



โรงเรียนโกะสิเหร่

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2567

2567



www.kohsiraeschool.ac.th

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้วยโรงเรียนเกาะสีหะ ได้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2561 รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนเกาะสีหะ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

1.1 วางแผนอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นตามพันธกิจของโรงเรียน

1.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับข้อมูลการสอนตามมาตรฐานวิชาเอก ตามกรอบโครงสร้างของหลักสูตร และจัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง

1.3 จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

1.4 สรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับการเป็นคนดีคนเก่ง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส

1.5 ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาให้ทราบโดยทั่วกันในหลายช่องทาง

1.6 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาครบถ้วนตามองค์ประกอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

2. ด้านการพัฒนาบุคลากร

2.1. จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2.2 ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนา

2.3 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

2.4 ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย

3. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในวิชาชีพ

ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

4.1 จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด สวยงาม เหมาะแก่การปฏิบัติงาน มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัย สามารถอำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ฯลฯ

4.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมความรัก สามัคคีในหมู่คณะ เช่น กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ หรือการเลี้ยงส่งบุคลากรของโรงเรียน เช่น กรณีย้าย เกษียณอายุราชการ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

5.1 ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

5.4 ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาการปฏิบัติงาน

6. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

6.1 เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.2 สร้างความตระหนัก และปลูกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน และต่อผู้รับบริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ	อบรมพัฒนาบุคลากร
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๓
สนองกลยุทธ์ สพป.	กลยุทธ์ที่ ๓
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓
สอดคล้องกับพระบรมราโชบาย	ที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒, ๓
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุมณฑา มุกดา นางสาวนภาพร ใจเพ็ญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
งบประมาณ	๑๘,๘๒๖ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๙ (๔) ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ให้หลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คุณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาและการพัฒนาครู คุณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง นับเป็นหลักการและเหตุผลสำคัญในการกำหนดแนวทางพัฒนาวิชาชีพครู ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูปการศึกษา ครูสภาซึ่งเป็นองค์กรวิชาชีพครูตาม พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดมาตรฐานวิชาชีพไว้ ๓ ด้าน ตามข้อบังคับครูสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ กล่าวคือ ครูต้องมีมาตรฐานด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพมีมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน และมีมาตรฐานด้านการปฏิบัติตน

จากหลักการดังกล่าวกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะและมีคุณภาพที่พึงประสงค์ สามารถทำหน้าที่หลักทางด้าน การจัดการเรียนการสอน สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาให้แก่ผู้ปกครองและชุมชนได้ว่าครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูตามที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกาะสีเहरुทุกคนเข้าร่วมโครงการ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดอบรมอยู่ในระดับดีมาก

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. สำรวจความต้องการในการอบรมพัฒนาฯ ๓. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๖	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒.	ขั้นดำเนินการ อบรมพัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา (เชิญวิทยากร, เชิญผู้เข้าร่วมอบรม, จัดเตรียมสถานที่, อาหาร, วัสดุอุปกรณ์และเอกสาร)	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	ขั้นประเมินผล - ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน - รวบรวมแบบสอบถาม - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข - ประชุมเพื่อสรุปแนวทางการพัฒนางานที่เกิดขึ้นหลังการตรวจสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไข	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
๑.	อบรมพัฒนาครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา						
	- ค่าวิทยากร/ค่าของขวัญ	๓,๖๐๐	-	-	๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	-	๙,๖๐๐
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร	-	-	๕,๖๒๖	๕,๖๒๖	-	๕,๖๒๖
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๓,๖๐๐	-	๑๕,๒๒๖	๑๘,๘๒๖	-	๑๘,๘๒๖

๖. การติดตาม / ประเมินผล

เป้าหมายการดำเนินงาน / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมโครงการ	ตรวจสอบบัญชีลงเวลา การเข้าร่วมอบรม	บัญชีลงเวลา การเข้าร่วมอบรม
เชิงคุณภาพ ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดอบรมอยู่ในระดับดีมาก	ประเมินผล การปฏิบัติงาน ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ วิทยาการจากการอบรมมาพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดการชั้นเรียนและพัฒนาวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ
- ๗.๓ คุณภาพผู้เรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- ๗.๔ โรงเรียนเกาะสีเฮอร์จัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุนันทา มุกดา) (นางสาวนภาพร ใจเพียร)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนันทา มุกดา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางภัทรธนา ชัมพุนะ) (นางนภาพรณ วังศ์ไทย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

ชื่อโครงการ	: โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นโยบายสพฐ.	: นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ สพป.	: กลยุทธ์ที่ ๓
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	: กลยุทธ์ที่ ๓
ลักษณะงาน/โครงการ	: โครงการต่อเนื่อง
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	: กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	: นางสาวสุมนธนา มุกดา
ระยะเวลาดำเนินการ	: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑ กันยายน ๒๕๖๗
งบประมาณ	: ๖๐,๗๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ได้กำหนดเป้าหมายพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นสนองนโยบายในการพัฒนาด้านคุณภาพการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำและส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาส่งเสริมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ยุคการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาของประเทศครั้งสำคัญ ที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคนและทุกกลุ่มเป้าหมายมีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตาม หมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพ และมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

โรงเรียนเกาะสีเھر ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีศักยภาพที่จะดำเนินการและประสบผลสำเร็จทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพและสอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้ง ๔ ด้าน โรงเรียนจึงได้ดำเนินการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรได้ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดกระบวนการเรียนการสอนกับโรงเรียนอื่นที่ประสบความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการองค์กร เพื่อนำแนวคิดและแบบอย่างวิธีดำเนินงานที่ดีมาเป็นแบบอย่างปรับเปลี่ยนการปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในบริบทที่แตกต่างกัน

๒) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เรียนรู้โรงเรียนคุณภาพเทียบเคียงที่มีนวัตกรรม (best practice) ที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓) เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีมของคณะครูในองค์กร

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

๓.๑) เชิงปริมาณ

๓.๑.๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒ คน

๓.๑.๒) คณะครูและบุคลากร จำนวน ๓๕ คน

๓.๒) เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑) ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน นำความรู้ประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

๓.๒.๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาความคิดและมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้และคุณภาพผู้เรียนที่สูงขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

๑) สำรวจความต้องการในการเข้าร่วมศึกษาดูงาน

๒) จัดการประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาดูงานในเรื่องที่สนใจ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และการจัดการเรียนรู้ด้านทักษะอาชีพ

๓) ศึกษาดูงานในพื้นที่จริง

๔) ประชุมสะท้อนประสบการณ์ ถอดบทเรียน

๕) นำบทเรียนขยายผลสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษา

๗) นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน

๘) จัดทำรายงานโครงการ

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ จำนวน ๖๐,๗๐๐ บาท (รายได้สถานศึกษา)

ที่	รายละเอียดกิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
๑	ค่าที่พัก ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๓ คืน (๗X๑,๒๐๐X๓)		๒๕,๒๐๐		๒๕,๒๐๐
๒	ค่าจ้างเหมารถในการศึกษาดูพื้นที่จริง จังหวัด เชียงใหม่ จำนวน ๒ คัน คันละ ๔,๐๐๐ บาท ๔ วัน		๓๒,๐๐๐		๓๒,๐๐๐
๓	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกให้กับสถานที่เยี่ยมศึกษาดูงาน จำนวน ๓ ชิ้น ชิ้นละ ๑,๐๐๐ บาท		๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๔	ค่าจัดซื้อเอกสารจัดทำคู่มือศึกษาดูงาน และจัดทำ รูปเล่มรายงาน		๕๐๐		๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๖๐,๗๐๐		๖๐,๗๐๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑	สำรวจความต้องการในด้านนวัตกรรม (best practice) ของโรงเรียนที่เป็นเลิศ	๑ ตุลาคม – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	ประชุมเตรียมความพร้อม และแนวทางปฏิบัติ ด้านนวัตกรรม (best practice) ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และการจัดการเรียนรู้ด้านทักษะอาชีพ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓	ศึกษาดูงานในพื้นที่จริง	๒๐-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔	ประชุมสะท้อนประสบการณ์ ถอดบทเรียน	๒๐-๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
๕	นำบทเรียนขยายผลสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษา	มีนาคม ๒๕๖๗
๖	นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน	พ.ค.-ก.ย. ๒๕๖๗
๗	จัดทำรายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ครูและบุคลากรได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่ดี และสามารถนำไปความรู้ไปปรับปรุงในการจัดการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มพูนประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

๔) มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นหนึ่งได้

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ (ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุนทนา มุกดา) (นางสาวนภาพร ใจเพียร)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนทนา มุกดา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณาโครงการ (ลงชื่อ) ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวสิริเรียม เจดอเลาะ) (นางวิษุตา ประกอบแสง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณาโครงการ (ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางภัทรอนัน ชัมพูทนะ) (นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์