



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนเกาะสีเหร่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากว๋เก็ด

ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ระดับก่อนประถมศึกษา

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. ๖๖	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. ๖๖	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๖	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔	ดำเนินกิจกรรม		
	กิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาการ	๑ พ.ย.๖๖ – ๑ ธ.ค.๖๖	นางสาวประสิทธิ์ ศรีเกตุ
	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๑ พ.ย.๖๖ – ๓๑ ก.ค.๖๗	นางสาวปิยวรรณ เลิศพลึงเวทย์
	กิจกรรมจิตสาธารณะ	๑ พ.ย.๖๖ – ๓๑ ก.ค.๖๗	นางสาวประสิทธิ์ ศรีเกตุ
	การจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และเทคโนโลยี ที่หลากหลาย เพียงพอ ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาทักษะการเรียนรู้	๑ พ.ย.๖๖ – ๓๑ ก.ค.๖๗	นางสาวปิยวรรณ เลิศพลึงเวทย์
	กิจกรรมศึกษาวิถีชุมชน	๑ พ.ย.๖๖ – ๓๑ ก.ค.๖๗	นางสาวกาญจนาพร เดชฤกษ์ปาน
	พัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในภายนอกห้องเรียนปฐมวัยเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	๑ พ.ย.๖๖ – ๓๑ ก.ค.๖๗	นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร
	กิจกรรม Open House	๑ พ.ย.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗	นางสาวกาญจนาพร เดชฤกษ์ปาน
๕	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด ๑. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ ๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ /แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓. ประเมินผลโครงการ/ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม และครูระดับก่อนประถมศึกษา
๖	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวประสิทธิ์ ศรีเกตุ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม และครูระดับก่อนประถมศึกษา

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. ๖๖	นางสาวมาลัย เติบจิตร คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค. ๖๖	นางสาวมาลัย เติบจิตร คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๖	นางสาวมาลัย เติบจิตร คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔	ดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้ ๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - ภาษาไทยวันละคำ - รู้รักษ์สุขภาพจิตไทย - กิจกรรมวันสุนทรภู่สัปดาห์ภาษาไทย - จัดทำสื่อการสอน ๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - ท่องสูตรคูณ - คิดเลขเร็วก่อนเรียน - เกมคณิตศาสตร์ - จัดทำสื่อการสอน ๑.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - วิทยาศาสตร์ทันโลก ทันเหตุการณ์ (บอร์ดความรู้ ตอบคำถามชิงรางวัล ประจำเดือน) - จัดทำสื่อการสอน ๑.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ภาษาถิ่น ดินแดนเกาะสี่เกาะ - อบรมคุณธรรม จริยธรรม - จัดทำสื่อการสอน ๑.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - English today - English camp - Star of the month	ตลอดปี มิ.ย. – ก.ค.๖๗ ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ธ.ค.๖๖	นางสาวปาริชาติ ไมตรีและ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย นางสาวสิริเยม เจตอเกาะ และคณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์ นางสาวอารีรัตน์ สุขเหิริน และคณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี และคณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นางสาวสุพัตรา สามารถ และคณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- Christmas Day - จัดทำสื่อการสอน	ธ.ค. ๖๖	
	๑.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - ฝึกปฏิบัติการสร้างงานศิลปะ - ฝึกทักษะการเล่นเครื่องดนตรีไทย/สากล - ฝึกปฏิบัตินาฏศิลป์ไทย - จัดทำสื่อการสอน	ตลอดปี	นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
	๑.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา - แอโรบิกสุดสัปดาห์ - จัดทำสื่อการสอน	ตลอดปี	นายวิจิตร เวชสิทธิ์และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
	๑.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - จัดบอร์ดสาระการงานอาชีพ - กิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งอาชีพ - จัดทำสื่อการสอน	ตลอดปี	นางสาวมุกดาพรรณ สุกันธรส และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
	๒. เตรียมความพร้อมก่อนสอบ RT / NT / O-Net	ตลอดปี	นางสาวมาลัย เตบจิตร/ครูผู้สอนทุกคน
	๓. ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทุกกลุ่มสาระฯ	ตลอดปี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ครูผู้สอนทุกคน
	๔. กิจกรรมส่งเสริมงานอาชีพ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ	ตลอดปี	นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์/นายสุวิทย์ ทองแก้ว
	๕. นิเทศการสอน	ตลอดปี	นางสาวมาลัย เตบจิตรและ
	๖. นิทรรศการงานวิชาการ (Open House)	ก.พ. ๖๗	นางสาวมาลัย เตบจิตร
	๗. ปัจฉินิเทศ ป.๖ และ ม.๓	มี.ค. ๖๗	นายสุวิทย์ ทองแก้วและ
	๘. พัฒนาห้องวิชาการและระบบการบริหารงานวิชาการ	พ.ย. ๖๖-พ.ค. ๖๗	หัวหน้าช่วงชั้นที่ ๒ และ ๓ นางสาวมาลัย เตบจิตร
๕	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด ๑. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ ๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ/แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓. ประเมินผลโครงการ/ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย. ๖๗, ก.ย. ๖๗	นางสาวมาลัย เตบจิตรและ ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
๖	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	เม.ย. ๖๗, ก.ย. ๖๗	นางสาวมาลัย เตบจิตร และคณะกรรมการวิชาการ

โครงการการศึกษาเรียนรวม

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค.๖๖	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โสธ
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	พ.ย.๖๖	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โสธ
๓	ดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้ ๑. การคัดกรองนักเรียน	ต.ค. - พ.ย.๖๖	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โสธ นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี และครูทุกคน
	๒. การพัฒนาการจัดทำแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และการจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)	พ.ย.๖๖	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โสธ นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี และครูทุกคน
	๓. การผลิตสื่อ นวัตกรรมสำหรับนักเรียนเรียนรวม	พ.ย.๖๖ - ก.ย.๖๗	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โสธ และครูทุกคน
๔	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด ๑. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ ๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ/แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓. ประเมินผลโครงการ/ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. ๖๗	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โสธ
๕	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๓๑ ก.ย.๖๗	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โสธ

โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เตรียมการและวางแผนดำเนินการ - ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนดำเนินงาน - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายวิจิตร เวชสิทธิ์
๒	ขั้นดำเนินการ - ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ โดยจัดกิจกรรมดังนี้ - กีฬาภายในโรงเรียน - ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประจำจังหวัด - ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายนอกอื่น ๆ (กีฬาเครือข่ายสัมพันธ์ชุมชนต่าง ๆ)	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	นายวิจิตร เวชสิทธิ์ นายพงษ์เทพ ฉิมแสง
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	นายวิจิตร เวชสิทธิ์ นายพงษ์เทพ ฉิมแสง
๔	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๓๑ ก.ย. ๖๗	นายวิจิตร เวชสิทธิ์ นายพงษ์เทพ ฉิมแสง

โครงการส่งเสริมสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่ออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. ๖๖	นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพัฒน์
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	ต.ค. ๖๖	นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพัฒน์
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย.๖๖	นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพัฒน์
๔	ดำเนินกิจกรรม ต่อไปนี้		
	๑. ศิลปะ - จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน - พัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านศิลปะ โดยให้นักเรียนฝึกซ้อมในเวลาว่าง - กิจกรรมน่านักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน	ตลอดปี	นางสาวอุมพร ฤทธิพัฒน์
	๒. ดนตรี - จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน - พัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านดนตรี โดยให้นักเรียนฝึกซ้อมในเวลาว่าง - กิจกรรมน่านักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน	ตลอดปี	นายกิตติพงศ์ พอมสวัสดิ์
	๓. นาฏศิลป์ - จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน - จัดกิจกรรมการฝึกซ้อมกิจกรรมนาฏศิลป์ สร้างสรรค์หลังเลิกเรียน - จัดกิจกรรมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ออกกำลังกายบริหารสมอง ในช่วงเช้าก่อนเข้า (ไลน์แดนซ์) - จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรท้องถิ่น - จัดกิจกรรมการฝึกซ้อมนาฏศิลป์พื้นเมืองหลังเลิกเรียน - จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร - ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงในโอกาสต่าง ๆ	ตลอดปี	นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพัฒน์
๕	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด ๑. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพัฒน์ นางสาวอุมพร ฤทธิพัฒน์ นายกิตติพงศ์ พอมสวัสดิ์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ ๓. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔. ประเมินผลโครงการ ๕. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		
๖	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ต. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพุฒ นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์

โครงการการจัดการศึกษาโดยบูรณาการหลักปรัชญา

วิธีดำเนินงาน/ ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่ออนุมัติจากผู้บริหาร โรงเรียน	ต.ค. ๖๖	นางสาวชัตติยา วังชา นายจตุรงค์ สูงศักดิ์
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ	ต.ค. ๖๖	นางสาวชัตติยา วังชา นายจตุรงค์ สูงศักดิ์
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน	พ.ย.๖๖	นางสาวชัตติยา วังชา นายจตุรงค์ สูงศักดิ์
๔	กิจกรรมที่ดำเนินการ ๑. อบรมครูในการจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง (ทบทวน) ๒. จัดการเรียนรู้การสอนเพื่อให้ผู้เรียนเกิด คุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง ๓. จัดฐานการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔. กิจกรรมถอดบทเรียนจากฐานการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ ๕. นำเสนอการถอดบทเรียนโดยนักเรียนแกน นำแต่ละฐานการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ ๖. นิเทศติดตามการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	นางสาวชัตติยา วังชา นายจตุรงค์ สูงศักดิ์
๕	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด ๑. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ ๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ/แบบ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๓. ประเมินผลโครงการ/ประเมินผลความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. ๖๗	นางสาวชัตติยา วังชา นายจตุรงค์ สูงศักดิ์
๖	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๓๑ ก.ย.๖๗	นางสาวชัตติยา วังชา นายจตุรงค์ สูงศักดิ์

โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้าน ICT ให้แก่ผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. ๖๖	นางสาวสุนันทา มุกดา และคณะครูคอมพิวเตอร์
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. ๖๖	นางสาวสุนันทา มุกดา และคณะครูคอมพิวเตอร์
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๖	นางสาวสุนันทา มุกดา และคณะครูคอมพิวเตอร์
๔	ดำเนินกิจกรรม ต่อไปนี้ ๑. ประชุมครูผู้สอน เพื่อรับทราบปัญหาการนำไอซีทีมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการสอนและงานสนับสนุนการสอน ๒. กำหนดขอบเขตงานและดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ อบรมให้ความรู้ด้าน ICT ให้แก่ผู้เรียน กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อสื่ออุปกรณ์ในการเขียน Coding แก่ผู้เรียน กิจกรรมที่ ๓ ตรวจเช็ค ติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อ DLIT ในชั้นเรียน ๓. ทดสอบและใช้งานจริง และให้บริการแก่บุคลากรและนักเรียนได้ใช้งาน ๔. เปิดรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบ	ต.ค. ๖๖ ตลอดปี ตลอดปี	นางสาวสุนันทา มุกดา และคณะครูคอมพิวเตอร์
๕	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด ๑. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ ๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ ๓. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔. ประเมินผลโครงการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวสุนันทา มุกดา และคณะครูคอมพิวเตอร์
๖	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๗	นางสาวสุนันทา มุกดา และคณะครูคอมพิวเตอร์

โครงการเยาวชนวัยใส เข้าใจเรื่องเพศศึกษา

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เตรียมการและวางแผนดำเนินการ - ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนดำเนินงาน - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖	นายพงษ์เทพ ฉิมแสง
๒	ขั้นตอนดำเนินการ - ดำเนินงานตามโครงการวัยรุ่น ตามวิถีทางเพศ โดยจัดกิจกรรมดังนี้ - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดอบรมให้ความรู้ให้นักเรียนเกี่ยวกับเรื่องเพศวิถี	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายพงษ์เทพ ฉิมแสง
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล - ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง - สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นายพงษ์เทพ ฉิมแสง

โครงการพัฒนาการอ่าน การเขียน ห้องเรียน ป. ๗

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวปาริชาติ ไมตรี นางสาวชลธิชา ขาวชู
๒	ประชุมวางแผนร่วมกับคณะครูในสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการ
๓	วางแผนดำเนินการพัฒนา	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการ
๔	ดำเนินการตามแผน - คัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน - จัดทำ จัดหา สื่อการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการจัดการเรียนรู้ - ดำเนินการสอนแก้ปัญหาให้นักเรียนที่มี ปัญหาการอ่านการเขียนในแต่ละกลุ่ม	ระยะเวลาที่ ๑ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลาที่ ๒ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาภาษาไทย
๕	นิเทศติดตาม	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารสถานศึกษา, หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาภาษาไทย
๖	ประเมินผลผู้เรียน	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชา ภาษาไทยทุกท่าน
๗	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวปาริชาติ ไมตรี นางสาวชลธิชา ขาวชู

โครงการห้องสมุดมีชีวิต

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวอรรวรรณ ละไม และคณะ
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวอรรวรรณ ละไม และคณะ
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวอรรวรรณ ละไม และคณะ
๔	ดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้ ๑. กิจกรรมปรับปรุงมีทัศน์ห้องสมุด - เปิดให้นักเรียน ครูและบุคลากรเข้าใช้บริการห้องสมุดในเวลาพักเที่ยง - จัดเป็นแหล่งเรียนรู้ นักเรียนสามารถเข้าใช้บริการเพื่อค้นคว้าหาความรู้ในช่วงเวลาเรียน - ปรับปรุงห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดตกแต่งหนังสือและภายในห้องสมุด - สรุปและรายงานผล ๒. กิจกรรมหนูน้อยยอดนักอ่าน - ชื้อหนังสือ - ประชุมชี้แจงคณะครูและนักเรียนทุกคนเกี่ยวกับเวลาในการทำกิจกรรมบันทึกการอ่าน - นักเรียนอ่านหนังสือและบันทึกการอ่านในช่วงเวลากิจกรรมโฮมรูม ๑๕ นาทีในทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ - ครูผู้สอนคัดเลือกสมุดบันทึกการอ่านที่มีการบันทึกมากที่สุด เพื่อเป็นยอดนักอ่านแต่ละห้อง - มอบรางวัลยอดนักอ่านระดับชั้น - สรุปและรายงานผล ๓. กิจกรรมสารานุกรมนำรู้ - ประชุมชี้แจงคณะครูและนักเรียนทุกคนเกี่ยวกับเวลาในการทำกิจกรรมสารานุกรมนำรู้ - กิจกรรมตอบคำถามสารานุกรม - สรุปสาระสำคัญการอ่านสารานุกรม - มอบของรางวัล - สรุปและรายงานผล	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	นางสาวอรรวรรณ ละไม (หัวหน้า) นางสาวชลธิชา ขาวชู นางสาวปาริชาติ ไมตรี นางสาวชยานันท์ ตาเฒ๊ะ นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์ นางสาวสุภาคสิณี มณีรัตน์ นางสาวพรวิภา เรืองทอง นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส นายจตุรงค์ สูงศักดิ์ นางสาวชลธิชา ขาวชู (หัวหน้า) นางสาวปาริชาติ ไมตรี นางสาวสุภาคสิณี มณีรัตน์ นางสาวพรวิภา เรืองทอง นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส นายจตุรงค์ สูงศักดิ์ และครูประจำชั้นทุกท่าน นางสาวพรวิภา เรืองทอง (หัวหน้า) นางสาวปาริชาติ ไมตรี นางสาวชยานันท์ ตาเฒ๊ะ นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์ นางสาวสุภาคสิณี มณีรัตน์ นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔. กิจกรรมท่องโลกกว้าง - มุมท่องโลกกว้างสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตผ่านคอมพิวเตอร์ - สรุปและรายงานผล	ตลอดปี	นางสาวสุกัศลินี มณีรัตน์ (หัวหน้า) นางสาวชยานันท์ ตาเฒ๊ะ นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส นางสาวจตุรงค์ สูงศักดิ์ นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์
	๕. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดและอาเซียน - จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ - จัดนิทรรศการ ผลงานนักเรียน ทั้ง ๘ กลุ่มสาระทุกระดับชั้น - กิจกรรมการแสดง - มอบรางวัลกิจกรรม - สรุปและรายงานผล	สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวปาริชาติ ไมตรี (หัวหน้า) นางสาวอรรวรรณ ละไม นางสาวชลธิชา ขาวชู นางสาวชยานันท์ ตาเฒ๊ะ นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์ นางสาวสุกัศลินี มณีรัตน์ นางสาวพรวิภา เรืองทอง นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส นายจตุรงค์ สูงศักดิ์
	๖. กิจกรรม ยุวบรรณารักษ์ - จัดทำป้ายเกร็ดความรู้หน้าห้องสมุด - ตัวแทนนักเรียนนำเสนอเกร็ดความรู้หน้าเสาธง - สรุปและรายงานผล	ตลอดปีงบประมาณ	นายจตุรงค์ สูงศักดิ์ (หัวหน้า) นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์ นางสาวชยานันท์ ตาเฒ๊ะ นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส นางสาวปาริชาติ ไมตรี นางสาวสุกัศลินี มณีรัตน์ นางสาวพรวิภา เรืองทอง นางสาวกัสสิมา เวชสิทธิ์ นางสาวโสภิตา วานิช
	๗. กิจกรรมแนะนำหนังสือ - ตัวแทนนักเรียนแนะนำหนังสือหน้าเสาธงและจัดบอร์ดหน้าห้องสมุดเพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้รู้จัก - สรุปและรายงานผล	เดือนละ ๑ ครั้ง	นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส (หัวหน้า) นางสาวพรวิภา เรืองทอง นางสาวสุกัศลินี มณีรัตน์ นางสาวชลธิชา ขาวชู นางสาวปาริชาติ ไมตรี นางสาวกัสสิมา เวชสิทธิ์ นางสาวโสภิตา วานิช

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมพร้อมรายงานผล	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวอรรวรรณ ละไม (หัวหน้า) นางสาวชลธิชา ขาวชู นางสาวปาริชาติ ไมตรี นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์ นางสาวสุภาคสิณี มณีรัตน์ นางสาวพรวิภา เรืองทอง นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โสธ นายจตุรงค์ สูงศักดิ์

โครงการเสริมสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ	ต.ค.๖๖	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒	จัดทำโครงการ	ต.ค.๖๖	นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์
๓	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ	พ.ย.๖๖	นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์
๔	๑. จัดซื้ออุปกรณ์ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เพื่อ จัดตกแต่งให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. จัดซื้ออุปกรณ์ในการทำสื่อ การเรียนการ สอน	พ.ค.๖๗	นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์
๕	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่ กำหนด ๑. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ ๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ ๓. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง ๔. ประเมินผลโครงการ ๕. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์ นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ นางสาวกาญจนาพร เดชฤกษ์ปาน
๖	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์

โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการกลุ่ม บริหารงานวิชาการ
๒.	๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๓.	๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๔.	ดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้		
	๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเรียนรู้อาชีพตามความสนใจ	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	นายสุวิทย์ ทองแก้ว
	๒. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน	พ.ย.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	นายสุวิทย์ ทองแก้ว
	๓. จัดกิจกรรมตามความสนใจของนักเรียน		นายวิจิตร เวชสิทธิ์ นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ นางสาวสุนันทา มุกดา นางสาวอุมพร ฤทธิพัฒน์ นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพัฒน์
๕.	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด		
	๑. จัดทำเอกสารการดำเนินงานของโครงการ		
	๒. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ		
	๓. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง กับโครงการ		
	๔. ประเมินผลโครงการ		
	๕. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง กับโครงการ		
๖	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	นายสุวิทย์ ทองแก้ว

โครงการนักวิทยาศาสตร์น้อย

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน	ต.ค. ๖๖	นางสาวอารีรัตน์ สุहरิน นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง นางสาวโลลา น้อยไธ้
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน	ส.ค. ๖๗	นางสาวอารีรัตน์ สุहरิน นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง นางสาวโลลา น้อยไธ้
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗	นางสาวอารีรัตน์ สุहरิน นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง นางสาวโลลา น้อยไธ้
๔	กิจกรรม ประกอบด้วย		
	๔.๑ สัปดาห์วิทยาศาสตร์ - จัดนิทรรศการให้ความรู้ - จัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	ส.ค. ๖๗	นางสาวโลลา น้อยไธ้ นางสาวอารีรัตน์ สุहरิน นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง
	๔.๒ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย - จัดกิจกรรมฐานวิทยาศาสตร์	ส.ค. ๖๗	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง นางสาวอารีรัตน์ สุहरิน นางสาวโลลา น้อยไธ้
๕	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด - จัดทำเอกสาร สรุปผลการดำเนินงาน การสรุปการใช้งบประมาณในกิจกรรม รายงานเป็นรูปเล่ม แต่ละกิจกรรม	ส.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ๒. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล รายงานผลที่ได้รับการแต่งตั้งตาม คำสั่ง หรือบันทึกข้อความของแต่ละ กิจกรรม
๖	จัดเก็บ และรวบรวมเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	ส.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง นางสาวอารีรัตน์ สุहरิน นางสาวโลลา น้อยไธ้

โครงการวันสำคัญ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน	ต.ค.๖๖	นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน	ต.ค.๖๖	นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร และ คุณครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย.๖๖	นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร และ คุณครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔	กิจกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย		
	๔.๑ วันสำคัญเกี่ยวกับชาติ พระมหากษัตริย์ไทย		
	๔.๑.๑ วันที่ ๕ ธันวาคม วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ - จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	ธ.ค.๖๖	นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว
	๔.๑.๒ วันเด็กแห่งชาติ - นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ผู้ปกครอง ชุมชนร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กให้กับนักเรียน	ม.ค.๖๗	นายวิจิตร เวชสิทธิ์
	๔.๑.๓ วันที่ ๓ มิถุนายน วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี - จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	มิ.ย.๖๗	นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพุฒ
	๔.๑.๔ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร - จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	ก.ค.๖๗	นางสาวกรมล จันแก้ว
	๔.๑.๕ วันที่ ๑๒ สิงหาคม เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ - จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	ส.ค.๖๗	นายพงษ์เทพ ฉิมแสง
	๔.๒ วันสำคัญด้านกิจกรรมการเรียนรู้		
	๔.๒.๑ วันไหว้ครู - จัดพิธีไหว้ครู	มิ.ย.๖๗	นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์
๕	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด - จัดทำเอกสาร สรุปผลการดำเนินงาน การสรุปการใช้งบประมาณในกิจกรรม รายงานเป็นรูปเล่มแต่ละกิจกรรม	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ๒. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล รายงานผลที่ได้รับการแต่งตั้งตาม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			คำสั่ง หรือบันทึกข้อความของแต่ละกิจกรรม
๖	สรุปผล รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ จัดเก็บ และรวบรวมเอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรม ทั้งหมด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. สำรวจความต้องการในการอบรมพัฒนาฯ ๓. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๖	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒.	ขั้นดำเนินการ อบรมพัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา (เชิญวิทยากร, เชิญผู้เข้าร่วมอบรม, จัดเตรียมสถานที่, อาหาร, วัสดุอุปกรณ์และเอกสาร)	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	ขั้นประเมินผล - ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน - รวบรวมแบบสอบถาม - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข - ประชุมเพื่อสรุปแนวทางการพัฒนางานที่เกิดขึ้น หลังการตรวจสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไข	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน	ต.ค.๖๖	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน	ต.ค.๖๖	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย.๖๖	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	ขั้นดำเนินการ - บันทึกขออนุมัติจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติงานตามความต้องการจำเป็น - บันทึกขออนุมัติซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน - ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และสะดวกในการนำไปใช้	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๕	ขั้นประเมินผล - ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๖	ขั้นปรับปรุงแก้ไข - ประชุมเพื่อสรุปแนวทางการพัฒนางานที่เกิดขึ้นหลังการตรวจสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไข	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงบประมาณ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/จัดสรรงบประมาณ	ก.ย. ๖๖	นางสาวสิริเรียม เจดอเลาะ
๒	ขั้นดำเนินการ ๑. จัดทำระบบงานการเงิน ๒. จัดทำระบบงานบัญชี - รับเงิน – จ่ายเงิน - ทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ๓. จัดซื้อจัดจ้าง งานครุภัณฑ์	ตลอดปี งบประมาณ	นางสาวสิริเรียม เจดอเลาะ นางสาวกาญจนาพร เดชฤกษ์ปาน นางสาวไลลา น้อยไธ้ นายพีรพล พระกายไชย นางสาวสุภัคสินี มณีรัตน์
๓	ขั้นประเมินผล - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - การตรวจสอบการบริหารงานการเงินและบัญชี	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวสิริเรียม เจดอเลาะ นางสาวกาญจนาพร เดชฤกษ์ปาน นางสาวไลลา น้อยไธ้ นายพีรพล พระกายไชย นางสาวสุภัคสินี มณีรัตน์ หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.ภูเก็ต
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข - แจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขการตรวจสอบภายใน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางสาวสิริเรียม เจดอเลาะ นางสาวกาญจนาพร เดชฤกษ์ปาน นางสาวไลลา น้อยไธ้ นายพีรพล พระกายไชย นางสาวสุภัคสินี มณีรัตน์

โครงการพัฒนาส่งเสริมระบบงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒. ประชุมวางแผน กำหนดหน้าที่ การปฏิบัติงาน มอบหมายการปฏิบัติงาน หรือทบทวนงานในหน้าที่ ๓. เสนอโครงการ/กิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวมุกดาพรรณ สู้คันธรส ๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๒	ขั้นดำเนินการ กำหนดขอบเขตงานและดำเนินการ ดังนี้ ๑. การจัดสำนักงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการบริการ ๒. การจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกลุ่มบริหารงานทั่วไป และดูแลปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วให้ใช้งานได้ดี ๓. การทำป้ายไวนิลในการรับนักเรียนประจำปี	ตลอดปี ตลอดปี มกราคม ๒๕๖๗	๑. นางสาวมุกดาพรรณ สู้คันธรส ๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๓	ขั้นประเมินผล ๑. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน ๒. ประเมินผล สรุปผล และรายงานผล	ตลอดปี กันยายน ๒๕๖๗	๑. นางสาวมุกดาพรรณ สู้คันธรส ๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข โดยการเปิดรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนางานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ต่อไป	กันยายน ๒๕๖๗	๑. นางสาวมุกดาพรรณ สู้คันธรส ๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการพัฒนาระบบงาน ICT และสื่อประชาสัมพันธ์

วิธีดำเนินงาน / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒. ประชุมวางแผน กำหนดหน้าที่การปฏิบัติงาน มอบหมายการปฏิบัติงานหรือทบทวนงานในหน้าที่ ๓. เสนอโครงการ/กิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวมุกดาพรรณ สุกันธรส ๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ๕. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๖. ผู้ปฏิบัติงานพัฒนา ควบคุม ดูแลระบบ Internet ระบบโครงข่ายสัญญาณภายในโรงเรียนและพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน ๗. ผู้ปฏิบัติงานเอกสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรม และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน
๒	ขั้นดำเนินการ กำหนดขอบเขตงานและดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดซื้อ ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เทคโนโลยี เครื่องคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ และเครื่องพิมพ์ในห้องสำนักงานให้พร้อมต่อการใช้งาน ๒. เดินระบบสายอินเทอร์เน็ตห้องเรียน ห้องสำนักงานและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อพร้อมใช้งาน ๓. ติดตั้ง บำรุงรักษา และซ่อมแซม อุปกรณ์สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายภายในโรงเรียนให้ครอบคลุมและเพียงพอต่อการใช้งาน ๔. พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน สำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ภายในและภายนอกองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานทุกด้าน ๕. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมของโรงเรียน พร้อมเข้าเล่ม	ตลอดปี	๑. นางสาวมุกดาพรรณ สุกันธรส ๒. นางสาวนภาพร ใจเพียร ๓. นางสาวสุนันทา มุกดา ๔. นางสาวนุชรี ปูเงิน ๕. นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ ๖. คณะครูโรงเรียนเกาะสีเھر

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	เอกสารและพัฒนานักข่าวเยาวชนของโรงเรียน ๖. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
๓	ขั้นประเมินผล ๑. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน ๒. ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานตามลำดับสายงาน	ตลอดปี กันยายน ๒๕๖๗	๑. นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส ๒. นางสาวนภาพร ใจเพ็ญ ๓. นางสาวสุนงา มุกดา ๔. นางสาวนุชรี ปูเงิน ๕. นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข โดยการเปิดรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนางานของโครงการฯ ต่อไป	กันยายน ๒๕๖๗	๑. นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส ๒. นางสาวนภาพร ใจเพ็ญ ๓. นางสาวสุนงา มุกดา ๔. นางสาวนุชรี ปูเงิน ๕. นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ

โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วิธีดำเนินงาน / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. ๖๖	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. ๖๖	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๖	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๔	ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้		
	๔.๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	มิ.ย. ๖๖ ม.ค. ๖๗	นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวสุภัคสินี มณีรัตน์ นายจตุรงค์ สูงศักดิ์
	๔.๒ กิจกรรม Home Room	พ.ค. ๖๗	นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส นางสาวสุภัคสินี มณีรัตน์
	๔.๓ ทุนการศึกษา	ตลอดปี	นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี ครูประจำชั้น
	๔.๔ กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	ตลอดปี	นางสาวนุชรี ปูเงิน ครูประจำชั้น
	๔.๕ งานปกครอง	ตลอดปี	นายสุวิทย์ ทองแก้ว นายอภิวัฒน์ คชวิทย์ นายกิตติพงษ์ ผอมสวัสดิ์
	๔.๖ งานแนะแนว	ตลอดปี	นายอภิวัฒน์ คชวิทย์ นางสาวนุชรี ปูเงิน
	๔.๗ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านต่าง ๆ	ตลอดปี	นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวสุภัคสินี มณีรัตน์
๕	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด ๑. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ ๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ ๓. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔. ประเมินผลโครงการ ๕. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวสุภัคสินี มณีรัตน์ นางสาวสิริเยม เจดอเลาะ
๖	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวสุภัคสินี มณีรัตน์

โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

วิธีดำเนินงาน / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมกำจัดเหา - สำนวนนักเรียนที่เป็นเหาในช่วงชั้นที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) - จัดซื้ออุปกรณ์กำจัดเหา - กำจัดเหาให้แก่นักเรียนที่เป็นเหา - สอนเรื่องวิธีการป้องกันและกำจัดเหา - ติดตามนักเรียนที่ได้รับการกำจัดเหาแล้ว (ครั้งที่ ๒) - ครูเฝ้าระวังการเกิดเหาซ้ำ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่สาธารณสุข คณะกรรมการงานอนามัย และครูประจำชั้น
๒.	กิจกรรมดูแลสุขภาพ - นักเรียนดื่มนมตอนเช้าก่อนเข้าห้องเรียน - ครูประจำชั้นตรวจสอบสุขภาพร่างกายและเสื้อผ้าของนักเรียนในช่วงโมงโฮมรูมของทุกวัน - นักเรียนแปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวัน - นักเรียนชั้น ป.๕-ม.๓ ตรวจสอบสุขภาพด้วยตนเอง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ครูประจำชั้น คณะกรรมการงานอนามัย
๓.	กิจกรรมสำรวจภาวะโภชนาการ - ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง นักเรียนทุกคนทุก ๓ เดือน - ส่งข้อมูลการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงให้ฝ่ายอนามัย เพื่อสรุปภาวะโภชนาการนักเรียน - แก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการโดยการดื่มนม ควบคุมการรับประทานอาหารและส่งเสริมการออกกำลังกาย	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง และครูประจำชั้น
๔.	กิจกรรมให้ความรู้เพื่อสุขภาพ - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสัปดาห์ณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์ โรคไต โรคความดันโลหิตสูง ไข้เลือดออก เบาหวาน อัมพาต ยาเสพติด วันงดสูบบุหรี่โลก - ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้หน้าเสาธง - จัดป้ายนิเทศ (กิจกรรมหน้าเสาธง) - ป้ายนิเทศ - บอร์ดมุมความรู้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ และคณะกรรมการงานอนามัย

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕.	กิจกรรมบริการห้องพยาบาล - ให้บริการห้องพยาบาลทุกวันจันทร์ – ศุกร์ - ส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	คณะกรรมการงานอนามัย
๖.	กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา - จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาสำหรับบริการนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง คณะกรรมการงานอนามัย
๗.	กิจกรรมเฝ้าระวังไข้เลือดออกและโรคติดต่อ - เติมนรณรงค์ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก - ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้หน้าเสาธง - จัดป้ายนิเทศ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง คณะกรรมการงานอนามัย

โครงการบริหารจัดการขยะในโรงเรียน

วิธีดำเนินงาน / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. ๖๖	นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. ๖๖	นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส
๓	ดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้ ๑.กิจกรรมตาวิเศษเห็นนะ!!!	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส และครูทุกคน
	๒.กิจกรรม Big Cleaning Day ตามโอกาสพิเศษต่าง ๆ	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวอรรณณ ละไม และครูทุกคน
	๓.กิจกรรมธนาคารขยะ (การคัดแยกขยะ ด้วยหลัก ๓ Rs)	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส และครูทุกคน
	๔.กิจกรรม วันสิ่งแวดล้อมไทย ๔ ธันวาคม	ธ.ค. ๖๖	นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส และครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
	๕.กิจกรรม วันสิ่งแวดล้อมโลก ๕ มิถุนายน	มิ.ย. ๖๗	นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ และครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
	๖.กิจกรรมเปลี่ยนขยะเป็นของเล่น ของใช้	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส นางสาวปิยวรรณ เลิศพลึงเวทย์ นางสาวประสิตา ศรีเกตุ นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส และครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
	๗.กิจกรรมถอดบทเรียนการจัดการขยะเพื่อโลกสวย	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส และครูทุกคน
	๘.กิจกรรมฐานการเรียนรู้การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว นางสาวอารีรัตน์ สุहरิน นางสาวโลลา น้อยใส๊ะ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			นางสาวปิยนันท์ จิตบำรุง นางสาวมุกดาพรรณ สุกันธรส
	๙. กิจกรรมจุลินทรีย์รักโลก	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวอารีรัตน์ สุขเหิริน นางสาวไอลา น้อยไธ้ นางสาวปิยนันท์ จิตบำรุง นายวิจิตร เวชสิทธิ์
๔	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๗	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส

โครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา

วิธีดำเนินงาน / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค.๖๖	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.๖๖	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส
๓	๓.๑ กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่โลกในวันงดสูบบุหรี่โลก ๓๑ พฤษภาคม	พ.ค.๖๗	นายสุวิทย์ ทองแก้ว นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส นางสาวปิยนันท์ จิตบำรุง นายจตุรงค์ สูงศักดิ์ ครูประจำชั้นทุกคน
	๓.๒ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในวันต่อต้านยาเสพติดโลก ๒๖ มิถุนายน	มิ.ย.๖๗	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส นายจตุรงค์ สูงศักดิ์ นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ ครูประจำชั้นทุกคน
	๓.๓ กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส
	๓.๔ กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น (ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหา)	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส นางสาวนุชรี ปูเงิน
	๓.๕ กิจกรรมเสียงตามสาย TO BE ประชาสัมพันธ์ ที่โรงเรียนทุกวัน ตอนเที่ยง	ตลอดปี	นางสาวกรกมล จันแก้ว นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส
๔	ประเมินผล สรุปและรายงานผลเกี่ยวข้อง	พ.ย. - ก.ย. ๖๗	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว นางสาวจิรัชยา วงศ์สวัสดิ์โส

โครงการโรงเรียนสุจริต

วิธีดำเนินงาน / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. ๖๖	๑. นางสาวจิรินทร์ จิตุหะศรี ๒. นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์ ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	พ.ย. ๖๖	๑. นางสาวจิรินทร์ จิตุหะศรี ๒. นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์ ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๖	๑. นางสาวจิรินทร์ จิตุหะศรี ๒. นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์ ๓. นายอภิวัฒน์ คชวิญ ๔. นายจตุรงค์ สูงศักดิ์ ๕. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๔	ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้		
	๔.๑ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ตลอดปี	๑. นางสาวมณฑาพรรณ สุนันธรส ๒. นายอภิวัฒน์ คชวิญ ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่าย
	๔.๒ กิจกรรมหน้าเสาธง	ตลอดปี	ครูเวรประจำวัน
	๔.๓ กิจกรรมของหายได้คืน	ตลอดปี	๑. นางสาวกมลวรรณ จั่นแก้ว ๒. ครูประจำชั้น
	๔.๔ กิจกรรมประชาธิปไตย	ตลอดปี	๑. นางสาวกมลวรรณ จั่นแก้ว ๒. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆที่กำหนด ๑. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ ๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ ๓. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔. ประเมินผลโครงการ ๕. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	๑. นางสาวจิรินทร์ จิตุหะศรี ๒. นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์
๖	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	๑. นางสาวจิรินทร์ จิตุหะศรี ๒. นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์

โครงการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข
วิธีดำเนินงาน / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑.ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการโรงเรียนสีขาว แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนสีขาว ผู้แทนครู ผู้แทน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ผู้แทนนักเรียน ๒. ประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม ดังนี้ ๒.๑ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขยาเสพติด - ผู้แทนนักเรียนสำรวจบันทึกให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด - ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรื่องราวของโรงเรียนสีขาว - ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องยาเสพติด โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ - จัดนิทรรศการต่อต้านยาเสพติด - ประกวดคำขวัญ ประกวดเรียงความต่อต้านยาเสพติด - จัดเอกสาร แผ่นพับ - รายงานผลการดำเนินการเรื่องยาเสพติดทุกวันที่ ๕ / ๒๐ ของทุกเดือน ๒.๒ กิจกรรมออกกำลังกายหน้าเสาธงตอนเช้า ๒.๓ กิจกรรมเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๔. ครูผู้รับผิดชอบติดตามรายงานผลความปลอดภัยเกี่ยวกับสิ่ง เสพติดของนักเรียน ๕. รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เดือนละ ๒ ครั้ง ๖. ประเมินผล ๗. สรุปรายงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตลอดปี พฤษภาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ๕, ๒๐ ของทุกเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นายสุวิทย์ ทองแก้ว นายสุวิทย์ ทองแก้ว และ ครู บุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียนเกาะสีเหร่ นางสาวสาวตรี แก้วศรีพุด นายวิจิตร เวชสิทธิ์ และครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา นายสุวิทย์ ทองแก้ว นายสุวิทย์ ทองแก้ว นายสุวิทย์ ทองแก้ว นายสุวิทย์ ทองแก้ว นายสุวิทย์ ทองแก้ว

โครงการโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

วิธีดำเนินงาน / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวกรกมล จั่นแก้ว และคณะ
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวกรกมล จั่นแก้ว และคณะ
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวกรกมล จั่นแก้ว และคณะ
๔	ดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้ ๑. กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน - คัดเลือกตัวแทนนักเรียน เพื่อดำเนินการเลือกตั้งตัวแทนประธานนักเรียน และคณะทำงาน - ดำเนินการเลือกตั้งตัวแทนประธานนักเรียน และคณะทำงานสถานักเรียน - แต่งตั้งประธานนักเรียน และคณะทำงานสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา - สรุปและรายงานผล ๒. กิจกรรมเด็กดีประจำสายชั้น - ประชุมทีมงานสถานักเรียนเพื่อดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย - มอบหมายหน้าที่แต่ละบุคคล - คัดเลือกนักเรียนที่มีพฤติกรรม ผลการเรียนที่ดีของแต่ละสายชั้น - สรุปและรายงานผล ๓. กิจกรรมหน้าเสาธงช่วงเช้า - ตัวแทนสถานักเรียนดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเข้าแถวในช่วงเช้า อาทิเช่น เคารพธงชาติ สวดมนต์ ร้องเพลงมาร์ชฯ เป็นต้น - ตัวแทนสถานักเรียนยืนเเวร กตเจล และวัดอุณหภูมิในช่วงเช้า - ตัวแทนสถานักเรียนดำเนินการควบคุมเครื่องเสียง อาทิ เช่น เพลงเก็บขยะ เพลงในช่วงการเข้าแถวเคารพธงชาติ - ตัวแทนนักเรียนดำเนินการดูแลความเรียบร้อยของถังนมให้น้องในระดับชั้น อนุบาล๒ - ป.๖ - สรุปและรายงานผล	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	นางสาวกรกมล จั่นแก้ว (หัวหน้า) นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ นายอภิวัดน์ คชวิญญ นางสาวชัตติยา วังชา นางสาวกรกมล จั่นแก้ว (หัวหน้า) นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ นายอภิวัดน์ คชวิญญ นางสาวชัตติยา วังชา นางสาวกรกมล จั่นแก้ว (หัวหน้า) นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ นายอภิวัดน์ คชวิญญ นางสาวชัตติยา วังชา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔.กิจกรรมเสียงตามสาย - ตัวแทนสถานักเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกระดับชั้น ประกาศตามหาของที่หาย อาทิเช่น รองเท้าใส่สลับ เงินที่ทำหล่น เป็นต้น หรือประกาศตามหาเจ้าของ อาทิเช่น เงินที่พบเจอกระเป๋านักเรียนที่ถูกลืมไว้บริเวณโรงเรียน เป็นต้น และรวมไปถึงการขอเพลงในช่วงเที่ยง - สรุปและรายงานผล ๕.กิจกรรมพัฒนาทักษะผู้นำ - ตัวแทนนักเรียนดำเนินการช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน อาทิเช่น กิจกรรมวันภาษาไทย กิจกรรมวันคริสต์มาส กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ เป็นต้น - สรุปและรายงานผล	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวกรมล จันแก้ว (หัวหน้า) นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ นายอภิวัฒน์ คชวิญ นางสาวชัตติยา วังชา
๕	ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมพร้อมรายงานผล	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวกรมล จันแก้ว (หัวหน้า) นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ นายอภิวัฒน์ คชวิญ นางสาวชัตติยา วังชา

โครงการโรงเรียนคุณธรรม

วิธีดำเนินงาน / ขั้นตอนดำเนินการ

ขั้น	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการเสนออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๖	นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ		
	๑. กิจกรรมวันลอยกระทง	พ.ย. ๖๖	ครูประจำชั้นและครูประจำวิชา
	๒. กิจกรรมวันมาฆบูชา	ก.พ. ๖๗	นายอภิวัฒน์ คชวิญ
	๓. กิจกรรมวันตรุษจีน	ก.พ. ๖๗	ครูประจำชั้นและครูประจำวิชา
	๔. กิจกรรมวันสงกรานต์	เม.ย. ๖๗	ครูประจำชั้นและครูประจำวิชา
	๕. กิจกรรมวันวิสาขบูชา	พ.ค. ๖๗	นายจตุรงค์ สูงศักดิ์
	๖. กิจกรรมวันพีชมงคล	พ.ค. ๖๗	ครูประจำชั้นและครูประจำวิชา
	๗. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา	ก.ค. ๖๗	นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์
	๘. กิจกรรมคณะครูและนักเรียนไปร่วมทำบุญ ถวายสังฆทาน ณ วัดบ้านเกาะสีหะ - ขึ้น ๑๔ หรือ ๑๕ ค่ำ - ทำบุญโรงเรียนประจำปี	ตลอด ปีงบประมาณ	- นางสาวประสิทธิ์ ศรีเกตุ และนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - นายจตุรงค์ สูงศักดิ์ และนักเรียนระดับชั้น ป.๑-๓ - นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี และนักเรียนระดับชั้น ป.๔-๖ - นายอภิวัฒน์ คชวิญ และนักเรียนระดับชั้น ม.๑-๓
	๙. กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม	ตลอด ปีงบประมาณ	ครูประจำชั้น,ครูประจำวิชา
	๑๐. กิจกรรมเข้าค่ายพุทธ-ธรรมนำชีวิต - ค่ายที่ ๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ - ค่ายที่ ๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	ตลอด ปีงบประมาณ	- นายอภิวัฒน์ คชวิญ และครูประจำชั้น
๓. ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ - การเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสอบถาม - การสัมภาษณ์	ก.ย.๖๗	นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- แบบสอบถามความพึงพอใจ	ต.ค.๖๗	นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์

โครงการสานสัมพันธ์โรงเรียน ชุมชนเข้มแข็ง
วิธีดำเนินงาน / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. ๖๖	นายวิจิตร เวชสิทธิ์
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. ๖๖	นายวิจิตร เวชสิทธิ์
๓	ดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้ ๓.๑ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓.๒ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ๓.๓ กิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนมีส่วนร่วมกับชุมชน	ภาคเรียนที่ ๑ - ๒ ภาคเรียนที่ ๑ - ๒ ภาคเรียนที่ ๑ - ๒	ผู้ที่ได้รับมอบหมายตาม คำสั่งโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ เรื่องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานตามโครงสร้าง การบริหารงานภายใน สถานศึกษาประจำภาคเรียน
๔	ประเมินผล สรุปผลรายงานการดำเนินงานโครงการ ส่งเอกสารรายงานให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป และ ผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ	ต.ค.๖๖ - ส.ค. ๖๗	นายวิจิตร เวชสิทธิ์

โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
วิธีดำเนินงาน / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน	ต.ค.๖๖	นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดในโรงเรียนตามกรอบการทำงาน	พ.ย.๖๖	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป และหัวหน้างานอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางกรอบแผนการดำเนินงาน	พ.ย.๖๖	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๔	ดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้ ๔.๑ ประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔.๒ พัฒนา ปรับปรุงสถานที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๔.๓ พัฒนา ปรับปรุงจุดเช็คอินของโรงเรียน ๔.๔ พัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ๔.๕ พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมห้องน้ำ อาคารเรียน อาคารประกอบ สาธารณูปโภคพื้นฐาน ๔.๗ จัดหา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับซ่อมบำรุงของเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	พ.ย.๖๖ - ๒๐ ก.ย.๖๗	๑. หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ ๒. คณะกรรมการงานอาคารสถานที่ฯ ๓. ผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียน
๕	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด - เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแบบประเมินโครงการก่อนและหลัง	พ.ย.๖๖ - ๒๐ ก.ย.๖๗	๑. หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ ๒. เลขานุการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๖	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานหัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ หัวหน้ากลุ่มงานฯ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานฯและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ	พ.ย.๖๖ - ๒๐ ก.ย.๖๗	เลขานุการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์โรงเรียน

วิธีดำเนินงาน / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน	ต.ค.๖๖	นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกรอบการดำเนินงาน	พ.ย.๖๖ ถึง ส.ค.๖๗	นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร
๓	ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย.๖๖ ถึง ส.ค.๖๗	นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร
๕	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด - เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแบบประเมินโครงการ	พ.ย.๖๖ ถึง ส.ค.๖๗	นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร
๖	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	ก.ย.๖๗	นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร

โครงการโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

วิธีดำเนินงาน / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค.๖๖	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.๖๖	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๖	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔	ดำเนินกิจกรรม ต่อไปนี้ ๑.กิจกรรมแนะแนว ๒.กิจกรรมชุมนุม ๓.กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี - กิจกรรมเรียนรู้/กิจกรรมค่ายลูกเสือสำรอง - กิจกรรมเรียนรู้/จัดค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ - กิจกรรมเรียนรู้/จัดค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ๔. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๕. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้บูรณาการนอกสถานที่	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	นางสาวอัญวรรณ มณีพงศ์, ครูประจำชั้น นายวิจิตร เวชสิทธิ์, หัวหน้าสายชั้น นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ , นายพีรพล พระภายไชย, หัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสายชั้น ป.๑-๓ หัวหน้าสายชั้น ป.๔-๖ หัวหน้าสายชั้น นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว, นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ นายพีรพล พระภายไชย หัวหน้าสายชั้น , ครูประจำชั้น
๕	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด ๑. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ ๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ ๓. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔. ประเมินผลโครงการ ๕. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ
๖	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ นายพีรพล พระภายไชย

โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
วิธีดำเนินงาน / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนเพื่อแจ้งของบประมาณ จากเทศบาลตำบลรัชฎา	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี
๒	ทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ สถานศึกษา	ต.ค. ๒๕๖๖	นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี
๓	จัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับก่อน ประถมถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยโรงเรียน จัดซื้ออาหารสด-อาหารแห้ง ดำเนินการจ้างแม่ครัว มาประกอบอาหาร	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี
๔	เบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันของนักเรียนระดับ ก่อนประถมศึกษาถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๒๒ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน ให้กับเจ้าหน้าที่ อาหารกลางวัน	ต.ค. ๒๕๖๖- ก.ย. ๒๕๖๗	นางสาวกาญจนาพร เดชฤกษ์ปาน
๕	ประเมินผล	ภาคเรียนละครั้ง	คณะกรรมการประเมินผล