



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



โรงเรียนบ้านพรุดินนา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านพรุดินนา

อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ในช่วงแห่งการปฏิรูปสังคมไทยจากอดีตจนถึงปัจจุบัน ระบบราชการไทยมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้ระบบ การบริหารงานและการดำเนินงานต่าง ๆ ของทุกหน่วยงาน และทุกภาคส่วนสามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านพุดินนาจึงได้วางแผนและจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนสถานศึกษาให้มีความพร้อมรับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล และเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาชาติ อันจะเป็นเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุก ๆ ด้านไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้

โรงเรียนบ้านพุดินนา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	๑
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๖

นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลโรงเรียนบ้านพรุดินนา

ความเป็นมา

จากประกาศนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนบ้านพรุดินนาถือเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของสถานศึกษา สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น องค์กรจำเป็นจะต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดี พึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านพรุดินนาจึงได้จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ของสถานศึกษา โดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ที่มุ่งเน้นการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และระบบการประเมินผล เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถหลักให้แก่บุคลากร โดยนำ แนวความคิดการบริหารงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างรอบด้านมาใช้ในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลโรงเรียนบ้านพรุดินนา แบ่งเป็น ๕ ด้าน ได้แก่

ด้านที่ ๑ การวางแผนกำลังคน

ด้านที่ ๒ การสรรหา

ด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร

ด้านที่ ๔ การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

ด้านที่ ๕ การใช้ประโยชน์

การดำเนินการและแนวปฏิบัติตามนโยบาย การบริหารงานทรัพยากรบุคคลโรงเรียนบ้านพรุดินนา

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ ๑ การวางแผนกำลังคน

วางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา เพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา ให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูป ประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ ๒ การสรรหา

๑. กลุ่มงานบุคลากรดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่สถานศึกษามีความต้องการและ สอดคล้อง กับหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง และอัตราตำแหน่งที่ว่างหรือขาดแคลน

๒. ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรม และโปร่งใส ดังนี้

- ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษา โดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากระบี่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง

- ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษาโดยการรับย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

- ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน โดยการประกาศรับสมัครคัดเลือกทางสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร

๑. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และเพื่อให้สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตามความถนัดและความรู้ความสามารถ

๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานบุคลากร เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับพัฒนาบุคลากร

๔. ส่งเสริมการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูในสังกัด

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ ๔ การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

๑. จัดทำโครงการเสริมสร้างกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ การมอบเกียรติบัตร / วุฒิบัตร หรือช่อดอกไม้แสดงความยินดี การจัดเลี้ยงสังสรรค์เพื่อสร้างความ สามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร การมอบของเยี่ยมใช้เพื่อสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงาน

๒. ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น ทั้งราชการและลูกจ้าง

๓. จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู และประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนแก่บุคลากรในสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๔. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

๕. จัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของบุคคล โดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและการทำงานของบุคลากร

๖. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษา ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ ๕ การเข้าถึงข้อมูล

๑. มีการจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาโดยครบถ้วนอย่างเป็นระบบระเบียบ สามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคลากรอย่างครบถ้วนทุกกระบวนการที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรทุกฝ่ายของสถานศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยและจริยธรรมอันดีงาม เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการนั้น มีหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่บุคลากรจำเป็นต้องรับรู้และถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. จรรยาบรรณวิชาชีพครู
๗. การลงโทษในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๘. หลักเกณฑ์การขาด ลา มาสาย
๙. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
๑๐. โทษทางวินัย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

โรงเรียนบ้านพรุดินนาจัดระบบการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. บุคลากรประเมินตนเอง
๒. ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับแต่งตั้ง ประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. กรรมการสถานศึกษา ประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสถานศึกษา
๔. ฝ่ายบุคลากร นำผลการประเมินในข้อ ๑ – ๓ ไปรวบรวม สรุป วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของสถานศึกษา

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านพรุดินนา

ที่	กิจกรรม / งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านงานบุคคล						
	๑. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๙ คน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย.๖๘	-	นางสาวขึ้นจิต มาศชาย
	๒. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๙ คน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวขึ้นจิต มาศชาย
	๓. กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๙ คน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวขึ้นจิต มาศชาย
	๔. กิจกรรมจัดทำสารสนเทศกลุ่มงานบุคคล	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๙ คน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวขึ้นจิต มาศชาย
	๕. กิจกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๙ คน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย.๖๘	-	นางสาวขึ้นจิต มาศชาย
๒. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา						
	๑. กิจกรรมจัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๙ คน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย.๖๘	๕๐๐	นางสาวขึ้นจิต มาศชาย
	๒. กิจกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๙ คน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวขึ้นจิต มาศชาย

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านพรุดินนา

ที่	กิจกรรม / งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา (ต่อ)						
	๓. กิจกรรมระบบควบคุมภายใน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๙ คน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย.๖๘	๕๐๐	นางสาวชื่นจิต มาศชาย
	๔. กิจกรรมจัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขยายโอกาส	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๙ คน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวชื่นจิต มาศชาย
๓. โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ						
	๑. กิจกรรมพัฒนาศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๙ คน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย.๖๘	๖๐,๐๐๐	นางสมสด แก้วเจือ
	๒. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๙ คน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย.๖๘	๓๐,๐๐๐	นางสมสด แก้วเจือ
	๓. กิจกรรมด้านทักษะการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๙ คน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย.๖๘	-	นางสมสด แก้วเจือ
๔. จ้างเหมาพนักงานบริการ						
	๑. พนักงานบริการ (พ่อบ้าน)	พนักงานบริการ (พ่อบ้าน)	๑ คน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย.๖๘	๙๖,๐๐๐	นางสมสด แก้วเจือ

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านพรุดินนา

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านงานบุคคล

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อ ๑๐ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัยและ ข้อที่ ๑๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายและจุดเน้น สพป.กระบี่ : ข้อ๑๑.๑ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ๑๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพป.กระบี่ : กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวชื่นจิต มาศชาย

กลุ่มที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและสมรรถนะสูง จะเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับหน่วยงาน ทำให้การบริหารจัดการเกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนส่งเสริมให้การบริหารงานขององค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านงานบุคคลนี้ขึ้น เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความใส่ใจในสุขภาพและสามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้ ทำให้มีศักยภาพในการทำงาน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) พัฒนาการก้าวหน้าในวิชาชีพ มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน และขับเคลื่อนการแก้ปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียนและสถานศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความใส่ใจในสุขภาพและสามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้ ทำให้มีศักยภาพในการทำงาน

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และพัฒนาการก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒.๔ เพื่อให้มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๒.๕ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัยทางด้านการเงิน รู้จักวางแผนด้านการเงิน มีสภาพคล่องในการชำระหนี้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีความใส่ใจในสุขภาพและสามารถดูแลรักษาสุขภาพของตนเองได้ ทำให้มีศักยภาพในการทำงาน

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๔. ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๑๐๐ เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีวินัยทางด้านการเงิน รู้จักวางแผนด้านการเงิน มีสภาพคล่องในการชำระหนี้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความใส่ใจในสุขภาพและสามารถดูแลรักษาสุขภาพของตนเองได้ ทำให้มีศักยภาพในการทำงาน

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๔. ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัยทางด้านการเงิน รู้จักวางแผนด้านการเงิน มีสภาพคล่องในการชำระหนี้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๔. กิจกรรม/ขั้นตอน/ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวชินจิต มาศชาย
๒.	ดำเนินการ ๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากร ๒.๒ กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.๓ กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ๒.๔ กิจกรรมจัดทำสารสนเทศกลุ่มงานบุคคล ๒.๕ กิจกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวชินจิต มาศชาย
๓.	รายงานความก้าวหน้าของโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวชินจิต มาศชาย
๔.	สรุป/รายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวชินจิต มาศชาย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๑ จัดทำเล่มรายงานสรุปกิจกรรม ๔.๒ ประชุมหารือหาจุดแก้ไข นำไปปรับใช้ ในครั้งต่อไป		

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑. เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	-	-	-	-	-	-
๒. ดำเนินการ						
๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ บุคลากร	-	-	-	-	-	
๒.๒ กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจครูและบุคลากร ทางการศึกษา		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		
๒.๓ กิจกรรมชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		
๒.๔ กิจกรรมจัดทำ สารสนเทศกลุ่มงานบุคคล		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		
๒.๕ กิจกรรมการแก้ไข ปัญหาหนี้สินครูและบุคลากร ทางการศึกษา						
๓. รายงานความก้าวหน้า ของโครงการ	-	-	-	-	-	-
๔. สรุป/รายงานผล						
๔.๑ จัดทำเล่มรายงานสรุป กิจกรรม	-	-	-	-	-	-
๔.๒ ประชุมหารือหาจุดแก้ไข นำไปปรับใช้ในครั้งต่อไป						
รวมทั้งสิ้น	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	-

๖. งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๖.๑ โรงเรียนบ้านพรุดินนา ๓,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงานเกี่ยวข้อง ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนบ้านพรุดินนา

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความใส่ใจในสุขภาพ และสามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้ ทำให้มี ศักยภาพในการทำงาน	- ตรวจสอบ - สอบถาม	- ใบสำคัญรับเงิน - รายงานผลการศึกษา

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ ๔. มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัยทางการเงิน รู้จักวางแผนด้านการเงิน มีสภาพคล่องในการชำระหนี้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี		- แบบสอบถามความพึงพอใจ
--	--	------------------------

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความใส่ใจในสุขภาพและสามารถดูแลรักษาสุขภาพของตนเองได้ ทำให้มีศักยภาพในการทำงาน

๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๙.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๙.๔ มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๙.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัยทางการเงิน รู้จักวางแผนด้านการเงิน มีสภาพคล่องในการชำระหนี้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑๐. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

๑. การดำเนินโครงการไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. การกำหนดแนวทาง และรูปแบบของโครงการ ไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. การสื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจ ต่อเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๒. การขับเคลื่อนโครงการโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมและใช้โรงเรียนเป็นฐานในการดำเนินงาน

๑๑. ความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๑.๑ เงื่อนไขความรู้ : ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑๑.๒ เงื่อนไขคุณธรรม: ความรับผิดชอบ เสียสละ

๑๑.๓ หลักความพอประมาณ : ใช้งบประมาณพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านงานบุคคล

๑๑.๔ หลักความมีเหตุผล : มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส

๑๑.๕ หลักสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว : ความใส่ใจในสุขภาพ รู้จักวางแผนด้านการเงิน มีการประชุมวางแผนการทำงาน การติดตาม ตรวจสอบประเมิน

๑๑.๖ มิติวัตถุ : ใช้วัสดุ งบประมาณ เวลา บุคคล ได้อย่างประหยัด คำนวณเกิดประโยชน์

๑๑.๗ มิติสังคม : เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ มีภาวะผู้นำ ผู้ตาม

๑๑.๘ มิติสิ่งแวดล้อม : ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๑๑.๙ มิติวฒนธรรม : สร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๑๐ ศาสตร์ชาวบ้าน : องค์ความรู้ของชาวบ้านเกี่ยวกับวิถีการดำเนินชีวิตของชาวบ้าน

๑๑.๑๑ ศาสตร์สากล : เนื้อหาสาระของโครงการอันเป็นสากลซึ่งเป็นที่ยอมรับ

๑๑.๑๒ ศาสตร์พระราชา : ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ, ระเบิดจากข้างใน,ทำตามลำดับขั้น, องค์กรวม, ประโยชน์ส่วนร่วม, เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เข้าใจ , บริการรวมที่จุดเดียว

๑๑.๑๓ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา : ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ข้อที่ ๓ มีงานทำ มีอาชีพและข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชินจิต มาศชาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรุดินนา



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ มากผล)

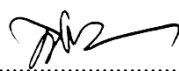
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



(ลงชื่อ).....ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวชินจิต มาศชาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรุดินนา



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ หนูพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรุดินนา

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัยและ ข้อที่ ๑๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายและจุดเน้น สพป.กระบี่ : ข้อ ๑๐.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๑๑.๔ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

ข้อ ๑๑.๕ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพป.กระบี่ : กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวชื่นจิต มาศชาย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาลปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา ให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัยยัสต์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง

ดังนั้นเพื่อให้ครูและบุคลากร ในสถานศึกษาเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ โดยสถานศึกษามีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม ครูและบุคลากร ยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงอันจะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ซึ่งอาจจะมีโอกาสเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน โรงเรียนบ้านพรุดินนา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากร โรงเรียนบ้านพรุดินนา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๒.๓ เพื่อนำระบบควบคุมภายในไปพัฒนาภารกิจของโรงเรียนบ้านพรุดินนา ให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน

๒.๔ เพื่อจัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขยายโอกาส

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านพรุดินนา รวม ๒๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านพรุดินนามีการจัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๒.๒ ครูและบุคลากร โรงเรียนบ้านพรุดินนา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๒.๓ โรงเรียนบ้านพรุดินนานำระบบควบคุมภายในไปพัฒนาภารกิจของโรงเรียนบ้านพรุดินนา ให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน

๓.๒.๔ โรงเรียนบ้านพรุดินนามีการจัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขยายโอกาส

๔. กิจกรรม/ขั้นตอน/ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘	
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘	
๓	ดำเนินกิจกรรม ๑. กิจกรรมจัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ๒. กิจกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ๓. กิจกรรมระบบควบคุมภายใน ๔. กิจกรรมจัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขยายโอกาส	ตลอดปีการศึกษา	
๔	รายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ภาคเรียนที่ ๑)	ตุลาคม ๒๕๖๘	
๕	สรุป/รายงานผล	เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	เงินนอกงบประมาณ	รวม
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	-	-
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ						
๓	ดำเนินกิจกรรม	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๓,๐๐๐

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม	เงินนอก งบประม าณ	รวม
	๑. กิจกรรมจัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา ๒. กิจกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) (สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทาง การศึกษา ๓. กิจกรรมระบบควบคุมภายใน ๔. กิจกรรมจัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ ธุรการ ในโรงเรียนขยายโอกาส	-	๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐	- - -	๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐	- - -	
๔	รายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ภาคเรียนที่ ๑)	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป/รายงานผล	-	-	-	-	-	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐		๓,๐๐๐

๖. งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๖.๑ โรงเรียนบ้านพรุดินนา ๓,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนบ้านพรุดินนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนบ้านพรุดินนามีการจัดทำ แผนการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา ๒. ครูและบุคลากร โรงเรียนบ้านพรุดินนา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทาง การศึกษา ๓. โรงเรียนบ้านพรุดินนานำระบบควบคุม ภายในไปพัฒนาภารกิจของโรงเรียนบ้านพร ุดินนา ให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ๔. โรงเรียนบ้านพรุดินนามีการจัดทำ รูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขยายโอกาส	- ติดตาม - เอกสารรายงานผลการ ปฏิบัติงาน - ผลงาน	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนบ้านพรุดินนา มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
๒. ครูและบุคลากร โรงเรียนบ้านพรุดินนา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
๓. โรงเรียนบ้านพรุดินนา นำระบบควบคุมภายในไปพัฒนาภารกิจของโรงเรียนบ้านพรุดินนา ให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน
๔. โรงเรียนบ้านพรุดินนา มีการจัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขยายโอกาส

๑๐. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ความไม่เข้าใจใน ระบบการทำงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง แนวทางการ ดำเนินงานที่ชัดเจน
- แนวทางการบริหารความเสี่ยง
- การสร้างองค์ความรู้และการพัฒนาความเข้าใจในระบบการทำงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางการ ดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถปฏิบัติตามได้ เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะมีผิดพลาด โดย รู้เท่าไม่ถึงการณ์

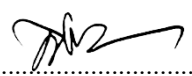
๑๑. ความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๑๑.๑ เงื่อนไขความรู้ : ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๑๑.๒ เงื่อนไขคุณธรรม: ความรับผิดชอบ เสียสละ
- ๑๑.๓ หลักความพอประมาณ : ใช้งบประมาณพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา
- ๑๑.๔ หลักความมีเหตุผล : มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส
- ๑๑.๕ หลักสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว : มีการประชุมวางแผนการทำงาน การติดตาม ตรวจสอบประเมิน
- ๑๑.๖ มิติวัตถุ : ใช้วัสดุ งบประมาณ เวลา บุคคล ได้อย่างประหยัด คำนึงถึงประโยชน์
- ๑๑.๗ มิติสังคม : เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ มีภาวะผู้นำ ผู้ตาม
- ๑๑.๘ มิติสงแวดล้อม : ระบบควบคุมภายในไปพัฒนาภารกิจของโรงเรียนบ้านพรุดินนา ให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน
- ๑๑.๙ มิตินวัตกรรม : จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- ๑๑.๑๐ ศาสตร์ชาวบ้าน : องค์ความรู้ของชาวบ้านเกี่ยวกับวิถีการดำเนินชีวิตของชาวบ้าน
- ๑๑.๑๑ ศาสตร์สากล : เนื้อหาสาระของโครงการอันเป็นสากลซึ่งเป็นที่ยอมรับ
- ๑๑.๑๒ ศาสตร์พระราชา : ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ, ระบุดจากข้างใน,ทำตามลำดับขั้น, องค์กรร่วม, ประโยชน์ส่วนร่วม, เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เข้าใจ , บริการรวมที่จุดเดียว
- ๑๑.๑๓ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา : ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ข้อที่ ๓ มีงานทำ มีอาชีพและข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชินจิต มาศชาย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรุดินนา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ มากผล)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)..........ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวชินจิต มาศชาย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรุดินนา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรศักดิ์ หนูพันธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรุดินนา

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ๑๐.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายระยะเร่งด่วน : ๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล จัดการการเรียนรู้ (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพป.ประจำปี : กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสมสด แก้วเจือ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในมาตรา ๒๔(๕) ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียน การสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ ปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ที่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่าที่สามารถดึงดูดคนเก่ง คนดี มีใจรัก ในวิชาชีพครูมาเป็นครู เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชนและทุกภาคส่วนมีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ครูผู้สอนและบุคลากรทาง การศึกษาจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ ซึ่งครูจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ รอบรู้ในเนื้อหาสาระที่จัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน ในหน้าที่และนำสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพเพื่อความเป็นเลิศทุกส่วนงาน จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการศึกษาดูงาน ทำให้มีเสริมประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/สัมมนา มาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ และได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning กลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียนบ้านพรุดินนาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการศึกษาดูงาน ทำให้มีเสริมประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/สัมมนา มาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้ศึกษาดูงาน มีศักยภาพในการทำงาน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้ารับการอบรม/สัมมนา
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้ารับการอบรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

Active Learning

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพในการทำงาน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม/สัมมนา
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

๔. กิจกรรม/ขั้นตอน/ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (P) ๑.๑ วางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๒ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสมสدت แก้วเจือ
๒	ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ กิจกรรมพัฒนาศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.๒ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ๒.๓ กิจกรรมด้านทักษะการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสมสدت แก้วเจือ ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา
๓	ขั้นสรุป (C) ๓.๑ จัดทำเล่มรายงานสรุปกิจกรรม ๓.๒ ประชุมหารือหาจุดแก้ไข นำไปปรับใช้ในครั้งต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสมสدت แก้วเจือ
๔	ขั้นปรับปรุง (A) ๔.๑ นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสมสدت แก้วเจือ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑. จัดทำโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒. วางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
๓. ดำเนินการขอ งบประมาณ	-	-	-	-	-	-
๔. ดำเนินการตามแผนงาน						

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๔.๑ กิจกรรมพัฒนา ศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริม ศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา		๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	-	-
๔.๒ กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการ		๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐		
๔.๓ กิจกรรมด้านทักษะ การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning						
๕. ประเมินผลและสรุปผล การดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	๙๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐	-	-

๖. งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบอุดหนุน

๗. หน่วยงานเกี่ยวข้อง ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนบ้านพรุดินนา

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการศึกษาดูงาน ทำให้มีเสริมประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและ พัฒนา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/สัมมนา มา ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และ พัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและ พัฒนา ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	- ตรวจสอบ - สอบถาม	- ใบสำคัญรับเงิน - รายงานผลการศึกษา - แบบสอบถามความพึง พอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการศึกษาดูงาน ทำให้มีเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน
เพิ่มมากขึ้น

๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/
สัมมนา มาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๙.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้แบบ
Active Learning

๑๐. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

๑. การดำเนินโครงการไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
๒. การกำหนดแนวทาง และรูปแบบของโครงการ ไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. การสื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจ ต่อเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
๒. การขับเคลื่อนโครงการโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมและใช้โรงเรียนเป็นฐานในการดำเนินงาน

๑๑. ความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. หลักความพอประมาณ

- งบประมาณเหมาะสม
- ใช้เวลาในการดำเนินการเหมาะสม

๒. หลักความมีเหตุผล

- ตรงตามประโยชน์ที่ต้องการ
- รูปแบบด้านการบริหารจัดการด้านการจัดการศึกษามีความชัดเจน

๓. เงื่อนไขความรู้

- มีความรู้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบ เสียสละ

๕. หลักสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- การดำเนินโครงการเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน

๖. มิติวัตถุ/เศรษฐกิจ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

๗. มิติสังคม

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดภาวะความเป็นผู้นำ

๘. มิติสิ่งแวดล้อม

- สถานศึกษามีครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๙. มิติวัฒนธรรม

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ศาสตร์สากล

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๑๑. ศาสตร์พระราชา

- พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ที่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพ

สถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่

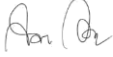
๑๒. ศาสตร์ชาวบ้าน

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการศึกษาดูงาน ทำให้มีเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน

เพิ่มมากขึ้น

๑๓. พระบรมราโชบายด้านการศึกษา

- ข้อที่ ๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม
- ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสมสด แก้วเจือ)

ครูโรงเรียนบ้านพรุดินนา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ มากผล)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)..........ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวชินจิต มาศชาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรุดินนา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ หนูพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรุดินนา

ชื่อโครงการ : จ้างเหมาพนักงานบริการ

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ๑๑.๘ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

นโยบายระยะเร่งด่วน : ๓.๑ จัดทำแผนการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส

สนองกลยุทธ์ สพป.กระบี่ : กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบท

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสมสด แก้วเจือ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านพรุดินนา มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งมุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ซึ่งในปัจจุบันโรงเรียนมีจำนวนบุคลากรในการพัฒนาสภาพแวดล้อม บรรยากาศในโรงเรียนไม่เพียงพอ จึงส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตร ฝ่ายบริหารงานบุคคล จึงจัดทำโครงการจ้างเหมาพนักงานบริการ เพื่อทำหน้าที่ตามที่โรงเรียนมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้
๒. เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม
๓. เพื่อให้การบริหารจัดการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

พนักงานบริการ (พ่อบ้าน) จำนวน ๑ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓.๒.๒ โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. กิจกรรม/ขั้นตอน/ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสมสด แก้วเจือ
๒	เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๓	ดำเนินการตามแผนงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	
		-	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		มีนาคม ๒๕๖๙	
๔	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑. จัดทำโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒. วางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
๓. ดำเนินการของงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
๔. ดำเนินการตามแผนงาน	๙๖,๐๐๐	-	-	๙๖,๐๐๐	-	-
๕. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๙๖,๐๐๐		-	๙๖,๐๐๐	-	-

๖. งบประมาณ จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) เงินรายได้สถานศึกษา

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนบ้านพรุดินนา

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. โรงเรียนมีพนักงานบริการ จำนวน ๑ คน ๒. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ๓. โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- สังเกต	- แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้
๒. โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม
๓. โรงเรียนมีการบริหารจัดการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๐. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

๑. การดำเนินโครงการไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
๒. การกำหนดแนวทาง และรูปแบบของโครงการ ไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. การสื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจ ต่อเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
๒. การขับเคลื่อนโครงการโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมและใช้โรงเรียนเป็นฐานในการดำเนินงาน

๑๑. ความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. หลักความพอประมาณ

- มีงบประมาณเพียงพอ

๒. หลักความมีเหตุผล

- เพื่อส่งเสริมการพัฒนาพนักงานบริการ
- เพื่อสร้างงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. เงื่อนไขความรู้

- มีการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างประหยัด ถูกต้อง เหมาะสม

๔. เงื่อนไขคุณธรรม - ประหยัด ซื่อสัตย์ ถูกต้อง**๕. หลักสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี** - การดำเนินโครงการเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน**๖. มิติตัวตฤ/เศรษฐกิจ**

- มีพนักงานจ้างเหมาบริการ จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในโรงเรียนได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์

๗. มิติตังคม - เห็นคุณค่าของการจ้างเหมาพนักงานบริการ**๘. มิติตั้งแวดล้อม** - มีการสร้างงานที่เกิดประสิทธิภาพ**๙. มิติตัวพัฒนาธรรม** - มีการจ้างเหมาพนักงานบริการในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่**๑๐. ศาสตร์สากล** - โรงเรียนมีการบริหารจัดการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล**๑๑. ศาสตร์พระราชา**

- พนักงานจ้างเหมาบริการประพฤติปฏิบัติตน ตามหลักการทรงงานของรัชกาลที่ ๙

๑๒. ศาสตร์ชาวบ้าน

- โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้

๑๓. พระบรมราโชบายด้านการศึกษา

- ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสมสด แก้วเจือ)

ครูโรงเรียนบ้านพรุดินนา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

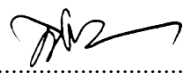
(นายชำนาญ มากผล)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)..........ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวชินจิต มาศชาย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรุดินนา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ หนูพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรุดินนา



โรงเรียนบ้านพรุดินนา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน