



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



นางปัญญธิดา อັตบุตร
ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



นายวันสุนทร ไชยโรจน์
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

- งานเลขานุการกลุ่มบริหารวิชาการ
- งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
- งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา
- งานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
- งานวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- งานทะเบียนและระบบโปรแกรมฐานข้อมูลนักเรียน
- งานรับนักเรียน
- งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- งานพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- งานพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้
- งานนิเทศการศึกษา
- งานแนะแนวการศึกษา
- งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- งานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ
- งานพิเศษอื่น ๆ ตามนโยบาย สพฐ.กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้
 - + งานกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/กิจกรรมชุมนุม
 - + งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาผ่านระบบ DLIT
 - + งานโครงการห้องเรียน EIS
 - + งานโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
 - + งานวัดผลและการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)
 - + งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและยกระดับผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ (O-NET)
 - + งานเศรษฐกิจพอเพียง
 - + งานส่งเสริมความเป็นเลิศ
 - + งานปฏิบัติการกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
 - + งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนโดยใช้ผู้เรียนเป็นฐานการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
 - + งานพัฒนาระบบบริหารโรงเรียน (E- school)
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



นางสาวพรพิมล แก้วนาง
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

- งานเลขานุการกลุ่มบริหารงบประมาณ
- งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
- งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- งานบริหารการเงิน
 - + งานการเงินงบประมาณ
 - + งานการเงินนอกงบประมาณ
- งานบริหารการบัญชี
 - + การจัดทำบัญชีการเงิน
 - + งานจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
 - + การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงานแนวทางการปฏิบัติ
- งานบริหารงานด้านพัสดุและสินทรัพย์
 - + การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
 - + งานจัดหาพัสดุ
 - + งานกำหนดรูปแบบ ระบุรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง
 - + งานควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
- งานบริการเครื่องอัดสำเนา
- งานแผนงานและจัดทำเสนอของงบประมาณ
- งานจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- งานธุรการโรงเรียน
- งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
- งานประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษาออนไลน์ (ITA)
- งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



นางปรานอม ทองคำ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- งานบุคลากร
- งานเลขานุการกลุ่มบริหารงานบุคคล
 - + งานวางแผนอัตราค่าจ้างและกำหนดตำแหน่ง
 - + งานขอรับและเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู
 - + งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - + งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
 - + งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - + งานวินัยและการรักษาวินัย
 - + งานออกจากราชการ
 - + รายงานผลการปฏิบัติราชการ
- งานกิจการนักเรียน
 - + งานปกครอง ส่งเสริมวินัยและความประพฤตินักเรียน
 - + งานระบุดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - + งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์
 - + งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
 - + งานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
 - + งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสิทธิเด็ก
 - + งานโครงการ To Be Number One
 - + งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
 - + งานโครงการโรงเรียนคุณธรรม
 - + งานกิจกรรมวันสำคัญ
 - + งานวินัยจราจรและความปลอดภัย
 - + งานหัวหน้าระดับชั้นและที่ปรึกษาระดับชั้น
 - + งานโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
 - + งานเวรประจำวัน
 - + งานโครงการโรงเรียนสุจริต
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



นายอภิวิชญ์ เอ่งฉ้วน
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

- งานเลขานุการกลุ่มบริหารทั่วไป
- งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- งานสาธารณูปโภค
- งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน
- งานประชาสัมพันธ์การศึกษา
- งานพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน
- งานแม่บ้าน นักการภารโรง พนักงาน บริการ และงานพิเศษอื่นๆ
- งานโสตทัศนูปกรณ์
- งานโภชนาการและโรงอาหาร
- งานบริการสาธารณะและสัมพันธ์ชุมชน
- งานสวัสดิการครู บุคลากรและนักเรียน
- งานเวชระเบียนความปลอดภัย
- งานพัสดุกลุ่มบริหารทั่วไป
- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานประกันภัย
- งานยานพาหนะ
- งานธนาคารโรงเรียน
- งานพิเศษอื่นๆ
 - + งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย