



แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนเกาะสีเھر
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



โรงเรียนเกาะสีเھر

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

โรงเรียนเกาะสีเھر ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เห็นถึงการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การสร้างขวัญกำลังใจ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนเกาะสีเھر หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนเกาะสีเھر
มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒
ภาคผนวก	๔
- แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

โรงเรียนเกาะสีเھر ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การสร้างขวัญกำลังใจ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน กิจ กรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ
การจัดสรรอัตราเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้าราชการครูและ บุคลากร จำนวน ๓๖ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ธันวาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายบุคคล
การดำเนินการบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	ข้าราชการครูและ บุคลากร จำนวน ๓๖ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายบุคคล
การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	ข้าราชการครูและ บุคลากร จำนวน ๓๖ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายบุคคล
การดำเนินการจัดทำข้อมูล อัตรากำลังข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน	ข้าราชการครูและ บุคลากร จำนวน ๓๖ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายบุคคล
การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและ บุคลากร จำนวน ๓๖ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายบุคคล
การดำเนินการประเมินการเตรียม ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	ข้าราชการครูและ บุคลากร จำนวน ๓๖ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายบุคคล
การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและ บุคลากร จำนวน ๓๖ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายบุคคล

รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินงาน กิจ กรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินและแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มี วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	ข้าราชการครูและ บุคลากร จำนวน ๓๖ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายบุคคล
การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผ่านระบบ TRS ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้าราชการครูและ บุคลากร จำนวน ๓๖ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายบุคคล
การประเมินข้อตกลงในการพัฒนา งาน (PA) ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและ บุคลากร จำนวน ๓๖ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายบุคคล
การดำเนินการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ข้าราชการครูและ บุคลากร จำนวน ๓๖ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายบุคคล
การจัดประชุมครูและบุคลากร ทางการศึกษาประจำเดือน	ข้าราชการครูและ บุคลากร จำนวน ๓๖ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายบุคคล

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน กิจ กรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำแผนพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้าราชการครูและ บุคลากร จำนวน ๓๖ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายบุคคล
การพัฒนาบุคลากร	ข้าราชการครูและ บุคลากร จำนวน ๓๖ คน	๑๙,๐๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายบุคคล

รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ช่วงระยะเวลา การดำเนินงาน กิจ กรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ
การสนับสนุนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการ คัดเลือกรางวัลต่าง ๆ - รางวัลพระพลหัทสบดี - รางวัลครูดีในดวงใจ		ไม่ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘	

ภาคผนวก



แผนพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



โรงเรียนเกาะสีเฮอร์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากว๊านเกี๋ย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การพัฒนาบุคลากรให้มีความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงชีวิตการทำงาน จึงจำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน ควบคู่ไปกับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน นอกจากนี้ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ที่เทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การพัฒนาบุคลากรยิ่งทวีความสำคัญมากขึ้น โดยต้องมีการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวและรับมือกับความท้าทายใหม่ ๆ ได้อย่างทันทางที่ การพัฒนาบุคลากรยังส่งผลดีต่อตัวบุคลากรเองด้วยการเพิ่มความมั่นใจในการปฏิบัติงาน สร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาบุคลากรจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งจะมีส่วนสำคัญในการปลูกฝังค่านิยมและจริยธรรมในการทำงาน การสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ นอกจากนี้การพัฒนาบุคลากรยังจะช่วยสร้างเครือข่ายและส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ผ่านการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน

โรงเรียนเกาะสีเھر สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต จึงได้จัดทำโครงการแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น ตอบสนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) สนองนโยบายจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังกล่าวข้างต้น เพื่อร่วมขับเคลื่อนให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีทิศทางสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศต่อไป

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนเกาะสีหะ ตั้งอยู่ที่เกาะสีหะ หมู่ที่ ๑ ถนนเทพประทาน ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๐๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๖-๖๑๔๐๘๗

www.kohsiraeschool.ac.th

E-mail : kohsira@kohsiraeschool.ac.th

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

มีเขตบริการ คือ หมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๔ ของตำบลรัชฎา ส่วนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีเขตบริการคือ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

๑.นางภาพรรณ วงศ์ไทย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีหะ

โทรศัพท์

๐๘๙-๘๗๙๙๑๖๔

E-mail

pwpao@hotmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด

กศม.การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน

๒.นางวีระวรรณ หงษ์อนันต์

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีหะ

โทรศัพท์

๐๘๗-๘๙๐๐๗๕๐

E-mail

weerawan@kohsiraeschool.ac.th

วุฒิการศึกษาสูงสุด

ศษ.ม. การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน

๓. การกิจ

งานบริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน และ รองผู้อำนวยการโรงเรียน มีหน้าที่บริหารและกำกับ ติดตาม นิเทศ ตรวจสอบต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล พิจารณา ให้ความเห็นชอบ วินิจฉัยสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การบริหารกลุ่มงานบุคคล กลุ่มงาน/งานต่าง ๆ ดังนี้

๑) การวางแผนอัตรากำลัง

๒) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๔) การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน

๖) การลาทุกประเภท

๗) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ๘) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ๙) การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑๐) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ๑๑) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- ๑๒) การออกจากราชการ
- ๑๓) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียน ประวัติ
- ๑๔) การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑๕) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๖) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๑๗) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๑๘) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๙) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒๐) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ดูแล ประเมินผล พิจารณา ให้ความเห็นชอบ วินิจฉัยสั่งการ อนุญาต อนุมัติ บริหารงบประมาณ การดูแลเกี่ยวกับกลุ่มงานต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
- ๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๓) การขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๔) การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ๕) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๖) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ การตรวจสอบภายใน
- ๗) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- ๘) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- ๙) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- ๑๐) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๑๑) การวางแผนพัสดุ
- ๑๒) การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๓) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- ๑๔) การจัดหาพัสดุ
- ๑๕) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- ๑๖) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- ๑๗) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- ๑๘) การจัดทำบัญชีการเงิน
- ๑๙) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- ๒๐) การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

๒๑) การควบคุมดูแลการจัดเก็บ เบิกจ่าย ทำเอกสารหลักฐานงานอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) และการจำหน่ายอาหารของบุคคลภายนอก

๓. กลุ่มบริหารงานวิชาการ มีหน้าที่หน้าที่ กำกับ ติดตาม ดูแล ประเมินผล พิจารณาให้ความเห็นชอบ วินิจฉัยสั่งการ อนุญาต อนุมัติงานฝ่ายบริหารวิชาการ ดูแลเกี่ยวกับกลุ่มงานต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- ๒) การวางแผนงานด้านวิชาการ
- ๓) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ใน สถานศึกษา
- ๔) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- ๕) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- ๖) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและการศึกษาแหล่งเรียนรู้
- ๗) การนิเทศการศึกษา
- ๘) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา
- ๙) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- ๑๐) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- ๑๑) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- ๑๒) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- ๑๓) การพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๑๔) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมนักเรียน และส่งเสริมคุณธรรม

จริยธรรม วันสำคัญ ประเพณีและวัฒนธรรม

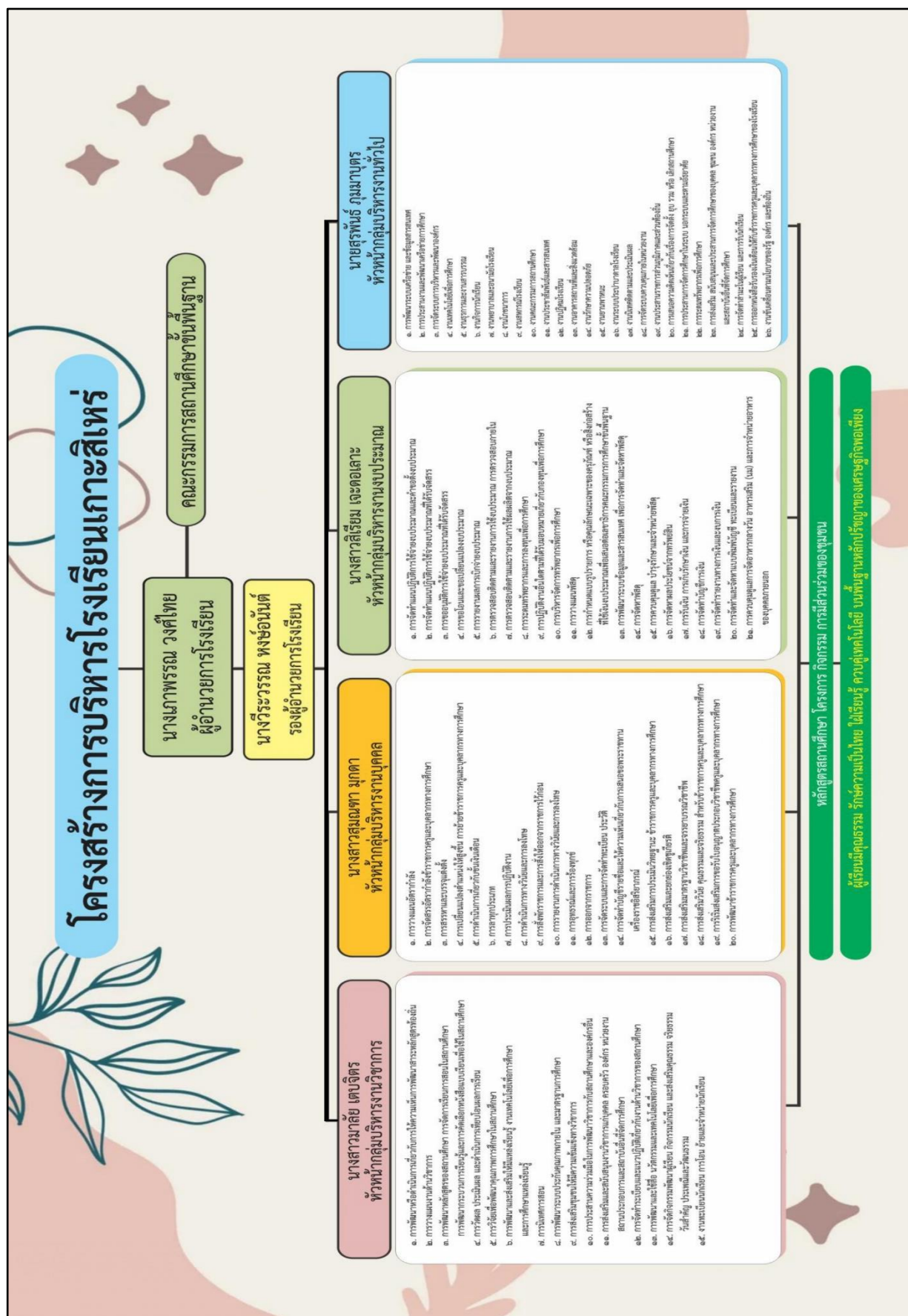
- ๑๕) งานทะเบียนนักเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียนการรับ โอน ย้ายและจำหน่ายนักเรียน

๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ มอบหมาย กำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแล ประเมินผล พิจารณาให้ความเห็นชอบ วินิจฉัย สั่งการ จัดระบบบริหารงานบุคลากรของกลุ่มงาน และฝ่ายงานต่าง ๆ ในกำกับดูแล อนุญาต อนุมัติการดำเนินงานต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารงานทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๒) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- ๓) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๔) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๕) งานธุรการและงานสารบรรณ
- ๖) งานกิจการนักเรียน
- ๗) งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน
- ๘) งานโภชนาการ
- ๙) งานสหกรณ์โรงเรียน
- ๑๐) งานคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๑๑) งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

- ๑๒) งานปฏิคมโรงเรียน
- ๑๓) งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- ๑๔) งานรักษาความปลอดภัย
- ๑๕) งานยานพาหนะ
- ๑๖) งานระบบประปาบาดาลโรงเรียน
- ๑๗) งานนิเทศติดตามและประเมินผล
- ๑๘) การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
- ๑๙) งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- ๒๐) การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- ๒๑) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- ๒๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๒๓) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร
หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๔. โครงสร้างการบริหารโรงเรียน



๕. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอนปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗)

ระดับชั้น	เพศ (คน)		จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง		
อนุบาล ๒	๒๘	๒๔	๕๒	๒
อนุบาล ๓	๓๑	๓๒	๖๓	๒
รวมระดับปฐมวัย	๕๙	๕๖	๑๑๕	๔
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๔๗	๔๘	๙๕	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๔๐	๔๑	๘๑	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๔๔	๑๙	๖๓	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๔๙	๓๗	๘๖	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๔๗	๕๗	๑๐๔	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๕๐	๓๗	๘๗	๓
รวมระดับประถมศึกษา	๒๗๗	๒๓๙	๕๑๖	๑๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๘	๓๙	๖๗	๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๒	๒๖	๕๘	๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๑	๒๖	๔๗	๒
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๘๑	๙๑	๑๗๒	๖
รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด	๔๑๗	๓๘๖	๘๐๓	๒๖

๒. ข้อมูลครูและบุคลากร

ปัจจุบันโรงเรียนเกาะสีเھر มีข้าราชการครู และลูกจ้างที่มีตัวปฏิบัติงานอยู่จริง จำนวน ๓๙ คน
ดังต่อไปนี้

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์สอนเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
ผู้อำนวยการ	-	๑	-	-	๑	๕๕	๓๑
รองผู้อำนวยการ	-	๑	-	-	๑	๓๗	๑๓
ครูประจำการ	๙	๒๕	-	๓๐	๔	๓๕	๗
ครูอัตราจ้าง	-	๒	-	๒	-	๓๖	๑๑
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	๑	-	๒๓	-
รวม	๙	๓๐	-	๓๓	๖	-	-
	๓๙						

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ / แหล่งเรียนรู้

ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียน	๕	หลัง
อาคารประกอบ	๒	หลัง
อาคารสำนักงาน	๑	หลัง
อาคารส้วม	๑๑	หลัง
สนามเด็กเล่น	๑	สนาม
สนามบาสเกตบอล	๑	สนาม
สนามวอลเลย์บอล	๑	สนาม
ลานกีฬาอเนกประสงค์	๑	ลาน
แปลงผักสวนครัว	๑	แปลง
โรงกรองน้ำประปาบาดาล	๑	หลัง
ศาลาพระพุทธร	๑	หลัง
โรงจอดรถตู้	๑	หลัง
โรงจอดรถยนต์	๑	หลัง

แหล่งเรียนรู้

๑. ห้องสมุดมีขนาด๑๖๒.....ตารางเมตร.....จำนวนหนังสือในห้องสมุด๕,๐๐๐.....เล่ม
การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ ยืมคืนหนังสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(OBEC Library Automation System) จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เฉลี่ย ๑๒๐.....คน
ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๒.....ของนักเรียนทั้งหมด

๒. ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน.....๑.....	ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน.....๓.....	ห้อง
ห้องปฏิบัติการทางภาษา	จำนวน.....๑.....	ห้อง
ห้องดนตรี นาฏศิลป์	จำนวน.....๒.....	ห้อง
ห้องสมุด	จำนวน.....๑.....	ห้อง
ห้องพยาบาล	จำนวน.....๑.....	ห้อง
สรุปห้องปฏิบัติการ.....	รวมทั้งหมด.....๕.....	ห้อง

๓. คอมพิวเตอร์ จำนวน.....๑๘๑.....เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน.....๑๗๓.....เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต.....๘.....เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เฉลี่ย ๒๓๒.....คน
ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๘.....ของนักเรียนทั้งหมด

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ.....๒๐.....เครื่อง

๔. แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ห้องสื่อและนวัตกรรม ห้องปฏิบัติการทางภาษา (Lap)

แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต โอลด์ ภูเก็ตฟาร์ม (Old Phuket Farm) สระว่ายนํ้า อบจ.ภูเก็ต (ศูนย์กีฬาสะพานหิน) หมู่บ้านแหลมตึกแก ศูนย์ศึกษารวมชาติและสัตว์ป่าเขาพระแทว ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลรัชฎา โลมาโชว์ ภูเก็ต ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนกิงแก้ว ช.๑ พิพิธภัณฑ์เหมืองแร่ภูเก็ต สระว่ายนํ้าสโมสรภูเก็ตซีดีโฮม สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดภูเก็ต วัดบ้านเกาะสิเหร่ หาดศิลาพันธ์ เกาะสิเหร่

๗. ผลการประเมินคุณภาพของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

สาระวิชา	จำนวน คนเข้า สอบ	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	จำนวนร้อยละของนักเรียน ที่ได้ระดับ			
				ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ด้านคณิตศาสตร์	๓๓	๔๗.๒๔	๒๑.๐๑	๑๒.๑๒	๔๕.๔๕	๒๔.๒๔	๑๘.๑๘
ด้านภาษาไทย	๓๓	๗๖.๓๔	๑๕.๖๓	๖๙.๖๙	๒๔.๒๔	๓.๐๓	๓.๐๓
รวมความสามารถ ๒ ด้าน		๖๑.๗๙	๑๖.๘๐	๓๙.๓๙	๓๙.๓๙	๑๘.๑๘	๓.๐๓

จากตารางผลการประเมินคุณภาพของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่า ด้านคณิตศาสตร์ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔๗.๒๔ และด้านภาษาไทย มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๗๖.๓๔ โดยมีคะแนนเฉลี่ยผลรวมความสามารถทั้ง ๒ ด้าน เท่ากับ ๖๑.๗๙ จากจำนวนคนเข้าสอบทั้งหมด ๓๓ คน

๘. ผลการประเมินคุณภาพของนักเรียนระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระวิชา	คะแนนเฉลี่ย		พัฒนาการ + , -	ลำดับ พัฒนาการ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
ภาษาไทย	๕๔.๒๓	๖๔.๘๑	+๑๐.๕๘	๒
ภาษาอังกฤษ	๓๒.๗๔	๔๔.๕๓	+๑๑.๗๙	๑
คณิตศาสตร์	๒๓.๙๐	๓๐.๑๘	+๖.๒๘	๓
วิทยาศาสตร์	๓๘.๘๐	๔๓.๔๔	+๔.๖๔	๔

จากตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพของนักเรียนระดับชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ พบว่า รายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนสูงขึ้นทั้ง ๔ รายวิชา คือ ภาษาอังกฤษ สูงขึ้น ร้อยละ ๑๑.๗๙ ภาษาไทย สูงขึ้น ร้อยละ ๑๐.๕๘ คณิตศาสตร์ สูงขึ้น ร้อยละ ๖.๒๘ และ วิทยาศาสตร์ สูงขึ้น ร้อยละ ๔.๖๔ ตามลำดับ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

สาระวิชา	คะแนนเฉลี่ย		พัฒนาการ + , -	ลำดับ พัฒนาการ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
ภาษาไทย	๖๖.๑๙	๖๑.๖๑	-๔.๕๘	๔

สาระวิชา	คะแนนเฉลี่ย		พัฒนาการ + , -	ลำดับ พัฒนาการ
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
ภาษาอังกฤษ	๒๑.๑๔	๒๙.๘๔	+๘.๗๐	๑
คณิตศาสตร์	๒๐.๘๒	๑๙.๒๔	-๑.๕๘	๓
วิทยาศาสตร์	๓๑.๙๖	๓๓.๘๑	+๑.๘๕	๒

จากตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพของนักเรียนระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ พบว่า รายวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนเพิ่มขึ้น ได้แก่ ภาษาอังกฤษ สูงขึ้น ร้อยละ ๘.๗๐ และวิทยาศาสตร์ สูงขึ้น ร้อยละ ๑.๘๕ ส่วนรายวิชาคณิตศาสตร์และภาษาไทย มีคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนลดลง ร้อยละ ๑.๕๘ และ ๔.๕๘ ตามลำดับ

๙. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานการประเมินมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ (สมศ.) รอบ ๓

โรงเรียนเกาะสีเทร่ ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิสัยทัศน์โรงเรียน	ผู้เรียนมีคุณธรรม รักษ์ความเป็นไทย ใฝ่เรียนรู้ ควบคู่เทคโนโลยี บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เคียงคู่ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ปรัชญาของโรงเรียน	ส่งเสริมการคิด พัฒนาทักษะชีวิตสู่งานอาชีพ
อัตลักษณ์ของโรงเรียน	มุ่งสู่วิชาชีพเพื่อการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	ท้าทายด้วยการไหว้

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
๒. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม รักษ์ความเป็นไทยและมีจิตสำนึกที่ดี
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างหลากหลาย โดยใช้ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ ควบคู่เทคโนโลยี
๔. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในด้านทักษะการคิด การปฏิบัติตนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๖. จัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
๗. พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา
๒. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรของสถานศึกษาทุกระดับ
๓. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา เหมาะสมกับวัย
๔. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีทักษะในการดำเนินชีวิต
๕. ประชากรวัยเรียนและกลุ่มชาติพันธุ์ได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพ
๖. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์
๗. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
๘. ครูได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๙. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๑๐. โรงเรียนได้จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากร

โครง การ	อบรมพัฒนาบุคลากร
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๓
สนองกลยุทธ์ สปป.	กลยุทธ์ที่ ๔
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓
สอดคล้องกับพระบรมราโชบาย	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒, ๓
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุนันทา มุกดา นางสาวนภาพร ใจเพียร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งบประมาณ	๑๙,๐๖๗ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๙ (๔) ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ให้มีหลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาและการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง นับเป็นหลักการและเหตุผลสำคัญในการกำหนดแนวทางพัฒนาวิชาชีพครู ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูปการศึกษา ครูสภาซึ่งเป็นองค์กรวิชาชีพครูตาม พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดมาตรฐานวิชาชีพครูไว้ ๓ ด้าน ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ กล่าวคือ ครูต้องมีมาตรฐานด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มีมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน และมีมาตรฐานด้านการปฏิบัติตน

จากหลักการดังกล่าวกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะและมีคุณภาพที่พึงประสงค์ สามารถทำหน้าที่หลักทางด้านการจัดเรียนการสอน สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาให้แก่ผู้ปกครองและชุมชนได้ว่าครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูตามที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกาะสีหะ เข้าร่วมโครงการทุกคนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดอบรมอยู่ในระดับดีมาก

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. สำรวจความต้องการในการอบรมพัฒนาฯ ๓. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๗	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	ขั้นดำเนินการ อบรมพัฒนาศูนย์กลางภายในสถานศึกษา (เชิญวิทยากร, เชิญผู้เข้าร่วมอบรม, จัดเตรียมสถานที่, อาหาร, วัสดุอุปกรณ์และเอกสาร)	พ.ค. ๖๘	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	ขั้นประเมินผล - ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน - รวบรวมแบบสอบถาม - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค. ๖๘	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข - ประชุมเพื่อสรุปแนวทางการพัฒนางานที่เกิดขึ้น หลังการตรวจสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไข	ก.ย. ๖๘	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
๑.	อบรมพัฒนาครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา						
	- ค่าวิทยากร/ค่าของขวัญ	๗,๒๐๐	-	-	๗,๒๐๐	-	๗,๒๐๐
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐	-	๙,๙๐๐
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร	-	-	๑,๙๖๗	๑,๙๖๗	-	๑,๙๖๗
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๗,๒๐๐	-	๑๑,๘๖๗	๑๙,๐๖๗	-	๑๙,๐๖๗

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ตำบลรัชฎา อำเภอมือง จังหวัดภูเก็ต

๙. การติดตาม / ประเมินผล

เป้าหมายการดำเนินงาน / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมโครงการ	ตรวจสอบบัญชีลงเวลา การเข้าร่วมอบรม	บัญชีลงเวลา การเข้าร่วมอบรม
เชิงคุณภาพ ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดอบรมอยู่ในระดับดีมาก	ประเมินผล การปฏิบัติงาน ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๑๐.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ วิทยาการจากการอบรมมาพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดการชั้นเรียนและพัฒนาวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ
- ๑๐.๓ คุณภาพผู้เรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- ๑๐.๔ โรงเรียนเกาะสีเฮอร์จัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสมณฑา มุกดา)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนภาพร ใจเพียร)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมณฑา มุกดา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นางวีระวรรณ หงษ์อ้นนัต)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนภาพรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

