



# คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้ที่มาติดต่อ

## โรงเรียนบ้านพารา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี

**คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ**  
**โรงเรียนบ้านพารา**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต**

.....

**๑. ความเป็นมา**

โรงเรียนบ้านพารา มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการต่อผู้มาขอรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านพารา ได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

๒.๒ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

**๓. คำจำกัดความ**

**การบริการ** หมายถึง การให้ความช่วยเหลือ หรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดี ผู้รับบริการก็จะได้รับความประทับใจและคำชื่นชมองค์กร ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีสิ่งหนึ่งอันเป็นผลดีกับองค์กร เบื้องหลังความสำเร็จเกือบทุกงาน มักพบว่าการบริการเป็นเครื่องมือสนับสนุนงานด้านต่างๆ เช่น งานวิชาการ งานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ดังนั้นถ้าบริการที่ดีผู้รับบริการเกิดความประทับใจ ซึ่งการบริการถือเป็นหน้าเป็นตาของโรงเรียน ภาพลักษณ์ของโรงเรียนก็จะดีตาม

**ผู้รับบริการ** หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากองค์กรโดยตรง หรือผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ทั้งนี้รวมถึงผู้รับบริการที่เป็นส่วนราชการด้วย

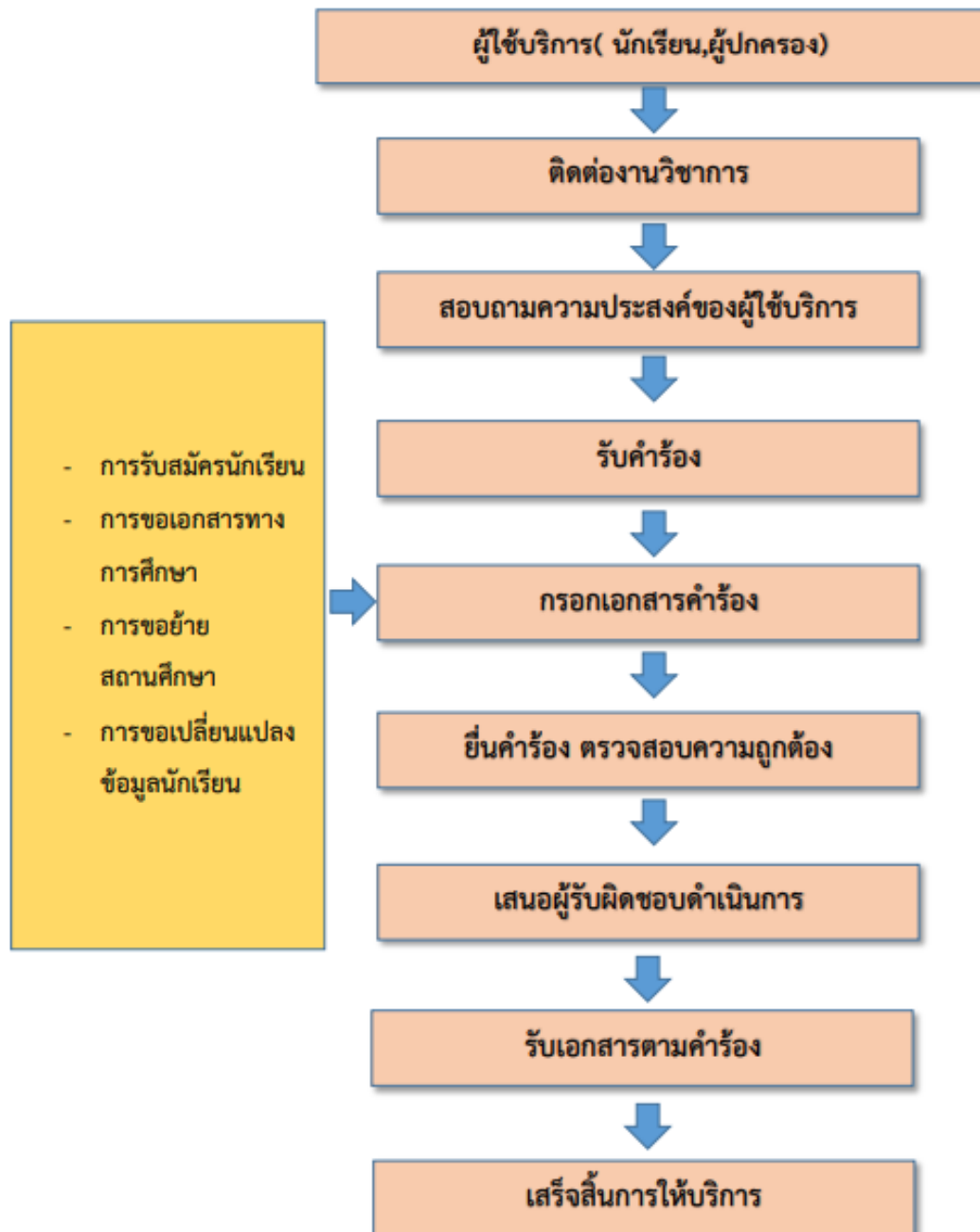
**ผู้ให้บริการ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คอยให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและ ทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการขององค์กร เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรในส่วน ราชการ ผู้ส่งมอบงาน บริษัท/เอกชน รวมทั้งผู้รับบริการ เป็นต้น

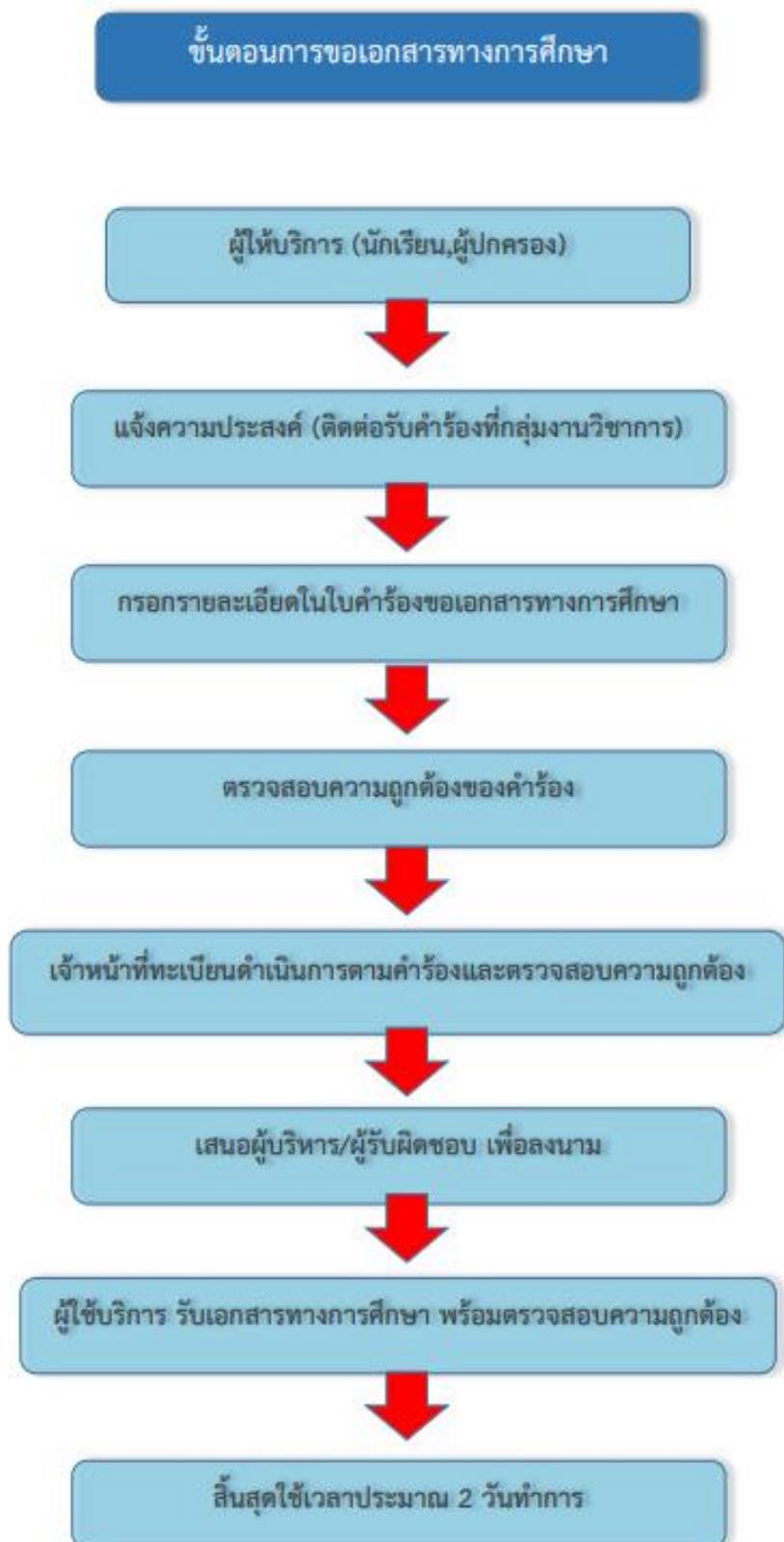
**ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ** หมายถึง ข้อกำหนด หรือขั้นตอนในการทำงานกระบวนการทำงานให้บริการ ซึ่งมีระยะเวลาที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแต่ละงานที่ให้บริการ จะกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการทำงานแตกต่างกันขึ้นอยู่กับข้อกฎหมาย ความยากง่ายของการปฏิบัติงาน

**ความพึงพอใจ** หมายถึง ระดับความรู้สึกพึงพอใจของบุคคลที่มีต่อกิจกรรมหนึ่งซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมนั้นๆ ระดับความพึงพอใจของบุคคลมีความสุข ชอบใจ พอใจ จะเกิดขึ้นเมื่อความต้องการ ของบุคคลนั้นได้รับการตอบสนอง

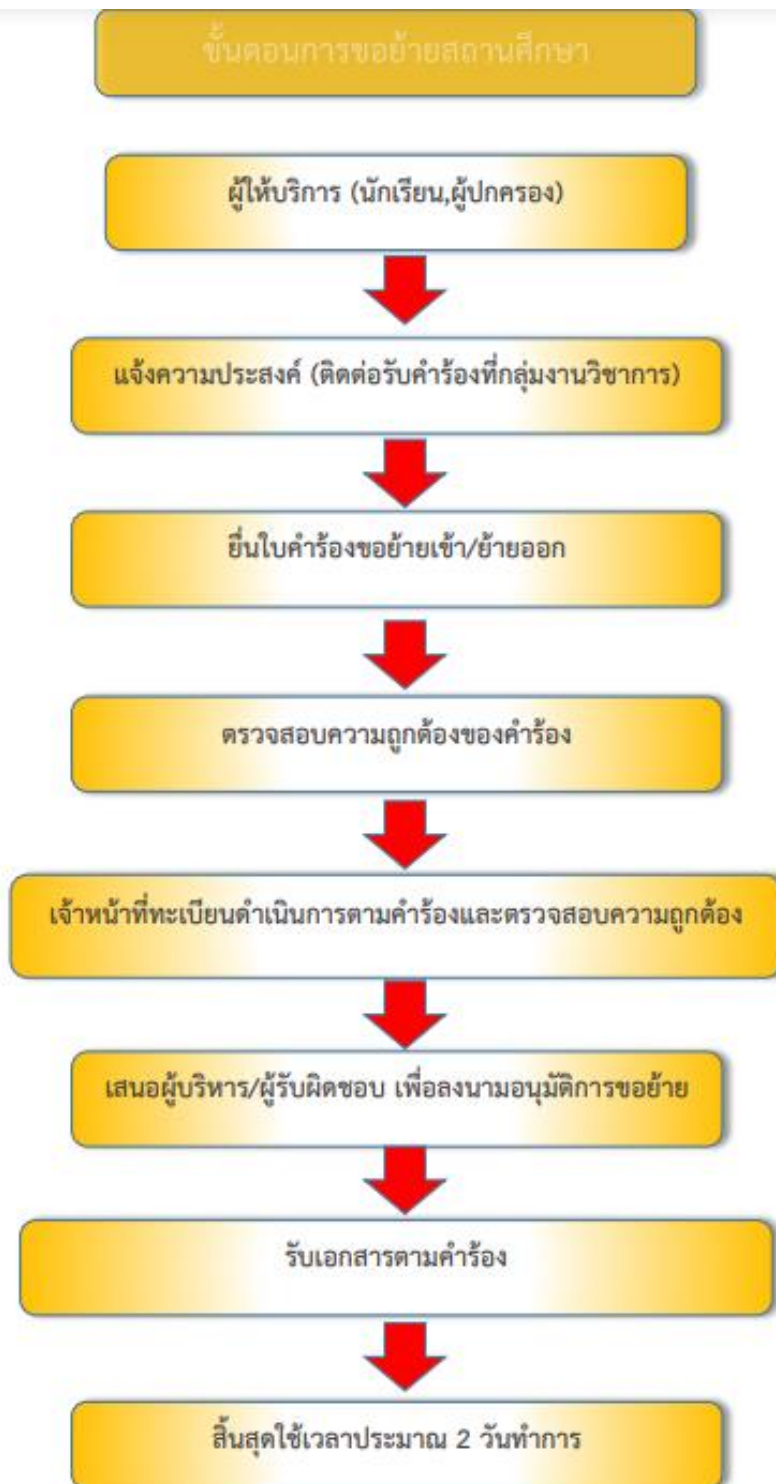
## ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service



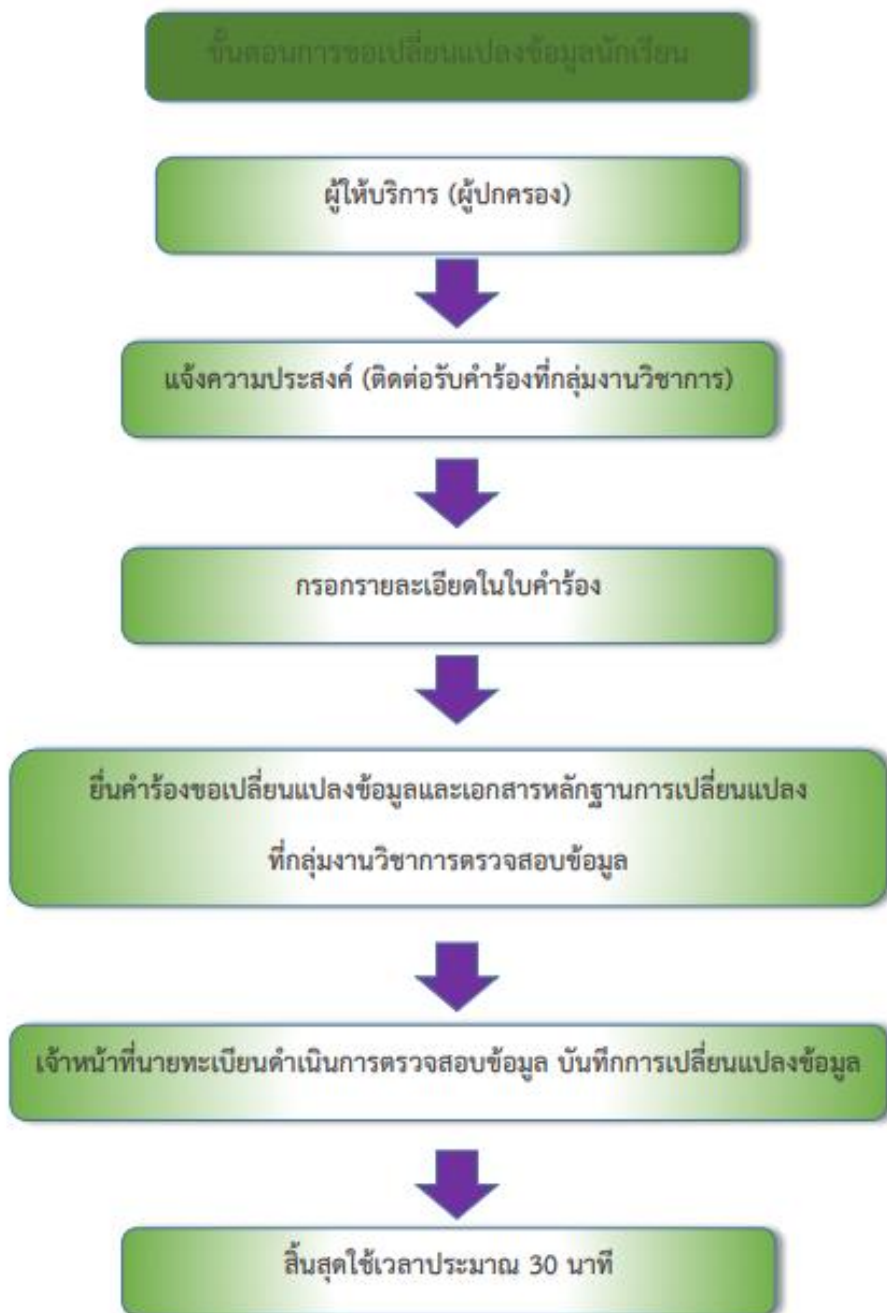
หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม



หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม



หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม



หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม

## ขั้นตอนการขอรับสมัครนักเรียน

(ชั้นอนุบาลปีที่ 2 , ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1)

ผู้ให้บริการ (ผู้ปกครอง)



ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครเรียนที่งานรับนักเรียนพร้อมรับเอกสาร  
เพื่อนำไปกรอกข้อมูลการสมัครเรียน และจัดเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย



รับสมัครเรียน ตามวัน เวลาที่ราชการกำหนด



ชั้นอนุบาลปีที่ 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1



ประกาศผลนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียน



มอบตัวนักเรียน



สิ้นสุดการให้บริการ

หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม