

คู่มือการใช้งาน

โปรแกรมระบบจัดเก็บข้อมู[่]ล นักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

โรงเรียนบ้านพารา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประณภ์ศึกษาภูเก็ต

เอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) สำหรับผู้ใช้งานรายใหม่หรือผู้ที่ไม่เคยใช้งานสามารถปฏิบัติงาน ทดแทนกันได้ และประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลนั้น เพื่อจะดำเนินการนำจำนวน นักเรียนที่อยู่ในโปแกรมระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของโรงเรียนบ้านพารา เพื่อใช้ในการจัดสรร จัดตั้งงบประมาณประจำปีอีกทั้งคู่มือเล่มนี้ยังเป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน กระบวนการขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการจัดการศึกษา

หวังว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและเป็นประโยชน์ สำหรับผู้ที่สนใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

> โรงเรียนบ้านพารา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ	
♦ ความเป็นมาและความสำคัญ	1
 วัตถุประสงค์ 	2
♦ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
♦ ขอบเขตของงาน	3
♦ คำจำกัดความ	3
ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบ	
 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง 	4
 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 	5
 ◆ Flow Chart การปฏิบัติงาน 	6
ส่วนที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
 ◆ วิธีการปฏิบัติงาน 	7
◆ เครื่องมือต่าง ๆ	21
ภาคผนวก	

- คู่มือการใช้งานเครื่องอ่านบัตร Smart card
- คู่มือการใช้งานระดับสถานศึกษาระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการ การศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสิ่งจำเป็นที่หน่วยงานต่าง ๆ เห็นความจำเป็นและใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน การบริหารงานและการตัดสินใจต้องมีข้อมูลสารสนเทศที่ดี โดยมี กระบวนการจัดการผ่านคอมพิวเตอร์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ปัจจุบันผูบริหารในการศึกษาไดนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใชและมีบทบาทความสำคัญในการบริหารจัดการศึกษากันมากขึ้น อาทิ เช่น

 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการตัดสินใจ การตัดสินใจที่ดีจะต้อง รวดเร็วและไมผิดพลาด และการตัดสินใจที่รวดเร็วและไมผิดพลาดนั้นจำเป็น ต้องมี ข้อมูลสารสนเทศที่เป็น ปัจจุบันไมล้าสมัย มีจำนวนมากเพียงพอ และสามารถนำมาใชไดง่ายและรวดเร็ว ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศจะ ช่วยเรื่องนี้เป็นอย่างดี ระบบสารสนเทศที่ผูบริหารนำมาใชในการตัดสินใจมีดังนี้

1.1 ระบบสารสนเทศสำหรับผูบริหาร (Executive Systems) หรือ "EIS" ในบางครั้งอาจ เรียกว่า "ระบบสนับสนุนผู้บริหาร" (Executive Support Systems) หรือ "ESS" ระบบ EISเป็นระบบที่ ออกแบบและพัฒนาขึ้นมาเพื่อจัดเตรียมสารสนเทศที่เหมาะสมในการตัดสินใจของผูบริหารระดับสูงช่วยให้ ผู้บริหารสามารถทำความเข้าใจ ปัญหาอย่างชัดเจน และสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางแก ปัญหาอย่างมี ประสิทธิภาพ

1.2 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support) หรือ DSS ระบบ DSS เป็นระบบ ที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นมาเพื่อใชสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับกลาง ระบบDSS จะช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการตัดสินใจของผูบริหารแตจะไมทำการตัดสินใจแทนผู้บริหาร โดยประมวลผลและนำเสนอ ข้อมูลที่สำคัญต่อการตัดสินใจ ตลอดจนประเมินทางเลือกที่เหมาะสมภายใตข้อจำกัดของแต่ละสถานการณ เพื่อใหผู้บริหารใชสติปญญา เหตุผล ประสบการณ และความคิดสร้างสรรคของตนวิเคราะหและเปรียบเทียบ ทางเลือกใหสอดคล้องกับปัญหาหรือสถานการณนั้นๆ

2. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใชในการบริหารงานทางไกล มีการนำสื่อ หลาย ๆ อย่าง เช่น โทรศัพทมือถือ โทรสาร วิทยุ โทรทัศน คอมพิวเตอร และเครื่องมือสื่อสารโทรคมนาคม มาใชในการติดต่อการสื่อสารและการบริหารงานทางไกลไดสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จาย เป็น อันมาก ถึงแมจะอยู่ไกลกันก็สามารถทำงานร่วมกัน ประชุมร่วมกันไดโดยใช Tele conference เป็นต้น

3. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใชในการบริหารสถานศึกษา ปัจจุบัน สถานศึกษาหลายแห่ง พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใชในการบริหารงานด้านต่างๆ ทั้งการบริหารงานวิชาการ การบริหารกิจการนักเรียน การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ การ บริหารงานอาคารสถานที่และการการบริหารงานชุมชน

4. การสร้างเครือข่ายข้อมูล (Network) ด้วยระบบสารสนเทศ เครือข่ายนี้จะช่วยพัฒนา คุณภาพการศึกษาไทยเป็นอันมาก

5. การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใชในการจัดการศึกษา ในปัจจุบันผู บริหาร หน่วยงานทางการศึกษานำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใชในการจัดการศึกษาเป็นประโยชน ต่อการเรียนรูหลายอย่าง อาทิเช่น

5.1 อินเตอร์เน็ต (Internet) เพื่อใชในการศึกษาหาข้อมูล ข่าวสารทางวิชาการและอื่นๆ จากที่ต่าง ๆ เป็นการส่งเสริมการเรียนรูตลอดชีวิต 5.2 จดหมายอิเล็กทรอนิกส (Electronic Mail หรือ E-mail) เพื่อใช[่]รับส่งข่าวสาร ข้อมูล รูปภาพ และส่งงานใหครูอาจารยตรวจ

5.3 การจัดทำ Website ของสถานศึกษา เพื่อการเผยแพรขาวสารของสถานศึกษา เป็น การประชาสัมพันธระหว่างสถานศึกษากับผู้ที่เกี่ยวของและบุคคลทั่วไป

5.4 การใชโปรแกรม SPSS เพื่อการวิเคราะหข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชนต่อการทำวิจัย ในชั้นเรียนของครูอาจารย การทำวิจัยสถานบันของฝ่ายบริหาร และอื่น ๆ

5.5 การทำ PowerPoint เพื่อใชในการเรียนการสอนของครูอาจารย และใชเสนอผลงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา

5.6 คอมพิวเตอรช่วยสอน (Computer Assisted Instruction หรือ CAI) เพื่อช่วยให ผู้เรียนเรียนรูด้วยตนเองจากบทเรียนสำเร็จรูปในคอมพิวเตอร

5.7 การเรียนรู ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส (Electronic Learning) หรือที่เรียกกันว่า E-Learning เป็นการเรียนทางไกลที่ผูเรียนสามารถโตตอบกับผู้สอนได โดยอาศัยเครือข่าย อินเตอร์เน็ต จึง ช่วยใหเรียนรู้ไดโดยไม่มีข้อจำกัดของเวลา ระยะทาง และสถานที่ โดยผูเรียนจะสามารถเรียนรูไดตลอดเวลาจึง ตอบสนองศักยภาพการเรียนรูของผู้เรียนไดเป็นอย่างดี

5.8 ห้องเรียนอัจฉริยะ (Electronic Classroom หรือ E-Classroom) เป็นการจัดระบบ บริหารจัดการห้องเรียนที่ใช[่]การเรียนการสอนแบบ on-line และ ปฏิสัมพันธ (interactive) สามารถควบคุม และและตรวจสอบกิจกรรมของนักเรียนไดโดยตรงจากเครื่องคอมพิวเตอรของครูแบบ real time

5.9 หนังสืออิเล็กทรอนิกส (E-book) และหองสมุดอิเล็กทรอนิกส (E-Library) เพื่อเสริม การเรียนการสอน และใหบริการค้นคว้าหาความรูแกนักเรียน ครูอาจารย และประชาชน

5.10 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ "ICT" (Information and Communication Technologies) เพื่อพัฒนาการศึกษา ปัจจุบันประเทศไทยโดยกระทรวงศึกษาธิการมี นโยบายสำคัญที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใชเพื่อพัฒนาการสื่อสารในทุกด้าน โดยเฉพาะ การช่วยพัฒนาครูอาจารย การช่วยใหเด็กและเยาวชนไดเข้าถึงแหล่งความรูและไดเรียนอย่างทัดเทียมกัน ตลอดจนการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้ ฉับไว มีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก็เข้ามามีบทบาทมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในยุคของการปฏิรูปการศึกษา ผู้บริหารการศึกษายุคใหมต่างก็นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช ประโยชนในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อใหประสบผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผูเรียนไดอย่างมี ประสิทธิภาพสูง สารสนเทศมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการทุกระดับขององค์การ ทั้งในการ ปฏิบัติงานและการบริการ ใช้ช่วยในการตัดสินใจ การวางแผน และการประเมินผลเปรียบเทียบช่วยเพิ่มระดับ ความรู้ (Knowledge) ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อเท็จจริง สารสนเทศจะมีค่าหรือความหมายมากขึ้นเมื่อมีการ ใช้งานมากขึ้นและสารสนเทศนั้นส่งผลกระทบถึงการตัดสินใจหรือการกระทำที่ดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาระบบการบริหารข้อมูลสารสนเทศให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(Data Management Center : DMC) เพื่อใช้เป็นสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษาประกอบการพิจารณาจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณต่าง ๆ ตลอดจนใช้ในการรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้
- 2. เพื่อให้การทำงานเป็นระบบแบบแผนมากขึ้น
- 3. เพื่อเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานสู่สาธารณชน

4. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลตามโปรแกรมระบบจัดเก็บข้อมูล นักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

5. คำจำกัดความ

ข้อมูล (Data or raw data) หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ (fact) ที่เกิดขึ้น ที่มีอยู่ในโลก ใช้ แทนด้วยตัวเลข ภาษา หรือสัญลักษณ์ที่ยังไม่มีการปรุงแต่งหรือประมวลไดๆ ถ้าเห็นคำว่าข้อมูลในทาง คอมพิวเตอร์ จะหมายถึงข้อเท็จจริงที่มีการรวบรวมไว้และมีความหมายในตัวเอง

สารสนเทศ (Information) หมายถึง การนำเสนอข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ มาผ่าน กระบวนการ (process) เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ หรือหมายถึงข้อมูลที่ได้ถูกกระทำให้มี ความสัมพันธ์ หรือมีความหมายนำไปใช้ประโยชน์ได้

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งกลุ่มราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา พ.ศ. 2560 เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 134 ตอนพิเศษ 295 ง ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 ตามข้อ 6 ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้มีกลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการและส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัด

การศึกษา

- 3. ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- 4. ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ได้มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ตามคำสั่งที่ 193/2562 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 โดยมอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

นางสาวอุษา ใหญ่ไล้บาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติ หน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และ รับผิดชอบงาน ดังนี้

 บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

 2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดระบบงาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลให้ ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

3. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินงาน จัดตั้ง จัดสรรและส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษา ทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology : DLIT) ตลอดจนการ ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาในสังกัด

 4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ดำเนินงาน และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การจัดการศึกษาตามระบบข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและส่วนราชการอื่น รวมถึง การจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน

5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบ โปรแกรมระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เผยแพร่เชื่อมโยงสู่โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานงานการออก เลขประจำตัวประชาชนแก่นักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย (G-CODE) รวมถึงระบบ Smart Card ของนักเรียน 6. งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Education Management Information System : EMIS) ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา/ข้อมูลระบบบุคลากร (ข้อมูลครูและบุคลากรทาง การศึกษา) /ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All : EFA) / ข้อมูลด้านเทคโนโลยีของโรงเรียน / ข้อมูลครุภัณฑ์ของสถานศึกษา (M–OBEC)

7. งานโปรแกรมข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ตรวจสอบข้อมูล กำกับ ติดตามการจัดเก็บ ข้อมูลด้านสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษาให้ถูกต้อง ตรงกับสภาพความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน

8. งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS)

9. งานวิเคราะห์และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

10. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน จัดทำแผนงานด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร และดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

11. งานจัดตั้ง จัดสรรระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

12. งานจัดตั้ง จัดสรรค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตและที่เกี่ยวข้อง

13. งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

14. งานพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

15. งานจัดทำสารสนเทศทางการศึกษา นำเสนอ เผยแพร่ รวมทั้งบริการข้อมูลสารสนเทศแก่ หน่วยงาน สถานศึกษาผู้เกี่ยวข้องและบุคคลทั่วไป

16. งานพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับ กระบวนการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

17. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด สถิติจังหวัด าลา

18. งานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Center : KMC)

19. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

20. กรณีไม่อยู่หรือไม่สามาร[์]ถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้นายหาญณรงค์ วิไลย เป็นผู้ปฏิบัติ หน้าที่แทน

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1. แต่งตั้งคณะทำงาน
- 2. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบข้อมูลสารสนเทศ
- 3. เสนอแผนงานผู้บริหาร
- 4. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
- 5. เสนอผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



<u>หมายเหตุ</u> : คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน

ส่วนที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

1. วิธีการปฏิบัติงาน

โปรแกรมระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center :

เข้าเว็บไซต์ https://portal.bopp-obec.info/obec64/



เจ้าหน้าที่เก่า 🍘 คลิกเข้าระบบ (ใส่ user/password ตามที่กำหนด)



เจ้าหน้าที่ใหม่ 🖙 คลิกลงทะเบียน



💩 ระบบจัดเกีบขัง	อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data	Management Center) បីក	าารศึกษา รอบที่	
velven Separate	enelijter Auforius /aa	насбалы		
• • • • • • • • • • • • •	aniersiefjunitzens marere			
ลงทะเบียนผ่	ใช้งานใหม่			
ລື້ອຍູ່ໃໝ້ລາຍ (Username)" ກາງສົ່ງລື້ອຢູ່ໃນ່ຈາຍ(Usernam ໃນ່ຈາຍ	ve) ไฟโสหลายเลขยังกประจำฟังประชาช	set a mil		
นื่อ*		1110020ja*		
and a second subscription				
โทรศัพรที่มีอธิอ"		โพรเพิ่มหรือไปร่าง ระน ^ะ		
foni*				
	0.0049-0011			
nampitaria.	- namijesemu			
CONSTRUCTION CONTRACTOR	- (0)(6)(0)(1)(6)(1) ~	* 1550ps	- 1980285-	
กลางการ (ความอารออาสมัยช 3 คัว		sherrowderne"		
fran)" nysfasióni urbusruu 1. Resummanistan 2. Méséren a forz doi 3. Méséren armeiten 1. 4. Duésen armeiten 1.	: โรโคญแลกส่วนลี่อนไฟส์ต 1: โดโมร0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 าอนโลย 1 คั] เปล่ะ 1 @ ≠ 5 % * & * ())	00*		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Constant of the state of the st			

ให้ผู้ใช้งานรายใหม่ กรอกข้อมูลตามที่กำหนด

เลือกกลุ่มผู้ใช้งานให้ถูกต้อง ^C กรณีเจ้าหน้าที่ระดับโรงเรียน เลือก " SCHOOL_MANAGER" ^{C ก}รณีผู้อำนวยการโรงเรียน/รก. เลือก " SCHOOL_DIRECTOR"

	r
กลุ่มผู้ใช้งาน*	กลุ่มผู้ใช้งาน 💙
เขตพื้นที่การศึกษา*	— กลุ่มผู้ใช้งาน —
	AREA_MANAGER
รหัสผ่าน 🗕	SCHOOL_DIRECTOR
(ความยาวอย่างน้อย 8 🛲	SCHOOL_MANAGER

เจ้าหน้าที่ใหม่ลงทะเบียน

Username : เลขประชาชน 13 หลัก Password : ควรเป็นตัวเลข /อักษร ผสมกัน อย่างน้อย 8 ตัวอักษร (ทำตามคำแนะนำของโปรแกรม)

เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "ลงทะเบียน" แล้วแจ้ง Admin สำนักงานเขตพื้นที่ๆ ตรวจสอบเพื่ออนุมัติ ให้เป็นผู้ใช้งาน



<u>สิ่งที่ต้องทำ</u>

- 2.2 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันในทุกเมนู เมื่อแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล อย่าลืมกด บันทึก
- 2.3 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา ให้กดค้นหา และตรวจสอบนักเรียนแต่ละชั้น
- 2.7 นักเรียนปัจจุบัน (ในรอบการทำข้อมูล)
 - 2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน
 - ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก กด ค้นหา
 - ใช้ Smart Card ค้นหา
 - ถ้าไม่พบนักเรียนไปที่เมนู 2.7.3 เพิ่มนักเรียน
 - 2.7.3 เพิ่มนักเรียน
 - 2.7.4 เพิ่มนักเรียนติด G (ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน) (ต้องทำในระบบG-code รายละเอียดในภาคผนวก)
 - 2.7.5 ย้ำยออก
 - 2.7.6 ออกกลางคัน/จำหน่าย (ทำหนังสือจัดส่งเอกสารตาม แบบฟอร์มที่กำหนดมาที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ก่อนดำเนินการเมนู 2.7.6)
 - 2.7.7 จัดชั้นเรียน/แก้ไขชั้นเรียน
 - 2.7.8 เปลี่ยนชื่อนักเรียน
 - 2.7.9 อัพโหลดเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียน (กรณีขอแก้ไขเลขประจำตัวประชาชน)
- 2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ

ตรวจสอบนักเรียนแต่ละชั้นครบ/อายุ/ความด้อยโอกาส/ รายได้ผู้ปกครองด้อยโอกาส/น้ำหนักส่วนสูง /ผลการเรียน และยืนยันข้อมูล

2.9 รายงานระดับโรงเรียน

<mark>การย้ายเข้านักเรียนในระบบ DMC</mark>

เมนูที่เกี่ยวข้องกับการนำนักเรียนเข้าระบบ DMC มีด้วยกัน 3 เมนูดังนี้

เมนู 2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน

- 1) ใช้เลขประชาชน 13 หลักกดค้นหา หากไม่พบ ให้ไป เมนู 2.7.3
- 2) ใช้ Smart Card ค้นหา

เมนู 2.7.3 เพิ่มนักเรียน

- 1) ใช้เลขประชาชน 13 หลัก กดค้นหา หากไม่พบ ให้ไป เมนู 2.7.1
- 2) ใช้ Smart Card ค้นหา

เมนู 2.7.4 เพิ่มนักเรียนติด G (ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

เมนู 2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน

🛞 ຣະບນຈັ	ดเก็บข้อมูลนักเรียนราย	ญุคคล (Data Manaş	ement Cen	ter)		73010000 สหย่ 73010130 บ้าน	vetrigu con Frauño
nelson to	des- stoneius-	ingersnerøde-	0 2014 1992	1	SCallath natharrowardiaga	C.C.C.	
+	desilitant's						
รายกา	เรนักเรียนที่ยั	ายเข้า					
3010000 - au 3010130 - sī	ານໄ.ນອະນຸໄງນ ເທຍ 1 ານສຳມາດຕົ້າ						
สสารอะโยน	73010330			และประจำสำคัญของ			
ເຫນັດຈາສັງ ແຮ່ງໜ				ชนิดชีดเช่นจำสำ	- ชริงปัตชชะจำสัง -		
rightern	2562						
เพียวตะชำ	- វាហារីលេវា: -		•	พ่อเพียวณชัง			
ŝ.				31314854			
mannelis	- สการอากรกิวย -						
Q.Rinn							
ดวามป่า	แหลือ						
	latin mendin an miner	diame to bat dy an	da				

กดเครื่องหมาย + ย้ายเข้านักเรียน จะเกิดหน้าต่างใหม่ แสดงในหน้าถัดไป



👌 ระบบจัด	ทับร้อมูลนักเรียนรายบุคค	n (Data Management Center)		7901	0000 And servinger 0100 di sumunio
winn he	ha- statistica- da	personale o services	-	in	
+ rented	Indiant + Controlo				
ี้ บ้านเข้	านักเรียน				
taquidante dag	<u>ໝ່ານ</u> ຸລະນີ້ <u>ອ</u> ຈຄົນ				
rectored	n hebbs	015059	taldah-iau*	25492942	
esers.	24 AVANN De señeres (34 E sanstan 2000 Vel an 10/01/2000/		besdew)	2942	
	of tasks	Tomorob .	ussecuration		
	Alastr.	- deliterati-	Auditate'		
	united states and	Unectrine	stationicitate	dantitogram	
	and germalization	And a second sec			
	expendes (danama manifes)	- euroites (Ansaretmatic) *	perseption,	wishill	2.0
	annelder	denija +	100	1001	
	iir.	254	stantist"	and the second s	
	farme				
	Su (denser)	Sent	trains (Brook)*	(det	
	Francis (Bernard				
	Description (Territoria)				

หากเป็นนักเรียนที่อยู่ในระบบแล้ว จะแสดงรายละเอียดของนักเรียนบางส่วนแต่จะไม่ครบถ้วน ให้กดบันทึกอีกครั้งเพื่อดูว่าเมนูด้านซ้ายมือ เช่น ที่อยู่ รายละเอียดนักเรียน สุขภาพ ครอบครัว ว่ามีอะไรที่ บังคับกรอก จะขึ้นกรอบสีแดงไว้ให้ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วจึงกดบันทึกอีกครั้ง

กรณีเมื่อใส่เลข 13 หลักแล้วมีข้อความ "ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน ให้กรอกข้อมูลใหมโดยใช้ เมนู 2.7.3 เพิ่มนักเรียน"

➡ เมนู 2.7.3 เพิ่มนักเรียน (ส่วนใหญ่แล้วจะเป็นเด็ก ชั้น อ.1 หรือ อ.2 เนื่องจากยังไม่ได้เข้ารับ การศึกษาที่ไหนมาก่อน หรือนักเรียนที่ย้ายมาจากโรงเรียนในสังกัดอื่น ๆ เช่น โรงเรียนเอกชน ที่ไม่ได้ใช้ระบบ DMC จะไม่ปรากฏข้อมูลต้องใช้เมนูเพิ่มนักเรียน)

💧 ระบบจั	ดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุ	ene (Data Mana	gement Cer	ter)		7503000 desl wetsige ase 1 2503000 dissi wetsige ase 1
a silver i h	oliver theiringer	ique senonalie	Øarrent	n	Alfailata Sector Martine	California Gaudeman
	Contralia				PERSONAL PROPERTY AND ADDRESS	
* รายกา	ารนักเรียนที่เพิ่ม	u				
73010130	- บ้านสามแก้ว					
strates	7304048H			weistriction	-	
satabertalia siteeraja				rietes	- visite -	
A.	2003			iles		
44 14	-9-			waanje		
Galaphi						
+ statet						
11 and 1	Her anticedaturnia	uniter strandes	menerda d	e scaetar estatue	deute durb	molecture recomposition Dependence

➡**เมนู 2.7.4 นักเรียนติด G** (กรณีนักเรียนไม่มีเลขประชาชน 13 หลัก หรือเลข G จากโรงเรียนเดิม โรงเรียนต้องดำเนินการดังนี้

 กรอกรายละเอียดของนักเรียนให้สมบูรณ์ที่สุด/ติดรูปถ่าย/พิมพ์ลายนิ้วมือของนักเรียนทุกนิ้วให้ชัดเจน/ ครูประจำชั้นและผู้บริหารโรงเรียน ลงลายมือชื่อรับรอง ใบแบบข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G) แบบฟอร์มอยู่ในหน้าเว็บไซต์เขตพื้นที่ๆ หรือในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรที่ <u>www.gcode.moe.go.th</u> (G-code) (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก)

2. scan เป็น ไพล์ .pdf พร้อมเอกสารแนบอื่น ๆ ได้แก่ เอกสารที่แสดงว่าเป็นบิดา/มารดาของนักเรียน ต่างด้าว , เอกสารเกี่ยวกับตัวนักเรียน(ถ้ามี) , สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างหรือผู้ที่ให้ แหล่งพักพิงในประเทศไทย

3. รูปนักเรียน jpg. 1 รูป

4. ลงทะเบียนในระบบ <u>http://www.gcode.moe.go.th</u> แล้ว แจ้ง Admin เขตพื้นที่ให้ตรวจสอบและ รับรองข้อมูล

5. เมื่อ Admin เขตพื้นที่รับรองข้อมูลแล้ว จะได้เลข G โรงเรียนจึงนำข้อมูลค่า G ดังกล่าว นำเข้าใน ระบบ DMC อีกครั้ง พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมให้สมบูรณ์

		é	เอมูลทะเบย	นนักเรียนร	ายบุคคล (นั	กเรียนติด	G)	นัก	เรียน
สำนักงา	ามเซตพื้นที่			รหัสส์	กนักงานเซตพื้นท่	ที่ (smis)		(anw	หน้าตรง)
โรงเรียา	1			รหัสโ	รจเรียน (smis)			220	
ข้อมลน	<u> เกเรียน</u>								
ปีการศึ	กษาที่เข้าเรียน		วันที่เข้าเรียน			ขั้นที่เข้	เรียน	ห้อง	
ເລນປรະ	ะจำ#้วนักเรียน		เลขอ้างอิงจา	กเอกสารอื่น ๆ	(เช่นบัตรต่างด้า	าว, พาสปอร์ท	1, เอกสาร/หน้	ังสือที่ทางราข	การออกให
ประเภท	ทเอกสาร				าชที่อ้างอิง				
(ମଧ୍ୟ., ମ	ญ., นาย, นาง	สาว) ชื่อ			นามสกุล				
วัน / เดี	ร้อน / ปีเกิด		สัญชาย์	ñ	เชื้อชาตี	ศาสน		จำนวนพี่น้อง	
เป็น (ช	นเล่า/งนกลุ่มป	<i>โอย/ กลุ่มงาติท</i> ่	เันธุ์∕เด็ก <u>ซายขอ</u> ง	<u>J)</u>			<u></u>		
ที่อย่ตา	มทะเบียนบ้าน	เ รหัสประ	ะจำบ้าน	-		-			
บ้านเลข	ซพี่	หมู่ที่	ตรอก / ซอย / เ	านน		11935 /	คำบล		
199 / S	ใจเกอ / กิ่งอำเ	กจ			จังหวัด	lood is to a loost up			*****
	22 23 77	(1121)	ป้อมบ้านทั้งในประเท	ศและต่างประเทศ	ถ้าไม่มีใช้ของนายข้	กง หรือ ผู้ให้แหล	เสพักพิส).		
<u>ที่อยู่ปัจ</u>	<u>งจุบัน</u> รหัสปร	ะจำบ้าน	<u>Ц</u> -І		LL - L	L			
8	3	(ที่อยู่ปัจ	จุบันทั่งในประเทศเ	เละต่างประเทศ	สำไปวิโข้ของนายไ	อ้าง พรือ ผู้ให้แ	หล่งพักพิง)		
บ้านเลข	ชพี	หมู่ที	9590 / 1998	/ ถนน			ู้ ด้าบล		
UUN / 1	อำเภอ / กิงอำ	มอ			จังหว่	โค			
		1008	สระการเหลากระเท	RILBERTANDELING	0.01701640164035165	N N20 BING NS	460.643		
	1.20	Los and	in the	an Bedavan		Nee Ve		Service and the service of the servi	
<u>สถานที่</u> ลักษณะ [_] มีที่	<u>ที่เกิด</u> แขวง // ะการมาเรียน ที่พักพิงเป็นหลัง	กับล าแหล่งในประเท	เขต/อ้าเ เขต/อ้าเ	ภอ/กิ่งอำเภอ.	[] มีผลการเรี	จังหวัด เยนจากโรงเรี	า ยนในประเทศเ	ประเทศ ดิม และเข้าเรี	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานที่ ลักษณ</u> []มีที่ []มี(<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่พักพิงเป็นหลัง ผู้ปกครองเป็นน ม.ค.(โปรดระบ	กับล าแหล่งในประเม กอจ้างคนไทย 1 ถ	เขต/อำเ หคไทย หรือ มีคนไทยรับ	ภข/กิ่งอำเภอ. รองให้เข้าเรียน	[] มีผลการเรี ม[] ข้ามแคนม	จังหวัด เขนจากใรงเรี าเรียนแบบเช่	ง ยนในประเทศเ ท่ไป เย็นกลับ	ประเทศ ดิม และเข้าเรี	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานที่ ลักษณะ</u> []มีที่ []มีรุ่ []อื่น	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่พักพิงเป็นหลั/ ผู้ปกครองเป็นน ม ๆ (โปรดระ1 เร็ว	กับล กษร้างคนไทย 1 ()	. เขต/อำเ เคไทย หรือ มีคนไทยรับ	ภอ/กิ่งอำเภอ. รองให้เข้าเรียง	 [] มีผลการเรี [] ข้ามแคนม 	จังหวัด ไขนจากโรงเรี าเรียนแบบเช่	ม ยนในประเทศเ ท่าไป เย็นกลับ	ประเทศ ดิม และเข้าเรี !	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานที่ </u>	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่พักพิงเป็นหลัง ผู้ปกครองเป็นน ม ๆ (โปรดระเบ <u>รัว</u> มาย	กับล กแหล่งในประเท กัยจ้างคนไทย 1 ()	. เขต/อำเ หรือ มีคนไทยรับ	ภอ/กิ่งอำเภอ. รองให้เข้าเรียง	[] มีผลการเรี I[] ข้ามแคนม บานตออ	จังหวัด เขนจากไรงเรี าเรียนแบบเช่	ง ยนในประเทศเ ท่าไป เย็นกลับ	ประเทศ ดิม และเข้าเรื	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานที่ ลักษณะ</u> []มีที่ []มีผู้ []ชื่น <u>ครอบค</u> ปิดา และ	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่พักพิงเป็นหลัง ผู้ปกครองเป็นน ม ๆ (โปรดระบ <u>รัว</u> มาย (-) เอาบ	กับล กอจ้างคนไทย 1 ()	เขต/อำเ หรือ มีคนไทยรับ เขนบ๊อา () เล	ภอ/กิ่งอำเภอ. เรองให้เข้าเรียน พหากบัตรลื่น	[] มีผลการเรี ม[] ข้ามแคนม นามสกุล ก เลชที่	จังหวัด เยนจากโรงเรี าเรียนแบบเง่	มในประเทศเ ท่ไป เย็นกลับ	ประเทศ ดิม และเข้าเรี	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานที่ ลักษณะ</u> []มีที่ []มีที่ []ปีคา ปิดา และ มารดา	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่พักพิงเป็นหลัง ผู้ปกครองเป็นน ม ๆ (โปรดระบ <u>รัว</u> มาย [] เลขบ (บาง/บา	ร้าบล กแหล่งในประเท กัยจ้างคนไทย ร () ประจำด้วประจา งลาว) ซึ่อ	เขต/อำเ หรือ มีคนไทยรับ เขนบิดา [] เล	ภอ/กิ่งอำเภอ. เรองให้เข้าเรียน พขจากปัตรอื่น	[] มีผลการเรี ม[] ข้ามแคนม นามสกุล ๆ เลขที่	จังหวัด เขนจากโรงเรี าเรียนแบบเง้ บามสกล	มในประเทศเ ท่ไป เย็นกลับ	ประเทศ ดิม และเข้าเรี	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานข์ </u>	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่พักพิงเป็นหลัง ผู้ปกครองเป็นน 1 ๆ (โปรดระเบ <u>รัว</u> นาย [] เลขา (นาง/นา [] เลขา [] เลขา	ร้าบล กษุหล่งในประเท กษุจ้างคนไทย 1 () ประจำตัวประชา งสาว) ชื่อ	เขต/อำเ หรือ มีคนไทยรับ เขนบิตา [] เส เขนบารดา []	ภอ/กิ่งอำเภอ. เรองให้เข้าเรียน พขจากบัตรอื่น เอขจากบัตรอื่น	[] มีผลการเรี J[] ข้ามแคนม นามสกุล ๆ เลขที่	จังหวัด เขนจากโรงเรี าเรียนแบบเง่ นามสกุล	ง ยนในประเทศเ ท่าไป เย็นกลับ	ประเทศ ดิม และเข้าเรี	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานข์ </u>	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่ทักพิงเป็นหลัง ผู้ปกครองเป็นน 1 ๆ (โปรดระบ ร <u>ัว</u> มาย [] เลขบ [] เลขบ [] เลขบ [] เลขบ [] เลขบ	ร้าบล าแหล่งในประเท เายจ้างคนไทย 1 () ประจำด้วประชา งสาว) ชื่อ	เขต/อำเ ทรีอ มีคนไทยรับ เจนบิตา [] เส เขนมารตา [] ว) ชื่อ	ภอ/กิ่งอำเภอ. เรองให้เข้าเรียง พขจากบัตรอื่น เลขจากบัตรอื่	[] มีผลการเรี เ[] ข้ามแคนม นามสกุล ๆ เลขที่ น ๆ เลขที่	จังหวัด เขนจากโรงเรี าเรียนแบบเช่ นามสกุล	ง อนในประเทศเ ท่ไป เย็นกลับ	ประเทศ ดิม และเข้าเรี	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานข์ </u>	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่พักพิงเป็นหลัง ผู้ปกครองเป็นน (ไปรดระบ (] เลขา (นาง/นา [] เลขา [] เลขา [] เลขา [] เลขา [] เลขา	กับล กะหลังในประเท กะจำด้วประเท () ประจำด้วประท งสาว) ชื่อ ประจำด้วประท าย/นาง/นางสา	. เขต/อำเ หรือ มีคนไทยรับ เขนบิดา [] แ เขนมารดา [] ร) ชื่อ	ภอ/กิ่งอำเภอ. รองให้เข้าเรียง พขจากบัตรอื่น เลขจากบัตรอื่	[] มีผลการเรี ม[] ข้ามแคนม นามสกุล ๆ เลขที่	งังหวัด เขนจากโรงเรี าเรียนแบบเง่ นามสกุล ามสกุล	มในประเทศเ ท่ไป เย็นกลับ	ประเทศ ดิม และเข้าเรื	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานท์</u> <u>ลักษณะ</u> []มีท์ []มีท์ []ชี []ชี บิคา และ มารดา หรือ ผู้	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่พักพิงเป็นหลัง ผู้ปกครองเป็นน (ปรดระบ []เลขบ (นวง/นา []เลขบ [ปกครอง (น []เลขบ []เลขบ ความสับบ	ร้าบล กแหล่งในประเท กยจ้างคนไทย 1 () ประจำตัวประชา งสาว) ชื่อ	เขต/อำเ หรือ มีคนไทยรับ เขนบิดา [] เล เขนมารดา [] ว) ชื่อ	ภอ/กิ่งอำเภอ. เรองให้เข้าเรียน พขจากบัตรอื่น เลขจากบัตรอื่] เลขจากบัต	[] มีผลการเรี ม[] ข้ามแคนม า เลขที น ๆ เลขทีน ารอื่น ๆ เลขที่น	งังหวัด เขนจากโรงเรี าเรียนแบบเง่ นามสกุล ามสกุล	มในประเทศเ ท่ไป เย็นกลับ	ประเทศ ดิม และเข้าเรี	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานข์ </u>	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่พักพึงเป็นหลัง ผู้ปกครองเป็นน (โปรดระเ (] เลขา (นาง/นา (] เลขา ผู้ปกครอง (น (] เลขา ความสัมร อองค์กรสาราว	ร้าบล กแหล่งในประเท กยจ้างคนไทย 1 () ประจำตัวประชา งสาว) ชื่อ	เขต/อำเ หรือ มีคนไทยรับ เขนบิดา [] แ เขนมะารดา [] ว) ชื่อ เขนผู้ปกครอง [ภอ/กิ่งอำเภอ. เรองให้เข้าเรียน เขจากบัตรอื่น เลขจากบัตรอื่] เลขจากบัต	[] มีผลการเรี ม[] ข้ามแคนม นามสกุล ๆ เลขที่ น ๆ เลขที่ นา ารอื่น ๆ เลขที่.	งังหวัด เขนจากโรงเรี าเรียนแบบเง่ นามสกุล ามสกุล ความสัง	ง มาในประเทศเ ท่าไป เย็นกลับ เห็นร์ถ้านักเรีย	ประเทศ ดิม และเข้าเรี	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานที่ </u>	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่ทักพิงเป็นหลัง ผู้ปกครองเป็นน 1 ๆ (โปรดระบ 1) เลขา (] เลขา (] เลขา (] เลขา ความสัมท อองค์กรสาธาร านตั้งอย่เลขที	ร้าบล านหล่งในประเม เายจ้างคนไทย 1 () ประจำด้วประชา งลาว) ชื่อ 	เขต/อำเ หรือ มีคนไทยรับ เขนบิดา [] เล เขนมารดา [] ว) ชื่อ	กอ/กิ่งอำเภอ. รองให้เข้าเรียน ลขจากบัตรอื่น เลขจากบัตรอื่] เลขจากบัต ตรอก/ชอย	[] มีผลการเรี ม [] ข้ามแคนม นามสกุล ๆ เลขที่น น ๆ เลขที่น ารอื่น ๆ เลขที่	รังหวัด เขนจากโรงเรี าเรียนแบบเง่ นามสกุล ามสกุล 	ง ยนในประเทศเ ท่ไป เย็นกลับ ทันธ์กับนักเรีย ถนน	ประเทศ ดิม และเข้าเรี แน	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานข์ ลักษณะ</u> [] มีห์ [] มีห์ [] ขี่เ <u>ครอบค</u> ปิดา และ มารดา หรือ ซี่เ สำนักงา ตำบล∕	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่ทักพิงเป็นหลัง ผู้ปกครองเป็นน (โปรดระบ (โ เลขา (นาง/นา () เลขา () เลขา () เลขา () เลขา ความสัมร อองค์กรสาธาร านตั้งอยู่เลขที. แขวง	กับล กยหล่งในประเท กยจ้างคนไทย 1 () ประจำด้วประขา งสาว) ชื่อ ประจำด้วประขา าย/นาง/นางสา ประจำด้วประขา หันธ์กับนักเรียน ณประโยชน์	เขต/อำเ เคไทย หรือ มีคนไทยรับ เขนบิตา [] เล เขนผู้ปกครอง [ภอ/กิ่งอำเภอ. เรองให้เข้าเรียง เลขจากบัตรอื่น เลขจากบัตรอื่] เลขจากบัต ครอก/ชอย	[] มีผลการเรี เ [] ข้ามแคนม นามสกุล ๆ เลขที่นา น ๆ เลขที่นา ารอื่น ๆ เลขที่.	จังหวัด เยนจากโรงเรี าเรียนแบบเง่ นามสกุล ามสกุล ความสัง จังห	มในประเทศเ ท่ไป เย็นกลับ มพันธ์กับนักเรีย ถนน วัด	ประเทศ ดิม และเข้าเรี 	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานข์ ลักษณะ</u> [] มีห์ [] มีห์ [] มีห์ [] ขึ้น <u>ครอบค</u> บิคา และ มารดา หรือ ซึ่ สำนักงา คำบล/โ	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่พักพิงเป็นหลัง ผู้ปกครองเป็นน (ปกครองเป็น (ปกครอง (น (บาง/นา ()เลขา (ปกครอง (น ()เลขา (ปกครอง (น ()เลขา กวามสัมา อองค์กรสาธาร านตั้งอยู่เลขที. แขวง มือนักเรียน	ร้าบล กแหล่งในประเท กยจ้างคนไทย 1 () ประจำตัวประชา งสาว) ชื่อ ประจำตัวประชา หน่งกับนักเรียน ณประโยชน์	เขต/อำเ หรือ มีคนไทยรับ เขนบิดา [] เล เขนมารดา [] ว) ชื่อ	กอ/กิ่งอำเภอ. เรองให้เข้าเรียน เลขจากบัตรอื่น] เลขจากบัตรอื่ ตรอก/ชอย เขต	[] มีผลการเรี ม[] ข้ามแคนม ๆ เลขที น ๆ เลขทีน ารอื่น ๆ เลขที่น	งังหวัด เขนจากโรงเรี าเรียนแบบเง่ นามสกุล ามสกุล ความสัง จังห	มในประเทศเ ท่ไป เย็นกลับ มพันธ์กับนักเรีย ถนน	ประเทศ ดิม และเข้าเรี ๆน	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานท์ </u>	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่พักพิงเป็นหลัง ผู้ปกครองเป็นน (ปกครองเป็น (ปกครอง (ป (ปกครอง (ป (ปกครอง (ป (ปกครอง (ป (ปกครอง (ป (ปกครอง (ป (ปกครอง (ป (ปกครอง (ป (ปกครอง))) (ปกครอง (ป (ปกครอง)) (ปกครอง (ปกครอง) (ปก	ร้าบล ายหล่งในประเม กยจ้างคนไทย 1 () ประจำตัวประชา งสาว) ชื่อ ประจำตัวประชา กันธ์กับนักเรียน ณประโยชน์	เขต/อำเ หรือ มีคนไทยรับ เขนบิดา [] ผ เขนมะารดา [] ว) ซีอ เขนผู้ปกครอง [กอ/กิ่งอำเภอ. เรองให้เข้าเรียน เขจากบัตรอื่น เลขจากบัตรอื่] เลขจากบัต] เลขจากบัต] เลขจากบัต] เลขจากบัต] เลขจากบัต	[] มีผลการเรี ม[] ข้ามแคนม นามสกุล ๆ เลขที่ น ๆ เลขที่ นารอื่น ๆ เลขที่ ไปไซรา	รังหวัด เขนจากโรงเรี าเรียนแบบเง่ นามสกุล ามสกุล ความสัง จังห	มในประเทศเ ท่ไป เย็นกลับ ภพันธ์กับนักเรีย ถนน วัด	ประเทศ ดิม และเข้าเรื ขน	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานท์</u> <u>ลักษณะ</u> []มีท์ []มีท์ []มีที่ <u>กรอบค</u> ปิดา และ มารดา และ มารดา หรือ ซึ่ง สำนักงา ตำบล/ <u>ลายนิ้ว</u> ภอ	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่พักพิงเป็นหลัง ผู้ปกครองเป็นเ (โปรดระง (โปรดระง	ร้าบล านหล่งในประเม ายจ้างคนไทย 1 () ประจำด้วประชา งสาว) ชื่อ ประจำด้วประชา าย/นาง/นางสา ประจำด้วประชา กลางซ้าย	เขต/อำเ หรือ มีคนไทยรับ ทร้อ มีคนไทยรับ เขนมิตร [] ผ เขนผู้ปกครอง [กอ/กิ่งอำเภอ. รองให้เข้าเรียน เลขจากบัตรอื่น] เลขจากบัตรอื่ ตรอก/ชอย เขค	[] มีผลการเรี ม [] ข้ามแคนม นามสกุล ๆ เลขที่น น ๆ เลขที่น ารอื่น ๆ เลขที่น	รังหวัด เขนจากโรงเรี าเรียนแบบเง่ นามสกุล ามสกุล จังห จังห	ง ยนในประเทศเ ท่ไป เย็นกลับ มพันธ์กับนักเรีย .ถนน กลางระว	ประเทศ ดิม และเข้าเรี แน มางชรา	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานที่ </u>	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่ทักพิงเป็นหลัง ผู้ปกครองเป็นเ (โปรดระบ (โปรดระบ	ร้าบล านหล่งในประเม เายจ้างคนไทย 1 () ประจำด้วประท งลาว) ชื่อ ประจำด้วประท รย/นาง/นางสา ประจำด้วประท รันธ์กับนักเรียน ณประโยชน์ กลางข้าย	เขต/อำเ ทรีอ มีคนไทยรับ เจนบิตา [] เส เจนมารดา [] ว) ชื่อ เจนผู้ปกครอง [หมู่ที	กอ/กิ่งอำเภอ. เรองให้เข้าเรียง เลขจากบัตรอื่น เลขจากบัตรอื่] เลขจากบัต] เลขจากบัต] เลขจากบัต] เลขจากบัต] เลขจากบัต] เลขจากบัต] เลขจากบัต] เลขจากบัต	 [] มีผลการเรี ม[] ข้ามแคนม นามสกุล า เลขที นา เลขที นา นา น น	รังหวัด เขนจากโรงเรี าเรียนแบบเง่ นามสกุล ามสกุล 	ง ยนในประเทศเ ท่ไป เย็นกลับ มพันธ์กับนักเรีย ถนน	ประเทศ ดิม และเข้าเรี 	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานข์ ลักษณะ</u> [] มีห์ [] มีห์ [] ขึ่เ <u>ครอบค</u> บิดา และ มารดา หรือ ซึ่เ สำนักง คำบล/ <u>ถ้ายนิ้ว</u> ซ้าย	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>รการมาเรียน</u> ที่พักพิงเป็นหลัง รู้ปกครองเป็นน (ปาครองเป็น (ปาครอง (บ (ปาครอง (บ (ปาครอง (บ (ปาครอง (บ (ปาครอง (บ ความสัม) อองค์กรสาธาร านตั้งอยู่เลขที. แขวง <u>มือนักเรียน</u> บางข้าย	ร้าบล าแหล่งในประเม ายจ้างคนไทย 1 () ประจำตัวประชา งลาว) ชื่อ ประจำตัวประชา งลาว) ชื่อ ประจำตัวประชา มีนธ์กับนักเรียน ณประโยชน์ กลางข้าย	เขต/อำเ เคไทย หรือ มีคนไทยรับ เขนบิดา [] เล เขนผู้ปกครอง [หมู่ที่อำเภอ/ จังัวอ	กอ/กิ่งอำเภอ. เรองให้เข้าเรียน พขจากบัตรอื่น เลขจากบัตรอื่น] เลขจากบัต] เลขจากบัต] เลขจากบัต] เลขจากบัต] เลขจากบัต] เลขจากบัต	 [] มีผลการเรี ม[] ข้ามแคนม นามสกุล า เลขที น น	 จังหวัด ขังหวัด	ง ยนในประเทศเ ท่ไป เย็นกลับ มพันธ์กับนักเรีย ถนน วัด กลางชวา	ประเทศ ดิม และเข้าเรื ๆน	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานข์ ลักษณะ</u> []มีร์ []มีร์ []มีร์ []มีร์ บิคา และ มารดา พรือ รู้ หรือ ซึ่า สำนักง ค้าบล/ <u>ลายนิ้ว</u>	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่พักพิงเป็นหลัง ที่ปักครองเป็นน (ปีกครองเป็นน (ปีกครองเป็น (นาง/นา ()เลขา ()เลขา (นาง/นา ()เลขา (ร้าบล านหล่งในประเม กยจ้างคนไทย 1 () ประจำตัวประชา งสาว) ชื่อ ประจำตัวประชา กันธ์กับนักเรียน ณประโยชน์ กลางซ้าย	เขต/อำเ หรือ มีคนไทยรับ หรือ มีคนไทยรับ เขนบิดา [] ผ เขนมูปกครอง [หมู่ทีอำเภอ/ ส์ข้าย	กอ/กิ่งอำเภอ. รองให้เข้าเรียน พขจากบัตรอื่น เลขจากบัตรอื่] เลขจากบัต] เลขจากบัต 	 [] มีผลการเรี ม[] ข้ามแคนม นามสกุล นามสกุล นามสการมสกุล นามสกุล นามสกุล น	จังหวัด เขนจากโรงเรี าเรียนแบบเง่ นามสกุล ความสัง จังห จังห	ง ยนในประเทศเ ท่ไป เย็นกลับ ภพันธ์กับนักเรีย ถนน กลางระว	ประเทศ ดิม และเข้าเรื ขน ขน	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานท์</u> <u>ลักษณะ</u> []มีท์ []มีท์ []ปีคา และ มารดา พรือ ซึ่ง สำนักงา ตำบล/ <u>ลายนิ้ว</u> ⁶ าย	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่พักพิงเป็นหลัง ที่ปักครองเป็นเ (ปีปกครองเป็นเ (ปีกครองเป็น (ปาครองเป็น (ปาครอง (มา (ปาครอง (มา (ปาครอง (มา (ปาครอง (มา) (ปาครอง (มา) (ปาครอง (มา) (ปาครอง) (ปาครอง (มา) (ปาครอง)	ร้าบล านหล่งในประเม กยจ้างคนไทย 1 () ประจำด้วประชา งสาว) ชื่อ ประจำด้วประชา กลางช้าย กลางช้าย	เขต/อำเ หรือ มีคนไทยรับ ทร้อ มีคนไทยรับ เขนบิตา [] ผ เขนมารดา [] เขนผู้ปกครอง [กอ/กิ่งอำเภอ. เรองให้เข้าเรียน เชขจากบัตรอื่น เลขจากบัตรอื่] เลขจากบัต] เลขจากบัต ตรอก/ชอย ไป้งข้าย	 [] ปีผลการเรี ม[] ข้ามแคนม นามสกุล น นามสกุล น น น	 จังหวัด เขนจากโรงเรี าเรียนแบบเง่ นามสกุล ามสกุล จังห จังห จังห 	ง ยนในประเทศเ ท่ไป เย็นกลับ มพันธ์กับนักเรีย ถนน กลางระว	ประเทศ ดิม และเข้าเรื ขน มางหวา	ยนต่อเนื่อ
<u>สถานที่ </u>	<u>ที่เกิด</u> แขวง // <u>ะการมาเรียน</u> ที่ทักพิงเป็นหลัง ผู้ปกครองเป็นเ (โปรดระบ (โปรดระบ	ร้าบล านหล่งในประเม ายจ้างคนไทย 1 () ประจำด้วประชา งลาว) ชื่อ ประจำด้วประชา เย/นาง/นางสา ประจำด้วประชา หนร์กับนักเรียน ณประโยชน์ กลางข้าย	เขต/อำเ เคไทย หรือ มีคนไทยรับ เขนบิดา [] ผ เขนมูปกครอง [หมู่ที่อำเภอ/ ซี่ข้าอ	กอ/กิ่งอำเภอ. รองให้เข้าเรียน อขจากบัตรอื่น เลขจากบัตรอื่] เลขจากบัต] เลขจากบัต ตรอก/ชอย ไป้งข้าย	[] มีผลการเรี ม [] ข้ามแดนม นามสกุล ๆ เลขที่	จังหวัด เขนจากโรงเรี าเรียนแบบเง้ นามสกุล ามสกุล	ง ยนในประเทศเ ท่ไป เย็นกลับ มพันธ์กับนักเรีย ถนน กลางระว	ประเทศ ดิม และเข้าเรี 	ยนต่อเนื่อ

Secure Inclusion	ulterable.inf				
👶 ระบบอัตเกิง	ບຈັດພູກນັກເວົ້າແຮງທາງອາດ (Deta Mana	gement Center)		TRADUCT and series or TRADUCT distribution
eicie tobe	- manager laged	uninegla-	d internation	ACCESS OF THE OWNER	Concession in the same
	- 1			1.11	
* ย้ายเข้าเ	ไกเรียน G จากร	ະນນ GO	CODE		
weather that has been					
distant reas 0	0005				
Hark second da	the second second second second	the second second	and the second second second second	Salara de la Constitución de la Const	du de mais
heler des Latertain	unada (Bcoge)		Terlinderinger Terlinder	2010/254 2010	
(Tail 10 service 2nd fallesse 1040/2000/	5				
eddfriedless	Awayan .		weeks dotted are		
dadd-and-	- dubitants -	•	Gardfred ?		
* er vet der			1000	1.1000	•)
fer .			comp?		
Galane					
teafin. conectifiagi Separationing (Said til anterina, 2000					

เมื่อโรงเรียนดำเนินการปรับปรุงข้อมูล /ย้ายเข้า/ ย้ายออก เป็นปัจจุบันแล้ว ให้ตรวจสอบ เมนู 2.3 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา เมนู 2.7.7 จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน เมนู 2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ

		(milister)	ana pa	ee (Da	ita Ma	nagen	Hent C	enter)						(10.01.00	indenti.
	relation failure	-	r 9	-		- 1	-	-		E	100		-	-	
	Constitution of the									-			-		
ranner fanner fan en	จ่านวนนักเรีย	nnur	าปัน,	1916	ć.										
Application	73010000 - яны	Lunsdy	314 1 19 5	8.1											
0 1000000000000000000000000000000000000	73010130 - Jhu	#100/F	6												
very op/ very op/ very op/ op/<					11.11	des .			2.00				THE R.	-triaddania	
			**		-4	R.		10					1 .	4	
	Pare 1			110			1.0				-		1		
minit i i<	the state						2		. 1				1		
	Part 1	1.1		100			18		1						
	In second se	1		1			**								
	1000000000								. *		•		+		
	possilia-tef (2		1	_			*		
	sound op diff. 1						10		1						
	souther date						1.4				•				
	Incode and Incode														
Alada V. Lakerage and the control of the second															
Andread of Calific and State State State Definition of State State State State 1 <th>shade to take</th> <th>-</th> <th>-</th> <th>-</th> <th></th> <th>of Care</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1 harr</th> <th></th> <th>-</th> <th>the tail is a</th> <th></th>	shade to take	-	-	-		of Care					1 harr		-	the tail is a	
The second sec	And the of Call do	and of some		-							1104	(and a	and a second		
1 นั้น เป็น นั้น นั้น นั้น นั้น เป็น นั้น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น นั้น เป็น นั้น เป็น เป็น เป็น เป็นเป็นเป็น เป็น การณาแก้ไขข้อมูลไม่เลขมกราม เป็นไม่เป็น เป็นไม่เสานการณ์ใหม่ในได้ การณาแก้ไขข้อมูลไม่เลขมกราม เป็นไม่เสานการณ์ใหม่ในได้ การณาแก้ไขข้อมูลไม่เลขมกราม	international data	-			and a	-									
การการการการการการการการการการการการการก	and the set	4 42	163	-	- 11	44	-11	43	=1	164	148	18.9	126.1	1013	344.3
เราะสาราร์ เราะสารารถึงเป็นปีก็การณาแก้ไขยัยมุลให้เราะกรม		1020		1	100			20	100		2	1			
ราวจสถอบข้อมูลทั้งเฐามของโรงเรียน กราวจสถอบข้อมูลทั้งเฐามของโรงเรียน กระกระกระกระกระกระกระกระกระกระกระกระกระก	4 4 4			and the second second		100	-	10	140	111	-22-	100		-	-
รรวจสถิยามีอนุลทั้งปฐาหายองโรงเรียน การประกันราชอย่างเป็นทางการประวัติสารโอการประวัติ สองสรรมสายเป็นที่มีเหล่างการเป็นของสรรมให้การสะได้สายเป็นได้ สายวิธีสา (สายสายเป็นสายการเป็น (สายสายสาย) (สายสายสาย) (สายสายสาย) สถานการยังในสายการเป็นปันโต้ กรุณาแก้ไขร่อมูลไม่ตรมก่าน		-	-	100							-				
กรางสอบขอมสูงพระฐานของเรางเรายม การสอบของสาราร์สะสารการการการสารของ สาราร์สอบของสาราร์สะสารการการสารของการสารของสารการการสารการการการสารการการการการการการการการการการการการกา	1 12 12 1	1 12	13	24	- 10	1	1	2	14						
การการการการการการการการการการการการการก		1 42	*13 (8)	24 (8)	1		1	6					1.		
เป็นสี่งสามารถสา เหตุการสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสาม เหตุการสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสา เหตุการสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสา เหตุการสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามาร เหตุการสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสา 	ราจสอบข้อง	เลพี่มา	43 6 71112	24 1 1 1 1 1 1	Inac	1		6							
สถามะ : ยังในสามารถยับยันใต้ กรุณาแก้ไขร่อยูกให้กรรมตัวม	าวจสอบข้อง ราวาสสอบข้อง	เลพิ่ม) เอาโอา	11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	in and and and and and and and and and an	Isat	Susi when		4).		milli	ft. 200		errs Chie	-	unitie See
สถามะ : ยังในสามารถยับยันใต้ กรุณาแก้ไขร่อนูรให้ครบตัวแ		เลพัน เอาร์อาร์	11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	in and a second	Isat	Susi uniter	-	4). 500		-	ft, and		erra Chie		and the Sec
สถานะ : ยังไม่สามารถยับยันได้ กรุณาแก้ไขยัยมูลไม่ครบก้าน	adruatern	า และ รุลพี่มา โละกำการ	13 5 97107 97107 97107	in a second	lsat Isat	fusi selec	1	1) 1) 500	-	-	the start		ang Osla ang Osla	sile de	antitis Tata Calculum
สถานแ : ยังในสามารถยิดยันโด้ กรุณามกในช่อมูลให้ครบกัวม	HER COLOR	ูลพื่ม	13 (4) 97147 97147	10 (1) (2) (2) (1) (1) (1)	isati isati	Sus	1	4). 500	-	meCh	(T. 100	-	erra Chie	nita. Vit	and the Tard
	12 42 4 1	า 41 สุลพี่นา เหตุสาร	33 4 97647 Witten	1000 1000 1000	isati Isati	Sus selection		4) 4) 50		me ((fr. 194		erra Chie	nita. 10	and the Task
	ราวจริยมนัย เกมาะการการการการการการการการการการการการการก	า 22 สุลพั่นๆ เอะกิจาร	11 6 97547 Perfect	10-01	Isac Isac	503 Series (123		et das		meCir	17		ang Obio	nita (A)	Chicken

- ตรวจสอบข้อมูล แก้ไขเพิ่มเติม (ตัวเลขสีแดง) - กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน ให้ประสานกับโรงเรียนปลายทาง หรือ ทำกรอกแบบซ้ำซ้อนและ Upload เอกสาร ขึ้นระบบเพื่อยืนยันตัวตน (ระบบ DMC จะยึดตัวนักเรียนในระบบ DMC เป็นสำคัญ ไม่ยึดเอกสารทาง ทะเบียน)

<mark>เมนู 2.7.5 การย้ายออกนักเรียน</mark>

การย้ายออก มี 2 เมนู ด้วยกัน ได้แก่ เมนู 2.7.5 ย้ายออก เมนู 2.7.6 ออกกลางคัน/จำหน่าย ในที่นี้ใช้เมนู 2.7.5 ย้ายออก เกิดหน้าต่างดังนี้

🕈 หม่าแลก 🦷 โรง	allow- situstyrilaga+ ;	ใสมุลสารสามพระไปมีส+ 0 ออกจ	unttun Ne	73010000 สพมโทษสปฐม เรษต 1 70010130 น้ำหลายแคร้ง ถึงในเริ่มเรื่อง หรือความสอบนโกษุค
 รายการระ รายการรา	รั นระ.ที่ย้ายออก ร นร.ที่ย้ายออก ณ.มครปฐม เชต 1 เมสามมณ้า 2583 ซึม -		 และประจำจังมีกร้ายง หรือสมัคร ห่อง หมองกุณ (โทย) 	 1. กดเครื่องหมาย + ย้ายออกนักเรียน 2. ใส่เลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขประจำตัวนักเรียน กดค้นหา ระบบ จะขึ้นชื่อนักเรียนที่จะย้ายออก 3. ติ๊ก เครื่องหมายถูก หน้าชื่อนักเรียน ใส่ชื่อโรงเรียนปลายทาง หากไม่ทราบให้เว้นว่างไว้ 4. กดบันทึก 5. ระบบจะแจ้งว่าย้ายนักเรียนสำเร็จ (โรงเรียนควรทำย้ายออกนักเรียนครั้งละ 1. คบ เพื่อป้องกับความผิดพลาด)

0 12UV	ดเก็บซึ่อมูลนักเรียนราชบุคคล (Data Management Ce	nter)		7303000 And setsign ran P303030 disatiwally
when h	almo distringo ingaturanglas dianom		etsilati milarmentas	
	denne : • due juna			
* เพิ่มน	ร.ม้ามออก			
73010130	- บ้านสามแก้ว			
ntationline	20010108	under Pall Minden		
annine at	Address of the second s	states	- vSedet -	
limiter :	350			
		viac		
6m.	- 254			
fe. In		scautes (Test)		
da Iz	- 20 -	acampin (pail)		
fa fa Riferen		unation (Team)		

เมนู 2.7.6 ออกกลางคัน/จำหน่าย ขอให้อ่านคำชี้แจงก่อนดำเนินการ หรือควรปรึกษาสำนักงาน เขตพื้นที่ก่อนใช้เมนูนี้

						73010001 and watching a
endorin, Clar	daar Shirindaar	daportuborregila -	0.00000000	¥.		73010130 streets
					faladada Muntunastissa	Examination (Concerning)
	familia de Carro			_	CONTRACTOR OF CONT	
* 53003	and damage	a studens	in as			
	รนร.ทออกกล	งางคน/จาหน	110			
73010000 - #V	รนร.ทออกกล ปมครประเทค 1	งางคน/จาทน	ערו			
73010000 - my 73010130 - m	เวนว.ทออกก ล ฟ.นตรปฐม เชต 1 เมศามแก้ว	งางคน/จาหน	שרו			
73010000 - ww 73010130 - sin minimates	า วนว.ทออกก ล กป.เทรปฐม เชล 1 เพราะแก้ว 7805018	าางคน/จาทน	ערו	และรับจำสำคัญเ		
73010000 - m 73010130 - sh nisinalan uassheinin	านว.ทออกกล ขมมองปรุม เขต 1 เหตาแหล่ว ?300038	1391/3111		และร่วงรักสำคัญ ต่านเหานี้คร	- มันนายนี้คร	
73010000 - wy 73010130 - sin relationation servet-rinda strantes Terrefreso	รนร.ทออกก ณ.เพรปฐม เขต 1 เพราะแก้ว 7355538	11391/411/		เลยร่อเจ้าสำคัญไปเห ส่วนสารมีสา	– มันนอกเมือร –	÷
73010000 - wv 73010130 - sin nistination supercents decents Terreferen de	รามร. หออกก ล กมี. มครปฐม เชอ 1 เมสามแก้ร 7800538 2803 	113911/41111		และม่างรับรับรับรับรับ ประเทศสีตร หนังส	มันเอยเมือร	-
73010000 - AV 73010130 - sh nichadan sasabrinis Stantos Bernieso de fa	รามร. หออกก ล คป.เครปฐม เชล 1 เมสามครัร 2565 	113914/41141		untein Frählinflen etternellet Nor warden	- vituandar -	

➡โรงเรียนจะต้องจัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจำหน่ายนักเรียน โดยเมนู 2.7.6 จะ มีสาเหตุการออก ดังนี้

- 1. (จำหน่าย) จบชั้นสูงสุด
- 2. (จำหน่าย) อายุพ้นเกณฑ์
- 3. (จำหน่าย) ได้รับยกเว้นตาม พรบ.
- 4. (จำหน่าย) ตาย
- 5. (จำหน่าย) ไม่มีตัวตนในพื้นที่ (มีหนังสือรับรอง)
- 6. (ออกกลางคัน) มีปัญหาในการปรับตัว
- 7. (ออกกลางคัน) สมรส

- 8. (ออกกลางคัน) ต้องคดี/ถูกจับ
- 9. (ออกกลางคัน) เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ
- 10. (ออกกลางคัน) หาเลี้ยงครอบครัว
- 11. (ออกกลางคัน) อพยพตามผู้ปกครอง
- 12. (ออกกลางคัน) ฐานะยากจน
- 13. (ออกกลางคัน) มีปัญหาครอบครัว

🗢 โดยรายการที่ 1 – 4 โรงเรียนสามารถดำเนินการตามเกณฑ์ได้

➡ รายการที่ 5 โรงเรียนต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียนสังกัดสพฐ. ใช้แบบ พฐ. 20 และแนบแบบพฐ.20/1 พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ของนักเรียนรายคน แบบ พฐ.23 (แบบรับรองการไม่มีตัวตน) โดยให้ผู้ใหญ่หรือกำนันในพื้นที่รับรองให้ เอกสารทั้งหมดนี้จัดส่งมาที่กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.นครปฐม เขต 1 เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อนุมัติ ต่อไป โรงเรียนจึงจะจำหน่ายนักเรียนในระบบ DMC ได้

รายการที่ 6 – 13 ให้แจ้งกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เพื่อ ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะจำหน่ายนักเรียน

<mark>เมนูปรับปรุงข้อมูล</mark>

A subuso Trad	nu= itteritur	iner.	ข้อมูดสารสายเราตัวคู่มีล -	• жилосонтолы		73010000 itws) swittigarism 1 73010130 shuathaw/b
e - enotineeroefie	2.1 tim 3.1 2 m 3.1 2 m 3.1 3 m 3.1 5 m 3.1 7 m 3.1 5 m 3.1 7 m 3.1 5 m 3.1 5 m 3.1 7 m 3.1 5 m 3.1 7 m 3.1 5 m 3.1 7 m 3.1 5 m 3.1 7	ดฟ้าไป เหล็ก,สวก เหลือยไง เหลือยไง เหลือยไง เหลือไห เการเรือ เการเรือ เการเรือ เการเรือ เการเรือ เการเรือ	เสูง อกาศ,ชาสและอน โซน แ (ปารอาหารมะ ปลาย) สะจำสำนักเป็อน เรคที่โมสามารถจำหารายโต้ เทคที่โมสามารถจำหารายโต้	401510011	กิสไม่ปีนยัน กษาที่และรางเสลา	tinge
	3.3 m 3.3 14 3.0 2 Å 3.3 4 4 3.3 5 6	ราชอัญส 3. รายสกุร พรีก, สร พรีก, สร พรีก, สร อาร์ ส เราเราส เราเสียศัย	<mark>ถ้ามยุกต้อง</mark> แกาษาลังกรรษ หลุง เหม อุษาวส์, สามชรา กร้านที่งโจงจรัยน, วิธีการแล้ มาสามองมีสามารชรา ส่วนองผู้ปกครองกับนักเรื่อน	harse		

เมนู 3.1 ข้อมูลทั่วไป โรงเรียนต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่

3.1.1 น้ำหนัก, ส่วนสูง (บันทึกข้อมูลนักเรียนทุกคนในโรงเรียน)

3.1.2 ความด้อยโอกาส ขาดแคลน (บันทึกเฉพาะนักเรียนที่โรงเรียนคัดกรองว่าด้อยโอกาส โดย สามารถเลือกความด้อยโอกาสได้มากกว่า 1 ประเภท พร้อมทั้งบันทึกรายได้ผู้ปกครองของนักเรียนด้อยโอกาส ด้วย มิฉะนั้นจะไม่สามารถยืนยันข้อมูลได้)

3.1.3 การเดินทาง (บันทึกข้อมูลนักเรียนทุกคนในโรงเรียน)

3.1.7 แก้ไขเลขประจำตัวนักเรียน (หากโรงเรียนต้องการแก้ไขให้ใช้เมนูนี้ โดยไม่ต้องส่งข้อมูลไป สพฐ.)

3.1.8 ข้อมูลนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายได้ (ใช้สำหรับนักเรียนที่ขาดเรียนนานเกินกว่า 1 เทอม แต่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC ซึ่งนักเรียนที่ถูกระบุในเมนูนี้จะไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

3.1.9 ผลการเรียนเฉลี่ย และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายคน โดยระบบ DMC จะดึงข้อมูลผลการ เรียนมาจากโปรแกรม Schoolmis หากข้อมูลที่ดึงมาไม่ครบ โรงเรียนจะต้องตรวจสอบนักเรียนรายบุคคลและ บันทึกข้อมูลผลการเรียนให้สมบูรณ์ทุกคน ในปีการศึกษา 2563 หากนักเรียนรายใดตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 เป็นต้นไป ถ้าไม่มีผลการเรียนแสดงว่าเป็นนักเรียนไม่มีตัวตน โปรแกรมจะไม่นับจำนวนนักเรียนเหล่านั้นเพื่อ จัดสรรงบประมาณ ยกเว้นนักเรียนระดับปฐมวัย



เมนู 3.3 รายการข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง โปรแกรมมีให้ตรวจสอบทั้งหมด 16 รายการ โรงเรียน สามารถคลิกเพื่อตรวจสอบรายการใดที่ไม่ถูกต้องและสามารถแกไขให้ถูกต้องได้ โปรแกรมจะกรองมาเฉพาะ นักเรียนที่ข้อมูลไม่สมบูรณ์ในเมนูเหล่านี้

🗢 เมนู 2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ

ให้ตรวจสอบนักเรียนแต่ละชั้นในภาพรวม /อายุ/น้ำหนักส่วนสูง / การเดินทาง / ความด้อย โอกาส/รายได้ผู้ปกครองด้อยโอกาส/ ผลการเรียน ตรวจสอบเพื่อเติมเต็มความสมบูรณ์ของข้อมูลตาม ตัวอักษรสีแดง หากแก้ไขไม่สมบูรณ์ จะไม่สามารถยืนยันข้อมูลได้จากเมนูนี้

# portaläopp-obeci	etc. index 51, is hood on the	n/730303334ee481					Ŕ [
💧 ระบบจัดเก็บข้	้อมูลนักเรียนรายบุค	MAR (Data Manage	ement Center)	ปีการศึกษ	า 2563 รอบ	ท่	
witten Tooleu-	situiseispa-	laşarının eşta•	O aprovements			730 730	10000 สพม่ นครปฐม เมต 1 10100 มีว่ามสามมสาว
					Seladades recéber redectés		NUMBER OF STREET
· mustermanh	()nit						
จำนวนนักเรี	เยนแยกชั้น	.เพศ					
		,					
73010000 - สพ	เป.นครปฐม เข	ດ 1					
73010130 - บ้า	นสามแก้ว						
		transition				Transfordiererstein	44
the .				\$15(19)628		(strate when it the	(mar 9)
	518	weĝa	Tau		2.6	wiĝe	128
attune n	9	9	9	.9.	.9	0	9
antona 2	0	0	0	1	0	0	0
anter a	4	5	9	1	0	0	0
TINENDIA	4	5	9	2			
dorenders that 1		5	14		0		0

สรุปยอดจำนวนนักเรียนที่ถูกจัดสรรงบประมาณ

จำนวนนักเรียนที่กรอกฆ์อยูล 75 ตน
นัก อามุไม่ถึง/เกียเกณฑ์ 0 คน
พัก อ.1 ที่ไม่ขออนุญาตเปิดขึ้นเรียน 0 คน
นัก นักเรียนหางเลือก 0 คม
นัก นักเรียนที่อยู่ในระหว่างการดัดตาม 0 คม
ยอดดงเหลือ 75 คน

ดรวจสอบข้อมูลของนักเรียน

นร.ทั้งหมด	ระร.หางเสีลก	ารให้กระว	da ana	เสราไระจำสังนักเวีย	e. sam	มีคาประหาทหรือได	วันเกิด
75	0	0	75	75			75
เลขที่บ้าน(คามห	ะเม็ญหน้าพ)	พมุ(พามพระเมือนนำน)	110	(ดามกระเมืองนักษ)	เสขซึ่งโทย(มีจรุปัน)	พนุกมีจระมันป	สาระส(มีจรุยัน)
75		75	75		75	75	75

	portal.bo	pp-obec	n%/bbec	63/schoo	kopinfirm/	730101.50	/leveldti										\$
8534	lauviard	สารที่พิศส	กลี (ไม่สั	เพิ่มส์กันจ	านานห้อเ	ດີແຫລ່າງມີ	แอลี่คลา	นโรงเรื่อร	9								
a.1	a2	a.3	11.1	\$2	\$13	\$2.4	\$1.5	al 6	7.18	si.2	ы.З	si 4	N .5	м.6	t unte	sive 2	slas 3
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	U	0
117234	เลมสายนี	กสังหลาย	ซึ่ง (สียน	ifo,cfinus	h wlans	anite)	13 Sale	a en	200	155 Rocket		10		1.0.00	1.T	1. The second	17
8.1	9.2	9.3	41.1	1/2	13	\$1.4	11.5	利日	10 T	11.2	n:3	u.4	11.5	11.6	1011 1	10110-2	272 3
0	0	0	0	0	0	1	0	0	D	0	0	(0)	0	0	0	0	0

ดรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

กระการอกร้อยุลตามในเบข "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน" ภายได้รับร่อ "ข้อมูลพื้นฐาน #1, #2, #3, ข้อมูลตอมพิวเตอร์ไฟฟิว, แหล่งน้ำ ตาม สพฐ. พิได้แจก แบบเกี่ยข้อมูลทั่วไป ในช่วง ต้มปีไว้ตรบถ้ามหุกหัวข้อ ค่อมหาการยืนยันข้อมูล

รังแล้นหลังใหม่ร้าง	การเรื่อมต่ออินเตอร์เนื้อของไรยเรื่อน	แหล่งน้ำที่ใจสถันหรัน	มของสิทารของโรงเสียน	าที่สำหารองโรลงโหาะ	สวพมิวองจำโรงเรื่อน	ที่ดีน	theorem in
3 .)	1	3	1	1	1	10	12

สถานะ : ยังไม่สามารถยืนยันได้ กรุณาแก้ไขข้อมูลให้ครบก้วน

ปรับประการอื่นขั้นอาลุตวันที่ 2020-04-25109-55-55.833+07:00

ปรับประการสินอินลาสุดวันที่ 2020-04-25T09 55 55 8	33+07:00
---	----------

and any and a surface	
รหัสดาน	
	ารให้สุรรษณ
ประกาศ วันที่ 15 มี	ฤนายม 2563
เป็ดเมญให้ทำข้อมูลดับปีค	การศักษา 2563 (15 มิ.ย. ถึง 18 ก.ศ. 2563) โกษา 2563
 และปรับปรุงได้มีความส สารจสอบปลมูลนักเรียบ มีการศึกษา 2552 (โรษ) นักเรียบที่สารสร้างเรียก สึงครายกล้ายประเทศไทย 2.6 1.2.6 2.2.6 3.2.6. นักเรียบที่สารอยู่ไม่มีการ ไฟมี 2562 ได้ระเมิดีสรอย เพิ่มนักเรียบปร้ายกประที่ โรงเรียน cs. ใหม่ 17 การ ประออกกร้ายหลายสามา 2553 จำหน่ามก่องกระเทศ 1 กายการ์อมูลการบบุคคล มี 	หมูขส ดรมกัวแ และถูกต้อง กิ. 2563 ที่ระบบเสือนขึ้นข่าวใหมาให้แล้ว ดามที่โรงเรียทได้ท่าปอยุลไว้เอาลั้น ริชาร์ไม่แอ่องไปข่าวสัตรขึ้นมีกรอบ) ารไว้รอบส้นชี รมเด็งไหนหรือแรน ไก่ด้านในการแกลเหตุโดยไปแห ได้หรือจนเการดี้กระวไหหรือแรน ไก่ด้านในการและและเหตุโดยไปแห ที่การท่างในคุณที่หมื่ 2563 อเน็กเรียนติด G สาหรับนักเรียนปีการดี้กษา 2563 ได้ โดยมีตการมีด้วดหรือไป กฎาณ 2563 เรตจาหน่ายนักเรียน โดยมีตการมีตัวตนจริงในโรงเรียน ณ วันที่ 17 กรกฎาผม ไม่ปรึกษามชนทั้งเรียน โดยมีตการมีตัวตนจริงในโรงเรียน ณ วันที่ 17 กรกฎาผม ไม่ปรึกษามชนทั้งเรียวเตียนก้องไม่แก่จะมีเน
ปุ่มยืนยันจะสามา	รกกตุได้ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา
	บบในวนเดียวกับเวลา 16.30 น.
8.00 น. และปีดระ	

 ระยะที่ 1 ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2564 (ข้อมูลนักเรียนมีตัวตน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564)
 ระยะที่ 2 ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564
 ระยะที่ 3 สิ้นปีการศึกษา 2564 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2565

2. เครื่องมือต่าง ๆ

เครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย ระบบหรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) <u>https://portal.bopp-obec.info/obec63/</u>
- ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐาน ทางทะเบียนราษฎร <u>http://www.gcode.moe.go.th/genpin/login.htm?mode=index</u>
- 3. การใช้งานเครื่องอ่านบัตร Smart card กับระบบ Data Management Center



คู่มือการใช้งานเครื่องอ่านบัตร Smart card กับระบบ Data Management Center

อุปกรณ์และโปรแกรมที่จำเป็น

1. เครื่องอ่านบัตร Smart card ที่รองรับคือ FEITIAN R301-C11 (CDG)



- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 7, 8, 8.1, 10 (ไม่สามารถใช้งานกับ xp ได้)
- โปรแกรมบราวเซอร์ Mozilla Firefox รุ่น 52 เป็นต้นไป (ปัจจุบันรุ่น 56.0.2) หรือโปรแกรม Google Chrome รุ่น 60 เป็นต้นไป (ปัจจุบันรุ่น 61)

ระบบ Data Management Center ไม่สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรม Internet Explorer ได้

4. โปรแกรมสำหรับอ่านบัตร สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <u>http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard_reader.zip</u>

การติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านบัตร Smart card

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม ได้ที่

http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard_reader.zip โปรแกรมแอนตี้ไวรัสบางตัวจะลบโปรแกรมเครื่องอ่านบัตรนี้ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ ตรวจสอบก่อนดาวน์โหลด โปรแกรมที่ต้องลบทิ้งออกจาก Windows คือ Baidu Antivirus และ โปรแกรมย่อยทั้งหลายของ Baidu

 หลังจากดาวน์โหลดเสร็จแล้ว ให้เปิดไฟล์ smartcard_reader.zip จะพบสามไฟล์นี้ ให้ Extract ไฟล์ไปที่โฟลเดอร์ไหนก็ได้ (ที่แนะนำคือ c:\smartcard_reader)



3. เปิดไฟล์ frontagent แล้วทำตามภาพ





หากมีหน้าจอปรากฏนอกเหนือจากนี้เช่น วินโดวส์ถามเรื่องความปลอดภัย ให้กด OK ,

Allow หรือตกลงไปได้

4. เมื่อเปิดแล้วมุมขวาล่างของ Windows จะขึ้น icon



ให้เช็คว่าเปิดซ้อนกันหลายๆครั้งหรือไม่ ให้กดที่ icon กดที่ exit จนเหลือแค่ตัวเดียว

เท่านั้น

การใช้งานเครื่องอ่านบัตรร่วมกับโปรแกรม Data Management Center

 หลังจากที่ติดตั้งและเปิดโปรแกรม frontagent เรียบร้อยแล้ว ให้เปิดเว็บเข้าระบบ Data Management Center login เข้าสู่ระบบ



 เสียบ USB เครื่องอ่านบัตรเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์และเสียบบัตรประชาชนของเด็กนักเรียนที่ ต้องการย้ายเข้าค้างไว้ (ในขั้นตอนติดตั้งทดสอบให้ใช้บัตรของตัวเองก็ได้)

- 7. เข้าเมนู โรงเรียน 2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน
- 8. กดปุ่ม + ย้ายเข้านักเรียน + ย่ายเข้านร.
- 9. กด Link ทดสอบเครื่องอ่านบัตร



10. หน้าต่างใหม่จะถูกเปิดขึ้น

Google Chrome จะขึ้นหน้าจอนี้ ให้ทำตามภาพ



Your connection is not private

Attackers might be trying to steal your information from **localhost** (for example, passwords, messages, or credit cards). <u>Learn more</u> NET::ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID

Automatically send some <u>system information and page content</u> to Google to help detect dangerous apps and sites. <u>Privacy policy</u>



Firefox จะขึ้นหน้าจอ ให้ทำตามภาพ

	Your connection is not secure
	The owner of localhost has configured their website improperly. To protect your information from being stolen, Firefox has not connected to this website.
	Learn more กดปุ่ม Advanced / ชั้นสูง
	Report errors like this to help Mozilla identify and block malicious sites
	Go Back Advanced
ocalh	ost:8182 uses an invalid security certificate.
The ce	artificate is not trusted because it is self-signed.
Error (:ode: SEC_ERROR_UNKNOWN_ISSUER
	กดทับม Add Exception Add Exception
d Secur	ity Exception X
È.	You are about to override how Firefox identifies this site. Legitimate banks, stores, and other public sites will not ask you to do this.
server	
ocatio	t https://localhost:8182/thaiid/read.jsonp?callback=callback§ic Get Certificate
ertifica	te Status
This site	attempts to identify itself with invalid information.
Inknov	vn Identity
The cert	ificate is not trusted because it hasn't been verified as issued by a trusted authority using
secure	signature.
	กดทบุ่ม Confirm
J Dare	Security Exception
C) Len	Instituty and this exception

11. หน้าเว็บจะขึ้นข้อความรายละเอียดหน้าบัตรประชาชนของบัตรที่เสียบไว้



หากเปิดเว็บแล้วเป็นหน้าจอขาว มีข้อความสั้นๆ ไม่มีรายละเอียดจากหน้าบัตรให้ตรวจสอบ เครื่องอ่านบัตรและบัตรว่าเสียบแน่นดีแล้วหรือยัง หรือเปลี่ยน port usb อื่น แล้วกด Refresh / ปุ่ม F5 เพื่อโหลดหน้านี้ใหม่อีกครั้ง เมื่อทำทุกอย่างถูกต้องหมดแล้วยังขึ้นหน้าจอแบบไม่มี รายละเอียดอีกให้ติดต่อเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอความช่วยเหลือในลำดับต่อไป



- 12. เมื่อสามารถอ่านบัตรได้แล้ว ให้ปิดหน้าต่างทดสอบเครื่องอ่านนี้แล้วกลับไปหน้า 2.7.1 ย้ายเข้า นักเรียน กดปุ่ม + ย้ายเข้านักเรียนที่เปิดไว้เช่นเดิม
- 13. กดปุ่มอ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน หมายเลข 13 หลักจะปรากฏในช่องทันที

⁺ <mark>ย้ายเข้านักเรียน</mark>

ข้อมูลเบื้อง ด ัน	วันที่บันทึกข้อมูล*	01/11/2560		ปีการศึกษา	
	รหัสโรงเรียน*			เลขประจำดัวนักเรียน	
	ชั้นที่ย้ายเข้า*	ขั้นที่ย้ายเข้า	•	ห้องที่ย้ายเข้า*	
	เลขประจำดัวประชาชน*				
	อ่านข้อมูลจากเครื่องอ่าน				
	Link ทดสอบเครื่องอาบบด				
	บันทึก ยกเลิ	in			

- 14. กดปุ่ม บันทึกอีกรอบ เพื่อทำการค้นหาข้อมูลนักเรียนในระบบ
- 15. กรอกข้อมูลวันที่ย้ายเข้า / วันที่เพิ่มให้ถูกต้อง (เป็นวันที่นักเรียนย้ายเข้าโรงเรียนตามความจริง)
- บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน นักเรียนที่จะทำการย้ายเข้า อ่านหมายเลขบัตรด้วยเครื่องอ่านบัตรจะ สามารถย้ายเข้ามาได้เลยไม่ติดอยู่ที่โรงเรียนต้นทาง ระบบจะทำการย้ายออกนักเรียนคนดังกล่าว ออกมาให้เรียบร้อย
- 17. ในเมนู 2.7.3 เพิ่มนักเรียน สามารถใช้เครื่องอ่านบัตรได้เช่นกัน ให้กดปุ่มอ่านบัตรจากเครื่องฯ จะ เติมข้อมูลหน้าบัตรลงฟอร์มให้เอง ลดปัญหาการกรอกเลขบัตร ชื่อ นามสกุลผิดหากใช้เครื่องอ่าน บัตร Smart card

➡เครื่องอ่านบัตรนี้สามารถอ่านบัตรประชาชนที่มี Smart card ไม่สามารถอ่านบัตรประชาชน ของเด็กต่างด้าวได้ / นักเรียนอนุบาลที่ยังไม่ได้ทำบัตรประชาชนยังสามารถใช้การกรอกข้อมูล แบบเดิมตามปกติ



คู่มือการใช้งาน ระดับสถานศึกษา ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับ ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

การเจ	ข้า	ใช้งาน	ຈະບບ	3
การเจ	ข้า	สู่ระบเ	J	3
1	. '	ง ข้อมูลผุ่	งู้เรียน	4
		1.1.	ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูล	4
		1.2.	ค้นหาข้อมูลผู้เรียน	7

การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานที่มีบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการ การศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ที่เว็บไซต์ <u>http://www.gcode.moe.go.th/</u> ดังนี้

- ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
- ระบุ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู เพื่อเข้าใช้งานระบบ

ระบบก่า สำหรับ กระทรวงศั Ministry o	าหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเซ้ารับบริการการศั ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฏร ^{Inษาธิการ f Education}	inษา
ชื่อผู้ใช้งาน:	USERNAME	
<mark>รหัสผ่าน:</mark>	PASSWORD	
<mark>1 + 13</mark> =		
	เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน	
		VERSION 1.0.0

รูปภาพหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบ

หมายเหตุ

กรณีผู้ใช้งานที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัส ประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อ
- ระบุ นามสกุล
- ระบุ เลขประจำตัวประชาชน (ใช้เป็นUser name)
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา/หน่วยงาน
- เลือก ประเภทผู้ใช้งาน เป็นเจ้าหน้าที่สถานศึกษา
- ระบุ ตำแหน่ง
- ระบุ เบอร์โทรศัพท์

- ระบุ อีเมล์
- ระบุ หลักฐานประกอบ (ไฟล์เอกสารการยืนยันตัวตน)
- ระบุ รหัสผ่าน (อย่างน้อย 4-20 ตัว)
- ระบุ ยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู
 <sup>จงทะเบียน</mark> เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเข้าใช้งาน ระบบ
 </sup>

ระบบกำหนดร สำหรับผู้ไม่มีห กระทรวงศึกษาธิการ Ministry of Education	หัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา ลักฐานทางทะเบียนธาษฎร ๑
	ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ
* ชื่อ:	
* นามสกุล:	
* เถขประจำตัวประชาชน:	
* จังหวัด:	เลือกจังหวัด 🔻
* สถานศึกษา/หน่วยงาน:	เลือกสถานศึกษา/หน่วยงาน 🔹
* ประเภทผู้ใช้งาน:	🔍 หน่วยต้นสังกัด 🔍 ผู้บริหารสถานศึกษา
	🔍 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา
* ตำแหน่ง:	
* เบอร์โทรศัพท์:	
* อีเมล์:	
* หลักฐานประกอบ:	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
* รหัสผ่าน:	Password
* ยืนยันรหัสผ่าน:	Password
	ลงทะเบียน ยกเลิก

รูปภาพหน้าจอแสดงการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทาง ทะเบียนราษฎร มีเมนูการใช้งานดังนี้

- ข้อมูลผู้เรียน
 - ตรวจสอบ/บักทึกข้อมูลผู้เรียน
 - ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

1. ข้อมูลผู้เรียน

1.1. ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูล

การตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู <u>ข้อมูลผู้เรียน</u> >> <u>ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน</u> เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อ
- ระบุ สกุล
- ตรวจสอบ จากนั้นคลิกที่เมนู เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน

ข้อมูลผุ้	มู้เรียน ◄						เงคลฤกษ์ ขำละม้าย (เจ้าหเ	ู่ _เ ้าที่สถานศึกษา)	👖 บัญชีผู้ใช้ 🗸
ารวจส	อบ/บันที	่เกข้อมูลเ	ผู้เรียน รางา-า						
ตรวจ	งสอบข้อมู	ลผู้เรียน							
		* ชื่อ:	นิติพงษ์						
		สกุล:	พวนดี						
			ตรวจสอบ	รื่มใหม่ 🛓 แบบ	มฟอร์มข้อมูลา	ทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเ	รียนดิด G)		
					+ บั	นทึกข้อมูลผู้เรียน			
ຄຳດັບ	ຈັ້າກຳ້ວ	สถานสีย	242	* ***	ส้อเฟอติ	ດະນັດປະເທດກາະນີ້ຮະເບ		e loo	
61 10111	901130	6161 126911		0101101	តម្លេង សេ	รมดบระจาตาพูเรยน	20ย-ตา(ต	30010	
1	สระบุรี	สวนกุหล	าบวิทยาลัย สระบุรี		พม่า	G611900000011	นายนิดิพงษ์ พวนดี		รายละเอียด

รูปภาพหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

หมายเหตุ

กรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนเพื่อตรวจสอบไม่พบ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำการบันทึกได้



รูปภาพหน้าจอแสดงกรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนไม่พบ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้เรียนแล้ว จัดทำการบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้ (ในการบันทึกข้อมูล ช่องที่มีเครื่องหมาย * ต้องระบุข้อมูลทุกช่อง)

- ระบุ ข้อมูลผู้เรียน
- ระบุ ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน
- ระบุ ข้อมูลผู้ปกครอง
- ระบุ ข้อมูลสถานที่เกิด
- ระบุ ข้อมูลหลักฐานประกอบ
- ระบุ ข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีมีเพิ่มเติม) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ^{บันทึกข้อมูล} เพื่อยืนยันการ บันทึกข้อมูลของผู้เรียน

บันทึกข้อมูลผู้เรียน						
	ST01-3					ย้อนกลับ
ข้อมลผ้เรียน						
*.	รหัสผู้เรียน:					
* คำ	านำหน้าชื่อ:	เลือกตำนำหน้าชื่อ				
* ชื่อ ((ภาษาไทย):		นามสกุล (ภาษาไทย):	หากไม่มีนามสกุลไม่ต้องระบุ		
* ชื่อ (ภา:	ษาอังกฤษ):		นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):	หากไม่มีนามสกุลไม่ต้องระบุ		
ชื่อกลาง ((ภาษาไทย):		ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ):			
* วันเกิด (ว้	วัน/เดือน/ปี):	i	* เพศ:	🔍 ชาย 🔍 หญิง		
	* สัญชาติ:	ไทย 👻	* เชื้อชาติ:	ไทย	•	
	* ศาสนา:	เลือกศาสนา				
* ระดับ	บการศึกษา:	เลือกระดับการศึกษา	* ระดับชั้นเรียน:	เลือกระดับขั้นเรียน	Ŧ	
*•	ความพิการ:	เลือกความพิการ	* ความด้อยโอกาส:	เลือกความด้อยโอกาส	Ŧ	
เลขหนัง (Passpor	เสือเดินทาง rt Number):		วันหมดอายุหนังสือเดินทาง (วัน/เดือน/ปี):		i	
ลักษณะก	การมาเรียน: 🤇	🕽 มีที่พักพิงเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย				
		 มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศเดิม 				
	0	🕽 มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย				
	0	🕽 ข้ามแดนมาเรียนแบบเช้าไป เย็นกลับ				
	0) อื่นๆ				

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้เรียน

้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถดิ	ดต่อได้ของผู้เรียน				
* ที่อยู่เลขที่:			* หมู่ที่:		
* ตรอก:			* ชอย:		
* ถนน:					
* จังหวัด:	กระบี่	-	* อำเภอ/เขต:	เลือกอำเภอ/เขต	
* ดำบล/แขวง:	เลือกตำบล/แขวง	Ŧ	* รหัสไปรษณีย์:		
	หมายเหตุ: - กรณีที่ 1 หากไม่มีที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ให้ระบุเป็ - กรณีที่ 2 หากไม่มีที่อยู่บัจจุบันของผู้ปกครองที่พาเ	นที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอ เข้าสถานศึกษา ให้ระบุเป็น	งที่พาเข้าสถานศึกษา ที่อยู่ของสถานศึกษาที่เด็กเข้าศึกษา		

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ประเทศ:เลือกประเทศ • จังหวัด: อำเภอ/เขต: ตำบอ/เขต:				สถานที่เกิด
อำเภอ/เขต: ตำบอ/แขวง:		จังหวัด:	เลือกประเทศ ▼	ประเทศ:
		ดำบล/แขวง:		อำเภอ/เขต:

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสถานที่เกิด

ข้อมูลผู้ปกครอง				
* ดำนำหน้าบิดา:	เลือกค่าน่าหน้าชื่อบิดา 🔻			
* ชื่อบิดา:		นามสกุลบิดา:		
ชื่อบิดา (ภาษาอังกฤษ):		นามสกุลบิดา (ภาษาอังกฤษ):		
	🔘 เลขประจำด้วประชาชนบิดา 🔘 เลขจากบัตรอื่น	ๆ		
		<mark>เบอร์ติดต่อของบิดา:</mark>		
ดำนำหน้ามารดา:	เลือกต่าน่าหน้าชื่อมารดา 🔻			
* ชื่อมารดา:		นามสกุลมารดา:		
ชื่อมารดา (ภาษาอังกฤษ):		นามสกุลมารดา (ภาษา อังกฤษ):		
	🔘 เลขประจำด้วประชาชนมารดา 🔍 เลขจากบัตรอื่	ว่าเกม.		
		เบอร์ติดต่อของมารดา:		
* ตำนำหน้าผู้ปกครอง:	เลือกตำนำหน้าผู้ปกครอง			
* ชื่อผู้ปกครอง:		นามสกุลผู้ปกครอง:		
ชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):		นามสกุลผู้ปกครอง (ภาษา อังกฤษ):		
* โดยเกี่ยวข้องเป็น:				
	🔘 เลขประจำด้วประชาชนผู้ปกครอง 🔍 เลขจากบั	ัตรอื่นๆ		
		เบอร์ดิดต่อของผู้ปกครอง:		
ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์:		ดวามส้มพันธ์กับนักเรียน:		
สำนักงานดั้งอยู่เลขที่:		หมู่ที่:		
ตรอก / ชอย / ถนน:		จังหวัด:	เลือกจังหวัด 🔻	
อำเภอ/เขต:	เลือกอำเภอ/เขต 🔻	ดำบด/แขวง:	เลือกตำบล/แขวง 🔻	

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลหลักฐานประกอบ	
* รูปถ่าย:	
	Choose File No file chosen
* หลักฐานประกอบ (1)	Choose File No file chosen
* หลักฐานประกอบ (2)	Choose File No file chosen
* หลักฐานประกอบ (3)	Choose File No file chosen
* หลักฐานประกอบ (4)	Choose File No file chosen
* หลักฐานประกอบ (5)	Choose File No file chosen

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลหลักฐานประกอบ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ข้อมูลเพิ่มเดิม		
หมายเหตุ:		
ผู้บันทึก:	วันที่บันทึก: บันทึกบัอมูล	

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

1.2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู <u>ข้อมูลผู้เรียน</u> >> <u>ค้นหาข้อมูลผู้เรียน</u> เพื่อเข้าสู่หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก สังกัด
- เลือก สัญชาติ
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้เรียน
- ระบุ รหัสประจำตัวผู้เรียน
- ระบุ ชื่อ นามสกุล บิดา
- ระบุ ชื่อ นามสกุล มารดา
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา
- เลือก ปี พ.ศ.
- เลือก ปีเกิด
- ระบุ ชื่อผู้บันทึก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม
 เพื่อค้นหาข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ข้อมูลเ	เรียน - ข้อมูลผู้ใช้งาน								XX XX	(ผู้ดูแลระบบ)	🋄 บัญชีผู้ใช้
มหาขัง	วมูลผู้เรียน ๓๓-๏										ສ່າລລກ Exc
	สังกัด:	ทั้งหมด-				×	จ้งหวัด:			1	
	สัญชาติ:						สถานศึกษา:				
	ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน:						ปี พ.ศ.:	เลือกปี	•		
	รหัสประจำด้วผู้เรียน:						ปีเกิด:	เลือกปี	•		
	ชื่อ - นามสกุด บิดา:						ชื่อผู้บันทึก:				
	ชื่อ - นามสกุล มารดา:	-									
		ด้นหา	เริ่มใหม่]							
<mark>ลำดับ</mark>	จังหวัด	สถานศึกษา		ส้งกัด	สัญชาติ	รหัสประจำด้วผู้เรียน	ชื่อ-สกุล		รูปถ่าย	-	
1	กระบี	โรงเรียนทดสอ	บ		ไทย	G60810000001	นางสาวcco	00000		พิมพ์	รายละเอียด
2	กระบึ	โรงเรียนทดสอ	บ		ไทย	G601000000000	นางสาวทล	ame00000 Iname00000		พิมพ์	รายละเอียด
3	กระบึ	โรงเรียนทดสอ	บ		ไทย	G60100000001	<mark>นางสาวfn</mark> a	ame00001 Iname00001		พิมพ์	รายละเอียด
4	กระบึ	โรงเรียนทดสอ	บ		ไทย	G60100000002	นางสาวfna	ame00002 Iname00002		พีมพั	รายละเอียด
-									EA	(C)(12)	
5	กระบึ	โรงเรียนทดสอ	au 🛛		ไทย	G60100000003	นางสาวเกล	ameuuuuus mameuuuus	a de la companya de l	mam	รายละเอียด
7 5 6	กระบี กระบี	โรงเรียนทดสอ โรงเรียนทดสอ	บ บ		ไทย ไทย	G60100000003 G601000000004	นางสาวทร	ame00003 Iname00003		พิมพ์	รายละเอียด รายละเอียด

รูปภาพหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม ^{(รายละเอียด})



รายละเอียดของข้อมูล

สถานศึกษา:	โรงเรียนทดสอบ		รหัสประจำด้วผู้เรีย	น (ออกโดย ศธ.):	G618100000012	
* รหัสผู้เรียน:	1234567890					
* ดำนำหน้าชื่อ:	นาย					
* ชื่อ (ภาษาไทย):	ธนาศักดิ์		นามสกุล (ภาษาไทย):	พุดสาย		
* ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):	tanasak		นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):	phudsai		
ชื่อกลาง (ภาษาไทย):	ด้า		ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ):	tar		
* วันเกิด (วัน/เดือน/ปี):	20/01/2002	i	* เพศ:	🖲 ชาย 🗍 หญิง		
* สัญชาดิ:	ไทย	•	* เชื้อชาติ:	ไทย		•
* ศาสนา:	ศาสนาพุทธ	•				
* ระดับการศึกษา:	มัธยมศึกษาตอนดัน	•	* ระดับชั้นเรียน:	มัธยมศึกษาปีที่ 3	/เกรด 9/ นาฎศิลป์ขั้นที่ 3	•
* ดวามพิการ:	ไม่พิการ	•	* ดวามด้อยโอกาส:	ไม่ด้อยโอกาส		•
เลขหนังสือเดินทาง (Passant Number)			วันหมดอายุหนังสือเดินทาง /////สือเตียง			m
(Passport Number):	บีที่พักพิมาโบหลักแหล่งใบประเทศไทย		(31/082101):			
6) มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศเดิม					
6	มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย					
6) ข้ามแดนมาเรียนแบบเช้าไป เย็นกลับ					
	Su c					

รูปภาพหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนในภาพรวมออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม

ส่งออก Excel เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน

					รายงานข้อมู	งุลนักเรียน		
ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	รหัสประจำตัวผู้เรียน
1	กระบี่	โรงเรียนทดสอบ		ไทย	1234567890	น <mark>ายธนาศักดิ์ พุ</mark> ดสาย	ม้ธยมศึกษาตอนต้น	G618100000012
ข้อมูล ณ วัง	นที่ 15/01/2	2561						

รูปภาพหน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้เรียนในภาพรวม

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม



เพื่อพิมพ์ข้อมูล

ผู้เรียน

	ขอมูลทะเบยนนกเรยนราย	ยบุคคล (นักเรียนติด G)	ติดรูปถ่าย
สำนักงานเขตพื้นที่	รหัสสำบั	กงานเขตพื้นที่ (smis)	นักเรียน
โรงเรียน โรงเรียนทดสอน	รหัสโรม	5eu (emis) 550002	(ภาพหน้าตรง)
ข้อมอบักเรียบ		1018 (31113) <u>330002</u>	
<u>ขอมูลเอกเรออ</u> ปีออรสีอนอยี่หว้าเรียน อร <i>ะ</i> เ	<u>e d ^e d</u>	2	
Un Isene Inite Inite Itseu	วนทเขาเรยน	ข้ามหายแรยน	
เสขบระจาตวนกเรยน	เสขยางขงากเล	อกสารอน ๆ แขนบตรตางตาว, พาสบอรต, เอกสาร	ร/พบรรรมพ.ศร.10111555111
บระเมทเอกสาร	ราวสักลิ์		
(ทช., พ.ยู., นาย, นางสาม) ชย	อรสร รัฐษาชิไทย เสื้	นามสกุล พุทสาย	ถ้านวนพี่น้อง
วน / เดอน / บเกต20 ม.ค.	<u>2545</u> สญชาต เทย เช	อชาด เทย คาสนา คเล่มหุพ่อ	จานวนพนองค
งอน (งามพ ๆ งามกลุ่มนออก กลุ่มงาทศ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่	รหัสประจำบ้าน]	คลองท่อมได้
เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอคลองทอ	<u>1</u>	จังหวัด กระบ	
* a	(ท่อยู่ปัจจุบันทั้งในประเทศและตางประเทศ เ	ภาโมนิโซของนายจาง หรือ ผู้ไหแหลงพักฟัง)	coonies la
บานเลขที่ 166	หมูท กบแ	<u>ม มะขามเทศ1กระ</u> แขวง/ตาบล	พุธอุญุญภาพ
เขต / อำเภอ / กิงอำเภอ <u>คลองทอ</u> ะ 	4	จงหวด กระบ	
[]อื่น ๆ (โปรดระบุ) <u>ครอบครัว</u>			
บิดา นายเสาร		นามสกุล พูดสาย	
บิดา นายเสาร และ []เลขประจำตัวประช	าชนบิดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ เจโซเ	นามสกุล พุทสาย	
บิดา นาย เสาร และ []เลขประจำตัวประข มารดา (นาง/นางสาว) ชื่ <u>อ 1</u>	าชนบิดา () เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ บุญโอม นาม	นามสกุล <u>พุ</u> ดสาย สกุล <u>พุ</u> ดสาย	
บิดา นายเสาร และ []เลขประจำดัวประข มารดา (นาง/นางสาว) ชื่ <u>อ 1</u> []เลขประจำดัวประข หรือ ผ [้] ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว)	าชนบิดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ บูญโอม นาม าชนมารดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ ชื่อ กวินนา	นามสกุล พูดสาย สกุล พูดสาย นามสกุล พุดสาย	
บิดา นายเสาร และ [] เลขประจำตัวประข มารดา (นาง/นางสาว) ชื่ <u>ด 1</u> [] เลขประจำตัวประข หรือ ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว) [] เลขประจำตัวประข ความสัมพันธ์กับนักเรีย	าชนบิดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ บุญโอม นาม าชนมารดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ ชื่อ กวินนา าชนมารดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ เน พี่สาว	นามสกุล พูดสาย สกุล พูดสาย นามสกุล พูดสาย	
บิดา นายเสาร และ [] เลขประจำด้วประข มารดา (นาง/นางสาว) ชื่อ [] เลขประจำด้วประข หรือ ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว) [] เลขประจำด้วประข ความสัมพันธ์กับนักเรีย หรือ ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์	าชนบิดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ _ บุญโอม นาม าชนมารดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ _ ชื่อกวินนา าชนมารดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ _ 	นามสกุล พูดสาย สกุล พูดสาย นามสกุล พูดสาย ความสัมพันธ์กับนักเรียน	
บิดา นายเสาร และ [] เลขประจำตัวประข มารดา (นาง/นางสาว) ชื่ <u>ด 1</u> [] เลขประจำตัวประข หรือ ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว) [] เลขประจำตัวประข ความสัมพันธ์กับนักเรีย หรือ ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่	าขนบิดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ บุญโอม นาม าขนมารดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ ชื่อ กวินนา าขนมารดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ 	นามสกุล พุคสาย สกุล พุคสาย นามสกุล ทุคสาย ความสัมพันธ์กับนักเรียน ความสัมพันธ์กับนักเรียน ตรอก / ชอย / ถนน	
ปิดา นายเสาร และ [] เลขประจำตัวประข มารดา (นาง/นางสาว) ชื่ <u>ด 1</u> [] เลขประจำตัวประข หรือ ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว) [] เลขประจำตัวประข ความสัมพันธ์กับนักเรีย หรือ ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่	1 าชนบิดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ บูญโอม นาม าชนมารดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ ชื่อ กวินนา าชนมารดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ 	นามสกุล พูดสาย สกุล พูดสาย นามสกุล พูดสาย 	
บิดา นายเสาร และ [] เลขประจำตัวประจ มารดา (นาง/นางสาว) ชื่ <u>อ</u> [] เลขประจำตัวประข หรือ ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว) [] เลขประจำตัวประข ความสัมพันธ์กับนักเรีย หรือ ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่	าชนบิดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ บุญโอม นาม าชนมารดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ ชื่อ กวินนา าชนมารดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ 	นามสกุล พุตสาย สกุล พุตสาย นามสกุล พุตสาย ความสัมพันธ์กับนักเรียน ตรอก / ชอย / ถนน จังหวัด	
บิดา นาย	1 าชนบิดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ บุญโอม นาม าชนมารดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ าชนมารดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ าน ที่สาว หมู่ที่ 	นามสกุล พูดสาย สกุล พูดสาย นามสกุล พูดสาย ความสัมพันธ์กับนักเรียน ความสัมพันธ์กับนักเรียน ครอก / ชอย / ถนน จังหวัด	רעזיגע הפושטע
บิดา นาย	าขนบิดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ บุญโอม นาม าขนมารดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ ชื่อ กวินนา าชนมารดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ เรน ที่เสาว หมู่ที่ 	นามสกุล พุตสาย สกุล พุตสาย นามสกุล พุดสาย ความสัมพันธ์กับนักเรียน ครอก / ชอย / ถนน จังหวัด โป้พวา ซี่ชวา กลาพวา	นางขวา ก้อยขวา

รูปภาพหน้าจอแสดงภาพพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน

