



ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพม.ตรัง กระบี่

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความพอเพียง
- ☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☒ ข้อที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ☐ 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน

1. หลักการ

1.1 ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่าในส่วนที่จำเป็นของงานประชาสัมพันธ์

1.2 ความมีเหตุผล

มีการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

1.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

2. เจเนอไซ

2.1 เจเนอไซความรู้

เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ข่าวความเคลื่อนไหว เผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณ ตลอดจนทั้งความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาแก่นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน

2.2 เจเนอไซคุณธรรม

ตระหนักในหน้าที่ มีคุณธรรมและตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสมในทุกมิติของการปฏิบัติงาน

3. มิติ

3.1 มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับความรู้ความเข้าใจอันดี และให้การสนับสนุนร่วมมือซึ่งกันและกัน

3.2 มิติเศรษฐกิจ

ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า

3.3 มิติสิ่งแวดล้อม

เลือกใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีที่มีอยู่ได้อย่างรอบคอบและรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน

3.4 มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน การมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกันสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพชรมน เวชกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	10,000

1. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆภายในโรงเรียนทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม การเรียนการสอนโดยผ่านสื่อและเทคโนโลยีที่หลากหลายไปยังภายนอก สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจและ มีทัศนคติที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกันในการ พัฒนาแก้ไขปัญหาด้านการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

ด้วยเหตุผลดังกล่าว งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จึงจัดทำโครงการส่งเสริมและ พัฒนางานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาให้บุคคลที่ เกี่ยวข้องและสาธารณชนได้ทราบอย่างกว้างขวางต่อไปและสามารถดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องและ ชัดเจน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและเพจ ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

2.2 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ร้อยละ 80 ได้รับข้อมูลข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีการเผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรและชุมชน ได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการตามแผนงาน งบประมาณ / ขออนุมัติโครงการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางพชรมน เวชกุล



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1.2 ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน ลำดับขั้นตอนรายละเอียดของกิจกรรม		
2.	ขั้นตอนดำเนินงาน (DO) 2.1 ดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและเพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน 2.2 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางพชรมน เวชกุล นายจักรี มูลกุล นางปณัฏฐา ช่วยแท่นน.ส. กัญญารัตน์ เสี่ยงผา
3.	ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลโครงการส่งเสริมและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนทั้งก่อนการดำเนินงานระหว่างการทำงานและหลังการทำงาน โดยตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางพชรมน เวชกุล
4.	ขั้นตอนปรับปรุง/พัฒนา (ACT) ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมมาปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมและรายงานผล	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางพชรมน เวชกุล

5. งบประมาณ จำนวน.....10,000.....บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าบริการเว็บไซต์สำเร็จรูปของโรงเรียน	-	4,000	-	4,000
2.	จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน			6,000	6,000
รวม			4,000	6,000	10,000

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน มีความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและเพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ระดับดีขึ้นไป	- การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน มีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ	- การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สามารถให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและบุคคลภายนอก

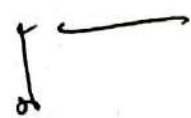
สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางพชรมน เวชกุล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิวิชญ์ เองฉ้วน)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นายณรายณ์ นาคปนทอง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปัญญธิดา อัดบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ชื่อโครงการ ธนาคารโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพม.ตรัง กระบี่

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☒ ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความพอเพียง
- ☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☒ ข้อที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ☐ 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ ธนาคารโรงเรียน

1. หลักการ

1.1 ความพอประมาณ

นักเรียนรู้จักการเก็บออมเงินอย่างเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องเก็บออมเป็นจำนวนมากในทันที แต่ค่อย ๆ ออมเท่าที่ตนเองสามารถทำได้ โดยไม่เดือดร้อนและไม่ฟุ่มเฟือย

1.2 ความมีเหตุผล

การใช้จ่ายเงินและการออมต้องมาจากความเข้าใจถึงสถานการณ์ส่วนตัวและครอบครัว นักเรียนจะถูกสอนให้คิดถึงเหตุผลในการใช้จ่าย เช่น ซื้อของที่จำเป็น หรือเก็บเงินเพื่ออนาคต โดยตระหนักถึงประโยชน์และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

1.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

นักเรียนเตรียมพร้อมสำหรับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดผ่านการออมเงิน เพื่อให้มีความมั่นคงในอนาคตมีการวางแผนทางการเงิน และไม่พึ่งพิงการกู้ยืมในกรณีที่ไม่จำเป็น

2. เจาะใจ

2.1 เจาะใจความรู้

นักเรียนจะต้องมีความรู้ในการจัดการเงินและการวางแผนการใช้จ่าย ซึ่งเป็นการเตรียมตัวเพื่อการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพ

2.2 เจาะใจคุณธรรม

ธนาคารโรงเรียนปลูกฝังคุณธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ในการจัดการเงิน และการรู้จักแบ่งปันกับเพื่อนในกรณีที่เหมาะสม

3. มิติ

3.1 มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับความรู้ความเข้าใจอันดี และให้การสนับสนุนร่วมมือซึ่งกันและกัน

3.2 มิติเศรษฐกิจ

นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ในสังคมผ่านการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น การร่วมกันเป็นกรรมการธนาคาร การทำงานเป็นทีม และการแบ่งปันประสบการณ์การออมและการใช้เงิน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

3.3 มิติสิ่งแวดล้อม

นักเรียนใช้สิ่งของอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดของเสีย เพื่อสร้างความสมดุลในชีวิตและสิ่งแวดล้อม

3.4 มิติวัฒนธรรม

นักเรียนยึดถือหลักคุณธรรมเป็นสำคัญในการดำเนินชีวิตและการจัดการทางการเงิน การสร้างความมีวินัยและจิตสำนึกต่อการออมจะทำให้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้



ชื่อโครงการ	ธนาคารโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัชพร เสวกทรัพย์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	5,000

1. หลักการและเหตุผล

การประหยัด อดออม การปลูกฝังค่านิยมแห่งการออมให้นักเรียน การมีเหตุผล และความจำเป็นของการใช้เงิน เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับนักเรียน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โรงเรียน จึงร่วมมือกับธนาคารออมสินพัฒนาโครงการธนาคารโรงเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมทรัพย์ให้กับนักเรียนทุกคน รู้จักการออม ใช้จ่ายอย่างประหยัด ส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน แบ่งปันกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการออมทรัพย์ อย่างสม่ำเสมอ
- 2.2 เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้หลักการบริหาร และการบริการที่ถูกต้อง
- 2.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างลักษณะนิสัย ด้านความรับผิดชอบให้กับนักเรียน
- 2.4 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักใช้เวลา ในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ฯ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 นักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง เข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียน
- 3.1.2 ร้อยละ 100 ของนักเรียน โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ในปีการศึกษา 2568 มีเงินออม เป็น ค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงทุกคนมีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน
- 3.2.2 นักเรียนทุกคนมีการวางแผนจัดการด้านการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับวัย
- 3.2.3 นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่าง มีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน



4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมคณะกรรมการธนาคารโรงเรียนเพื่อวางแผนการทำงาน กำหนดบทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	น.ส. รัชพร เสวกทรัพย์
2.	ขั้นดำเนินงาน (DO) 1. รับสมัครเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน จำนวน 12 คน 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน 3. ประชาสัมพันธ์วันและเวลาเปิดทำการของธนาคารโรงเรียนให้นักเรียนทุกคนได้รับทราบ 4. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรมของธนาคารโรงเรียน 5. ดำเนินการกิจกรรมธนาคารโรงเรียน (รับฝาก-ถอน) ตามปฏิทินการทำงานของธนาคารโรงเรียน 6. นิเทศการทำงานธนาคารโรงเรียนเพื่อให้ นักเรียนได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	น.ส.รัชพร เสวกทรัพย์ และ คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
3.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) คณะกรรมการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน ประชุมกันเพื่อทบทวนการดำเนินงาน บันทึกการประชุมแล้ว นำผลการประชุมมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	น.ส.รัชพร เสวกทรัพย์ และ คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน
4.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงาน โดยทำแบบรายงานการจัดกิจกรรม และนำบัญชี รายรับ – รายจ่ายของธนาคารโรงเรียน รายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบพร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม และรายงานผล	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	น.ส.รัชพร เสวกทรัพย์



5. งบประมาณ จำนวน.....5,000.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	หมึกปริ้นเตอร์			3,000	3,000
2.	วัสดุสำนักงาน			2,000	2,000
รวม				5,000	5,000

หมายเหตุ : ตัวเฉลี่ยทุกรายการ

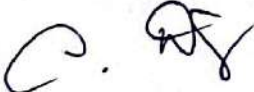
6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับดีขึ้น	- การประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัด อดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน
- 7.2 นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายเมื่อยามจำเป็น
- 7.3 นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้
- 7.4 นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรับผิดชอบ มีความสามัคคีกัน
- 7.5 นักเรียนมีความรู้ในด้านการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัชพร เสวกทรัพย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิวิชญ์ เองฉ้วน)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นายณรายณ์ นาคปนทอง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปัญญธิดา อັตบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ชื่อโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานธุรการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพม.ตรัง กระบี่

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☒ ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความพอเพียง
- ☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ข้อที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ☐ 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานธุรการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. หลักการ

1.1 ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

1.2 ความมีเหตุผล

การวางแผนแนวทางที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและมีระบบงานสารบรรณและสารสนเทศหรืองานธุรการของสำนักงานที่เป็นระบบ

1.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนมีการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2. เจื่อนไข

2.1 เจื่อนไขความรู้

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.2 เจื่อนไขคุณธรรม

ตระหนักถึงความเสียสละ และแบ่งปันผลประโยชน์ต่อสังคม

3. มิติ

3.1 มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันกับทุกภาคส่วน ทั้งในโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน

3.2 มิติเศรษฐกิจ

การจัดสรรการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในการดูแลรักษา และใช้ทรัพยากรในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเกิดประโยชน์สูงสุด

3.3 มิติสิ่งแวดล้อม

ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนใช้ทรัพยากรที่มีอย่างรู้คุณค่า รู้วิธีการใช้และการรักษา

3.4 มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมการร่วมแรงร่วมใจในการทำงานเป็นกลุ่มภายในองค์กร



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานธุรการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปิยาพร โพธิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	10,000

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ประจำอำเภอ ซึ่งโรงเรียนแบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 4 กลุ่ม และแต่ละกลุ่มจำเป็นต้องปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่มด้วย ดังนั้นจึงต้องมีระบบงานสารบรรณและสารสนเทศ หรืองานธุรการของสำนักงาน ที่เป็นระบบและทันสมัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในระบบงานสารบรรณ เพื่อทำหน้าที่รับ - ส่ง โต้ตอบหนังสือ ตลอดจนการจัดเก็บรวบรวมเอกสารหนังสือราชการไว้ค้นหา ตรวจสอบให้เป็นระบบระเบียบ พร้อมทั้งสรุปจำนวนหนังสือรับ - ส่งของงานที่รับผิดชอบของกลุ่มงานและงานฝ่ายต่าง ๆ ด้วย เพื่อสนองตอบความต้องการดังกล่าวทางกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณของกลุ่มบริหารทั่วไป
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารทั่วไป
- 2.3 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลของกลุ่มงาน/งานต่าง ๆ ในกลุ่ม
- 2.4. เพื่อดำเนินงานสารบรรณของโรงเรียนให้เป็นระบบ สามารถค้นคว้าใช้งานสะดวกรวดเร็ว

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไปมีระบบงานสารบรรณและสารสนเทศที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อยู่ในระดับดี
- 3.2.2 งานที่มีคุณภาพและเสร็จทันเวลา อยู่ในระดับดี
- 3.2.3 การใช้ประโยชน์ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว อยู่ในระดับดี



4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมสำรวจวัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการ บริหารงานธุรการกลุ่ม บริหารทั่วไป
2.	ขั้นดำเนินงาน (DO) สำรวจจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการ บริหารงานธุรการกลุ่ม บริหารทั่วไป
3.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการ บริหารงานธุรการกลุ่ม บริหารทั่วไป
4.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการ บริหารงานธุรการกลุ่ม บริหารทั่วไป

5. งบประมาณจำนวน.....10,000.....บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน - ลวดเสียบกระดาษ - ลวดเย็บกระดาษ - กระดาษโฟโต้ - แฟ้มห่วง A4 หนา - หมึกเครื่องพิมพ์ - คัตเตอร์ใหญ่พร้อมใบคัตเตอร์ - ปากกาเขียนไวท์บอร์ด - ผ้าเทป			10,000	10,000



ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	- กระดาษกาวย่น - กาวลาเท็กซ์				
	รวม				10,000

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 80 ของกลุ่มงานมีความพึงพอใจ ต่อกิจกรรมระดับขึ้นไป	- การประเมินความ พึงพอใจ	- แบบประเมินความ พึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดระบบงานสารบรรณ
- 7.2 กลุ่มงานมีระบบข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน
- 7.3 กลุ่มงานมีฐานข้อมูลของกลุ่มงาน/งานต่าง ๆ ในกลุ่มงานที่เป็นปัจจุบันใช้ประโยชน์ได้ดี

ลงชื่อ ปิณฑ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิยาพร ปิษฐ์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิวิชญ์ เอ่งฉ้วน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature] ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นายณรายณ์ นาคปนทอง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปัญญธิดา อัดบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ชื่อโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพม.ตรัง กระบี่

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☒ ข้อที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความพอเพียง
- ☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล
- ☒ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☒ ข้อที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ☐ 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. หลักการ

1.1 ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

1.2 ความมีเหตุผล

มีการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

1.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการระดมความคิด ทรัพยากรมาวางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม รัดกุม คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมอย่างเคร่งครัด

2. เจเนอไซ

2.1 เจเนอไซความรู้

มีการระดมความคิดเห็นในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.2 เจเนอไซคุณธรรม

ตระหนักในหน้าที่ มีคุณธรรมและตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสมในทุกมิติของการปฏิบัติงาน

3. มิติ

3.1 มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งโรงเรียน ครอบครัว หมู่บ้านหรือชุมชน เพื่อการระดมความคิดเห็นในการบริหารจัดการศึกษา

3.2 มิติเศรษฐกิจ

มีการระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาสนับสนุนในการบริหารจัดการศึกษาอย่างคุ้มค่า

3.3 มิติสิ่งแวดล้อม

ให้ทุกส่วนทั้งชุมชนและโรงเรียนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ดูแลและรักษาให้คงอยู่

3.4 มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันการมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน



ชื่อโครงการ	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวาสนา เล่ายี
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	5,000

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดหลักการจัดการศึกษาโดยเปิดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อีกทั้งให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ โดยระบุว่าให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ุระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยเป็นผู้จัดการและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม มีความตระหนักถึงภารกิจและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้บริการช่วยเหลือ รับใช้ชุมชนและสังคม จึงจัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้นเพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายและความต้องการของชุมชน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อระดมความคิดในการบริหารจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

โรงเรียนจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปีงบประมาณ

3.2 เชิงคุณภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางวาสนา เล่ายี นางสุธิดี ยอดแก้ว นางสาวปัทมา แก้วสง
2.	ขั้นดำเนินงาน (DO)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางวาสนา เล่ายี



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปี - ดำเนินการประชุมตามกำหนดการ		นางสุธิดา ยอดแก้ว นางสาวปัทมา แก้วสง
3.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางวาสนา เลาะยี่ นางสุธิดา ยอดแก้ว นางสาวปัทมา แก้วสง
4.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) สรุปผลและนำผลมาปรับปรุง รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางวาสนา เลาะยี่ นางสุธิดา ยอดแก้ว นางสาวปัทมา แก้วสง

5. งบประมาณ จำนวน.....5,000.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุม			5,000	5,000
รวม				5,000	5,000

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.จำนวนครั้งที่โรงเรียนจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	- การลงลายมือชื่อ เข้าร่วมประชุม	- แบบลงลายมือชื่อ เข้าร่วมประชุม
2.ร้อยละ 70 ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงที่เข้าร่วมในการประชุม	- การลงลายมือชื่อ เข้าร่วมประชุม	- แบบลงลายมือชื่อ เข้าร่วมประชุม

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางวาสนา...เลาะยี่)

ตำแหน่ง...ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิวิชญ์...เอ่งฉ้วน)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(นายณรายณ์ นาคปนทอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปัญญธิตา อັตบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ชื่อโครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพม.ตรัง กระบี่

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☒ ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความพอเพียง
- ☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ
- ☒ ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ข้อที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ☐ 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

1. หลักการ

1.1 ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

1.2 ความมีเหตุผล

มีการวางแผนแนวทางที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและผลที่เกิดกับนักเรียนและชุมชน

1.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนมีการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2. เงื่อนไข

2.1 เงื่อนไขความรู้

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.2 เงื่อนไขคุณธรรม

ตระหนักถึงความเสียสละ และแบ่งปันผลประโยชน์ต่อสังคม

3. มิติ

3.1 มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันกับทุกภาคส่วน ทั้งในโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน

3.2 มิติเศรษฐกิจ

การจัดสรรการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในการดูแลรักษา และใช้ทรัพยากรในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเกิดประโยชน์สูงสุด

3.3 มิติสิ่งแวดล้อม

นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนใช้ทรัพยากรที่มีอย่างรู้คุณค่า รู้วิธีการใช้และการรักษา

3.4 มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมการร่วมแรงร่วมใจในการทำงานเป็นกลุ่มภายในองค์กร



ชื่อโครงการ	ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิริยะ บุญฤทธิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	445,136.50

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะการปฏิรูปการเรียนการสอนให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยการปรับเปลี่ยนการสอนเพื่อการพัฒนาผู้เรียนและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างเหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามการศึกษานั้นนอกจากเกิดจากกระบวนการถ่ายทอด ความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม เป็นต้น แล้วยังสามารถเกิดจากการสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อหนุนและเอื้อต่อการเรียนรู้อีกด้วย

ดังนั้นโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปรับปรุงพัฒนา อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา ให้มีความพร้อมรื้อฟื้น สวยงาม สะดวก ปลอดภัยและพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากรอื่น ๆ และชุมชนตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ปรับปรุงพัฒนาอาคารเรียน และอาคารประกอบอาคารต่าง ๆ ห้องน้ำ ห้องส้วม ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและสวยงาม
- 2.2 ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.3 จัดกิจกรรมวันก่อตั้งโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

มีอาคารห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง พร้อมในการให้บริการมีการจัดสภาพแวดล้อมให้ร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน



4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมกำหนดแผนการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการ โครงการ
2.	ขั้นดำเนินงาน (DO) 1.ซ่อมแซม – บำรุงรักษาอาคารเรียนและ อาคารประกอบ 2. ติดตั้งแผงกระจกอลูมิเนียมห้องควบคุม ภาพและเสียงอาคารอเนกประสงค์ 3.ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค - ระบบไฟฟ้าและไฟส่องสว่าง - ระบบน้ำประปาในโรงเรียน 4. จัดซื้อธงชาติและธงวันสำคัญ 5. จัดทำผังอาคาร, บอร์ด, ป้ายนิเทศต่าง ๆ, ป้ายจราจร, ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ 6. จัดซื้อวัสดุบำรุงรักษาครุภัณฑ์ 7. จัดกิจกรรมวันก่อตั้งโรงเรียน 8. กิจกรรม 5 ส. โรงเรียนสะอาดบรรยากาศ ร่มรื่น	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการ โครงการ
3.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการ โครงการ
4.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการ โครงการ



5. งบประมาณ จำนวน 445,136.50 บาท (สี่แสนสี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบหกบาทห้าสิบบาท)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ซ่อมแซม – บำรุงรักษาอาคารเรียนและอาคารประกอบ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดอาคาร - ปรับปรุงห้องเรียนและห้องประกอบการ - ทำทางเท้าบริเวณอาคารเรียนและห้องน้ำ - ทำกันสาดบริเวณอาคารเรียนและอาคารประกอบ			203,136.50	203,136.50
2.	ติดตั้งแผงกระจกอลูมิเนียมห้องควบคุมภาพและเสียงอาคารอเนกประสงค์			27,000	27,000
3.	ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค - ระบบไฟฟ้าและไฟส่องสว่าง - ระบบไฟฟ้าโรงอาหาร - ระบบไฟฟ้าห้องทัศนศิลป์ - ระบบน้ำประปาในโรงเรียน			100,000	100,000
4.	จัดซื้อธงชาติและธงวันสำคัญและจัดทำป้ายนิเทศต่าง ๆ			20,000	20,000
5.	จัดทำผังอาคาร, บอร์ด, ป้ายนิเทศต่าง ๆ, ป้ายจราจร, ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ			10,000	10,000
6.	จัดซื้อวัสดุบำรุงรักษาครุภัณฑ์ - โต๊ะ เก้าอี้ บอร์ดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ - สุขภัณฑ์ต่าง ๆ			50,000	50,000



ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
7.	จัดกิจกรรมวันก่อตั้งโรงเรียน			30,000	30,000
8.	กิจกรรม 5 ส. โรงเรียนสะอาด บรรยากาศร่มรื่น - จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด สถานที่ - จัดซื้อของรางวัลให้นักเรียน ในการประกวดพื้นที่ที่รับผิดชอบ			3,000 2,000	3,000 2,000
รวม				445,136.50	445,136.50

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนครู บุคลากร และนักเรียน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับต้นขึ้นไป	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 วัสดุ ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานได้อย่างตลอดเวลา

ลงชื่อ 
(นายพิริยะ บุญฤทธิ์)
ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นายอภิวิชญ์ เองฉ้วน)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ 
(นายณรายณ์ นาคปนทอง)

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางปัญญธิดา อัทบุตร)

ผู้อนุมัติโครงการ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ชื่อโครงการ สวนพฤษภาคมสตรโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สผ.ตรัง ระเบียบ

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☒ ข้อที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☒ ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความพอเพียง
- ☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ข้อที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ☐ 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ สอนพหุภาษาโรงเรียน

1. หลักการ

1.1 ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

1.2 ความมีเหตุผล

มีการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

1.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม รัดกุม โดยของทางราชการอย่างเคร่งครัด

2. เงื่อนไข

2.1 เงื่อนไขความรู้

การออกแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อบูรณาการงานสอนพหุภาษาสตรมาปรับใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดในสถานศึกษา

2.2 เงื่อนไขคุณธรรม

ตระหนักในหน้าที่ มีคุณธรรมและตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสมในทุกมิติของการปฏิบัติงาน

3. มิติ

3.1 มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งโรงเรียน ครอบครัว หมู่บ้านหรือชุมชน บูรณาการงานสอนพหุภาษาโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านพหุภาษาสตรในท้องถิ่นโดยมุ่งสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และเก่ง ดี มีสุข

3.2 มิติเศรษฐกิจ

นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ในสังคมผ่านการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น การร่วมกันเป็นกรรมการธนาคาร การทำงานเป็นทีม และการแบ่งปันประสบการณ์การออมและการใช้เงิน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และการสร้างความสามัคคีในโรงเรียน

3.3 มิติสิ่งแวดล้อม

ฝึกให้นักเรียนใช้ความรู้ทางด้านพหุภาษาสตร มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างคุ้มค่า

3.4 มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน การมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนกับครู

ชื่อโครงการ	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางทิพย์ภาวรินทร์ มากผล
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	5,000

1. หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์พืชนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติ ที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การใช้วิธีการสอนหรือการอบรมที่ให้ความรู้สึกล้วนว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสีย เกิดอันตรายต่อตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียต่อประเทศในระยะยาว” โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จึงเล็งเห็นความสำคัญของโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริเข้าร่วมเป็นสมาชิกงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เขต ภาคใต้ เป็นลำดับที่ 46

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน คือแหล่งรวบรวมพรรณพืชชนิดต่าง ๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมตามสภาพที่คล้ายกับถิ่นอาศัย ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ นอกจากนี้ยังใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ อีกทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึกให้ครู นักเรียน ชุมชน ตระหนักถึงคุณค่าของพืชที่มีในโรงเรียนและท้องถิ่น จึงควรให้ผู้เรียนได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณ เห็นคุณค่าประโยชน์และความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชต่อไป นอกจากนี้กิจกรรมทั้งหลายสามารถดำเนินการได้ในพื้นที่โรงเรียน เพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษามีความรัก และเห็นคุณค่าของพืชพรรณ และทรัพยากรควรแก่การอนุรักษ์

2.2. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และตัวอย่างพันธุ์พืชในท้องถิ่นซึ่งเป็นประโยชน์ทางการศึกษา

2.3. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์ในท้องถิ่นโดยมุ่งสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และเก่ง ดี มีสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู และนักเรียนร้อยละ 80 ใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้



3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียน นักเรียนมีส่วนพหุศาสตรเป็นแหล่งเรียนรู้ใช้ประกอบการเรียนการสอน วิชาต่าง ๆ มากขึ้น

3.2.2 โรงเรียนมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้ด้านพหุศาสตร ภูมิปัญญา ในท้องถิ่น ในการดำเนินงานสวนพหุศาสตรโรงเรียน

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมคณะกรรมการธนาคารโรงเรียนเพื่อวางแผนการทำงาน กำหนดบทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางทิพย์ภาวรินทร์ มากผล นางสาวเจตินาร์ สายนุ้ย
2.	ขั้นดำเนินงาน (DO) - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้จัดกิจกรรม - การเรียนการสอนในรายวิชาพหุศาสตรโรงเรียน และรายวิชาพหุศาสตรท้องถิ่นเหนือคลอง	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการโครงการสวนพหุศาสตรโรงเรียน และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
3.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผล	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางทิพย์ภาวรินทร์ มากผล นางสาวเจตินาร์ สายนุ้ย
4.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานโดยทำแบบรายงานการจัดกิจกรรม และนำบัญชี รายรับ - รายจ่ายของธนาคารโรงเรียนรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบพร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมและรายงานผล	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางทิพย์ภาวรินทร์ มากผล นางสาวเจตินาร์ สายนุ้ย

5. งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	วัสดุการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ องค์ประกอบของสวนพหุศาสตรโรงเรียน			1,000	1,000
2.	จัดซื้อวัสดุการทำทะเบียนพรรณไม้และ การทำป้ายพรรณไม้ที่สมบูรณ์			4,000	4,000
รวม				5,000	5,000

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับมากขึ้นไป	- การประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ รักและเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์ มีจิตใจอ่อนโยน มีจิตอนุรักษ์ สามารถประยุกต์ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้รวมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นบูรณาการการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ

7.2 โรงเรียนได้ดำเนินงานเพื่อสนองต่อพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพันธุ์ไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่ขยายข้อมูลพันธุ์ไม้สู่ชุมชน

ลงชื่อ **ทิพย์ภาวรินทร์** ผู้เสนอโครงการ
(นางทิพย์ภาวรินทร์ มากผล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิวิชญ์ เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นายณรายณ์ นาคปนทอง)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปัญญธิดา อัดบุตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพห้องโสตทัศนศึกษาและโสตทัศนูปกรณ์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพม.ตรัง กระบี่

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☒ ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความพอเพียง
- ☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ
- ☒ ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ข้อที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ☐ 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
โครงการ พัฒนาศักยภาพห้องโสตทัศนศึกษาและโสตทัศนอุปกรณ์

1. หลักการ

1.1 ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

1.2 ความมีเหตุผล

มีการวางแผนแนวทางที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและชุมชน

1.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. เงื่อนไข

2.1 เงื่อนไขความรู้

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงมีความรู้ในเรื่องของการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 เงื่อนไขคุณธรรม

ตระหนักถึงความเสียสละ และแบ่งปันผลประโยชน์ต่อสังคม

3. มิติ

3.1 มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันกับทุกภาคส่วน ทั้งในโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน

3.2 มิติเศรษฐกิจ

การจัดสรรการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในการดูแลรักษา และใช้ทรัพยากรในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเกิดประโยชน์สูงสุด

3.3 มิติสิ่งแวดล้อม

นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนใช้ทรัพยากรที่มีอย่างรู้คุณค่า รู้วิธีการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์

3.4 มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมการร่วมแรงร่วมใจในการทำงานเป็นกลุ่มภายในองค์กร

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพห้องโสตทัศนศึกษาและโสตทัศนอุปกรณ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภิญญา บุญฤทธิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	130,000

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ได้รับความนิยมาจากบุคลากรภายนอกรวมทั้งภาระงานที่โรงเรียนได้จัดทำโครงการเพื่อรองรับกิจกรรมต่าง ๆ โดยงานโสตทัศนศึกษา ตระหนักเห็นความสำคัญในการสนับสนุนให้ครูและนักเรียนได้พัฒนาการเรียนการสอน ห้องโสตทัศนศึกษาจึงเป็นสถานที่ที่จำเป็นต้องปรับปรุงเพื่อรองรับความต้องการกาใช้งาน ทั้งนี้เพื่อความทันสมัย ความสะดวกและความพร้อมที่จะให้บริการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 บริการนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาบุคลากรภายนอกทุกสังกัด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 บริการนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาบุคลากรภายนอกทุกสังกัด

3.1.2 ห้องโสตทัศนศึกษามีบรรยากาศที่เหมาะสมและพร้อมให้บริการ

3.2 เชิงคุณภาพ

ห้องโสตทัศนศึกษามีบรรยากาศที่เหมาะสมและพร้อมให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมกำหนดแผนการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการ โครงการ
2.	ขั้นดำเนินงาน (DO) 1.ประชุมครูผู้จัดทำแผนโครงการ 2.สำรวจตรวจสอบความชำรุดของห้องและ อุปกรณ์ 3.ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการ โครงการ



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4.จัดซื้ออุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์		
3.	ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการ โครงการ
4.	ขั้นตอนปรับปรุง/พัฒนา (ACT) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการ โครงการ

5. งบประมาณ จำนวน.....130,000..... บาท (หนึ่งแสนบาท)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา			30,000	30,000
2.	จัดซื้ออุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ - อุปกรณ์สำหรับระบบเสียง - อุปกรณ์สำหรับระบบภาพ - อุปกรณ์ถ่ายภาพ			100,000	100,000
รวม				130,000	130,000

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ครู บุคลากร และนักเรียน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับดีขึ้นไป	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

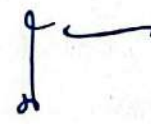
7.1 ได้มีการสำรวจและปรับปรุงตกแต่งห้องโสตทัศนศึกษาให้มีรูปแบบที่ทันสมัย สะดวกและพร้อมในการให้บริการงานได้อยู่ตลอดเวลา

7.2 มีการดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ที่ขาดแคลนเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญญา บุญฤทธิ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิวิชญ์ เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นายณรายณ์ นาคปนทอง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปัญญาธิดา อัดบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมเผชิญสถานการณ์ฉุกเฉินและความปลอดภัยในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพม.ตรัง ระเบียบ

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☒ ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความพอเพียง
- ☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☒ ข้อที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ☐ 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ เตรียมความพร้อมเผชิญสถานการณ์ฉุกเฉินและความปลอดภัยในสถานศึกษา

1. หลักการ

1.1 ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

1.2 ความมีเหตุผล

คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและผลที่เกิดกับนักเรียนและชุมชน

1.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการแผนการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมเผชิญสถานการณ์และการป้องกันภัยพิบัติและโรคอุบัติใหม่ในสถานศึกษาที่เหมาะสม รัดกุม โดยได้คำนึงถึงความปลอดภัยนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

2. เจาะใจ

2.1 เจาะใจความรู้

นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน ได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติ มีศักยภาพในการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายจากภัยพิบัติและพร้อมเผชิญเหตุจากสถานการณ์ฉุกเฉิน

2.2 เจาะใจคุณธรรม

นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน ตระหนักถึงสถานการณ์ ผลกระทบที่เกิดจากภัยพิบัติ โรคอุบัติใหม่ และพร้อมเผชิญเหตุจากสถานการณ์ฉุกเฉิน

3. มิติ

3.1 มิติสังคม

ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียน สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

3.2 มิติเศรษฐกิจ

ส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนรู้จักการวางแผนในการใช้เวลา และทรัพยากรในการร่วมกิจกรรมต่างๆด้วยความรอบรอบระมัดระวังและเกิดประโยชน์สูงสุด

3.3 มิติสิ่งแวดล้อม

นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนใช้ทรัพยากรที่มีอย่างรู้คุณค่า รู้วิธีการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์

3.4 มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน การมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนกับครูและสัมพันธ์กับชุมชน



ชื่อโครงการ	เตรียมความพร้อมเผชิญสถานการณ์ฉุกเฉินและความปลอดภัยในสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจันทนา หยั่งหลัง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	25,000

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน โลกเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ อย่างไม่คาดคิดและมักจะมีผลกระทบรุนแรง ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของคนทั่วโลก เช่น วิกฤตเศรษฐกิจ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว การจลาจล การประท้วง โรคภัย อุบัติเหตุ นับเป็นปัญหาที่สำคัญ และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เนื่องจากสภาพแวดล้อมและภูมิอากาศของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าว ส่งผลให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมากต่อประเทศชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีนโยบายส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาทุกแห่ง ได้มีแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และแนวทางการจัดการศึกษาที่เตรียมพร้อมเผชิญสถานการณ์ฉุกเฉินและการป้องกัน

จากสถานการณ์ต่างๆ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเผชิญสถานการณ์ฉุกเฉินและความปลอดภัยในสถานศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ป้องกันตนเองจากโรคภัย อุบัติเหตุและภัยพิบัติต่างๆ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการตัดสินใจและสามารถเผชิญเหตุฉุกเฉินได้เบื้องต้นและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียน สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียน โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงทุกคน
- 3.1.2 ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู บุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจมีทัศนคติ และมีศักยภาพในการจัดการป้องกันตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายจากโรคภัย อุบัติเหตุและภัยพิบัติต่างๆ และมีการตอบสนองในภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (PLAN)	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางจันทนา หยั่งหลัง



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ประชุมวางแผน เขียนโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		
2.	ขั้นดำเนินงาน (DO) - ดำเนินการจัดทำตามแผนที่วางไว้ - การจัดป้ายนิเทศให้ความรู้ - การจัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะทำงานประกันภัย โรงเรียน
3.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางจันทนา หยั่งหลัง
4.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) - สรุปผลและนำผลมาปรับปรุง - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางจันทนา หยั่งหลัง

5. งบประมาณ จำนวน...25,000... บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดซื้อ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์			3,400	3,400
2.	ป้ายนิเทศให้ความรู้		1,500		1,500
3.	จัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน - ค่าวิทยากรนอกหน่วยงานราชการ - วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด กิจกรรมอบรม(เกียรติบัตร/รางวัล - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของ นักเรียน(150*25*2) - ค่าอาหารเที่ยงของนักเรียน (150*60)	3,600	7,500 9,000		21,000
รวม		3,600	18,000	3,400	25,000

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



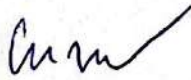
6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียน ครู บุคลากรในสถานศึกษา ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจมีทัศนคติและมีศักยภาพในการจัดการป้องกันตนเองเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายจากโรคภัยอุบัติเหตุและภัยพิบัติต่างๆและมีการตอบสนองในภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอบรมในระดับดีขึ้น	- การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

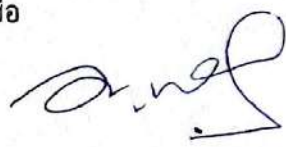
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องภัยพิบัติต่างๆและโรคอุบัติใหม่
- 7.2 นักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียน สามารถตัดสินใจและเผชิญเหตุฉุกเฉินจากภัยพิบัติต่าง ๆ
- 7.3 โรงเรียนมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องภัยพิบัติต่าง ๆ และโรคอุบัติใหม่ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางจันทนา หยังหลั่ง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิวิชญ์ เองฉ้วน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นายณรายณ์ นาคปนทอง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปิณัญญิดา อัดบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและโภชนาการผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพม.ตรัง กระบี่

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาดำเนินการศึกษาให้มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☒ ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความพอเพียง
- ☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ข้อที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ☐ 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและโภชนาการผู้เรียน

1. หลักการ

1.1 ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

1.2 ความมีเหตุผล

คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

1.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนตระหนักถึงความปลอดภัยในอาหาร สามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สุขภาพ และปฏิบัติตนให้มีความปลอดภัย

2. เงื่อนไข

2.1 เงื่อนไขความรู้

มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ มีความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และปลอดภัย

2.2 เงื่อนไขคุณธรรม

ตระหนักในหน้าที่ มีคุณธรรม และตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสม

3. มิติ

3.1 มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งในโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน เพื่อส่งเสริมนักเรียน

3.2 มิติเศรษฐกิจ

ฝึกให้นักเรียนใช้ความรู้ การปลูกฝังให้นักเรียนมีความรู้ ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตประจำวันได้อย่างคุ้มค่า

3.3 มิติสิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมที่ช่วยรักษาสภาพแวดล้อมด้วยการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.4 มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันการมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกันสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนกับครู

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและโภชนาการผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนุรานี ยาชี
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	40,000

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 1 บททั่วไปมาตรา 6 ได้กำหนดการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหากสถานศึกษาใดมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ก็จะส่งผลให้สถานศึกษานั้นรู้ทิศทางการดำเนินงานมีความคล่องตัวในการบริหาร และสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานบริหารการจัดการอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษาแต่โรงเรียนยังประสบปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนักเรียน นักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ ปัญหาสุขภาพในช่องปากของนักเรียน ปัญหาการบริโภคและเลือกซื้ออาหารที่ไม่ถูกหลักโภชนาการและการเกิดโรคจากพาหะนำโรค เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักเรียนส่งผลถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและป้องกันสุขภาพต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและโภชนาการผู้เรียนจึงได้ทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน ตลอดจนให้ผู้เรียนรู้จักบริโภคอาหารที่ปลอดภัยและเฝ้าระวังอันตรายจากผลิตภัณฑ์และโรคต่าง ๆ ทำให้ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีภาวะโภชนาการที่สมส่วน ปฏิบัติตามสุขบัญญัติอย่างถูกต้องส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย
- 2.4 เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.6 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการตรวจสอบ เฝ้าระวัง ป้องกัน ปรับปรุง และแก้ปัญหาด้านการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน
- 2.7 เพื่อให้ผู้เรียนความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย

- 2.8 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคไข้เลือดออกและโรคต่าง
- 2.9 การจัดยาและเวชภัณฑ์อย่างเหมาะสม เพียงพอต่อการเข้ารับบริการ
- 2.10 เพื่อให้บริเวณโรงอาหารมีสุขภิบาลที่ถูกต้องส่งผลให้นักเรียนมีสุขอนามัยที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 จำนวนนักเรียน ครู และบุคลากรร้อยละ 80 เข้ารับบริการด้านสุขภาพอนามัยและโภชนาการอย่างต่อเนื่อง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 80 มีความรู้และตระหนักในด้านการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต

3.2.2 นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 100 ได้ใช้บริการและได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการของห้องพยาบาล

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยและโภชนาการผู้เรียน เพื่อวางแผนการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	กรรมการกลุ่มงาน ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และโภชนาการผู้เรียน
2.	ขั้นดำเนินงาน (DO) - ดำเนินการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน - การจัดป้ายนิเทศให้ความรู้ - การจัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนร่วมกับหน่วยงานภายนอก	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	- นางสาวนุรธานี ยาชี - กรรมการกลุ่มงาน ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และโภชนาการผู้เรียน
3.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	กรรมการกลุ่มงาน ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และโภชนาการผู้เรียน
4.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) - สรุปผลและนำผลมาปรับปรุง - รายงานผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	



5. งบประมาณ จำนวน 40,000 (สี่หมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์			30,000	30,000
2.	ป้ายนิเทศให้ความรู้		5,000		5,000
3.	จัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน		3,000		3,000
4.	วัสดุสำนักงาน			2,000	
รวม			8,000	32,000	40,000

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 80 มีความรู้และตระหนักในด้านการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต	- การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 100 ได้ใช้บริการและได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการของห้องพยาบาล	- การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. นักเรียนมีสุขภาพะร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง
- 7.2. นักเรียนได้รับการรักษาอย่างถูกต้องและทันท่วงที
- 7.3. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง
- 7.4. นักเรียนและบุคลากรได้พักผ่อนในห้องพยาบาลที่สะอาด สะดวก ปลอดภัยและเป็นสัดส่วน
- 7.5. เอกสารและอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ของงานอนามัยโรงเรียนจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ สะดวกแก่การให้บริการ



7.6 นักเรียน ครู และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักในด้านสุขภาพกายอันเกิดจาก
บริโภคอาหาร และบริเวณโรงอาหารมีสุขภิบาลที่ถูกต้องส่งผลต่อนักเรียนให้มีสุขอนามัยที่ดี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนุรณี ยายชี)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภिवิษณุ เอ่งฉ้วน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(นายณรายณ์ นาคปทอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปัญญธิตา อັตบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ชื่อโครงการ บำรุงรักษายานพาหนะของโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพม.ตรัง กระบี่	
☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ	☐ 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ	☐ 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	☐ 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา	☐ 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
	☐ 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
	☐ 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
	☐ 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	
☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความพอเพียง	☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล	☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ	☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
☒ ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
☐ ข้อที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
	☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน	
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
☐ 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	☐ ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
☐ 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
☐ 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
	☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
	☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
โครงการ บำรุงรักษายานพาหนะของโรงเรียน

1. หลักการ

1.1 ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

1.2 ความมีเหตุผล

มีการวางแผนแนวทางที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและผลที่เกิดกับนักเรียนและชุมชน

1.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนมีการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2. เจื่อนไข

2.1 เจื่อนไขความรู้

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.2 เจื่อนไขคุณธรรม

ตระหนักถึงความเสียสละ และแบ่งปันผลประโยชน์ต่อสังคม

3. มิติ

3.1 มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันกับทุกภาคส่วน ทั้งในโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน

3.2 มิติเศรษฐกิจ

การจัดสรรการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในการดูแลรักษา และใช้ทรัพยากรในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเกิดประโยชน์สูงสุด

3.3 มิติสิ่งแวดล้อม

นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนใช้ทรัพยากรที่มีอย่างรู้คุณค่า รู้วิธีการใช้และการรักษา

3.4 มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมการร่วมแรงร่วมใจในการทำงานเป็นกลุ่มภายในองค์กร



ชื่อโครงการ	บำรุงรักษายานพาหนะของโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกมลทิพย์ ชายพรหมแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	125,000

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมียานพาหนะจำนวนหลายคัน เพื่อให้บริการนักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน และชุมชน เพื่อให้มีความปลอดภัยสูงสุด อีกทั้งรถโรงเรียนมีการใช้งานอยู่ตลอดเวลาเป็นเหตุให้สภาพรถมีความเสื่อมโทรมชำรุดตามสภาพ การใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมส่วนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยพร้อมใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษาและโสตทัศนอุปกรณ์ ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย สะดวก ส่งเสริมในการปฏิบัติงานที่ดี อันจะทำให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผลและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

ยานพาหนะโรงเรียนได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

3.2 เชิงคุณภาพ

ยานพาหนะโรงเรียนได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมกำหนดแผนการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางสาวกมลทิพย์ ชาย พรหมแก้ว
2.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษายานพาหนะ โรงเรียน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการ โครงการ
3.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการ โครงการ



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการ โครงการ

5. งบประมาณจำนวน.....125,000.....บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และกรอง น้ำมันเครื่อง			30,000	30,000
2.	ซ่อมบำรุงรักษาระบบเครื่องยนต์ และระบบต่าง ๆ			55,000	55,000
3.	เปลี่ยนยางรถ			40,000	40,000
รวม				125,000	125,000

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนครู บุคลากร และนักเรียน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับดีขึ้นไป	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความ พึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



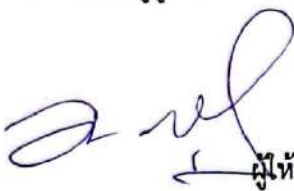
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษายานพาหนะให้มีความพร้อมการใช้งานได้อย่างตลอดเวลา

7.2 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลทิพย์ ชัยพรหมแก้ว)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิวิชญ์ เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นายณรายณ์ นาคปนทอง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปัญญธิดา อัดบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ชื่อโครงการ ขอมบำรุงรักษาวัดศุภารักษ์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพม.ตรัง กระบี่

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความพอเพียง
- ☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ
- ☒ ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ข้อที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ☐ 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการ ช่อมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์

1. หลักการ

1.1 ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

1.2 ความมีเหตุผล

มีการวางแผนแนวทางที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและชุมชน

1.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนมีการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2. เจาะลึก

2.1 เจาะลึกความรู้

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

2.2 เจาะลึกคุณธรรม

ตระหนักถึงความเสียสละ และแบ่งปันผลประโยชน์ต่อสังคม

3. มิติ

3.1 มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันกับทุกภาคส่วน ทั้งในโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน

3.2 มิติเศรษฐกิจ

การจัดสรรการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในการดูแลรักษา และใช้ทรัพยากรในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเกิดประโยชน์สูงสุด

3.3 มิติสิ่งแวดล้อม

นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนใช้ทรัพยากรที่มีอย่างรู้คุณค่า รู้วิธีการใช้และการรักษา

3.4 มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมการร่วมแรงร่วมใจในการทำงานเป็นกลุ่มภายในองค์กร



ชื่อโครงการ	ซ่อมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิริยะ บุญฤทธิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	400,000

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมียานพาหนะจำนวนหลายคัน เพื่อให้บริการนักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน และชุมชน เพื่อให้มีความปลอดภัยสูงสุด อีกทั้งรถโรงเรียนมีการใช้งานอยู่ตลอดเวลาเป็นเหตุให้สภาพรถมีความเสื่อมโทรม ขาดตามสภาพ การใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมส่วนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยพร้อมใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษาและโสตทัศนอุปกรณ์ ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย สะดวก ส่งเสริมในการปฏิบัติงานที่ดี อันจะทำให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผลและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

วัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้

3.2 เชิงคุณภาพ

วัสดุครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมกำหนดแผนการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นายพิริยะ บุญฤทธิ์
2.	ขั้นดำเนินงาน (DO) 1.ซ่อมบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า 2.ซ่อมบำรุงรักษาระบบประปา 3.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์บำรุงรักษาสุขภัณฑ์ โต๊ะ- เก้าอี้นักเรียน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการ โครงการ



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการ โครงการ
4.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	คณะกรรมการ โครงการ

5. งบประมาณ จำนวน.....400,000.....บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ (งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายคงที่)

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า			200,000	200,000
2.	ซ่อมบำรุงรักษาระบบประปา			100,000	100,000
3.	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ บำรุงรักษา สุขภัณฑ์, โต๊ะ- เก้าอี้นักเรียน			100,000	100,000
รวม				400,000	400,000

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนครู บุคลากร และนักเรียน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับดีขึ้น	-การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความ พึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 วัสดุ ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานได้อยู่ตลอดเวลา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายพิริยะ บุญฤทธิ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิวิชญ์ เอ่งฉ้วน)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(นายณรายณ์ นาคปนทอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปัญญธิดา อັตบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ



ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพม.ตรัง กระบี่

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☒ ข้อที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความพอเพียง
- ☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล
- ☒ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ข้อที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ☐ 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
โครงการ.....พัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน.....

1. หลักการ

1.1 ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

1.2 ความมีเหตุผล

มีการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

1.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม รัดกุม โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

2. เงื่อนไข

2.1 เงื่อนไขความรู้

การวางแผน ออกแบบการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดในสถานศึกษา

2.2 เงื่อนไขคุณธรรม

ตระหนักในหน้าที่ มีคุณธรรมและตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสมในทุกมิติของการปฏิบัติงาน

3. มิติ

3.1 มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งโรงเรียน ครอบครัว หมู่บ้านหรือชุมชน เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

3.2 มิติเศรษฐกิจ

ความรู้ ทักษะและกระบวนการทางเทคโนโลยีในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างคุ้มค่า

3.3 มิติสิ่งแวดล้อม

ร่วมวางแผนจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้

3.4 มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมในเรื่องการทำงานร่วมกัน การมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกลุ่มงาน



ชื่อโครงการ.....พัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางธัญวรัตน์ บัวทอง.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 -31 มีนาคม 2568).....
.....ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2568-30 กันยายน 2568).....
งบประมาณ.....55,427.30 บาท.....

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นองค์กรที่ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กับบุคคลในวัยเรียน โดยมุ่งหมายให้ ได้รับสิทธิและโอกาสในการรับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ด้วยกระบวนการวางแผน ควบคุม กำกับติดตาม ประเมินผล และวางแผนโดยแผนงาน / งาน / โครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ซึ่งในการดำเนินงานจำเป็นต้องให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบาย กลยุทธ์ ของสพฐ. จุดเน้นของ สพม.ตรัง ระเบียบ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อให้บริการการจัดการบริหารงานแต่ละกลุ่มงานของโรงเรียนดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานผลการปฏิบัติตามโครงการต่าง ๆ โดย การดำเนินงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัด ช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพยากร การกระทำอันเป็นการทุจริต ตลอดจนมีการกำกับดูแลที่ดี ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน อีกทั้งมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศที่จำเป็นของโรงเรียน ให้สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ 2568

2.2 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ตามหลักบริหาร PDCA

2.3 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

2.4 เพื่อให้โรงเรียนสามารถรายงานผลการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนทั้งมีการดำเนินการตามแผน การปรับปรุง และมีการติดตามผลเป็นไปตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่ใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการบริหารจัดการครบทุกฝ่ายงาน

3.1.2 ครูผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินโครงการ กิจกรรมทุกกิจกรรมตามรูปแบบ PDCA



3.1.3 ครู บุคลากร และนักเรียนมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียน เพื่อประโยชน์และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

3.1.4 บุคลากรที่รับผิดชอบงานทุกงานทั้ง 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้รับการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในตามระยะเวลาที่กำหนด

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนใช้แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานราชการและบริหารจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568

3.2.2 ครูผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินโครงการกิจกรรมตามรูปแบบ PDCA อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่จำเป็นของโรงเรียน มีการติดตามผล ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2568

3.2.4 ผู้รับผิดชอบโครงการทั้ง 4 ฝ่ายมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันโอกาสเสี่ยงที่อาจเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานของสถานศึกษา

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 1.2 กำหนดรูปแบบ ขอบเขตของสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนคุณลักษณะ Hardware ในการจัดเก็บและใช้ งานสารสนเทศ	ตุลาคม 2567	งานแผนและโครงการ
2.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ช่วงที่ 1 1 ตุลาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568 ดำเนินงานตามปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ - การทบทวนรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2567 - ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณของแต่ละฝ่ายงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 - เสนอโครงการเพื่อลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568	ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568	งานแผนและโครงการ
	- ควบคุมการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 - พัฒนาโปรแกรมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	เมษายน 2568 - กันยายน 2568	งานแผนและโครงการ



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- สรุปผลการดำเนินงานระยะที่ 1 ตามโครงการปี 2568 เพื่อติดตาม ปรับปรุงพัฒนาการจัดโครงการ กิจกรรมต่างๆ - จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการใช้งาน สารสนเทศและบริการสารสนเทศ ช่วงที่ 2 1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568 - กิจกรรมทบทวนการดำเนินงานโครงการช่วงที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2568 - สรุปผลการดำเนินงานระยะที่ 2 ตามโครงการปี 2568 เพื่อติดตาม ปรับปรุงพัฒนาการจัดโครงการ กิจกรรมต่างๆ - ประเมินความเสี่ยง สรุปผลการประเมินตาม มาตรฐานการควบคุมภายใน ทั้ง 5 ด้าน ประจำปีงบประมาณ 2568	เมษายน 2568 - กันยายน 2568	งานแผนและโครงการ
3.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) - การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 30 มีนาคม 2568) - การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568) และ ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในพร้อม จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568	มีนาคม 2568 กันยายน 2568	งานแผนและโครงการ งานแผนและโครงการ
4.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) - การติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 มาพัฒนาในการจัดทำ โครงการประจำปีงบประมาณ 2569 - ดำเนินการปรับปรุงเอกสาร/ คู่มือการใช้สารสนเทศ โปรแกรมต่างๆให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน	กันยายน 2568	งานแผนและโครงการ



5. งบประมาณ จำนวน.....55,427.30.....บาท (ห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบเจ็ดบาทสามสิบสตางค์)
รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	กิจกรรมการทบทวนและรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2567	-	11,000		11,000
2.	เข้าเล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการ 2567 และการควบคุมภายใน	-	3,500	-	3,500
3.	ถ่ายเอกสารและเข้าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	-	1,500	-	1,500
4.	กิจกรรมการทบทวนและรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2568	5,000	15,000	927.30	20,927.30
5.	ค่าพัฒนาโปรแกรมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ	-	15,000	-	15,000
6.	เข้าเล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการ 2568 และการควบคุมภายใน	-	3,500	-	3,500
รวม		5,000	9,500	927.30	55,427.30

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 มีการทำกิจกรรมโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 อย่างมีประสิทธิภาพ	การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 80 มีการดำเนินโครงการเป็นไปตามขั้นตอนของ PDCA	การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ร้อยละ 80 ของครูมีความพึงพอใจต่อระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและโปรแกรมที่นำมาใช้ในการควบคุม ติดตามการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2568 ระดับดีขึ้น	การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
4. ร้อยละ 80 มีการรายงานผลการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดทั้งมีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง และมีการติดตามผลเป็นไปตามระยะเวลาใน ระดับดีขึ้น	การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

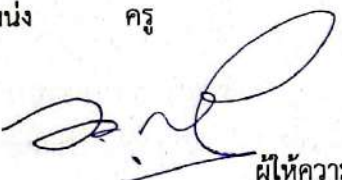
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

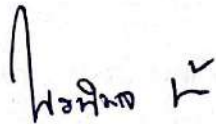


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 การบริหารจัดการกลุ่มงานงบประมาณที่มีคุณภาพสามารถสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี
- 7.2 งานทุกงานในกลุ่มงานงบประมาณมีความโปร่งใสตรวจสอบได้มีระบบการควบคุมตรวจสอบทำให้การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ร่วมงาน
- 7.3 บุคลากรในฝ่ายและบุคลากรภายในโรงเรียนได้รับความสะดวกเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.4 โรงเรียนมีบริการข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น ครอบคลุมทั้งให้กับนักเรียน ผู้บริหาร ครู หรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนประกอบการเรียนรู้ตัดสินใจหรือบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.5 มีการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐพ.ศ. 2561

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางธัญวรัตน์ บัวทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นายณรายณ์ นาคปนทอง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรพิมล แก้วนาง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปัญญธิดา อัดบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ชื่อโครงการ.....พัฒนาการบริหารสำนักงานงบประมาณ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพม.ตรัง กระบี่

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☒ ข้อที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความพอเพียง
- ☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล
- ☒ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ข้อที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ☐ 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
โครงการ.....พัฒนาการบริหารสำนักงานงบประมาณ.....

1. หลักการ

1.1 ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

1.2 ความมีเหตุผล

มีการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

1.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม รัดกุม ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

2. เงื่อนไข

2.1 เงื่อนไขความรู้

การออกแบบการพัฒนาการบริหารสำนักงานงบประมาณ เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในสถานศึกษา

2.2 เงื่อนไขคุณธรรม

ตระหนักในหน้าที่ มีคุณธรรมและตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสมในทุกมิติของการปฏิบัติงาน

3. มิติ

3.1 มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน

3.2 มิติเศรษฐกิจ

พัฒนางานงบประมาณและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีความรวดเร็ว คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.3 มิติสิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมที่ช่วยรักษาสภาพแวดล้อมด้วยการประหยัดทรัพยากร เช่น กระดาษ ไฟฟ้า

3.4 มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันการมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน

ชื่อโครงการ.....พัฒนาการบริหารสำนักงานงบประมาณ.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางพัชรี เอ่งฉ้วน.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568).....
.....ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568).....
งบประมาณ.....100,000.....บาท.....

1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2557 กำหนดให้มอบอำนาจและความรับผิดชอบให้หน่วยปฏิบัติสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างยืดหยุ่นคล่องตัวสูง ให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงาน และแผนงานในเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วย แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผล และสอดคล้องกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบและเปิดเผยต่อสาธารณะได้

แนวคิดการบริหารงบประมาณตามวงจรงบประมาณ (Budget Cycle) ได้แก่ วางแผน/จัดทำ และเสนอของบประมาณ การอนุมัติ การบริหาร และการติดตาม ประเมินผล ดังนั้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณต้องเตรียมความพร้อม/วางแผนในขั้นการการจัดทำงบประมาณ ปรับรายการที่ควบคุมได้มาดำเนินการหรือใช้จ่ายก่อน เร่งรัดการดำเนินงาน/เบิกจ่ายตั้งแต่ไตรมาสแรก/ต้นปีงบประมาณ เร่งรัด/กำกับ เป็นรายไตรมาส หากมีปัญหาอุปสรรค หาทางแก้ไข/ปรับแผน

การบริหารงบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารหน่วยงาน การนำเอางบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้าตามแผนงานและกำลังเงินที่มีอยู่ ป้องกันการรั่วไหลและการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นของหน่วยงาน ลดลง จัดสรรเงินและทรัพยากรที่มีจำกัด อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในเวลาที่เร็วที่สุดและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุดและเป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์งานและผลงานของหน่วยงาน ดังนั้นโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์เพื่อยกระดับการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กลุ่มงานงบประมาณวางแผนและดำเนินงานพัฒนางานงบประมาณและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมมีความรวดเร็ว คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. เพื่อให้กลุ่มงานงบประมาณมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้กลุ่มงานงบประมาณวางแผนและจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน การบัญชี และการควบคุมภายใน อย่างเป็นระบบครอบคลุมภารกิจตามขอบข่ายงานงบประมาณ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 70 ของผู้ให้บริการด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการควบคุมภายในความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับดีขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การวางแผนและดำเนินงานพัฒนางานงบประมาณและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีความรวดเร็ว คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2. กลุ่มงานงบประมาณสามารถวางแผนและจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน การบัญชี และการควบคุมภายใน อย่างเป็นระบบครอบคลุมภารกิจตามขอบข่ายงานงบประมาณ

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) 1.ประชุมหัวหน้างานชี้แจงรายละเอียดโครงการ	พ.ย. 2567	ครูพัชรี เองฉ้วนและครู/เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงบประมาณ
2.	ขั้นดำเนินงาน (DO) 1.ปรับปรุงห้องสำนักงาน 2.จัดระบบข้อมูลสารสนเทศต่างๆให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน 3.พัฒนาระบบงานสารบรรณ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ต.ค. 67 -มี.ค. 68 เม.ย. 68 - ก.ย. 68	ครูพัชรี เองฉ้วนและครู/เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงบประมาณ
3.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) 1.สรุปผลการดำเนินงาน 2.รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	ครูพัชรี เองฉ้วนและครู/เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงบประมาณ
4.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) 1.นำผลการติดตามปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป	ก.ย. 68	ครูพัชรี เองฉ้วนและครู/เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงบประมาณ

5. งบประมาณ จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์			35,000	35,000
2.	ปรับปรุงห้องสำนักงาน		65,000		65,000
รวม			65,000	35,000	100,000

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 70 ของผู้ให้บริการความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับดีขึ้นไป	-การประเมิน	-แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการบริหารจัดการของกลุ่มงานงบประมาณเป็นไปตามขั้นตอน เป็นระบบ และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีความรวดเร็ว คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ
3. กลุ่มงานงบประมาณมีการวางแผนและจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน การบัญชี และการควบคุมภายใน อย่างเป็นระบบครอบคลุมภารกิจตามขอบข่ายงานงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางพัชรี เอ่งฉ้วน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(นายณรายณ์ นาคปนทอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพรพิมล แก้วนาง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปัญญธิดา อັตบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ชื่อโครงการการบริหารจัดการสาธิตอุปโภค

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพม.ตรัง กระบี่

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
- ☒ ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☒ ข้อที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ☒ ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☒ ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความพอเพียง
- ☒ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ
- ☒ ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ข้อที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
- ☐ 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ☐ 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
โครงการ.....การบริหารจัดการสาธารณูปโภค.....

1. หลักการ

1.1 ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

1.2 ความมีเหตุผล

มีการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

1.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการดำเนินงานและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกอย่าง

2. เงื่อนไข

2.1 เงื่อนไขความรู้

การออกแบบจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ อย่างมีประสิทธิภาพ
เกิดประโยชน์สูงสุดในสถานศึกษา

2.2 เงื่อนไขคุณธรรม

ตระหนักในหน้าที่ มีคุณธรรมและตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสมในทุกมิติของการปฏิบัติงาน

3. มิติ

3.1 มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งโรงเรียน ครอบครัว หมู่บ้านหรือชุมชน
เพื่อพัฒนาในการบริหารจัดการ

3.2 มิติเศรษฐกิจ

เป็นการฝึกให้นักเรียนใช้ความรู้ ทักษะและกระบวนการทางเทคโนโลยี ในการแก้ปัญหา
ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

3.3 มิติสิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมที่ช่วยรักษาสภาพแวดล้อมด้วยการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.4 มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน การมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและสร้างความสัมพันธ์ที่
ดีระหว่างนักเรียน กับครู

ชื่อโครงการ.....การบริหารจัดการสาธารณูปโภค.....
 ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวชาพิญญา กุลจิ.....
 ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)
ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2568 - 31 กันยายน 2568)
 งบประมาณ.....2,570,000 บาท.....

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตังกรกระปี เป็นโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ซึ่งมีนักเรียนรวมทั้งสิ้นประมาณ 1,888 คน มีการใช้ระบบสาธารณูปโภคเป็นจำนวนมากไม่ว่าจะเป็นน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ ทางโรงเรียนจึงมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค ซึ่งได้แก่ ไฟฟ้า ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และน้ำมันเชื้อเพลิง ในแต่ละเดือนเป็นเงินจำนวนมาก ทางโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จึงได้จัดทำโครงการสาธารณูปโภคขึ้น เพื่อจัดสรรงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ
2. เพื่อบริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับความสะดวกในการใช้ ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต
- 3.1.2 โรงเรียนจัดสรรงบประมาณไว้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายและค่าซ่อมบำรุง

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 ครู นักเรียน และผู้มาใช้บริการในโรงเรียน ได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปโภค

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	วางแผน (Plan) 1. ประชุมวางแผนการใช้งบประมาณ 2. ศึกษาข้อมูลสารสนเทศ การใช้งบประมาณในรอบปีที่ผ่านมา	พฤศจิกายน 2567	นางพัชรี เอ่งฉ้วน
2.	ขั้นตอนดำเนินงาน (DO) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดสรรงบประมาณตามรายจ่ายประจำที่ ควรจะเป็นใน 4 กิจกรรม 2.1 ค่าไฟฟ้า 2.2 ค่าโทรศัพท์	พฤศจิกายน 2567 ต.ค 67 -มี.ค 68 เม.ย 68 - ก.ย 68	นางพัชรี เอ่งฉ้วน



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2.4 ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ 3. ใช้งบประมาณตามที่ได้รับ		
3.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) 1. ควบคุมและติดตามการใช้ งบประมาณให้เป็นไปตามแผน	ก.ย 68	นางพัชรี เอ่งฉ้วน
4.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) 1. สรุปผลและรายงานผลการใช้ งบประมาณ	ก.ย 68	นางพัชรี เอ่งฉ้วน

5. งบประมาณ จำนวน 2,570,000 บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าไฟฟ้า		2,400,000		2,400,000
2.	ค่าโทรศัพท์		6,000		6,000
3.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		160,000		160,000
4.	ค่าจัดส่งเอกสารทาง ไปรษณีย์		4,000		4,000
รวม			2,570,000		2,570,000

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. การประเมินผล

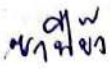
ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็น รูปธรรม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อยู่ในระดับดีขึ้น	สอบถามความ คิดเห็น	แบบสอบถามความ คิดเห็น

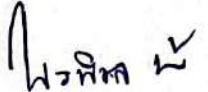
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

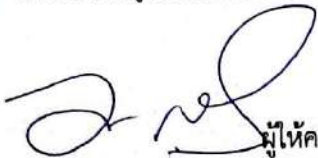


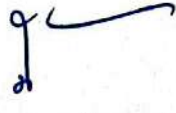
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนได้รับความสะดวกในการใช้ ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต
2. ครู นักเรียน และผู้มาใช้บริการในโรงเรียน ได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปโภค

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชาพิยา กุลจิ)
ตำแหน่ง.....ครู.....

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรพิมล แก้วนาง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นายณรายณ์ นาคปนทอง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปัญญธิดา อັตบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชารุ่ง



ชื่อโครงการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพม.ตรัง กระบี่

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☒ ข้อที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ☐ ข้อที่ 1 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานความพอเพียง
- ☐ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล
- ☐ ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ
- ☐ ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ข้อที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

- ☐ 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
โครงการ.....พัฒนาการบริหารงานพัสดุ.....

1. หลักการ

1.1 ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

1.2 ความมีเหตุผล

มีการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

1.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม รัดกุม โดยของทางราชการอย่างเคร่งครัด

2. เจเนอซี

2.1 เจเนอซีความรู้

การออกแบบการพัฒนางานพัสดุ การสั่งซื้อกระดาษสำหรับการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดในสถานศึกษา

2.2 เจเนอซีคุณธรรม

ตระหนักในหน้าที่ มีคุณธรรมและตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสมในทุกมิติของการปฏิบัติงาน

3. มิตี

3.1 มิตีสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งโรงเรียน ครอบครัว หมู่บ้านหรือชุมชน เพื่อพัฒนาในการบริหารจัดการการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์

3.2 มิตีเศรษฐกิจ

การจัดการการสั่งซื้อกระดาษและหมึกพิมพ์สำหรับการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดในสถานศึกษา

3.3 มิตีสิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมที่ช่วยรักษาสภาพแวดล้อมด้วยการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.4 มิตีวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน การมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนกับครู



ชื่อโครงการ.....พัฒนาการบริหารงานพัสดุ.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวซาฟิยา กุลจิ.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)
.....ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2568 - 31 กันยายน 2568)
งบประมาณ.....400,000 บาท.....

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ เป็นกลุ่มงานที่รับผิดชอบงานด้านการเงิน พัสดุ สารบรรณ ซึ่งให้บริการแก่กลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน และชุมชน เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการดังตาม ขอบข่ายงานดังกล่าว จึงจัดทำโครงการพัฒนางานพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

จัดซื้อหมึก และกระดาษ จำนวน 4 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

กลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนมีความสะดวกในการปฏิบัติงานจัดซื้อได้ตรงตามความต้องการของกลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน

4. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานชี้แจง โครงการฯ	พ.ย 2567	นางสาวซาฟิยา กุลจิ
2.	ขั้นดำเนินงาน (DO) -จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ 1 -จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ 2 -จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ 3 -จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ 4	ธ.ค. 2567 - ก.ค. 2568	
3.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย 2568	นางสาวซาฟิยา กุลจิ
4.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) รายงานผลต่อหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน เพื่อนำไปพัฒนา	ก.ย 2568	



5. งบประมาณ จำนวน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ประชุมหัวหน้ากลุ่มงานหัวหน้างาน ชี้แจงโครงการฯ	-	-	400,000	400,000
2.	ขั้นตอนดำเนินงาน -จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ 1 -จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ 2 -จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ 3 -จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ 4	-	-		
3.	สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	-	-		
รวม		-	-	400,000	400,000

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 80 ของกลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายใน โรงเรียนได้ใช้งานกระดาษและหมึกพิมพ์ตรงตาม ความต้องการและเหมาะสม	- การประเมิน	- แบบประเมินความ พึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

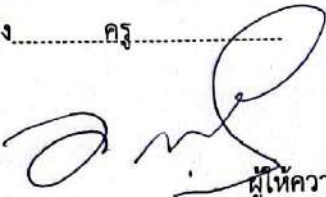


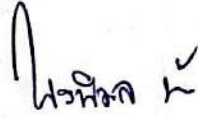
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนมีความสะดวกในการปฏิบัติงานจัดซื้อห้กพิมพ์ และกระดาษ
ได้ตรงตามความต้องการของกลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชาพิยา กูลจิ)

ตำแหน่ง.....ครู.....

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นายณรายณ์ นาคปนทอง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรพิมล แก้วนาง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปัญญธิดา อัดบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

บทที่ 5

การติดตาม ประเมินผลและรายงาน

ขั้นตอนสุดท้ายของการบริหารโครงการได้แก่ การติดตามและประเมินผล ซึ่งหมายถึงการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนความสำเร็จและล้มเหลวของโครงการกิจกรรมต่างๆ ซึ่งประกอบขึ้นเป็นกลยุทธ์ของหน่วยงาน ซึ่งวิธีการติดตามในการประเมินผลนั้น ก็คือการคอยติดตามข้อมูลข่าวสารโดยเฉพาะที่เกี่ยวกับตัวชี้วัดความสำเร็จต่างๆที่กำหนดไว้ และคอยแก้ไขปัญหาลักษณะต่างๆที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนถึงการคอยติดตามให้การสนับสนุนแก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆในทุกๆด้านให้ปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามประเมินผลนอกจากจะช่วยให้ทราบถึงความสำเร็จก้าวหน้าของงานแล้วยังเป็นการกระตุ้นและจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเอากลยุทธ์ไปปฏิบัติด้วย นอกจากนี้ การได้เรียนรู้ถึงผลการสำเร็จหรือล้มเหลวตลอดจนข้อผิดพลาดต่างๆก็ยังเป็นส่วนกระบวนการเรียนรู้ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานที่มีขีดความสามารถในการเรียนรู้สูงย่อมได้เปรียบในยามที่สถานการณ์ต่างๆเปลี่ยนแปลงไป เพราะจะสามารถปรับตัวเองได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

การติดตามและประเมินผล

ระบบติดตามและประเมินผล เป็นองค์ประกอบของความสำเร็จที่สำคัญของการควบคุมกลยุทธ์ (Strategy Control) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่หน่วยงานต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าจะวัดผลในแต่ละตัวชี้วัดว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบและรายงานผล แม้จะเป็นระดับฝ่าย กลุ่มงานหรือหน่วยงานเองก็ตาม จะต้องแบ่งความรับผิดชอบให้ชัดเจนว่าตัวชี้วัดใดใครเป็นผู้รับผิดชอบ พร้อมกำหนดความถี่ในการรายงานผลที่ชัดเจน ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลของยุทธศาสตร์ให้มีกระบวนการทั้งหมดในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม แนวทางของการจัดทำระบบการติดตามให้ความสำคัญในการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย การให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละระดับ ทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย ให้มีมาตรฐานการวัดที่ชัดเจน เชื่อถือได้ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงในการวางแผนดำเนินงานกับหน่วยงานต่างๆเพื่อให้มีการบูรณาการ ตั้งแต่ต้นน้ำสู่ปลายน้ำ เพื่อให้สามารถตรวจสอบว่าอะไรคือเป้าประสงค์ของหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ของกระทรวง แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

การบริหารงานที่ประสบความสำเร็จนั้น ส่วนหนึ่งมาจากความสามารถของผู้บริหาร ในการนำเทคนิคและกระบวนการบริหารมาใช้ บริหารงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามและประเมินผลก็เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร ซึ่งมีหลักสำคัญคือการติดตาม ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและประเมินผล ความสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้ทราบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงานต่างๆของหน่วยงาน ว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเพียงใด

การติดตาม (Monitoring)

การติดตาม (Monitoring) เป็นกระบวนการในการบริหารงาน เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานที่จะช่วยให้ระบบการวางแผนและการบริหารงานมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยรวมข้อมูลตามระบบงาน เช่น เป้าหมาย วิธีการ ผลการปฏิบัติงาน แล้วนำมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข และเพื่อให้ได้ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามเป็นวิธีการในการเร่งรัดตรวจสอบการดำเนินงาน/โครงการ/ ให้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเวลา และการติดตามผลนั้นจะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตลอดห้วงเวลาการดำเนินงาน/โครงการ โดยปกติมีการติดตามความก้าวหน้ารายไตรมาส (ครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม, ครั้งที่ 2 เดือนมีนาคม, ครั้งที่ 3 เดือนมิถุนายน) แต่หน่วยงานอาจจะติดตามผลประจำรายเดือนหรือตามความเหมาะสมในการเร่งรัดงาน เป็นต้น

การติดตามผลจะมุ่งเน้นข้อมูลที่มีความสำคัญของโครงการ ดังนี้

1. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากร (Inputs) เพื่อตรวจสอบว่าโครงการ ได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่
2. ผลการปฏิบัติงาน (Process) หรือกิจกรรมเพื่อใช้ตรวจสอบว่าได้ปฏิบัติงาน / กิจกรรม / งบประมาณ / ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนหรือไม่
3. ผลการดำเนินงาน (Outputs) เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินงานได้ผลงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ อะไรบ้าง

วัตถุประสงค์การติดตามโครงการ

1. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน
2. เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

วิธีการติดตามโครงการ

การติดตามเป็นการเก็บและรวบรวมข้อมูลซึ่งโดยทั่วไปกระทำได้หลายวิธี เช่น เก็บและรวบรวมข้อมูลจากผู้ดำเนินงานโดยตรง / การสอบถามผู้ดำเนินโครงการ หรือให้ผู้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามแบบสอบถาม / แบบรายงาน หรือดำเนินการทั้ง 2 วิธี ควบคู่ไปกับการไปดูสถานที่ปฏิบัติการ

หลังจากเก็บและรวบรวมข้อมูลได้แล้ว จะนำมาประมวลวิเคราะห์เปรียบเทียบผลงานกับเป้าหมาย เพื่อประเมินความก้าวหน้าว่าผลงานได้ผลประการใด มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่หากมีปัญหาอุปสรรคเกิดขึ้นใน ขั้นตอนใด กล่าวคือ ขั้นตอนการวางแผน (Planning) หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผน (Implementation) จะได้นำมาใช้ประโยชน์หรือนำไปปรับปรุงแก้ไขจัดทำรายงานเป็นระบบและต่อเนื่อง

ขั้นตอนการติดตามโครงการ

การติดตามโครงการจะมีขั้นตอนสำคัญ ประกอบด้วย ขั้นตอนการวางแผน (P:Plan) การปฏิบัติตามแผน (D : Do) การติดตามและประเมินผล (C:Check) และการนำผลการประเมินไปใช้ (A:Act) หรือสามารถประยุกต์กับขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตาม การติดตามโครงการเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตาม ว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามหรือประเมินไว้หรือไม่ ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลต้องการนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใดข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไรต้องการให้รายงานผลเป็นทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ มีข้อเสนอแนะในการติดตามรายงานผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์และ / หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

2. วางแผนติดตาม นำวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามงานจาก ข้อ 1 มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล, เวลาที่เก็บข้อมูล, วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

3. ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผน เป็นการดำเนินการตามที่ระบุไว้ ข้อ 2 ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆดั่งนั้น แม้จะวางแผนไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มเติมจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผน

4. การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละข้อ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง, ค่าร้อยละ, ค่าเฉลี่ย, ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix, การพรรณนาเปรียบเทียบ หรืออาจใช้หลายๆวิธีประกอบกันตามความเหมาะสม

5. รายงานผล เป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผน ทั้งนี้การรายงานผลการติดตามงาน โครงการหนึ่งๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของผู้ใช้ สำหรับโครงการขนาดใหญ่และมีความสำคัญมาก ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วย บทคัดย่อหรือบทสรุป สำหรับผู้บริหารบทนำซึ่งประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ต่อมาจะเป็นบทที่ 1 ระเบียบวิธีการติดตามงานจะประกอบด้วยขอบเขตการติดตาม ประชากรหรือกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา การ

เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลแบบการรายงานผล บทที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์การติดตามแต่ละข้อเกี่ยวกับประเด็นที่จะวิเคราะห์ และผลที่ได้จากการติดตาม บทที่ 3 สรุปและข้อเสนอแนะ จะประกอบด้วย สรุปผลการติดตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงการ และส่วนสุดท้าย คือ บรรณานุกรม (ถ้ามี) และภาคผนวก อย่างไรก็ตามเนื้อหาดังกล่าวไม่ได้กำหนดตายตัวแต่อย่างใด เป็นเพียงแนวทางกว้างๆเท่านั้น ผู้ติดตามผลสามารถปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม การวินิจฉัยสั่งการ หลังจากผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอตามรายงานก็ได้ตาม

ความเหมาะสม

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และความสำเร็จให้ผู้มีอำนาจและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความก้าวหน้า หรือปัญหาอุปสรรค เพื่อที่จะได้ปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการได้อย่างทันท่วงที จึงกำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการได้รับทราบและรายงานผลความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้

ครั้งที่ 1 ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568 ติดตามผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดใน โครงการการเบิกจ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ครั้งที่ 2 เมษายน 2568 - มิถุนายน 2568 ติดตามผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดใน โครงการการเบิกจ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ครั้งที่ 3 กรกฎาคม 2568 – กันยายน 2568 ติดตามผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด ในโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การปรับแผนงาน/โครงการตามความจำเป็นและความต้องการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล จะมีการประเมินผลความสำเร็จของวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด โดยมีการกำหนดค่าคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการดำเนินการ โดยกำหนดการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

1. ทำให้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่างๆของการดำเนินโครงการ
2. ทำให้ทราบปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถปรับและแก้ไขปัญหาค้นพบจุดตันท้วงที่ และหรือปรับให้เหมาะสม พัฒนาในโอกาสต่อไป ตรงตามนโยบาย
3. ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินงานโครงการ
4. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/และหรือกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง มีความสำนึกต่อหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตัด แก้ไข ปรับปรุง โครงการอย่างสม่ำเสมอ
5. มีข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ประกอบการนำเสนอผลการดำเนินงานในเชิงสถิติหรือวิทยาศาสตร์ ได้รับความยอมรับและการเชื่อถือและสามารถนำไปอ้างอิงได้
6. ผู้บริหารระดับต่างๆสามารถวินิจฉัย สั่งการ ตลอดจนให้คำแนะนำช่วยเหลือ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. เป็นขวัญกำลังใจต่อผู้ปฏิบัติงานการติดตามผลการทำงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลมาจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษา
ของสถานศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙(๓) ได้กำหนดการจัดระบบโครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา โดยยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่งคือ มีการกำหนด มาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทการศึกษา โดยให้ กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับทุกและประเภท กำหนดนโยบายแผน และ มาตรฐานการศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการบริหารสถานศึกษาที่ ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และเสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการ ประกันคุณภาพภายนอก

ดังนั้นโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จึงกำหนดมาตรฐาน และค่าเป้าหมายความสำเร็จสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับ ปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังมีรายการแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ได้ผ่านการเห็นชอบจากกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ โรงเรียนแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางปัญญธิดา อັตตบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

(นายณรายณ์ นาคปนทอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง
เรื่อง กำหนดมาตรฐานการศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา	มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ **	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๘ มีทักษะการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับ ดี ขึ้นไป
	๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับผลการเรียน ๒ ขึ้นไป
	๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับผลการเรียน ๒ ขึ้นไป
	๔. ผู้เรียนร้อยละ ๘๒ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับผลการเรียน ๒ ขึ้นไป
๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแก้ปัญหา**	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการคิด ระดับ ดี (๒) ขึ้นไป
	๒. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับผลการเรียน ๒.๕ ขึ้นไป
๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีผลงานในลักษณะชิ้นงาน ที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระ
๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการสื่อสาร ระดับ ดี (๒) ขึ้นไป
	๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ระดับ ดี (๒) ขึ้นไป

ประเด็นพิจารณา	มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๑. ผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา ๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๖๓ มีผลการเรียนรายวิชาภาษาไทย ระดับ ๓ ขึ้นไป ๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๕๐ มีผลการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ ระดับ ๓ ขึ้นไป ๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๕๑ มีผลการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับ ๓ ขึ้นไป ๑.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๖๕ มีผลการเรียนรายวิชาเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป ๑.๕ ผู้เรียนร้อยละ ๗๑ มีผลการเรียนรายวิชาสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับ ๓ ขึ้นไป ๑.๖ ผู้เรียนร้อยละ ๘๙ มีผลการเรียนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ๓ ขึ้นไป ๑.๗ ผู้เรียนร้อยละ ๘๑ มีผลการเรียนรายวิชาศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ระดับ ๓ ขึ้นไป ๑.๘ ผู้เรียนร้อยละ ๗๘ มีผลการเรียนรายวิชาการงานอาชีพ ระดับ ๓ ขึ้นไป ๑.๙ ผู้เรียนร้อยละ ๕๖ มีผลการเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ ๓ ขึ้นไป *** ผู้เรียนร้อยละ ๖๙ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา ระดับ ๓ ขึ้นไป
๖. มีความรู้ ทักษะ พื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๘ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการเลือกอาชีพ ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ศึกษาต่อในสายสามัญ สายอาชีพ และประกอบอาชีพ ๓. ผู้เรียนร้อยละ ๙๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาและประกอบอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา	มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๘ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับดีขึ้นไป โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
๒. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๑. ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีที่สำคัญของไทย
๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๑. ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาตั้งข้าวเกมส์ และโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
๔. สุขภาวะร่างกาย และลักษณะจิตสังคม**	๒. ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๗ มีผลการประเมินพฤติกรรมเด็ก SDQ อยู่ในเกณฑ์ปกติ ตามเกณฑ์สำนักพัฒนาสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา	มาตรฐานการศึกษาและคำเป้าหมายของสถานศึกษา
๑. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน**	๑. โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**	๑. โรงเรียนใช้กระบวนการบริหารจัดการโดยใช้ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
	๒. โรงเรียนมีการทำความร่วมมือ (MOU) กับ สถาบันการศึกษา/หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	๑. โรงเรียนดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน โดยจัดหลักสูตรสถานศึกษาที่หลากหลายตรงกับความต้องการของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศอย่างรอบด้าน เชื่อมโยงกับชีวิตจริง
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๑. โรงเรียนมีแผนพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา
	๒. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพไม่ต่ำกว่าคนละ ๒๐ ชั่วโมงต่อปี
๕. จัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	๑. โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ที่มีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นปลอดภัย มีห้องเรียน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ แหล่งสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ มีจำนวนเพียงพอ และจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และ มีความปลอดภัย
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้	๑. โรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
	๒. โรงเรียนมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา	มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๑. ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active learning) ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑. ครูทุกคนใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย
๓. มีการบริหารจัดการ ชั้นเรียนเชิงบวก	๑. ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้มีบรรยากาศน่าเรียน ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข โดยได้รับการนิเทศการสอนปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และนำผลการนิเทศมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
	๒. ครูทุกคนมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและบริหารจัดการชั้นเรียนโดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๑. ครูทุกคนตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
	๒. ครูทุกคนจัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย ๑ เรื่อง/ภาคเรียน
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๑. ครูทุกคนเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูระหว่างครู มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูล สะท้อนกลับเพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

- | | | |
|-----|---------------|--------------|
| ๑. | นายณรายณ์ | นาคปนทอง |
| ๒. | นายสุเชษฐ | พรหมศรี |
| ๓. | นายสมคิด | จันทร์ส่งแสง |
| ๔. | นายวิทยา | บุญคง |
| ๕. | นายวารินทร์ | ใจเกลี้ยง |
| ๖. | นายพุลผล | เกิดสุข |
| ๗. | นางสุนิตย์ | จันทวงศ์ |
| ๘. | นายอนุรักษ | ทับทิมเมือง |
| ๙. | นายภิญญา | บุญฤทธิ์ |
| ๑๐. | นายณัฐกร | เรือทอง |
| ๑๑. | นายอัศวเหม | เถาว์กลอย |
| ๑๒. | นายวีรชัย | นาคหวัง |
| ๑๓. | พระครูวินัยธร | |
| ๑๔. | นายสามารถ | มาศโอสถ |
| ๑๕. | นางปัญญาธิดา | อัครบุตร |



คำสั่งโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ที่ ๓๖๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน การดำเนินการบริหารงบประมาณ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน โดยทาง โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ได้กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑.๑ นายณรายณ์ นาคปนทอง	ประธานกรรมการสถานศึกษา
๑.๒ นางสุนิตย์ จันทวงศ์	กรรมการ
๑.๓ นายพูลผล เกิดสุข	กรรมการ

๒. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวปัญญธิดา อัดบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวพรพิมล แก้วนาง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายวันสุนทร ไชยโรจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๔ นางปรานอม ทองคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๕ นายอภิวิชญ์ เอ่งฉ้วน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๖ นางธัญวรัตน์ บัวทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจันทร์ทิพย์ สุทิน	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวเจตินาร์ สายนัย	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙ นางสาวนพิตดา เกื้อบุตร ครูอัตราจ้าง		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอแผนงาน/โครงการ วิเคราะห์และกลั่นกรอง เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์โรงเรียน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนพัฒนาโรงเรียน นโยบายและจุดเน้น ของ สพม.๑๓ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวปัญญธิดา อัดบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวพรพิมล แก้วนาง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายวันสุนทร ไชยโรจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๔ นางปรานอม ทองคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

๓.๕ นายอภิวิชญ์ เอ่งฉ้วน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๖ นางสาวโสรัศม์ สำราญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๗ นางสาวนางกฤษฎา สุวรรณโชติ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๘ นางสาวชนิษฐา กรกำแหง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๙ นางกาญจนา อินทร์แก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวกนกวรรณ มณีฉาย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๑ นายนายกฤตวิทย์ ทองขาว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวนิตยา ศรีอ่อนนวล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๑๓ นางวิไลวรรณ คุ่มครอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวพัชรินทร์ พุดคำ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๑๕ นางธัญวรัตน์ บัวทอง	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๖ นางสาวจันทร์ทิพย์ สุทิน	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๗ นางสาวเจตินาร์ สายนัย	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีหน้าที่ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร(SWOT) จัดทำแผนงาน / โครงการของฝ่าย / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา / ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของโรงเรียนประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวปัญญธิดา อัดบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวพรพิมล แก้วนาง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายวันสุนทร ไชยโรจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔.๔ นางปรานอม ทองคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔.๕ นายอภิวิชญ์ เอ่งฉ้วน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔.๖ นางสาวกัญญารัตน์ เลียงผา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๗ นางณิภาญา สังข์สัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๘ นายพูลศักดิ์ เดชเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๙ นางสาวสิริวรรณ แซ่ม้อย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๑๐ นางวนิดา เอ่งฉ้วน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวรุจิรา สามเมือง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวทิพวรรณ ย่องคำ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวอารียา ทองขยัน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวจิรพร ชลธี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาววันดี เปลี่ยวปลอด	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๑๖ นางสุธิดา ยอดแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวกรรณิการ์ ทองทิพย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๑๘ นางสาวชนันดา เทียมมัน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๑๙ นางสาวพวงเพ็ญ ไสรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๒๐ นางวรรณนา สุวรรณโณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๒๑ นางขวัญภา ตรีกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๒๒ นางจันทนา หยังหลั่ง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๒๓ นางสาวโสรัศม์ สำราญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๒๔ นางสาวสุทธิดา วตะภรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๔.๒๕ นายภูวาริช จันทคาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๒๖ นางสาวเพ็ญลักษณ์ ทิมโม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๒๗ นางปณัฏฐา ช่วยแทน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๒๘ นางเพ็ญศรี ตั้งแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๒๙ นางนิตยา ผกามาศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๓๐ นางการิกานต์ ลิมบุตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๓๑ นางพชรมน เวชกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๓๒ นางสาวมัลลิกา บุญทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๓๓ นางกฤษณา สุวรรณโชติ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๓๔ นางสาวรัตติกาล ทองเกียรติ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๓๕ นางสาวสุกษิษา ฤทธิวงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๓๖ นางสาวชยาพร ฤทธิวงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๓๗ นางสาววิภาวรรณ แดงขาว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๓๘ นางสาวชลธิชา คุ่มบ้าน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓๙ นางทิพย์ภาวรินทร์ มากผล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๔๐ นายพิพัฒน์ เจริญสุข	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๔๑ นางโชติณา พฤกษสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๔๒ นางสาวจุฑารัตน์ พงศ์รักธรรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๔๓ นางสาวภัทรินธรณ์ บัวแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๔๔ นางสาวชนิษฐา กรกำแหง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๔๕ นางวาสนา เล่ายี่	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๔๖ นางศิริพร สุขพัฒน์ศรีกุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๔๗ นางสาวเจตินาร์ สายนัย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๔๘ นางสาวนงเยาว์ รัตนบุรี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๔๙ นางสาวประไพภรณ์ สรรวงชัยภูมิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๕๐ นางสาวปิยพัทธ์ เปียกบุตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๕๑ นางกาญจนา อินทร์แก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๕๒ นางสาวมลวดี บุญรักษ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๕๓ นายจักรี มูลกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๕๔ นางสาวปารวิตา ฟุ้งเฟื่อง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๕๕ นางศุภลักษณ์ พลเพชร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๕๖ นายประภูศักดิ์ ณ นคร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๕๗ นายอภิชาติ เขียววิชัย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๕๘ นางสาวเนตรนภา หนูเนื้อ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๕๙ นายเริง ชนะสงคราม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๖๐ นางพิตะวัน พุฒศิริกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๖๑ นางอรพรรณ ชูสวน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.๖๒ นางพัชรี เอ่งฉ้วน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๖๓ นายเดชณรงค์ ประชานนท์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๖๔ นางสาวกนกวรรณ มณีฉาย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๖๕ นางสาวปัทมา แก้วสง	ครู คศ.๒	กรรมการ

๔.๑๐๗ Mr.Lemson Poligates	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๐๘ Ms.Nkafu Amaranta Aquimjem	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๐๙ นางวิลาวรรณ วงศ์สนิท	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๑๐ นางธัญวรัตน์ บัวทอง	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑๑ นางสาวจันทร์ทิพย์ สุทิน	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ฝ่ายจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พิมพ์เอกสาร และจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

๕.๑ นางธัญวรัตน์ บัวทอง	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวจันทร์ทิพย์ สุทิน	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวปิยาพร โพธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอนงค์นาฏ คงนิล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวปัญญาพร เอ่งฉ้วน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวเจตินาร์ สายบุญ	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗ นางสาวพิตดา เกือบบุตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. ฝ่ายปฎิคม มีหน้าที่ จัดเตรียมบริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม ตามความเหมาะสมและดำเนินงานอื่นๆตามที่สมควร ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวรัชพร เสวกทรัพย์	ครู ค.ศ.๓	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวภัทรินธรณ์ บัวแก้ว	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๖.๓ นางศิริพร สุขพัฒนศรีกุล	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ

๗. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่/ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ ในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวชนัญดา เข้มมัน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗.๒ นางสาวภัทรินธรณ์ บัวแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗.๓ นักการแม่บ้าน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

๘. ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ วางแผนออกแบบสร้างเครื่องมือประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงานเป็น รูปเล่ม ประกอบด้วย

๘.๑ นางธัญวรัตน์ บัวทอง	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวจันทร์ทิพย์ สุทิน	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวเจตินาร์ สายบุญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘.๔ นางสาวพิตดา เกือบบุตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๕ นางสาวชนัญดา เข้มมัน	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานเกิดประสิทธิผลและมี ประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางปัญญาธิดา อตบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



แบบรายงาน

การประเมินติดตามการดำเนินงานตามแผน
ปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568
(ช่วงที่ 1 1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

โรงเรียนเหนือคลองประชานำรุง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ด.ค. - ธ.ค. 67	ม.ค. - มี.ค. 68
1	โครงการพัฒนากลุ่มงานวิชาการ	1.นักเรียนสามารถนำเสนอผลงานแข่งขันกับผู้อื่นได้ผลชนะเลิศในระดับชาติ 2.นักเรียนสามารถร่วมมือกันทำกิจกรรมในที่สาธารณะได้อย่างมั่นใจและมีความกล้าแสดงออก 3.นักเรียนมีผลการสอบระดับเขตพื้นที่และระดับชาติสูงขึ้น 4.ครูพัฒนาการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้เต็มศักยภาพ	204,000	64,986.91		
2	โครงการพัฒนางานแนะแนว	1.นักเรียนนำความรู้จากกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและอาชีพมาเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในด้านการศึกษาต่อและอาชีพ 2.บริการแนะแนวทั้ง 5 บริการมีคุณภาพ สามารถให้บริการนักเรียนทุกระดับชั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	42,023	20,569		
3	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศและยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	1.ครูมีความรู้ ความสามารถในการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ใช้ในการฝึกฝนให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพการยกระดับคุณภาพการศึกษาตาม	87,090	32,086.05		

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
					67	68
		ศักยภาพของแต่ละบุคคล 2.ส่งเสริมและฝึกฝนการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้อง เรียนรวมถึงการแข่งขันทักษะ วิชาการระดับจังหวัดและระดับ ภาคใต้ หรือในระดับที่สูงขึ้น 3.โรงเรียนมีศูนย์รวมสื่อที่ครู สามารถยืมสื่อไปใช้ในการจัดการ เรียนการสอนได้ 4.โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศของ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้				
4	โครงการส่งเสริม ความ เป็นเลิศและยก ระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์	1.นักเรียนมีความรู้และทักษะ การแข่งขัน ในรายการต่างๆ 2.นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ ทางคณิตศาสตร์และ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ได้ 3.นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจ ในตนเองที่ได้รับรางวัลจาก การแข่งขันรายการต่างๆ	87,300	450.50		
5	โครงการส่งเสริม ความเป็นเลิศและ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ภาษาไทย	1.นักเรียนโรงเรียนเหนือคลอง ประชาบำรุงมีทักษะการสื่อสาร เพียงพอต่อการดำรงชีวิตใน ฐานะพลเมืองและพลโลก 2.นักเรียนโรงเรียนเหนือคลอง ประชาบำรุง มีค่านิยมรักการ อ่าน 3.นักเรียนโรงเรียนเหนือคลอง ประชาบำรุง มีเวทีแสดง ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับ ทักษะทางภาษาไทย 4. นักเรียนโรงเรียนเหนือคลอง	78,200	181.89		

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
					67	68
		ประชาบํารุง มีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับทักษะทางภาษาไทย 5.นักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบํารุง เห็นคุณค่าและตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย				
6	โครงการ พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนห้องเรียนความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (SMA)	1.นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ได้รับการพัฒนากระบวนการคิดกระบวนการสืบเสาะความรู้ด้านวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ 2.นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีทักษะในการเรียนรู้และเจตคติที่ดีต่อการเรียนเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และสามารถนำทักษะและความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	172,640	-		

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
					67	68
7	โครงการส่งเสริม ความเป็นเลิศ และยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	1.นักเรียนมีความพึงพอใจใน กระบวนการจัดการเรียนการ สอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ และได้รับประสบการณ์จริง 2.นักเรียนมีความมั่นใจและ เจตคติที่ดีต่อการเรียนในรายวิชา ภาษาต่างประเทศ 3.ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ รับการพัฒนาฝึกฝนและประสบ การณ์ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประ จําวันการศึกษาต่อตลอดจน การประกอบอาชีพ 4.ครูมีการพัฒนาวิชาชีพของ ตนเอง	95,740	22,098		
8	โครงการส่งเสริม ความเป็นเลิศและ ยกระดับผล สัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา	1.นักเรียนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถ ด้านทักษะการเรียนรู้วิชาสังคม ศึกษา 2.นักเรียนได้รับการปลูกฝัง ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	54,000	7,450		
9	โครงการ ส่งเสริม ความเป็นเลิศและ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	1. นักเรียนมีความพึงพอใจและมี ทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการ จัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี 2. นักเรียนมีทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองและ พัฒนาตนเองอย่าง	97,300	10,000		

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
					67	68
		ต่อเนื่อง 3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เพียงพอสำหรับการใช้งาน 4. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์มีวิธีปฏิบัติที่เป็น เลิศ				
10	โครงการจัดกิจกรรม ตามนโยบาย จุดเน้น และแนวทางปฏิรูป การศึกษา	1.นักเรียนทุกคนสามารถเลือก เรียนได้ตามความถนัดและตาม ศักยภาพอย่างหลากหลาย 2.นักเรียนจำนวน 1,816 คน ได้ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน คนละ 1 กิจกรรม	991,940	872,437.08		
11	โครงการพัฒนา ศักยภาพการจัดการ เรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	1.นักเรียนร้อยละ 80 สามารถ ฝึกทักษะด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์จนเกิดความ ชำนาญและมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ที่สูงขึ้น 2. นักเรียนสามารถนำความรู้ ทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ไปต่อยอดสู่การ แข่งขันและมีผลงานที่สร้าง ชื่อเสียงให้กับโรงเรียนเหนือ คลองประชารุ่งทั้งในระดับ จังหวัด ระดับภาคใต้ และ ระดับชาติ 3. นักเรียนสามารถนำความรู้ ความสามารถทางด้าน ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ไป บูรณาการกับ	121,110	5,902.30		

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
					67	68
		การประกอบอาชีพและต่อยอดไปสู่การสร้างอาชีพที่ยั่งยืนให้กับตนเองและชุมชนได้เป็นอย่างดี				
12	โครงการ ส่งเสริม ความเป็นเลิศและ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด 2. นักเรียนได้พัฒนาตนเองในด้านความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี คุณลักษณะอันพึงประสงค์มีความเป็นเลิศในการแข่งขันทักษะด้านต่างๆพัฒนาศักยภาพตามความสามารถ และส่งเสริมให้นักเรียนได้รับรางวัล 3. ครูพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	1,016,000	329,899		
13	โครงการ ส่งเสริม ความเป็นเลิศและ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ กลุ่มสาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสำนักงานได้รับการปรับปรุง พัฒนา บำรุงรักษาให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งาน 2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ 3. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถเรียนรู้	1,492,000	1,399,480.04		

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
					67	68
		รายวิชาวิทยาการคำนวณ และ การออกแบบและเทคโนโลยี ตามมาตรฐานรายวิชาที่ สถานศึกษากำหนดและนำไป ปรับใช้กับชีวิตการเรียนและการ				
14	โครงการ ส่งเสริม ความเป็นเลิศและ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ การจัดการเรียนรู้สู่ ศึกษาและพลศึกษา	1.นักกีฬาของโรงเรียนเหนือ คลองประชารุ่งมีทักษะและ ประสบการณ์ด้านกีฬามากขึ้น 2.นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันใน ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ ระดับเขตและระดับประเทศ	350,000	12,969.21		
15	โครงการพัฒนาสื่อ การจัดการเรียนรู้ และห้องเรียนโดย รูปแบบ EIS	1.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาสื่อและนวัตกรรม การเรียนรู้ให้มีคุณภาพและนำไปใช้ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 2.ห้องเรียนโครงการ EIS มีสื่อ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีความ ทันสมัย 3.นักเรียนมีความสามารถในการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัยมีประสิทธิภาพ	319,850	251,500		

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
					67	68
15	โครงการพัฒนาสื่อ การจัดการเรียนรู้ และห้องเรียน รูปแบบ EIS	1.นักเรียนมีความมั่นใจในการ พูดสื่อสารภาษาอังกฤษ 2.นักเรียนได้รับการพัฒนา ทักษะการฟัง การพูด การคิด วิเคราะห์และทักษะความเป็น ผู้นำ 3.นักเรียนและผู้ปกครองใน จังหวัดกระบี่มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับโครงการห้องเรียน พิเศษ	319,850	251,500		
16	โครงการส่งเสริม ความเป็นเลิศและ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ ผู้เรียนโดยรูปแบบ EIS	1.นักเรียนมีความมั่นใจในการพูด สื่อสารภาษาอังกฤษ 2.นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การคิดวิเคราะห์ และทักษะความเป็นผู้นำ 3.นักเรียนและผู้ปกครองใน จังหวัดกระบี่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับโครงการห้องเรียนพิเศษ	556,970	251,500		
17	โครงการปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อม นักเรียนภาคเรียน ที่ 2/2567	1.ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของโรงเรียนมีการ พัฒนาเป็นไปอย่างมีระบบและมี ประสิทธิภาพ 2.การมีส่วนร่วมของครู นักเรียน และผู้ปกครอง ในการพัฒนา คุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของโรงเรียนเหนือคลอง ประชาบำรุงเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ 3.นักเรียนโรงเรียนเหนือคลอง ประชาบำรุงได้รับการดูแลอย่าง	187,000	187,000		

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
					67	68
		ทั่วถึงและได้รับการช่วยเหลือตรงตามสภาพปัญหา				
18	โครงการพัฒนาคุณภาพพระบุดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1.ผู้ปกครองได้รับการประสานแจ้งข่าวสาร พฤติกรรม ได้รับความร่วมมือจากครูที่ปรึกษาเป็นอย่างดี สม่่าเสมอ 2.นักเรียนให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมและได้รับความรู้จากกิจกรรมอบรมนักเรียนดีตามวิถีโรงเรียนคุณธรรม 3.นักเรียนให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมและได้รับความรู้จากกิจกรรมอบรมการป้องกันและแก้ไขการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	220,900	50,470		
19	โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณและสารสนเทศกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	1.เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรที่รับผิดชอบมีความคล่องตัวในการจัดระบบงานสารบรรณของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน 2.กลุ่มกิจการนักเรียนมีระบบงานข้อมูลสารสนเทศ และฐานข้อมูลต่างๆ ที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน 3.กลุ่มกิจการนักเรียนมีระบบงานสารบรรณ ที่เป็นระบบมากขึ้นสามารถค้นคว้าใช้งานได้สะดวกรวดเร็ว	25,000	929.04		
20	โครงการส่งเสริมความสามัคคีตาม	1.นักเรียนได้เลือกตั้งสภานักเรียนตามวันและเวลาที่	10,1350	4,000		

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
					67	68
	วิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน	กำหนด				
21	โครงการส่งเสริม ส่วสดีภาพและ ความปลอดภัย ของนักเรียน	1.นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับกฎ จราจร และมีทักษะ/ ประสบการณ์ในการใช้รถใช้ถนน 2.นักเรียนมีจิตสำนึกในการ รักษาความปลอดภัยและความมี น้ำใจบนท่องถนน 3.นักเรียนมีระเบียบ วินัย ความ รับผิดชอบต่อการใช้รถใช้ถนน ต่อตนเองและต่อสังคม	15,000	14,815		
22	โครงการจ้าง บุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ จัดการศึกษา	1.นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ชั้นปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 มี พัฒนาการด้านการสื่อสาร ภาษาอังกฤษมากขึ้น เกิดความ มั่นใจ กล้าแสดงออกและ สามารถใช้ในเหตุการณ์จริงได้ 2.ผู้ปกครองนักเรียน ครู และ ชุมชนมีทัศนคติที่ดีต่อกันจาก ความภาคภูมิใจที่ผลลัพธ์สูงสุด เกิดกับนักเรียนหรือเยาวชนใน ท้องถิ่น	4,105,800	1,498,702		
23	โครงการพัฒนาครู และบุคลากรและ บุคลากรทางการ ศึกษาสู่มาตรฐาน วิชาชีพภายใต้หลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	1. ครู-บุคลากรได้พัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานใน หน้าที่ 2. ครู-บุคลากรได้เข้ารับการ อบรม สัมมนา พัฒนาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง 3. ครู-บุคลากรพัฒนาคุณภาพ	500,000	267,400.27		

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
					67	68
		หลักสูตรและกระบวนการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 4. ครู-บุคลากรได้สร้างผลงานหรือชิ้นงาน/ผลงานวิชาการมากขึ้น 5. ครู-บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ				
24	โครงการพัฒนาครู สารบรรณและ สารสนเทศงาน บุคลากร	1. เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดระบบงาน 2. งานบุคลากรมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน 3. งานบุคลากรมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสามารถใช้ประโยชน์ได้ดี	10,000	-		
25	โครงการศึกษาดูงานคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. ครูและบุคลากรได้นำความรู้ประสบการณ์จากการเข้าเยี่ยมชมแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ มาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล	-	-		
26	โครงการป้องกันและแก้ปัญหาเสพติดในสถานศึกษา	1. สถานศึกษาได้เข้าร่วมและผ่านการประเมินสถานศึกษาสีขาวระดับทอง	83,950	-		

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
					67	68
27	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	1.นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ หลักคำสอนของศาสนาที่ตน นับถือ ตลอดจนสามารถนำมา ปรับใช้ ในการดำเนินชีวิต 2.นักเรียนให้ความร่วมมือเข้า ร่วมกิจกรรมและได้รับความรู้ จากกิจกรรมสอบธรรมศึกษา	53,550	8,600		
28	โครงการชุมชน สัมพันธ์	1. ร้อยละ 90 ของผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีบทบาทและ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 2. ร้อยละ 100 โรงเรียน บริหารจัดการศึกษาได้บรรลุ ตามมาตรฐานและเป้าหมายที่ กำหนด 3. ร้อยละ 90 ของผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจต่อ การจัดกิจกรรม ภาควิชา ศรัทธา	2,000	-		
29	โครงการส่งเสริม และพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์ใน โรงเรียน	1. สามารถให้บริการและ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน และ บุคคลภายนอกสถานศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีระบบข้อมูลสารสนเทศ ของสถานศึกษาที่สมบูรณ์และ เป็นปัจจุบัน	10,000	3,210		
30	โครงการธนาคาร โรงเรียน	1. นักเรียนมีนิสัยรักการ ประหยัด อดออม รู้จักการใช้	5,000	-		

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
					67	68
		จ่ายเงิน 2. นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่าย เมื่อยามจำเป็น 3. นักเรียนมีความรู้และ ประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ 4. นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้และมีความรับผิดชอบ มี ความสามัคคีกัน 5. นักเรียนมีความรู้ในด้านการ บริหาร การบริการ และการ ทำงานอย่างมีขั้นตอน				
31	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการ บริหารงานธุรการ กลุ่ม บริหารงานทั่วไป	1.เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ รับผิดชอบมีความคล่องตัวใน การจัดระบบงานสารบรรณของ กลุ่มบริหารงานทั่วไป 2. กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีระบบงานข้อมูล สารสนเทศ และฐานข้อมูลต่างๆที่ทันสมัย เป็นปัจจุบัน 3. กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีระบบงานสารบรรณ ที่เป็น ระบบมากขึ้นสามารถค้นคว้า ใช้งานได้สะดวกรวดเร็ว	10,000	10,000		
32	โครงการประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา	คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานมีความเข้าใจใน บทบาท หน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ระเบียบกำหนดได้อย่างมี	5,000	-		

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
					67	68
		ประสิทธิภาพ				
33	โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	นักเรียน ครู บุคลากรและชุมชน ได้ใช้ ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนที่สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกและใช้การได้ดีมีสภาพแวดล้อมร่มรื่น	445,136.50	443,477		
34	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	1. นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีประสบการณ์ ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ รักและเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์ มีจิตใจ อ่อนโยน มีจิตอนุรักษ์ สามารถประยุกต์ ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้ร่วมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นบูรณาการการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ 2. โรงเรียนได้ดำเนินงานเพื่อสนองต่อ พระราชดำริของ สมเด็จพระเทพรัตนราช สุตดาฯ เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพันธุ์ไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิด ประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่ขยายข้อมูลพันธุ์ไม้สู่ชุมชน	5,000	-		
35	โครงการพัฒนาศักยภาพห้องโสตทัศนศึกษาและโสตทัศนูปกรณ์	1. มีวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอ 2. เพื่อให้ชุมชน และ	130,000	19,238		

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
					67	68
		ผู้ปกครองได้รับทราบข่าวสาร และเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรม การเรียนการสอน 3. บริการนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาบุคคล ภายนอกทุกสังกัด				
36	โครงการเตรียม ความพร้อมเผชิญ สถานการณ์ฉุกเฉิน และความ ปลอดภัยใน สถานศึกษา	นักเรียน ครู บุคลากรใน สถานศึกษา มี ความรู้ ความ เข้าใจและมีศักยภาพในการ จัดการตนเองและหาทาง ป้องกันตนเอง รวมทั้งมีการ ตอบสนองในภาวะฉุกเฉินเพื่อ ลดความเสี่ยงและความ เสียหายที่เกิดขึ้น จากโรคภัย อุบัติเหตุและภัยพิบัติต่างๆ	25,000	-		
37	โครงการส่งเสริม สุขภาพอนามัยและ โภชนาการผู้เรียน	1. ยาและเวชภัณฑ์เหมาะสม และเพียงพอ ต่อการให้บริการ 2. นักเรียนมีพฤติกรรมสุขภาพ ของผู้เรียน ให้เป็นไปตามสุข บัญญัติแห่งชาติ 3. นักเรียน ครู บุคลากรใน โรงเรียนร้อยละ 100 ได้ใช้ บริการและได้รับความสะดวก ใน การเข้ารับบริการของห้อง พยาบาล	40,000	12,960		
38	โครงการ บำรุงรักษา ยานพาหนะของ โรงเรียน	1. ได้มีการสำรวจและ ตรวจสอบความชำรุด บกพร่อง และบำรุงรักษายานพาหนะให้ มีความพร้อมต่อการใช้งานได้ อยู่ได้ตลอดเวลา	125,000	57,232.97		

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
					67	68
		2. มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย				
39	โครงการซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์	1. วัสดุ ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานได้อยู่ตลอดเวลา 2. โรงเรียนมีครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. โรงเรียนมีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน	400,000	107,850		
40	โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการของราชการของโรงเรียน	1. การบริหารจัดการกลุ่มงานงบประมาณ ที่มีคุณภาพสามารถสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิด ความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพได้เป็น อย่างดี 2. งานทุกงานในกลุ่มงานงบประมาณมี ความโปร่งใสตรวจสอบได้มีระบบการควบคุมตรวจสอบทำให้การทำงานถูกต้อง ตามระเบียบสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร่วมงาน	55,427.30	7,580		
41	โครงการพัฒนาการบริหารสำนักงานงบประมาณ	บุคลากรในสำนักงานมีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมสำหรับ	100,000	41,708.82		

ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
			งบจัดสรร	ใช้จ่าย	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.
					67	68
		การดำเนินงาน				
42	โครงการบริหารจัดการ สาธารณูปโภค	1. ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อ เป็นค่าใช้จ่าย ค่า สาธารณูปโภคได้อย่าง เพียงพอ 2. บริการระบบสาธารณูปโภค ที่ดีให้กับ คณะครู บุคลากร นักเรียน ภายใน โรงเรียนอย่าง ทั่วถึง	2,570,000	690,860.90		
43	โครงการพัฒนาการ บริหารงานพัสดุ	1. กลุ่มงานและบุคลากรทุก ฝ่ายใน โรงเรียนมีความสะดวก ในการปฏิบัติงาน 2. จัดซื้อ หมึกพิมพ์ และกระดาษได้ตรง ตามความต้องการของกลุ่มงาน และ บุคลากรทุกฝ่ายใน โรงเรียน	400,000	184,570.91		