

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา

โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนาได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนี้ จัดระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เอื้อต่อการบริหารงานบุคคล เป็นแบบอย่างที่ดีและมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดย

๑. ประกาศปฏิญญาอันประกอบด้วยคำมั่นสัญญาและเจตจำนงในการบริหารสถานศึกษา คือ ด้วยเกียรติของข้า : ข้าของสัญญาว่า

ข้อ ๑ ข้าจะบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ ของนักเรียน ครู บุคคลกรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศชาติเป็นสำคัญ มุ่งสร้างเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒ ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดย คำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ข้อ ๓ ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า ตรวจสอบ ได้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ ข้าจะจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่ เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ ๕ ข้าจะมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นโดยส่งเสริมครูให้ครู พัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๒. เจตจำนงสู่การปฏิบัติ

ข้อ ๑ จะปฏิบัติตนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลา

ข้อ ๒ จะปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัย

ข้อ ๓ จะเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์

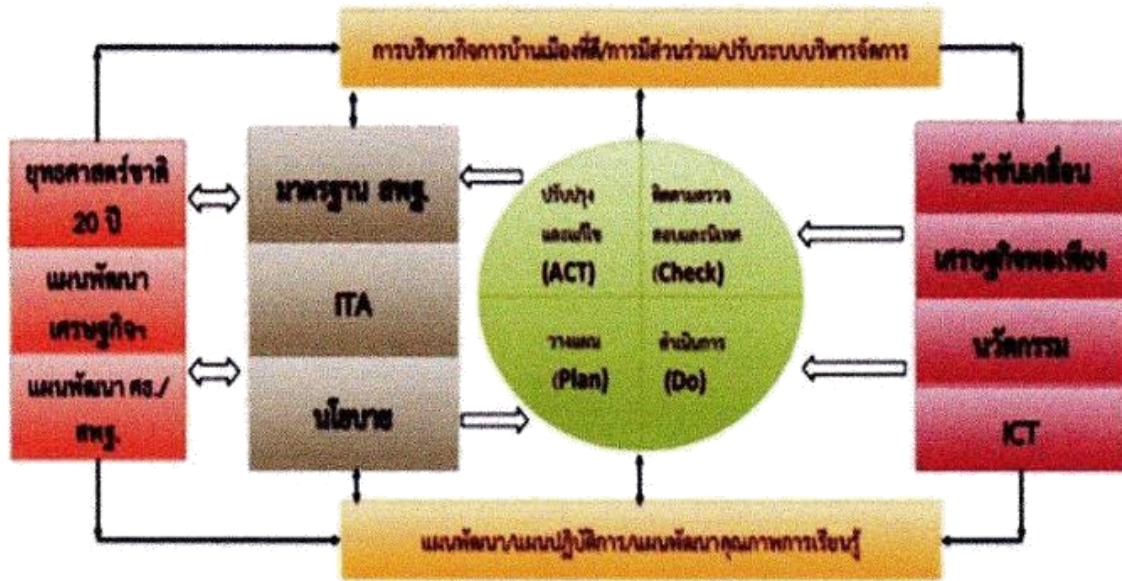
ข้อ ๔ จะยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๕ จะมุ่งมั่นในการบริหารที่ดี

๒.๑ กรอบแนวคิดการพัฒนา

ใช้โมเดลการพัฒนาในรูปแบบการพัฒนามาตรฐานแบบบูรณาการ Integration (Standard)

Integration Standard Development Model : ISD Model



๒.๒ แนวทางการพัฒนา

๒.๒.๑ พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี โดยการ มีส่วนรวม และปรับระบบบริหารสู่โรงเรียน คีนครูสู่ห้องเรียน

๒.๒.๒ จัดระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา

๒.๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและคุณภาพครู บุคคลกรทางการศึกษาและคุณภาพ ผู้เรียน โดยปลูกฝังค่านิยมร่วมที่เข้มแข็ง อันประกอบด้วย การตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบและวินัย ความซื่อสัตย์ สุจริต ความรับผิดชอบและการบริการที่ดี

๒.๒.๔ เสริมสร้างความสำเร็จโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒.๒.๕ จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาการศึกษาของภาคการศึกษา และจังหวัดตามบริบทความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี เป็นเป้าหมายความสำเร็จที่สำคัญ

๒.๒.๖ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยอาศัยหลักวิชาการ ความคิดริเริ่ม นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตลอดจนการวิจัยมาใช้กำหนด กิจกรรมการดำเนินงาน

๒.๒.๗ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อยกระดับผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมความเข้มแข็งการจัดการศึกษาของโรงเรียน และความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้

๒.๒.๘ นำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ความสำคัญ กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการสู่การปฏิบัติตลอดจนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๙ ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพองค์การ (PDCA) ประกอบด้วย

การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (Do) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Act) มาใช้ พัฒนาคุณภาพการบริหารและการดำเนินการทุกระดับ

๒.๒.๑๐ จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการดำเนินงานในทุกๆระดับทั้ง ระดับ โรงเรียน ระดับห้องเรียน ระดับกลุ่ม ระดับบุคคล และระดับ โครงการ/กิจกรรมดำเนินงาน และให้มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๒.๑๑ ศึกษา เรียนรู้และนำศาสตร์พระราชเป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะ หลัก เศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการบริหารจัดการ การศึกษาการเรียนรู้และการบริการ

๒.๒.๑๒ ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารและ การจัดการ ศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของกลุ่ม และของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕

๒.๒.๑๓ ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๒.๒.๑๔ ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารและ การจัดการ ศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของกลุ่ม และของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕

๒.๒.๑๕ ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๒.๒.๑๖ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูเข้ารับการพัฒนาตนเองตามหน่วยงานต้นสังกัดและ ความต้องการของบุคลากร

๓. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการและลูกจ้างในสถานศึกษาอันประกอบด้วย

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ของครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศเป็นสำคัญ

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยึดผลประโยชน์ของตนเอง และพ้องโดยมิชอบ

๓.๓ จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

๓.๔ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างบรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตรในโรงเรียนและห้องเรียน

๓.๕ มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างรอบด้าน

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบและวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและบริการที่ดี

๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (Do) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการ ปรับปรุง แก้ไข (Act) งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๑๑ จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้ง ในระดับ บุคคล ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ตลอดจนระดับโครงการและกิจกรรมการดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน

๓.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยศึกษาเรียนรู้ และนำศาสตร์ของพระราชทานเป็นพลัง ขับเคลื่อน การดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและ เทคโนโลยี สารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในระดับดีเด่นในเรื่องต่อไปนี้ คือ ยกระดับการศึกษาของผู้เรียน ยกระดับผล O-NET หรือ NT การประกันคุณภาพการศึกษาการ ดำเนินงานตาม นโยบายและจุดเน้น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการตลอดจน ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประชาชน และประเทศ

๔. โครงการการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
แผนงานรับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นายวิศักดิ์ชัย ภูพูล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์ที่ ๒	ผลิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐานที่ ๒	กระบวนการการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๒ มุ่งเน้นให้ครูผู้สอนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยให้นักเรียนเกิดการเรียนตามศักยภาพของตัวผู้เรียนเอง ปัจจัยสำคัญที่จะก่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างต่อเนื่อง คือ สื่อ นวัตกรรม ที่ครูนำมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน ตัวชี้วัดที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่กระตุ้นให้เกิดการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น คือ การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายจะเป็นแรงกระตุ้นและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลได้มากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองและนำความรู้มาพัฒนางานในหน้าที่
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีเทคนิควิธีสอนที่หลากหลายในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทำงานเป็นทีมและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๑.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากร จำนวน ๑๗ คน
๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๒.๑ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. กิจกรรมการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๖,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๓,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓. กิจกรรมส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๕. ระยะเวลาดำเนินแผนงาน

พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

ประมาณค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.....บาท (ขอถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

รายละเอียดงบประมาณ


ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๑.๑ ค่าเดินทางไปอบรม/พัฒนาตนเอง			๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒.๑ สนับสนุนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๓	กิจกรรมส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐


๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูมีการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี	รายงานการพัฒนาตนเอง	แบบรายงานการพัฒนาตนเอง
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างน้อย ๒๐ ครั้ง/คน/ปี	รายงานการเข้าร่วม PLC	แบบรายงานการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
๓. ร้อยละ ๑๐๐ของครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างขวัญกำลังใจ	รายงานกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ บุคลากรพัฒนาตนเองและนำความรู้มาพัฒนางานในหน้าที่
- ๘.๒ บุคลากรมีเทคนิควิธีสอนที่หลากหลายในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๘.๓ บุคลากรทำงานเป็นทีมและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิศักดิ์ชัย ภูพูล)
หัวหน้างานบริหารบุคคล

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางแสงเดือน วรรณรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา