

กฎกระทรวง เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการ ภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2547

กฎกระทรวงฉบับนี้ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียน) ให้มีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน เหมาะสม และเอื้อต่อการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการสำคัญ

กฎกระทรวงฉบับนี้มีหลักการสำคัญในการแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษา ดังนี้:

- ความคล่องตัวและเหมาะสม:** การแบ่งส่วนราชการต้องมีความคล่องตัว ยืดหยุ่น และเหมาะสมกับขนาด รูปแบบ และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาแต่ละแห่ง
- ประสิทธิภาพและประสิทธิผล:** การจัดแบ่งส่วนราชการต้องส่งเสริมให้การบริหารงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- ภารกิจหลักของสถานศึกษา:** การแบ่งส่วนราชการต้องสอดคล้องและสนับสนุนภารกิจหลักของสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาผู้เรียน การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป

การแบ่งส่วนราชการภายใน

กฎกระทรวงฉบับนี้กำหนดให้สถานศึกษาแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 กลุ่มงานหลัก โดยอาจเรียกชื่อแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของสถานศึกษา แต่ต้องครอบคลุมภารกิจที่กำหนดไว้ ดังนี้:

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ:

ภารกิจหลัก: การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การนิเทศภายใน การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ตัวอย่างงาน: งานหลักสูตร, งานการเรียนการสอน, งานวัดผลและประเมินผล, งานนิเทศการศึกษา, งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล:

ภารกิจหลัก: การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างวินัยและรักษาวินัย การส่งเสริมและประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ทุนและโทษ การออกจากราชการ การจัดทำทะเบียนประวัติ และการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพบุคลากร

ตัวอย่างงาน: งานแผนอัตรากำลัง, งานสรรหาและบรรจุ, งานพัฒนาบุคลากร, งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม, งานสวัสดิการ

3. กลุ่มบริหารงบประมาณ:

ภารกิจหลัก: การจัดทำแผนงบประมาณ การจัดทำคำของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารการเงินและบัญชี การพัสดุและสินทรัพย์ การตรวจสอบและรายงานทางการเงิน และการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ตัวอย่างงาน: งานแผนงบประมาณ, งานการเงินและบัญชี, งานพัสดุและสินทรัพย์, งานระดมทรัพยากร

4. กลุ่มบริหารงานทั่วไป:

ภารกิจหลัก: การพัฒนาระบบบริหารและสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การรักษาความปลอดภัย การจัดระบบบริการพื้นฐาน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และงานธุรการสารบรรณ

ตัวอย่างงาน: งานสารบรรณ, งานอาคารสถานที่, งานประชาสัมพันธ์, งานความปลอดภัย, งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- **ผู้บริหารสถานศึกษา:** มีอำนาจในการกำหนดรายละเอียดของส่วนราชการภายใน เช่น การตั้งหน่วยงานย่อย หรือการมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติม โดยต้องไม่ขัดแย้งกับหลักการและภารกิจหลักที่กำหนดในกฎกระทรวง
- **คำนึงถึงขนาดและลักษณะเฉพาะ:** การจัดแบ่งส่วนราชการภายในต้องคำนึงถึงขนาดของสถานศึกษา จำนวนนักเรียน จำนวนบุคลากร และลักษณะเฉพาะของสถานศึกษา เช่น โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดใหญ่ หรือโรงเรียนเฉพาะทาง

ความสำคัญของกฎกระทรวงฉบับนี้

กฎกระทรวงฉบับนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยให้สถานศึกษา:

- **มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน:** ทำให้การแบ่งงานและมอบหมายความรับผิดชอบเป็นไปอย่างเป็นระบบ
- **เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน:** การจัดกลุ่มงานตามภารกิจช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและลดความซ้ำซ้อน
- **ส่งเสริมธรรมาภิบาล:** สร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา

- **เป็นกรอบแนวทาง:** ให้ผู้บริหารสถานศึกษามีแนวทางในการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับบริบทของตนเอง

กล่าวโดยสรุป กฎกระทรวง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2547 เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วประเทศสามารถจัดโครงสร้างการบริหารจัดการภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภารกิจหลักของการจัดการศึกษา โดยเน้นการแบ่งงานออกเป็น 4 กลุ่มงานหลัก อันได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบและบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา