

คู่มือการให้บริการ

สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อสถานศึกษา



โรงเรียนบ้านพรุดินนา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยะบี

ชี้แจงงาน

การรับนักเรียนของโรงเรียน



หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

- 1) หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศ สพฐ./สพท./โรงเรียน เรื่องการรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา
- 2) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

วิธีการขั้นตอน ระยะเวลา

> การตรวจสอบเอกสาร 1 วัน

รับและกรอกใบสมัครเข้าเรียน ยื่นเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สำเนาสูติบัตรนักเรียน
- สำเนาบัตรประชาชน นักเรียน ผู้ปกครอง
- สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน ผู้ปกครอง
- อื่นๆ (ถ้ามี)

> การพิจารณาอนุญาต 1 วัน

ประกาศผลและแจ้งผลการพิจารณา

> การลงนามอนุญาต 1 วัน

มอบตัว/ขึ้นทะเบียนนักเรียน

*****ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-3 เป็นไปตามประกาศโรงเรียน**

ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

- สถานที่ให้บริการ : ห้องเกียรติยศ (ระดับประถม) ห้องวิชาการ (ระดับมัธยม)
- วันและเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 16.30 น.
- ที่อยู่ 80/1 ม.2 ต.พุดดินนา อ.คลองท่อม จ.กระบี่ 81120

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ชื่องาน

การขอใบแทนเอกสารทางการศึกษา



หลักเกณฑ์ วิธีการ เจ็อนไข ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

- 1) ใบแทนเอกสารทางการศึกษา เป็นใบแทนเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา ซึ่งสถานศึกษาเคยออกเอกสารฉบับจริงให้แล้ว โดยใบแทนจะมีลักษณะแตกต่างจากเอกสารฉบับจริง ตามรูปแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- 2) กรณีที่หลักฐานสูญหายและขอใหม่ (ขอใบแทน) จะต้องดำเนินการแจ้งความ และนำใบแจ้งความมายื่น
- 3) กรณีที่หลักฐานชำรุดให้นำเอกสารฉบับเก่ามายื่นเป็นหลักฐาน
- 4) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

วิธีการขั้นตอน ระยะเวลา

> การตรวจสอบเอกสาร 1 ชั่วโมง

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ

> การพิจารณาอนุญาต 2 วัน

สืบค้นและตรวจสอบเอกสารตามที่ร้องขอ

> การลงนามอนุญาต 1 วัน

จัดทำใบแทนเอกสารทางการศึกษา/แจ้งผลการสืบค้น และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม

ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

- สถานที่ให้บริการ : ห้องสำนักงานโรงเรียนบ้านพรุดินนา
- วันและเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 16.30 น.
- ที่อยู่ 80/1 ม.2 ต.พรุดินนา อ.คลองท่อม จ.กระบี่ 81120

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
- แนวปฏิบัติการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. 616 / 2552 เรื่องการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1) ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. 617 / 2552 เรื่องการจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.2) ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. 618 / 2552 เรื่องการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.3) ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. 293 / 2551 เรื่องให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2551
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยใบสุทธินของสถานศึกษาและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา พ.ศ. 2547 ประกาศเมื่อ 30 กันยายน 2547
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อ 61)

***เอกสารประกอบคำร้อง

บัตรประชาชน, ใบแจ้งความ, รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว



ชื่องาน

การขอใช้อาคารสถานที่



หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

1. ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย
2. ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลและทำอันดีต่อประชาชน
3. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
4. ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภทเช่นดิสโกเธคหรือกิจกรรมอื่นๆในทำนองเดียวกันในอาคารสถานที่ของสถานศึกษา
5. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่
6. โดยที่สถานศึกษาเป็นสถานที่ราชการบุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมและศีลทำอันดีตลอดทางต้องเชื่อฟังหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น
7. การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมืองจะต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษานั้นนั้นต้องให้เป็นธรรมและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง

วิธีการขั้นตอน ระยะเวลา

> การตรวจสอบเอกสาร 15 นาที

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรำบถึงกรณีที่เห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือขาดเอกสารหรือหลักฐานใด

> การพิจารณาอนุญาต 2 วัน

พิจารณาและจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม

> การลงนามอนุญาต 1 วัน

จัดทำใบแทนเอกสารทางการศึกษา/แจ้งผลการสืบค้น และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม

ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

- สถานที่ให้บริการ : ห้องสำนักงานโรงเรียนบ้านพรุดินนา
- วันและเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 16.30 น.
- ที่อยู่ 80/1 ม.2 ต.พรุดินนา อ.คลองท่อม จ.กระบี่ 81120

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. 2539



ชื่องาน

การขอย้ายออกของนักเรียน



หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

1. ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายออกต่อโรงเรียน
2. โรงเรียนแจ้งผลการพิจารณา และจัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียน (แบบ พฐ.19/1 หรือแบบ บค. 20)
3. ระยะเวลาการให้บริการตามที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

วิธีการขั้นตอน ระยะเวลา

> การตรวจสอบเอกสาร 1 ชั่วโมง

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ

> การพิจารณาอนุญาต 2 วัน

จัดทำเอกสาร หลักฐานประกอบการย้ายออก

- หลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
- ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บ
- สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี)
- สมุดบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี)

> การลงนามอนุญาต 1 ชั่วโมง

จัดทำหนังสือ เอกสารเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม



ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

- สถานที่ให้บริการ : ห้องสำนักงานโรงเรียนบ้านพุดินนา
- วันและเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 16.30 น.
- ที่อยู่ 80/1 ม.2 ต.พุดินนา อ.คลองท่อม จ.กระบี่ 81120

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
- ประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน พ.ศ. 2546