



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๔๒)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
(General Management)

โรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

คำนำ

แผนปฏิบัติการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๔๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุสำเร็จตามนโยบาย เป้าหมาย โดยมุ่งหวังอย่างยิ่งที่จะได้รับความร่วมมือ ร่วมใจกันทำงานเพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งสูง คณะครูบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ช่วยกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเล่มนี้ จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ผู้อำนวยการและคณะครูโรงเรียนเกาะสีเھر

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
1.ประกาศโรงเรียนเกาะสีเหร่	1
2.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	3



ประกาศโรงเรียนเกาสีเหร์
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

.....

ด้วยหลักการการมีส่วนร่วมเป็นกลไกหนึ่งในหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการตรวจสอบ การ ทำงานของภาครัฐ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่บัญญัติให้ประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของโรงเรียนเกาสีเหร์ ที่มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกภาคส่วน โรงเรียนเกาสีเหร์จึงได้กำหนด มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

ข้อที่ ๑ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนเกาสีเหร์

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาสีเหร์

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน” หมายถึง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และนักเรียนปัจจุบันของ
โรงเรียนเกาสีเหร์

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก” หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนเก่าของโรงเรียนเกาสีเหร์

“ครู” หมายถึง ครูของโรงเรียนเกาสีเหร์

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเกาสีเหร์

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างของโรงเรียนเกาสีเหร์

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนเกาสีเหร์

ข้อที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายเผยแพร่ให้ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

(๑) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาสีเหร์ หมู่ ๑ ตำบลรัชฎา อำเภอมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๘๓๐๐

(๒) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๙๖-๖๑๔๐๘๗

(๓) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : info@kohsiraeschool.ac.th

(๔) เว็บไซต์ของโรงเรียนเกาสีเหร์ www.kohsiraeschool.ac.th

ข้อที่ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน อาทิ การกิจหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แผนปฏิบัติราชการประจำปี โครงการกิจกรรมและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เว็บไซต์ของโรงเรียน ตีตประกาศ

ภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน ให้รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อที่ ๔ โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดการประชุม ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน

ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูโรงเรียนเกาะลิหะห์ ผู้ปกครอง และชุมชนใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุมได้

ข้อที่ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายจัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

- (๑) การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๒) การประชุมของผู้ปกครองนักเรียน
- (๓) การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเกาะลิหะห์
- (๔) การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ ๗ ภายหลังการประชุมตามข้อที่ ๖ แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายรายงานสรุปผลการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากที่ประชุมข้างต้นให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่โรงเรียนเห็นว่า มีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นางภาพรรณ วงศ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะลิหะห์



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

.....

โรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ในฐานะที่เป็นโรงเรียนของรัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นการผลักดันไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมจึงได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการ ให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนเกาะสีเฮอร์เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ภารกิจทุกภารกิจต้องมีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

การนำ ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

๑. การปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนเกาะสีเฮอร์มีแนวทางการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

๒. การใช้งบประมาณ โรงเรียนเกาะสีเฮอร์ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. การใช้อำนาจ โรงเรียนเกาะสีเฮอร์มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ โรงเรียนเกาะสีเฮอร์มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ดำเนินการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการ

ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน โรงเรียนเกาสีเหร่มีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและค่านึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร โรงเรียนเกาสีเหร่ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน โรงเรียนเกาสีเหร่ ได้ปรับปรุงพัฒนาฝ่ายงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล โรงเรียนเกาสีเหร่ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐. แนวทางการป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ โรงเรียนเกาะสีหะรจัดทำโครงการกิจกรรมประจำปีงบประมาณ ที่มีแนวทางสอดคล้อง หรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนเกาะสีหะร

๑๐.๒ โรงเรียนเกาะสีหะรดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑๐.๓ โรงเรียนเกาะสีหะรดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑๐.๓.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๑๐.๓.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐.๓.๔ มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๐.๓.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๑๐.๓.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์

ส่วนรวม

๑๐.๓.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ