



รายงานผลตามนโยบาย NO GIFT POLICY

ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านพารา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

โรงเรียนบ้านพารา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยในปี ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านพารา ได้ดำเนินการเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติต่อไป

โรงเรียนบ้านพารา

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพารา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนบ้านพารา	๓๐ สิงหาคม ๖๕	- ประกาศ โรงเรียนบ้านพารา เรื่อง การให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนบ้านพารา	๑๖-๓๐ พ.ย. ๖๕	- จัดโครงการประกวดคำขวัญเพื่อรณรงค์การงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ “No Gift Policy”	- โครงการประกวดคำขวัญ “No Gift Policy”
๒.	โรงเรียนบ้านพารา	๒๐ พ.ย. ๖๕ เป็นต้นไป	- หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้าห้องเพื่อร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ “No Gift Policy”	- ภาพถ่ายการติดประกาศ
๓.	โรงเรียนบ้านพารา	๒๐ พ.ย. ๖๕ เป็นต้นไป	- ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียนบ้านพารา เรื่องการให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลัก และ ประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของโรงเรียนบ้านพารา	- ภาพถ่ายการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ของโรงเรียนบ้านพารา

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัล เนื่องจาก โรงเรียนบ้านพารา พังได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเสร็จ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพารา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนบ้านพารา	- ประกาศ โรงเรียนบ้านพารา เรื่อง การให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนบ้านพารา	- จัดโครงการประกวดคำขวัญเพื่อรณรงค์การงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ “No Gift Policy”	- โครงการประกวดคำขวัญ “No Gift Policy”
๒.	โรงเรียนบ้านพารา	- หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้าห้องเพื่อรณรงค์การงดรับของขวัญ “No Gift Policy”	- ภาพถ่ายการติดประกาศ
๓.	โรงเรียนบ้านพารา	- ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียนบ้านพารา เรื่องการให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักและ ประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของโรงเรียนบ้านพารา	- ภาพถ่ายการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ของโรงเรียนบ้านพารา

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ เนื่องจากโรงเรียนบ้านพารา พังได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเสร็จ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านพารา ออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ เมื่อ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ โรงเรียนโยธินวิทยาคม ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เพื่อรวบรวมรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบ้านพารา จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ ให้สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อน

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายวุฒิชชาติ โกยวิวัฒน์ตระกูล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพารา มอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นการไม่รับของขวัญและของกำนัลเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างวัฒนธรรมให้กับบุคลากรของโรงเรียนบ้านพารา ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้มีผลการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ การต่อต้านการทุจริต โดยมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อนำนโยบายไปขยายผลให้กับครูและบุคลากร ในการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านพารา ดังนั้นผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร ของโรงเรียนบ้านพารา ทุกคน จะต้องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อนขณะหรือหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรมและไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจให้เปลี่ยนแปลง ไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย ให้แจ้งครูและบุคลากรทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากผู้บริหารหรือ บุคลากรได้รับของขวัญและ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อทราบและ พิจารณาดำเนินการส่งคืน หากพบบุคลากรกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนวัดศรีสุนทร (มิตรภาพ ๑๕) จะใช้มาตรการทางกฎหมายดำเนินการอย่างเข้มงวด มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ในสื่อออนไลน์ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการ ประชาชน และบุคลากรได้รับทราบ

๑. ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน แสดงเจตนารมณ์โดยประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โรงเรียนบ้านพารา ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่ บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อนขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยง การกระทำ อันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแล บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่าง เคร่งครัด



โรงเรียนบ้านพารา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากูเก็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ