เวลา.....-

ได้รับเนื่องจากกรณี.....-

สถานที่รับ.....-

ชื่อ-นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
.....ที่อยู่.....

.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และ
แนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....

.....

.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อผู้รายงาน
(นางสาวมณีนรัตน์ ปลูกไม้ดี)

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพารา

ข้าพเจ้า นายอารัญ.....นามสกุล.....เบญจอำมาต.....
ตำแหน่ง.....หัวหน้าบริหารงานทั่วไป.....สังกัด.....สพป.ภูเก็ต.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้ โดยรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ-นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
.....ที่อยู่.....

.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และ
แนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....

.....

.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายอารัญ เบญจอำมาต)

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพารา

ข้าพเจ้า นางสาวสุวิมลนามสกุล ทัยอ่อน
ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารงานวิชาการสังกัด สพป.ภูเก็ต

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้ โดยรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....-

ได้รับเนื่องจากกรณี.....-

สถานที่รับ.....-

ชื่อ-นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
.....ที่อยู่.....

.....-

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และ
แนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....-

.....

.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....-

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวสุวิมล ทัยอ่อน)



โรงเรียนบ้านพารา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากว๊าน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ