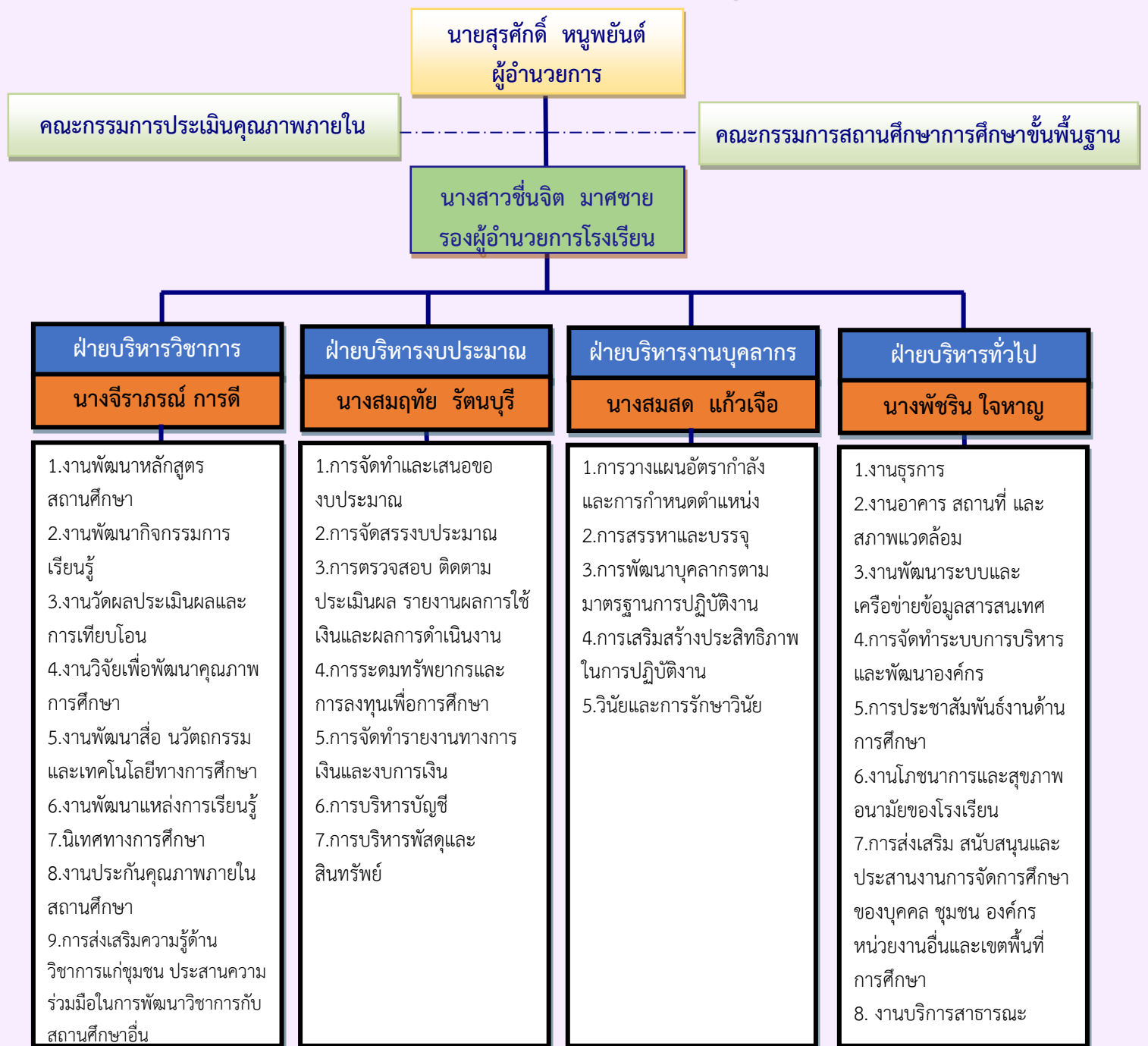




โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านพรุดินนา

ประจำปี พ.ศ.2567

การบริหารงานโรงเรียนบ้านพรุดินนา



โรงเรียนบ้านพรุดินนา บริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการกลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป



โรงเรียนบ้านพรุดินนา

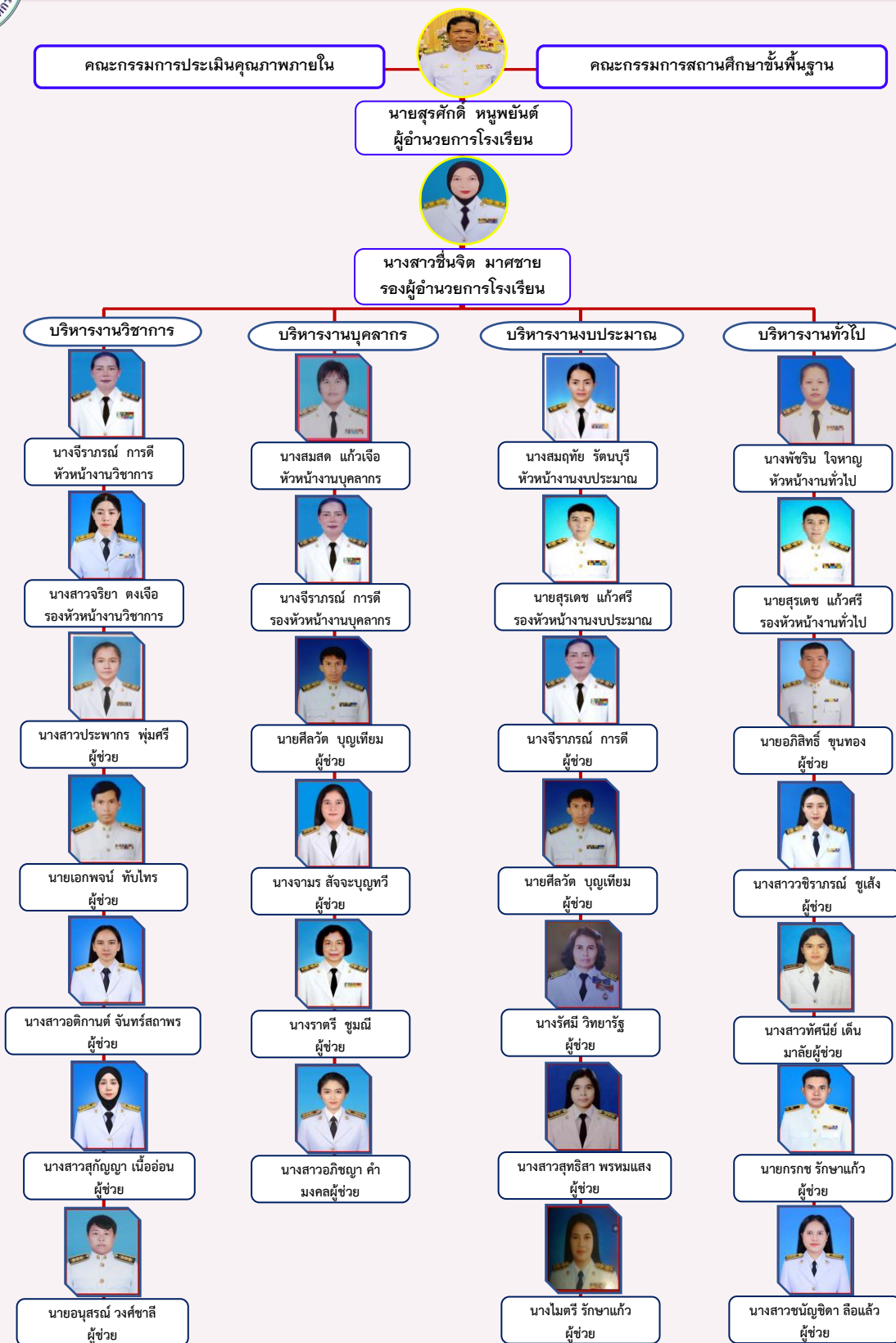
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

(Signature)

นายสุรศักดิ์ หนูพยนต์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรุดินนา



โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านพรุดินนา ประจำปี พ.ศ.2567





การบริหารงาน 4 ฝ่าย

ประจำปี พ.ศ.2567

กลุ่มบริหารวิชาการ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กลุ่มบริหารทั่วไป
1.การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1. การจัดทำและเสนอขอ งบประมาณ	1.การวางแผนอัตราค่าจ้างและการ กำหนดตำแหน่ง	1.งานเลขานุการคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	2.การจัดสรรงบประมาณ	2.การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	2. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ
3.การวัดผลประเมินผลและการเทียบโอน	3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการ ใช้เงินและผลการดำเนินงาน	3.การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ	3.การประสานและพัฒนาเครือข่าย การศึกษา
4.การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	4.การระดมทรัพยากร และการ ลงทุนเพื่อการศึกษา	4.วินัยและการรักษาวินัย	4.การจัดระบบการบริหารและพัฒนา องค์กร
5.การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา	5.การบริหารงานการเงิน	5.การออกจากราชการ	5.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6.การพัฒนาแหล่งเรียนรู้	6.การบริหารบัญชี	6.งานอื่น ๆ ที่ได้รับหมาย	6.การดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม
7.การนิเทศการศึกษา	7.การบริหารพัสดุและสินทรัพย์		7.การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
8.การแนะแนวการศึกษา	8.การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่น		8.การรับนักเรียน
9.การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	9 การจัดวางระบบควบคุม ภายใน		9.การประชาสัมพันธ์
10.การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน	10.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		10. การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานอื่นและเขต พื้นที่การศึกษา
11.การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ กับสถานศึกษาอื่น			11.งานประสานราชการกับเขตพื้นที่ การศึกษาและหน่วยงานอื่น
12.การส่งเสริม สนับสนุนงานวิชาการแก่ บุคลากร ครอบครัวยุวองค์กร หน่วยงานและ สถาบันที่จัดการศึกษา			12.งานบริการสาธารณะ
13.การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษาใน ระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย			13. การดำเนินงานธุรการ
14.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย			14. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น
			15.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

Signature



โรงเรียนบ้านพรุดินนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

นายสุรศักดิ์ หนูพันธ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรุดินนา