



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านถ้ำโกบ

ที่.....

วันที่ 30 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำโกบ

ฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนบ้านถ้ำโกบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้จัดทำ รายงาน ผลการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านถ้ำโกบ ตลอดจนเป็น การรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหา การจัดซื้อจัดจ้าง และหาแนวทางแก้ไขปัญหามาเพื่อการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางแสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1.ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	จำนวนโครงการ		งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)		รวม
	ซื้อ	จ้าง	ซื้อ	จ้าง	
1.เฉพาะเจาะจง	120	78	1,665,440.30	785,095.93	2,450,536.23
2.ประกาศเชิญ ชวน	-	-	-	-	-
3.คัดเลือก	-	-	-	-	-
รวม	198		คิดเป็นร้อยละ 60.60	คิดเป็นร้อยละ 39.40	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โรงเรียนบ้านลำโพง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 198 รายการ เป็นจำนวนเงิน 2,450,536.23 บาท โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อ 120 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 1,665,440.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.60 และการจัดจ้าง 78 รายการ เป็นจำนวนเงิน 785,095.93 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.40

ปัญหาอุปสรรค

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โรงเรียนบ้านลำโพง พบปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละชุด ยังขาดความรู้ความเข้าใจในข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามที่ระเบียบฯ กำหนด
2. การจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณสมบัติลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ชัดเจน หรือไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้งาน บางโครงการมีการแก้ไขรายละเอียดคุณสมบัติหลายครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าในขั้นตอนการจัดหา หรือต้องยกเลิกการจัดหาเพื่อดำเนินการใหม่ ส่งผลให้การปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
3. ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเร่งด่วน กระชั้นชิด โดยเฉพาะรายการจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณมีเป็นจำนวนมาก การดำเนินงานมีปริมาณมาก ไม่สอดคล้องกับผู้ปฏิบัติงานที่มีอยู่ และด้วยระยะเวลาที่กระชั้นชิด อาจก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแบบฟอร์มมาตรฐานที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
2. สร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติลักษณะเฉพาะ การกำหนดขอบเขตของงาน การคำนวณราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง และสามารถดำเนินการจัดหาได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด

3. จัดให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วม โดยให้ทุกกลุ่มงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และกำชับให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ และทันตามกำหนดเวลา

4. นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา มาทบทวนและใช้ประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีปัจจุบัน เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววิไลวรรณ เสือพล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๑๑/๑๑/๒๕๖๓ ผอ.โรงเรียน มจร.๒๕๖๓/๒๕๖๓/๒๕๖๓/๒๕๖๓

ผอ.๒๕๖๓



(นายอนุชา อาญา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำโกบ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๑๑/๑๑/๒๕๖๓ ผอ.โรงเรียน มจร.๒๕๖๓/๒๕๖๓/๒๕๖๓/๒๕๖๓

ผอ.๒๕๖๓



(นางพรสุข กลีบสง ณ พัทลุง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำโกบ