

ปฏิทินและแผนการปฏิบัติงาน โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันเดือนปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน	ส่งบันทึกน้ำหนักร่างกาย	ครูประจำชั้น
ทุกวันศุกร์	ส่งบันทึกเงินออม ส่งบัญชีฐาน	ครูประจำชั้น/ครูประจำฐาน
ทุกวันศุกร์	ส่งเล่มบันทึกชุมชน/กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ครูประจำชุมชน/ ครูประจำฐาน
ทุกสิ้นเดือน(ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)	ส่งรายงานเงินคงเหลือ งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร	นางพัชรพร โรจน์รัตน์
ทุกสิ้นเดือน(ไม่เกินวันที่ ๗)	จ่ายเงินหักภาษี ณที่จ่าย	นางธัญญาภรณ์ เอี้ยวสกุล
เมษายน ๒๕๖๖	-เสนอโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๕-๒๙ เม.ย. ๖๖	จัดทำตารางการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นำเสนอขออนุมัติ	ฝ่ายวิชาการ
๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	วันฉัตรมงคล	
๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	วันหยุดนักขัตฤกษ์	
๘-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน	คณะครู
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- นิเทศห้องเรียนครั้งที่ ๑ - ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน	บริหาร,ฝ่ายวิชาการ ผู้บริหาร/ครู/บุคลากร
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๑	คณะครู
๑-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงสร้างภารกิจงานดำเนินงานปริมาณ คุณภาพและสภาพของสถานศึกษา -ทำแผนเผชิญเหตุ -ทำแผนการเปิดเรียน -ทำแผนอพยพหนีภัย -ประชุมเตรียมเปิดเรียน -งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม -เตรียมความพร้อมก่อนเรียน/จัดบรรยากาศในชั้นเรียน	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายอาคารสถานที่ บุคลากรทุกคน
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-ประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ ๑	ฝ่ายบริหาร บุคลากรทุกคน
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เปิดเรียน ปฐมนิเทศนักเรียน/มอบตัวนักเรียน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป บุคลากรทุกคน
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	วันพืชมงคล	
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นักเรียนเลือกชุมนุม PLC	คณะครู,นักเรียนชั้นป.๑-๖
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๒ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๑	คณะครู
๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ปรับปรุงข้อตกลงการพัฒนางาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/คณะครู

วันเดือนปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-โครงการเสริมทักษะรู้เท่าทันโลก เสนอแผนงานพยาบาลและอนามัย บัตรสุขภาพ ตรวจวัดสายตา การได้ยิน คัดกรองนักเรียน	งานพยาบาลและอนามัย
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๓ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๒	คณะครู
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ พัฒนา ปรับปรุง อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม กิจกรรมbig cleaning day	งานอาคารสถานที่
๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/กระครุ
๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม -กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชนิ	งานกิจการนักเรียน
๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๓ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๒	คณะครู
๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	วันวิสาขบูชา/วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชนิ	
๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	วันหยุดชดเชยวันวิสาขบูชา/วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชนิ	
๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุมครู/บุคลากร ประจำเดือน	ผู้บริหาร/ครู/บุคลากร
๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/กระครุ
๖-๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	ปรับปรุงข้อมูลประกาศภาระงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๔ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๓	คณะครู
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	สรุปยอดนักเรียน ๑๐ มิ.ย	ครูสำมะโนนักเรียน
๑๒-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	นิเทศการเรียนการสอนและ เยี่ยมชั้นเรียน ครั้งที่ ๑	ผู้บริหาร,วิชาการ
๑๒-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานครูและวิทยฐานะในระบบ DPA	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม -พิธีไหว้ครู -เลือกตั้งสภานักเรียน -ประชุมย่อยงานกิจการนักเรียน/งานสภานักเรียน	งานกิจการนักเรียน
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/กระครุ
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๕ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๔	คณะครู
๑๙-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน -คัดกรองนักเรียน -เยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ ๑	ครูประจำชั้น
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/กระครุ
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๖ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๕	คณะครู
๒๖-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของข้อตกลงการพัฒนางานของครู นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/กระครุ
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	กิจกรรมbig cleaning day	ครูทุกคน
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๗ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๖	คณะครู

วันเดือนปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-วันคล้ายสถาปนาลูกเสือ -ซ้อมอพยพตามแผนอพยพภัยสึนามิ	ลูกเสือ
๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประชุมครู/บุคลากร ประจำเดือน	ผู้บริหาร/ครู/บุคลากร
๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นิเทศ ติดตามงานอาคารสถานที่	ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหาร/
๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประชุมกรรมการสถานศึกษา/จิตอาสา	ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหาร
๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประชุมครูและชี้แจงรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงพัฒนางาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๘ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๗	คณะครู
๑๐กรกฎาคม ๒๕๖๖	กรอกข้อมูลนักเรียนในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (น้ำหนักส่วนสูง เวลาเรียน)	ครูประจำชั้น
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๙ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๘	คณะครู
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๑๐ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๙	คณะครู
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๑๑ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๑๐	คณะครู
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	บูรณาการ -กิจกรรมbig cleaning day เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว -โครงการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงามกิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา (แห่เทียนพรรษา)	ครูทุกคน
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	
๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	วันเข้าพรรษา	
๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๑๒ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๑๑	คณะครู
๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประชุมครู/บุคลากร ประจำเดือน	ผู้บริหาร/ครู/บุคลากร
๗-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	นิเทศการเรียนการสอนและ เยี่ยมชั้นเรียน ครั้งที่ ๒	ผู้บริหาร,วิชาการ
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๑๓ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๑๒	คณะครู
๑๑สิงหาคม ๒๕๖๖	โครงการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงาม -กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	ครูทุกคน
๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	วันเฉลิมพระชนมพรรษา(วันแม่แห่งชาติ)	
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	วันหยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา(วันแม่แห่งชาติ)	
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	ฝ่ายวิชาการ
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๑๔ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๑๓	คณะครู
๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู

วันเดือนปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๑๕ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๑๔	คณะครู
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุ
๑ กันยายน ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๑๖ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๑๕	คณะครู
๑ กันยายน ๒๕๖๖	ส่งวิจัยในชั้นเรียนเทอม๑	คณะครู
๖ กันยายน ๒๕๖๖	ประชุมครู/บุคลากร ประจำเดือน	ผู้บริหาร/ครู/บุคลากร
๗ กันยายน ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุ
๘ กันยายน ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๑๗ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๑๖	คณะครู
๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุ
๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๑๘ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๑๗	คณะครู
๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงพัฒนางาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๑๘ กันยายน ๒๕๖๖	เสนอโครงการวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ให้หัวหน้างานวิชาการรวบรวม)	ผู้บริหาร/คณะครู /วิชาการ
๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุ
๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๑๙ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๑๘	คณะครู
๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	ส่งคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์และอ่านคิดวิเคราะห์ ฯ	คณะครู
๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	ประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุ
๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๒๐ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๑๙	คณะครู
๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดตั้งงบประมาณ รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ส่งเงินคืนรายได้แผ่นดิน	นางธัญญาภรณ์ เอี้ยวสกุล นางอิสริยะห์ แด บุคลากรทุกคน
๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุ
๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	ส่งบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๒๐	คณะครู
๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	ส่งเอกสารธุรการชั้นเรียน สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาคเรียนที่ ๑	คณะครู
๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประชุมครู/บุคลากร ประจำเดือน ประชุมปิดภาคเรียนที่๑/๒๕๖๖	ผู้บริหาร/ครู/บุคลากร
๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและยืนยันข้อมูล	นางธัญญาภรณ์ เอี้ยวสกุล นางพัชรพร โรจน์รัตน์
๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี	นางอิสริยะห์ แด
๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ส่งข้อตกลงการพัฒนางาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒ตุลาคม ๒๕๖๖	-ตรวจสอบพัสดุประจำปี -ประเมินผลการ ควบคุมภายใน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหาร
๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	นิเทศ ติดตามทุกงานตามแผนที่เสนอ	ฝ่ายบริหาร

วันเดือนปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ปิดภาคเรียนภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	ส่งสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ตุลาคม ๒๕๖๖	-เสนอโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ตุลาคม ๒๕๖๖	-โครงสร้างภารกิจารดำเนินงานปริมาณ คุณภาพและสภาพของสถานศึกษา -ทำแผนเผชิญเหตุ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ -ทำแผนการเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ฝ่ายบริหาร
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประชุมเตรียมเปิดเรียน -งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม -เตรียมความพร้อมก่อนเรียน/จัดบรรยากาศในชั้นเรียน	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายอาคารสถานที่ บุคลากรทุกคน
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๒๑	คณะครู
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	นิเทศห้องเรียนครั้งที่ ๒	ผู้บริหาร,ฝ่ายวิชาการ
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป บุคลากรทุกคน
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/คณะครู
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๒๒ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๒๑	คณะครู
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ ๒	ฝ่ายบริหาร บุคลากรทุกคน
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/คณะครู
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-เสนอแผนการพัฒนา ปรับปรุง อาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม กิจกรรมbig cleaning day -โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	งานอาคารสถานที่
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๒๓ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๒๒	คณะครู
๑๓-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นิเทศการเรียนการสอนและ เยี่ยมชั้นเรียน ครั้งที่ ๓	ผู้บริหาร/วิชาการ
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/คณะครู
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๒๔ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๒๓	คณะครู
๒๐-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน -คัดกรองนักเรียน -เยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ ๒	
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/คณะครู
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๒๕ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๒๔	คณะครู
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	พิธีถวายบังคมและถวายราชสดุดี	ลูกเสือ
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กิจกรรมวันลอยกระทง	ครูประจำชั้น
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประชุมครู/บุคลากร ประจำเดือน	ผู้บริหาร/ครู/บุคลากร
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/คณะครู
๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๒๖ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๒๕	คณะครู

วันเดือนปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม -กิจกรรมวันคล้ายพระราชสมภพรัชการที่๙ -กิจกรรมbig cleaning day	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป บุคลากรทุกคน
๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	วันพ่อแห่งชาติ	
๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๒๗ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๒๖	คณะครู
๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	วันรัฐธรรมนูญ	
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	วันหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ	
๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๒๘ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๒๖	คณะครู
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๒๙ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๒๘	คณะครู
๒๗-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสำรอง-สามัญ	บุคลากรทุกคน
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๓๐ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๒๙	คณะครู
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประชุมครู/บุคลากร ประจำเดือน	ผู้บริหาร/ครู/บุคลากร
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	วันสิ้นปี	
๑ มกราคม ๒๕๖๗	วันขึ้นปีใหม่	
๔ มกราคม ๒๕๖๗	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๕ มกราคม ๒๕๖๗	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๓๑ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๓๐	คณะครู
๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๓๒ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๓๑	คณะครู
๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	วันครูแห่งชาติ	
๑๘ มกราคม ๒๕๖๗	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๓๓ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๓๒	คณะครู
๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	ประชุมครู/บุคลากร ประจำเดือน	ผู้บริหาร/ครู/บุคลากร
๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๓๔ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๓๓	คณะครู
๑๓ มกราคม ๒๕๖๗	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	บุคลากรทุกคน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สอบ O-NET	ฝ่ายวัดผล
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๓๕ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๓๔	คณะครู
๕-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นิเทศการเรียนการสอนและ เยี่ยมชั้นเรียน ครั้งที่ ๔	ผู้บริหาร,วิชาการ
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๓๖ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๓๕	คณะครู
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	PLC	ผู้บริหาร/ครุครู

วันเดือนปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๓๗ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๓๖	คณะครู
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ส่งวิจัยในชั้นเรียนเทอม๒	คณะครู
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	PLC	ผู้บริหาร/ครุ
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๓๘ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๓๗	คณะครู
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	วันมาฆบูชา	
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	วันหยุดชดเชยวันมาฆบูชา	
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ประชุมครู/บุคลากร ประจำเดือน	ผู้บริหาร/ครู/บุคลากร
๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	PLC	ผู้บริหาร/ครุ
๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๓๙ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๓๘	คณะครู
๗ มีนาคม ๒๕๖๗	PLC	ผู้บริหาร/ครุ
๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ส่งแผนสัปดาห์ที่ ๔๐ และบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๓๙	คณะครู
๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ส่งเอกสารธุรการชั้นเรียน	ครูประจำชั้น
๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	สอบปลายปี	คณะครู
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	PLC	ผู้บริหาร/ครุ
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ส่งบันทึกหลังสอนสัปดาห์ที่ ๔๐	คณะครู
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ส่งคะแนนพ.๕ ส่งคะแนนคุณลักษณะฯ ส่งคะแนนอ่านคิดวิเคราะห์	ฝ่ายวัดผล/ครูประจำวิชา
๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ส่งรายงานผลสัมฤทธิ์ของชั้นเรียน	คณะครู/ครูประจำวิชา
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	PLC	ผู้บริหาร/ครุ
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	ประชุมครู/บุคลากร ประจำเดือน	ผู้บริหาร/ครู/บุคลากร
๑-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	สำรวจการส่งข้อหนังสือเรียน	นางอิสริยะห์ แต
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับอนุบาล-ป๓	บุคลากรทุกคน
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับป.๔-ป.๖	บุคลากรทุกคน
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ส่งสรุปรายงานโครงการ,รายงานการประเมินตนเอง (sar)	คณะครู
๒๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	กรอกข้อมูลนักเรียนในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน(น้ำหนักส่วนสูง เวลาเรียน)	ครูประจำชั้น
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	ประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-กิจกรรมประเมินคุณภาพภายในประจำปี ๒๕๖๖ -ประชุมครูปิดภาคเรียน -แจ้งผลการเรียน	บุคลากรทุกคน

หมายเหตุ: สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ในปัจจุบัน