



## ประกาศโรงเรียนบ้านป่าคลอก

### เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

โรงเรียนบ้านป่าคลอก มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนบ้านป่าคลอก เป็นองค์กรธรรมาภิบาลในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านป่าคลอก จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบายดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมายระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อ โรงเรียนบ้านป่าคลอก

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกุลธิดา พรหมทอง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าคลอก



**Announcement of some home school.  
About the non-presents policy. (No Gift Policy)**

Banpaklok School is dedicated to the principled governance of its organization. It places paramount importance on the prevention and suppression of misconduct and inappropriate behavior, with the aim of fostering credibility and confidence within the community. Recognized as an ethically responsible institution in its role as administrators of Banpaklok School, we hereby declare a Code of Conduct for administrative management, characterized by transparency, honesty, and the ability to

withstand scrutiny. We are committed to assuming responsibility and actively opposing all forms of misconduct. All personnel are expected to diligently execute their duties in accordance with their responsibilities, upholding integrity, morality, and an absence of corruption. This commitment aligns with the following policies:

1. Transparency: This involves divulging information concerning the operational activities of the institution, including procurement and contracting. Opportunities for public and stakeholder involvement will be provided for oversight, along with the establishment of a clear framework for managing complaints.

2. Accountability: Banpaklok School is resolutely committed to the efficient and lawful execution of its duties, adhering to regulations and proper protocols. This includes taking responsibility for decisions and task management. We are willing to subject ourselves to scrutiny to foster public confidence.

3. Anti-Corruption: All staff members will discharge their duties with honesty and integrity, refraining from leveraging their positions for personal gain and resolutely avoiding conflicts of interest.

4. Organizational Ethics: Our institution steadfastly rejects all manifestations of corruption and is proactive in measures to prevent such conduct within our organizational domain.

5. Workplace Ethics: Banpaklok School establishes unambiguous standards for ethical conduct, cultivating a fair and equitable working environment. We are committed to maintaining transparency in personnel management, budget allocation, and task assignment, all while adhering to principles of integrity.

This announcement serves as a comprehensive declaration of our adherence to these ethical principles, effective from 13 May B.E.2568 (2024).

Miss. Kulthida Promthong  
Director of D Banpaklok School