



การดำเนินการตามมาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่ โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ในการนี้ เพื่อเป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานตามมาตรการ ที่กำหนดสู่การปฏิบัติโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์ จึงได้จัดทำผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ สู่ สาธารณะชนทราบตามหลักการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ปัจจุบัน ปัญหาการคอร์รัปชันถือได้ว่าเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่างๆ ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ซึ่ง ปัญหานี้ยังไม่มีทีท่าว่าจะหมดไป อีกทั้งยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้นเรื่อย ๆ แม้ว่าประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ความทันสมัย มีระบบการบริหารราชการสมัยใหม่ มีการรณรงค์จากองค์กรของรัฐหรือองค์กรอิสระต่างๆ เห็นพ้องกันว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่นำไปสู่ความยากจน และเป็นอุปสรรคที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศอย่างแท้จริง สำหรับ ประเทศไทยนั้นเป็นที่ทราบกันทั่วไปว่า ปัญหา เรื่อง การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญลำดับต้นๆที่ส่งผลกระทบต่อ การพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นมาช้านานจนฝังรากลึกและพบเกือบทุกกลุ่มอาชีพในสังคมไทย เกี่ยวพัน กับวิถีชีวิตของคนไทยมาอย่างยาวนาน หรือกล่าวได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมไทยไปแล้วสาเหตุของปัญหาที่พบ คือ การ ทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประเพณีนิยมที่ปฏิบัติมาตั้งแต่ดั้งเดิมและมีอิทธิพลต่อความคิดของคนในปัจจุบันอยู่ค่อนข้างมาก ฉะนั้น พฤติกรรมการปฏิบัติของข้าราชการจึงไม่สอดคล้องกับแนวความคิดของการเป็นข้าราชการสมัยใหม่ การทุจริต คอร์รัปชันของข้าราชการด้วยความไม่รู้หรือด้วยความบริสุทธิ์ใจ จึงยังคงปรากฏอยู่ค่อนข้างมาก นอกจากนี้ การ ทุจริตคอร์รัปชันของ ข้าราชการอยู่ที่ตัวข้าราชการ ปัญหาที่เกิดจากความคิด ความไม่มีประสิทธิภาพของตัว ระบบ และปัญหาของตัวข้าราชการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของรายได้สวัสดิการ จริยธรรมในการทำงาน ความคาดหวังและโอกาสในชีวิตของตัวข้าราชการ การบริหาร ราชการแผ่นดินเป็นสาเหตุที่สำคัญที่สุดประการหนึ่ง ของการเกิดคอร์รัปชันในวงราชการ อันนำไปสู่การสูญเสียเงินรายได้ ของรัฐบาลความไม่เสมอภาคในการ ให้บริการของข้าราชการแก่ผู้ติดต่อ ประชาชน ผู้เสียภาษีไม่ได้รับบริการที่มีคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการ ประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการ ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ซึ่งถือเป็นการ ยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้อง ดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่ เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและ ยกย่องหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่าหลาย หน่วยงานนำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและ ยกย่องการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการ อำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการ ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ใน ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงานก็ยิ่ง พบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและ สามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่าง เท่าทันสถานการณ์ซึ่งเมื่อ หน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศลดลงได้มากที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน ภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินได้มี การตรวจสอบและสอบทานตนเองมีการปรับปรุง

การดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาด ตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความ โปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงาน และต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่ได้รับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อ ความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลรวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วย ระบบ เวลา จริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (paperless) ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์ มีคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีการศึกษา 2566 ได้ คะแนน 97.26 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัด 1 (การปฏิบัติหน้าที่) 9 (การเปิดเผยข้อมูล) 10 (การป้องกันการทุจริต) ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 8 (การปรับปรุงการทำงาน EIT2) ได้คะแนน 86.02 คะแนน และได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์ ประจำปีการศึกษา 2566 เรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดมาตรการ และแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานงานไว้หลายด้าน และได้ ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสไปบางส่วนแล้ว ดังนั้นมีความจำเป็นต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี การศึกษา 2566 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบและนำไปเผยแพร่เปิดเผยต่อสาธารณะชน ต่อไป

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2566

[illegible]

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา จำแนกเป็นรายตัวชี้วัด จากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนและจากเอกสารการเปิดเผยข้อมูล จำแนกเป็นรายตัวชี้วัดที่ 1 (การปฏิบัติหน้าที่) 9(การเปิดเผยข้อมูล) 10(การป้องกันการทุจริต)ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 8(การปรับปรุงการทำงานEIT2)ได้คะแนน 86.02 คะแนน

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่	100	AA	
ตัวชี้วัดที่ 2	การใช้งบประมาณ	96.88	AA	
ตัวชี้วัดที่ 3	การใช้อำนาจ	96.90	AA	
ตัวชี้วัดที่ 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.93	AA	
ตัวชี้วัดที่ 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.63	AA	
ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.51	AA	EIT(1)
ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.86	AA	EIT(1)
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงการทำงาน	96.68	AA	EIT(1)
ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.70	AA	EIT(2)
ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.04	AA	EIT(2)
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงการทำงาน	86.02	AA	EIT(2)
ตัวชี้วัดที่ 9	การเปิดเผยข้อมูล	100	AA	
ตัวชี้วัดที่ 10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผล การประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

95.00-100	AA
85-94.99	A
75-84.99	B
65-74.99	C
55-64.99	D
50-54.99	E
0-49.99	F

3. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 มีดังนี้

3.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 - 5

บ่งชี้ให้เห็นว่าครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษายึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึงการ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงินและให้ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด การรับสินบนได้ในอนาคต

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป) จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงาน ตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลัก
- 2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.88 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่า เดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
- 3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.90 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในสถานศึกษามีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน
- 4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.93 เป็น คะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็น ที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของสถานศึกษาไปเป็นของ ตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยครูและบุคลากรทางการ ศึกษาภายในสถานศึกษาและการยืมโดยบุคคลภายนอก ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าสถานศึกษามีกระบวนการ ในการ ขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก และสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติและมี การตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ

5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.63 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ สถานศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้าง การรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้สร้างความตระหนัก และ ร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ตามผู้บริหารและ ครูและบุคลากร ทาง การศึกษาควรให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตให้มากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาสร้างความตระหนักให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ขึ้นไป) จำนวน - ตัวชี้วัด

3.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

3.2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT1) ตัวชี้วัดที่ 6-8

บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของ สถานศึกษาว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ ผู้รับบริการอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับ สินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป) จำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.51 เป็นคะแนน จาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อคุณภาพการ ดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอนและระยะ เวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความ เชื่อมั่น ในคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้มีการให้ ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่ พบว่ามี การเรียกรับสินบน นอกจากนี้สถานศึกษาได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมีการ เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลายการ บริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสียจาก ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.86 เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อประสิทธิภาพการ สื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้สถานศึกษาควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง จะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.68 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากการประเมินแสดงให้เห็นว่า สถานศึกษามีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ขึ้นไป) จำนวน - ตัวชี้วัด

3.2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT2) ตัวชี้วัดที่ 6-8

บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้รับบริการในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของ สถานศึกษาว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ ผู้รับบริการอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับ สินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป) จำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.70 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อคุณภาพการ ดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอนและระยะ เวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความ เชื่อมั่น ในคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้มีการให้ ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่ พบว่ามี การเรียกรับสินบน นอกจากนี้สถานศึกษาได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมีการ เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลายการ บริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสียจาก ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 86.04 เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อประสิทธิภาพการ สื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้สถานศึกษาควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง จะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 86.02 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากการประเมินแสดงให้เห็นว่า สถานศึกษามีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ขึ้นไป) จำนวน - ตัวชี้วัด

-

3.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10

บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ รับทราบ และไม่เป็นปัจจุบัน รวมถึงข้อมูลที่ได้นำเสนอขาดความชัดเจนและไม่ตรงตามหลักการที่กำหนด

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าตั้งแต่ร้อยละ 85) จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนาชัดเจนในการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

1.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินการประจำปีคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ และ E-Service ในส่วนของการบริหารงาน

1.3 การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

1.4 การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

2) ตัวชี้วัดที่ 10 โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ 3

มาตรการและแนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีการศึกษา 2566 ไปสู่การปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ในปีการศึกษา 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา มีตัวชี้วัดที่ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนั้นแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ในปีการศึกษา 2566 คือ

**การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน**

ในสถานศึกษาโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา เป็นการดำเนินการเพื่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ต่อสาธารณะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าดูได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงาน และ ให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ (๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะที่ หน่วยงานของรัฐจัดทำ และครอบครอง ในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวกโดยมี ลักษณะและประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ข้อมูลหน่วยงาน
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๓. นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา และภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. มาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน และการให้บริการของกลุ่มงาน / หน่วยงานในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
๕. แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๖. ข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๗. ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรมโรงเรียน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเตรียมการ

๑.๑ ศึกษากฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการราชการ

๑.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา

๒. การปฏิบัติ

๒.๑ ผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องตามกรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒ ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ และเห็นชอบแล้ว ผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งต่อข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา

๓. การติดตามการดำเนินโครงการ

๓.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการผ่านระบบออนไลน์จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด

๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินโครงการ

๔.๑ หลังจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการ ผู้ที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์ผลการประเมิน และรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๔.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาประชุมเพื่อชี้แจง และให้คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อพัฒนาแนวการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

๔.๓ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และร่วมกันแก้ไขปัญหา อุปสรรคจากการทำงาน โดยนำวิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้มาปรับใช้ในงานได้อย่างแท้จริง

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานศึกษา มี
ผู้รับผิดชอบและความคืบหน้าในการดำเนินงานดังนี้

ที่	รายการเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วยประวัติ ความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทำเนียบ และข้อมูลผู้บริหาร โครงสร้างหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์	๑.กลุ่มงานนโยบาย และแผน ๒.งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาแล้ว
๒	ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และโรงเรียนในสังกัด	ทุกกลุ่มงานในสถานศึกษา	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาแล้ว
๓	นโยบายแผนพัฒนาการศึกษาและภารกิจของสถานศึกษา	๑. กลุ่มงานนโยบาย และแผน	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาแล้ว
๔	คู่มือการปฏิบัติงาน และการให้บริการของกลุ่มงานภายในสถานศึกษา	ทุกกลุ่มงานในสถานศึกษา	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาแล้ว
๕	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ รายงานประจำปี การกำกับติดตามและรายงานผล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๑. กลุ่มงานนโยบาย และแผน ๒. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาแล้ว
๖	ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	๑.งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาแล้ว
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรมของโรงเรียน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ๒.งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาแล้ว

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment: EIT2)

ประเด็นตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 7 (External Integrity and Transparency Assessment: EIT2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 86.04	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้สถานศึกษาควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ว่องไวมากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 8 (External Integrity and Transparency Assessment: EIT2) การปรับปรุงการทำงานโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 86.02	การปรับปรุงการทำงาน	ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการผ่านช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ว่องไวมากขึ้น

**มาตรการและแนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้**

มาตรการ	ประเด็นตัวชี้วัดที่เป็น จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม/ ขั้นตอน วิธีการ ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมายและ แนวทางการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 7(External Integrity and Transparency Assessment: EIT2) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	-การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มี การเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน -มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ -มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน	-การประชาสัมพันธ์ แสดงข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ	พฤษภาคม 2567	เป้าหมาย – โรงเรียนบ้านทุ่ง รักชัยพัฒนาประชุม PLC เปิดเผยข้อมูลในหน่วยงาน โดยเฉพาะเรื่องการ ประชาสัมพันธ์ แสดงข้อมูล ข่าวสารต่างๆ	- แต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการ เตรียมรับ การ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ใน การ ดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 8(External Integrity and Transparency Assessment: EIT2)การ ปรับปรุงการ ทำงาน	-มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการทำงาน มีการนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการดำเนินงาน ให้เกิดความสะดว รวดเร็วมากขึ้น -เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมี ส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ มีให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	-คู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงาน	พฤษภาคม 2567	เป้าหมาย – โรงเรียนบ้านทุ่ง รักชัยพัฒนาประชุม PLC การ ปรับปรุงการทำงานโดยเฉพาะ เรื่อง -มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการทำงาน มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น	- แต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการ เตรียมรับ การ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ใน การ ดำเนินงาน

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีการศึกษา 2566

จากการกำหนดมาตรการและกิจกรรมภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตภายใน ของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ได้ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้

1. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ได้ดำเนินการประชุมจัดทำแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็น แนวปฏิบัติให้กับบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดผลการดำเนินงานจากการประกาศแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการผลปรากฏว่า บุคลากร ร้อยละ 100 รับทราบ และปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด ทั้งนี้เป็นการสร้างการรับรู้แนวทางการปฏิบัติที่มีความชัดเจน ต่อองค์กรอีกด้วย
2. มาตรการการบริหารงานโปร่งใส และการเสริมสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา มีการดำเนินการตามมาตรการ บริหารงานโปร่งใส และการเสริมสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ซึ่งได้จัดกิจกรรมอย่างหลากหลายดังนี้ กิจกรรมประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)



 

โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

NO  **GIFT POLICY**
งดรับ งดให้ของขวัญ
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต

**ขอรับความปรารถนาดีผ่านบัตรอวยพร
หรืออวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์**
**"งดการรับและให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด
ในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส"**





ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเพิ่มกำลังความสามารถจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางแสงเดือน วรณรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา



ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา
เรื่อง เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กร อย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธา และเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา เป็นองค์กรธรรมาภิบาลในฐานะผู้บริหาร โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา จึงขอประกาศเจตจำนงในการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และ ปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมายระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบ เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉย ที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางแสงเดือน วรรณรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา



Announcement of Bantungrakchaipat School

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2024

Bantungrakchaipat School has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Bantungrakchaipat School is the good governance organization, I as the director of the school, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Bantungrakchaipat School executives and Bantungrakchaipat School officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on October 3 ,2023

(Mrs.saengduan wannarat)
School Director of Bantungrakchaipat



โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกั้นและต่อต้านทุจริต

**ขอรับความปรารถนาดีผ่านบัตรอวยพร
หรืออวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์**

**"งดการรับและให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด
ในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส"**



บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

ในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. ปัญหาในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนาไม่เพียงพอ จึงต้องมีการปรับโครงการ หรือ กิจกรรมตามสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องเร่งชี้แจงการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรม และ ความโปร่งใสให้เร็วยิ่งขึ้น ซึ่งควรจะต้องอยู่ช่วง ตุลาคม - พฤศจิกายน ต้นปีงบประมาณ

08:13 น.

45%

EIT (1) - 999....
docs.google.com

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของ **สถานศึกษาออนไลน์**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



EIT(1) แบบวัดการรับรู้
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

EIT (1) - 999.โรงเรียนบ้านทุ่ง รักชัยพัฒน์

เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว

[แก้ไขการตอบกลับของคุณ](#)

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน โรงเรียนประจักษ์
[รายงานการละเมิด](#)

Google ฟอรัม





คำสั่งโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา

ที่ ๙๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกำหนดให้โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับ ทราบใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวเดือน วรรณรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. นางพัชรพร โรจนรัตน์	ครูคศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวอริยญา ด้วงนุ้ย	ครูคศ.๒	กรรมการ
๔. นายวิศักดิ์ชัย ภูพูล	ครูคศ.๒	กรรมการ
๕. นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ	ครูคศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ให้คำแนะนำอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ควบคุม ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดความเรียบร้อยและเหมาะสม

/๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๑.นางแสงเดือน วรรณรัตน์	ผอ.รร.บ้านทุ่งรักชัยพัฒน์	หัวหน้า
๒.นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ	ครูศศ.๓	ผู้ช่วย
๓.นางสาวอริยญา ด้วงนัย	ครู	ผู้ช่วย
๔.นางพัชรพร โรจนรัตน์	ครู	ผู้ช่วย
๕.นางอิสริยะห์ แท	ครู	ผู้ช่วย
๖.นายวิศศักดิ์ชัย ภูพูล	ครู	ผู้ช่วย
๗.นางสาวจารุวรรณ ลัภบุญ	ครู	ผู้ช่วย
๘.นางสาววศินี วรรณรามาทิพย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๙.นางสาวสุภาภรณ์ วราสินธุ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๐.นายชาญวิทย์ มีเพียร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๑.นายกิตติชัย เพ็ญศิริ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๒.นางสาวดารินทร์ พลเวณ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๓.นางจุฑารัตน์ ผ่องแผ้ว	คนครัว	ผู้ช่วย
๑๔.นางสาวอ้อยใจ เล่าซี่	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วย
๑๕.นางสาวกมลรัตน์ ผ่องแผ้ว	ครูธุรการ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT

๓. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๑.นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ	ครูศศ.๓	หัวหน้า
--------------------------	---------	---------

มีหน้าที่ ประสานงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบสอบถาม

๔. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่ง ส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เปนตน	นางสาวกมลรัตน์ ผ่องแผ้ว
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ หน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นางสาวกมลรัตน์ ผ่องแผ้ว
๐๓	อำนาจหน้าที่	○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางสาวอ้อยใจ เล่าซี้
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง ○	นางสาวกมลรัตน์ ผ่องแผ้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
๐๕	ชาวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือ ภารกิจของหน่วยงาน ○ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับ บริการ หรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วม ในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวกมลรัตน์ ผ่องแผ้ว
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๖	Q&A	○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้ สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารได้ สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทาง ข้างตนได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	นางสาวกมลรัตน์ ผ่องแผ้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	○ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ นางสาวอรรัญญา ด้วง นุ้ย
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนิน งานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ /กิจกรรม	นางพัชรพร โรจนรัตน์ นางสาวศินี วรรณมา ทิพย์ นางสาวสิริกุล จันทร์นุ่น
๐๙	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	นางพัชรพร โรจนรัตน์ นางสาวศินี วรรณมา ทิพย์ นางสาวสิริกุล จันทร์นุ่น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		๑) ผลการดำเนินการของ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปพ.ศ. ๒๕๖๖	
การปฏิบัติงาน			
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือ ปฏิบัติให้เป นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางพัชพร โรจนรัตน์ นางสาวศินี วรรณมา ทิพย์ นางสาวสิริกุล จันทร์นุ่น
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน			
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการ สำหรับผู้ รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ*	○ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทาง การ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียด ของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ สอนงานที่ รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (๕) คาธรรมเนียม (กรณีไม่มี คาธรรมเนียม ให้ ระบุว่า “ไม่มีคาธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวจารุวรรณ ลัก บุญ นางสาวดารินทร์ พล เวน นางสาวอ้อยใจ เล้าชี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด ของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามา รับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่าน ช่องทาง E-Service ○ เป็นข้อมูลสถิติของปพ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวจรรวรณ์ ลักบุญ นางสาวดารินทร์ พลเวณ นางสาวอ้อยใจ เล่าซี้
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	E-Service	○ แสดงระบบการให้บริการ* ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้อง เดินทางมายังจุดให้บริการ ○ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทาง ขาต้นใดจากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	นางสาวกมลรัตน์ ผ่องแผ้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	○ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	นางอิสริยาห์ แท นางสาวอ้อยใจ เล่าชี้
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	นางอิสริยาห์ แท นางสาวอ้อยใจ เล่าชี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	ความก้าวหน้า การ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ	○ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับ การ คัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ○ เพนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในพ.ศ. ๒๕๖๗	นางอิสริยาห์ แต่ นางสาวอ้อยใจ เล่าชี้
๐๑๗	รายงานสรุปผล การ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	○ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	นางอิสริยาห์ แต่ นางสาวอ้อยใจ เล่าชี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ○ เป็นรายงานผลของพ.ศ. ๒๕๖๖	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	○ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในป.พ.ศ. ๒๕๖๗	นายวิศักดิ์ชัย ภูพูล นางสาวกมลรัตน์ ผ่องแผ้ว
๐๑๙	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของป.พ.ศ. ๒๕๖๖	นายวิศักดิ์ชัย ภูพูล นางสาวกมลรัตน์ ผ่องแผ้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ* * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการ โดยองค์กร ที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดง ประมวลจริยธรรม จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	นายวิศักดิ์ชัย ภูพูล นางสาวกมลรัตน์ ผ่อง แผ้ว
๐๒๑	การขับเคลื่อน จริยธรรม	○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม โดยให้ แสดงเป็น คำสั่งแต่งตั้งที่เป นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป้นแน วทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม ที่ จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระ ด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมที่ ดำเนินการ โดยหน่วยงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗	นางเยาวลักษณ์ เพ็ญ ศิริ นายชาญวิทย์ มีเพียร

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของ ผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ นางสาวสุภาภรณ์ วราสินธุ์ นายกิตติชัย เพ็ญศิริ
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยก ต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ○ เปนช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางของตนได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายวิศักดิ์ชัย ภูพูล นางสาวกมลรัตน์ ผ่องแผ้ว
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	นายวิศักดิ์ชัย ภูพูล นางสาวกมลรัตน์ ผ่องแผ้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		○ เป็นข้อมูลของพ.ศ. ๒๕๖๖	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๒๕	การเปิดโอกาส ให้ เกิดการมีส่วนร่วม	○ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในพ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวศินี วรรณมาทิพย์ นางสาวอ้อยใจ เล่าซี่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy			
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	○ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนาม โดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร และ - เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับพ.ศ. ๒๕๖๗	นางพัชรพร โรจนรัตน์ นายวิศศักดิ์ชัย ภูพูล นางสาวกมลรัตน์ ผ่อง แผ้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกป งบประมาณ (ถึงแม่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วย งานยังเป็นบุคคลเดิม)	
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ เจ าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการ ประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบ นโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗	นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ นางสาวจรรวรณ์ ลัก บุญ
๐๒๘	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของ กำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติ หน้าที่สำหรับหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ นางสาวจรรวรณ์ ลัก บุญ
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ใด โดยธรรมจรรยา	○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวศินี วรรณมาทิพย์ นางสาวอ้อยใจ เล่าชี้
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๐	การประเมินความ เสี่ยง การทุจริตใน ประเด็น ที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการ ดำเนิน งานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตาม ภารกิจของหน่วย งาน อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้	นางสาวอริญญา ดัง นัย นายชาญวิทย์ มีเพียร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาต ของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘* (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ○ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แต่ละ ประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ ของความ เสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ○ เปนการดำเนินการในพ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็น การรับสินบนในกระบวนการ อนุมัติอนุญาต เนื่องจากหน่วยงาน ไม่มีการก ิจการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการ อำนวย ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๓๑	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ ของความ เสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	นางสาวอรุณญา ดั่ง น้อย นายชาณุวิทย์ มีเพียร

		(๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยง	
--	--	---	--

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม มาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่ จัดทำโดย หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม พ.ศ. ๒๕๖๗	นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ นางสาวสุภาภรณ์ วราสินธุ์ นายกิตติชัย เพ็ญศิริ
๐๓๓	รายงานผลการ ดำเนิน การป้องกัน การทุจริต ประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม มาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของพ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ	นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ นางสาวสุภาภรณ์ วราสินธุ์ นายกิตติชัย เพ็ญศิริ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในพ.ศ. ๒๕๖๖* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ○ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ○ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบท และการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ นางสาวสุภาภรณ์ วราสินธุ์ นายกิตติชัย เพ็ญศิริ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๓๕	รายงานผลการ ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	○ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วย งานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน* ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส ่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือ กิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ ○ เป็นการดำเนินการในพ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นค รั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่ กำหนดโดยคำนึงถึงบริบท และการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ นางสาวสุภาภรณ์ วรา สินธุ์ นายกิตติชัย เพ็ญศิริ

มีหน้าที่ รวบรวม จัดเตรียมข้อมูล และจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน

๓. คณะกรรมการสรุปผลและรายงานผล

- | | | |
|------------------------------|--|---------|
| ๑. นางสาวแสงเดือน วรรณรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ | ครูศศ.๓ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวกมลรัตน์ ผ่องแผ้ว | ครูธุรการ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อสรุปข้อมูลและรายงานผลต่อสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็ม
ความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางแสงเดือน วรรณรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรัก



**โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**