

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	
		ระดับประเมิน							ระดับประเมิน							
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕			
๓	<p>ด้านการบริหารจัดการ งานทั่วไปของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา โดยพิจารณาจากการบริหาร จัดการงบประมาณ การเงิน และสินทรัพย์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อมและ บรรยากาศให้เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน และการบริหารงาน ธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ (คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)</p>						๓.๒๐								๓.๒๐	
๔	<p>ด้านการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการวางแผน และพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคล สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษา การส่งเสริม และพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และ การส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)</p>						๒.๔๐								๒.๔๐	
๕	<p>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)</p>						๐.๘๐								๐.๘๐	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน																

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ :</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>
<p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว</p> <p>แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ :</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p> <p>ลงชื่อ : พยาน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชา :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

บัญชีแสดงการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2563)

กลุ่ม	จำนวนคานเงินที่ส่งเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2563																					
	ครู			รอง ผอ.สถานศึกษา			ผอ.สถานศึกษา			รอง ผอ.สพท.			จน. การศึกษาทั้งที่ฐาน			ศึกษานิเทศก์			รวม			
	เงินเดือน รวม (บาท)	วงเงินเลื่อน 3% (บาท)	เงินที่ใช้ เลื่อน (บาท)	เงินเดือน รวม (บาท)	วงเงินเลื่อน 3% (บาท)	เงินที่ใช้ เลื่อน (บาท)	เงินเดือน รวม (บาท)	วงเงินเลื่อน 3% (บาท)	เงินที่ใช้ เลื่อน (บาท)	เงินเดือน รวม (บาท)	วงเงินเลื่อน 3% (บาท)	เงินที่ใช้ เลื่อน (บาท)	เงินเดือน รวม (บาท)	วงเงินเลื่อน 3% (บาท)	เงินที่ใช้ เลื่อน (บาท)	เงินเดือน รวม (บาท)	วงเงินเลื่อน 3% (บาท)	เงินที่ใช้ เลื่อน (บาท)	เงินเดือน รวม (บาท)	วงเงินเลื่อน 3% (บาท)	เงินที่ใช้ เลื่อน (บาท)	
กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย - คศ.3																						
กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.4 - คศ.5																						

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง
ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ผู้ชี้แจง การออกข้อมูลในบัญชีแสดงการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องสอดคล้องกับบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563 (เอกสารหมายเลข 9) ดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

กรณีที่ 1 นาย ก. ตำแหน่งครู สังกัด สพม. 1 นับตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563 ที่ สพม. 1 ต่อมาได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งครู ที่ สพป. ปทุมธานี เขต 1 เมื่อ สพม. 1 นำวงเงิน 3.00% ของข้าราชการรายนี้มาบริหารเงินเดือนและหักงวดเงินเดือนโดยแสดงผลการหักงวดไปให้ สพป. ปทุมธานี เขต 1 ออกค่าส่งเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2563) สพม. 1 ต้องง้อข้อมูล นาย ก. ในบัญชีแสดงการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฉบับนี้ด้วย

กรณีที่ 2 นาย ก. ตำแหน่งครู เดิมสังกัด สพม. 1 ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งครู ที่ สพป. ปทุมธานี เขต 1 ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2563 โดย สพป. ปทุมธานี เขต 1 ออกค่าส่งเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2563) ให้ นาย ก. ตามผลการพิจารณาเงินเดือนของ สพม. 1 ดังนั้น สพป. ปทุมธานี เขต 1 จึงไม่ต้องการออกข้อมูล นาย ก. ในบัญชีแสดงการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฉบับนี้ เนื่องจาก มีตัวนับตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563 และไม่ได้บริหารวงเงิน 3.00% ของ นาย ก. ที่ สพป. ปทุมธานี เขต 1

บัญชีแสดงการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2563)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

จำนวนข้าราชการ	เงินเดือนรวม (ต่อเดือน)	วงเงินที่ สพัฐ.จัดสรร (2.99%)	ระดับดีเด่น			ระดับดีมาก			ระดับดี			ระดับพอใช้			ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน	รวมคน/เลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทน ทั้งสิ้น	วงเงินคงเหลือหลังจากเลื่อนเงินเดือน						
			จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
กลุ่มประชากรวิชาการและทั่วไป																							

คำอธิบาย ให้กรอกข้อมูลแต่ละช่อง ดังนี้

- ช่อง (1)-(2) ให้ใส่จำนวนข้าราชการและเงินเดือนรวม ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563 โดยยกยอดมาจาก เอกสารหมายเลข 6
- ช่อง (3) ให้ใส่วงเงินตามที่ สพัฐ. จัดสรรให้ (เฉพาะจำนวนเต็ม ไม่ได้เศษ)
- ช่อง (4)-(19) ให้เรียงอัตรา จำนวนคน, เลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ
- ช่อง (20) สำหรับผู้ที่ซึ่งเงินเลื่อนเงินเดือนและเงินตอบแทน (รวม 2 กรณี) ให้ใส่จำนวนคนในช่องผลการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนเท่านั้น
- ช่อง (21) ให้ใส่จำนวนคนที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
- ช่อง (22) ให้ใส่เงินที่เลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษทั้งสิ้น $\{5\} + \{7\} + \{9\} + \{11\} + \{13\} + \{15\} + \{17\} + \{19\}$
- ช่อง (23) ให้ใส่วงเงินคงเหลือจากการเลื่อนเงินเดือนในครั้งนั้น $\{3\} - \{22\}$

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....)

.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งกฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

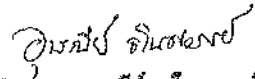
ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาอนุมัติให้
ส่งโอนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณให้แก่ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามนัยข้อ ๑๔
แห่งกฎ ก.ค.ศ. ฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยถือปฏิบัติตามแนวการพิจารณาของ ก.ค.ศ. ดังนี้

๑. ในครั้งปีที่แล้วมา เป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตามข้อ ๔ วรรคสอง แห่งกฎ ก.ค.ศ.
การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งผู้มีอำนาจส่งโอนเงิน
เดือนพิจารณาเห็นสมควรโอนเงินเดือนให้ โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ และ

๒. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ๑๕ วัน สำหรับผู้ได้รับ
อนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ หรือสำหรับผู้ได้รับ
การบรรจุเข้ารับราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวอุษณีย์ ชไมศวรรย์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการให้ข้าราชการ ไปศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ

พ.ศ. 2538

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการ ไปศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2534 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการ ไปศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. 2538”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

2.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการ ไปศึกษาต่อ และฝึกอบรม ภายในประเทศ พ.ศ. 2528

2.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการ ไปศึกษาต่อ และฝึกอบรม ภายในประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมใน กระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำด้วย

“กรม” หมายความว่า ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

“อธิบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพหรือ สถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนวิทยฐานะด้วยการเรียนตามหลักสูตรในสถานศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การอบรมสัมมนาหรือการฝึกงาน

“การศึกษาต่อภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา

“การศึกษาต่อภาคนอกเวลา” หมายความว่า การศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน หรือไม่ ใช้เวลาราชการ

“การศึกษาต่อภาคฤดูร้อน” หมายความว่า การศึกษาโดยใช้เวลาราชการตามที่สถานศึกษา หน่วยงานของทางราชการ หรือคณาจารย์จัดขึ้น ในภาคฤดูร้อน

ข้อ 5 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

การศึกษาต่อภาคปกติ

ข้อ 6 ข้าราชการที่จะไปศึกษาต่อภาคปกติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ก. มีอายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมเจ้าสังกัดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข. ปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทาง วินัยเว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

ข้าราชการที่ถูกลงโทษตัดเงินเดือน จะไปศึกษาต่อได้เมื่อพ้นโทษตัดเงินเดือนแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนจะ ไปศึกษาต่อได้เมื่อถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนมาแล้วเป็นเวลาไม่ น้อยกว่าหกเดือน

ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติจะสมัครสอบหรือ สอบคัดเลือกเพื่อไปศึกษาหรือฝึกอบรมอื่นใดมิได้

ค. มีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามระเบียบที่สถานศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้

ง. ต้องมีเวลารับราชการติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 24 เดือนเต็ม ทั้งนี้กับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา

ถ้ากรมเจ้าสังกัดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ข้าราชการที่มีเวลารับราชการ ติดต่อกันน้อยกว่า 24 เดือนเต็ม แต่ไม่น้อยกว่า 12 เดือนเต็ม ไปศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์และ จำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาการเรียนการสอนของกรมและสถานศึกษาในสังกัด เนื่องจากเป็นสาขาวิชาที่ ขาดแคลน ให้กรมเจ้าสังกัดพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

จ. ข้าราชการที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติหรือศึกษาต่อต่างประเทศ แล้วจะศึกษาต่ออีก ต้องกลับไปปฏิบัติราชการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในข้อ ง. แต่ถ้ากรมเจ้าสังกัดมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้ข้าราชการซึ่งกลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบตามกำหนด ไปศึกษาต่ออีก ให้กรมเจ้าสังกัดพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 7 การศึกษาต่อของข้าราชการแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

ประเภท ก. ได้แก่ประเภทที่กรมเจ้าสังกัดคัดเลือกส่งไปศึกษา

ประเภท ข. ได้แก่ประเภทที่ต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกในสถานศึกษา

ด้วยตนเอง

การกำหนดจำนวนให้ข้าราชการไปศึกษาต่อแต่ละปี แต่ละประเภทให้เป็นไปตามจำนวนที่กรมเจ้าสังกัดได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ และให้กรมประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

ข้อ 8 ข้าราชการที่จะไปศึกษาต่อประเภท ก. ต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมเจ้าสังกัด หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย

ข้าราชการที่จะไปศึกษาต่อประเภท ข. ต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมเจ้าสังกัดหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายให้ไปสมัครสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก และต้องไปสมัครสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ณ สถานศึกษา และในสาขาวิชาที่กรมเจ้าสังกัดกำหนด เมื่อสถานศึกษานั้นประกาศผลการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกแล้ว การจะให้ไปศึกษานั้นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิบดีกรมเจ้าสังกัดหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายอีกชั้นหนึ่ง โดยคำนึงถึงระดับการศึกษา สาขาวิชา และจำนวนรวมที่กรมได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 9 ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตไปศึกษาต่อทั้งประเภท ก. และประเภท ข. ทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดกับกรมเจ้าสังกัดในกรณีปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในส่วนกลาง ส่วนผู้ที่ปฏิบัติราชการอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ทำสัญญากับกรมเจ้าสังกัดหรือผู้ที่กรมมอบหมาย สัญญาศึกษาต่อดังกล่าว ให้เก็บรวบรวมไว้ที่กรมหรือหน่วยงานที่กรมมอบหมาย

เมื่อได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้กรมหรือผู้ที่กรมมอบหมายแล้วแต่กรณี จัดส่งตัวข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาคือ และให้ผู้ที่ยื่นขอสมัครมาแจ้งให้กรมทราบด้วย

ข้อ 10 ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องจ่ายเงินที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นค่าธรรมเนียม ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 11 ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาที่เข้าศึกษาทุกประการ และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการด้วย

ในกรณีที่มีกิจธุระหรือเจ็บป่วยหรือกรณีอื่นใด ต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษานั้น ในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 วัน จะต้องยื่นใบลาต่อทางราชการเจ้าสังกัดตามลำดับชั้น ตามระเบียบการลาของทางราชการด้วย

ข้อ 12 ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องรายงานผลการศึกษาทุก ๆ ภาคเรียนให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ เพื่อรายงานต่อกรมตามแบบรายงานที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 13 ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ต้องศึกษาให้สำเร็จตามกำหนดเวลาในหลักสูตร ถ้าไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จได้ทันตามกำหนด และมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่ออีก ให้ยื่นคำร้องต่อกรมเจ้าสังกัดก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่า 15 วัน พร้อมด้วยความเห็นของสถานศึกษาและระเบียบการลงทะเบียนของสถานศึกษานั้น ประกอบการพิจารณาอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ทำสัญญาเพิ่มเติมโดยอนุโลม ตามข้อ 9 วรรคหนึ่ง หากพิจารณาแล้วปรากฏว่า ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อได้ใช้เวลาไปเพื่อการอื่นหรือศึกษาวิชาอื่นนอกเหนือจากที่ทางราชการอนุญาตไว้ หรือมีเจตนาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน จนเป็นเหตุให้ศึกษาสำเร็จช้ากว่ากำหนดเวลาเรียนตามหลักสูตร หรือไม่เอาใจใส่ต่อการศึกษา หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ให้กรมเจ้าสังกัดดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ถ้าข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อมีผลการศึกษาประจำภาคเรียนปรากฏว่าแม้จะศึกษาอยู่ต่อไปก็ไม่สามารถศึกษาให้จบตามหลักสูตรได้ ให้กรมเจ้าสังกัดเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิมต่อไป

ข้อ 14 ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อ เมื่อศึกษาจบหลักสูตรตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ระหว่างรอหลักฐานการส่งตัวกลับจากสถานศึกษา ให้รายงานตัวกลับปฏิบัติราชการทันที สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ถ้าได้ศึกษาในภาคฤดูเดียวเสร็จเรียบร้อยแล้ว คงเหลือเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ จะรายงานตัวขอกลับเข้ารับราชการก่อนก็ได้ แต่หลังจากกลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว ถ้าจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ ต้องขออนุญาตลาตามระเบียบว่าด้วยการลาและจะใช้สิทธิการไปศึกษาภาคนอกเวลา ตามระเบียบนี้ไม่ได้

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเป็นหนังสือต่อกรมเจ้าสังกัดหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ในกรณีที่รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรายงานตามลำดับจนถึงกรมหรือผู้ที่กรมมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการให้กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อไป

ข้อ 15 ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อ หากไม่สามารถจะศึกษาจนสำเร็จ และสถานศึกษาสั่งให้ออกหรือสั่งให้พ้นสภาพในระหว่างศึกษา ให้นำหลักฐานของสถานศึกษามาแสดงต่อกรมเจ้าสังกัดหรือผู้ที่กรมมอบหมายทันที เพื่อกรมเจ้าสังกัดจะได้พิจารณาสั่งกลับเข้ารับราชการต่อไป

ข้อ 16 ในระหว่างศึกษา หากข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อมีความประพฤติเสียหาย โดยสถานศึกษาเห็นไม่สมควรให้ศึกษาต่อ ให้กรมเจ้าสังกัดดำเนินการตามควรแก่กรณี

ข้อ 17 ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือสอบตก ต้องออกจากสถานศึกษาหรือต้องหยุดการศึกษาจนสำเร็จด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ต้องกลับมาปฏิบัติราชการตามแผนงานหรือโครงการที่ทางราชการกำหนดต่อไปในสถานศึกษาหรือสำนักงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา หรือในกระทรวง ทบวง กรม ตามที่ทางราชการเห็นสมควร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา

ถ้าข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อรายใด ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กล่าวในวรรคหนึ่งได้ รวมทั้งผู้ที่ทางราชการเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้รับราชการต่อไป จะต้องชดใช้คืนเงินทุน และหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับไปในช่วงที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ และเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่กรมเจ้าสังกัดทันที เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่กรมเจ้าสังกัด

หมวด 2

การศึกษาต่อภาคนอกเวลา

ข้อ 18 ข้าราชการที่จะได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ก. ผู้ใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา

(1) มีอายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา แต่ถ้ากรมเจ้าสังกัดเห็นสมควรหรือมีความจำเป็นจะให้ผู้มีอายุเกิน 55 ปีบริบูรณ์ ไปศึกษา ก็ให้อยู่ในดุลพินิจของกรมเจ้าสังกัดพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(2) ข้าราชการทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคต้องมีเวลารับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษาต่อ

ข. ผู้ที่ไม่ต้องใช้เวลาราชการไปศึกษา ไม่อยู่ในเงื่อนไขตามข้อ ก.

ข้อ 19 การขออนุญาตไปศึกษาต่อภาคนอกราชการ เมื่อข้าราชการผู้ใดไปสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษาต่อได้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ผู้ที่ต้องใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษาตลอดหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด จะต้องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิบดีกรมเจ้าสังกัดหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเสียก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาได้

ข้าราชการที่ใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษาต่อ ถ้าจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ให้ขออนุญาตตามระเบียบว่าด้วยการลา

ข. ผู้ที่ไม่ต้องใช้เวลาราชการไปศึกษา ไม่ต้องขออนุญาตตามข้อ ก. แต่ต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือหัวหน้าสำนักงานระดับกองที่ตนปฏิบัติราชการอยู่แล้วแต่กรณี ทราบก่อน จึงจะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาได้

ข้อ 20 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ผู้ที่ต้องใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษาต่อ มีดังนี้

ก. เป็นผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษาหรือหัวหน้าสำนักงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่แล้วแต่กรณี รับรองว่าหากให้ไปศึกษาต่อแล้วจะไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ หรือการศึกษาของนักเรียน

ข. เป็นผู้เอาใจใส่ในการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี และให้ออกเดินทางจากสถานศึกษาหรือสำนักงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเวลาเลิกปฏิบัติราชการได้ไม่เกินวันละ 1 ชั่วโมง 30 นาที เว้นแต่กรณีใดที่กำหนดเวลาทำงานเป็นอย่างอื่น นอกจากวันทำงานตามปกติให้เสนออธิบดีกรมเจ้าสังกัดหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ค. จำนวนข้าราชการที่จะได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา รวมกันทั้งสิ้น จะต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในสถานศึกษา หรือสำนักงานนั้น ๆ แต่ถ้าในสถานศึกษาหรือสำนักงานใด มีข้าราชการทั้งหมดต่ำกว่า 10 คน ให้อยู่ในดุลพินิจของกรมเจ้าสังกัดหรือผู้ที่กรมมอบหมาย

ง. วิชาที่จะไปศึกษาต่อ นั้น เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

จ. ถ้าสถานศึกษาหรือสำนักงานใด มีผู้สอบเข้าศึกษาต่อได้ เกินกว่าจำนวนที่จะอนุญาตได้ ให้พิจารณาผู้ที่มีอายุราชการมาก่อน

ข้อ 21 ข้อผูกพันของข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

ก. เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องกลับมารับราชการตามแผนงาน หรือ โครงการที่ทางราชการกำหนดต่อไปในสถานศึกษาหรือสำนักงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา หรือในกระทรวง ทบวง กรม ตามที่ทางราชการเห็นสมควร เป็นเวลาติดต่อกัน 12 เดือนเต็ม

ข. ถ้าไม่ปฏิบัติตามของ ก. จะต้องชดใช้เงินตามอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ รวมทั้งเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่กรมเจ้าสังกัดทันที เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ ก. เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับ ไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่กรมเจ้าสังกัด

ค. ต้องทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทำสัญญากับกรมเจ้าสังกัดหรือผู้ที่กรมมอบหมาย สัญญาศึกษาต่อภาคนอกเวลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนดังกล่าว ให้เก็บรวบรวมไว้ที่กรมหรือหน่วยงานที่กรมมอบหมาย

หมวด 3

การศึกษาต่อภาคฤดูร้อน

ข้อ 22 หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต

- ก. วิชาที่จะไปศึกษาต้องเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ข. เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรองว่า หากให้ไปศึกษาต่อแล้วจะไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการ
- ค. จำนวนข้าราชการในสำนักงาน ระดับกอง ที่จะได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคฤดูร้อนรวมกันทั้งสิ้นต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในสำนักงานนั้น ๆ แต่ถ้าในสำนักงานใดมีข้าราชการทั้งหมดต่ำกว่า 10 คน ให้อยู่ในดุลพินิจของกรมเจ้าสังกัด
- ง. จำนวนข้าราชการในสถานศึกษาที่จะได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคฤดูร้อน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษานั้น ๆ
- จ. ถ้าสำนักงานใดมีผู้ขออนุญาตไปศึกษาต่อภาคฤดูร้อนเกินกว่าจำนวนที่จะอนุญาตได้ ให้พิจารณาผู้ที่มีอายุราชการมาก่อน

ข้อ 23 การอนุญาตให้พิจารณาอนุญาตเป็นปี ๆ ไป

ข้อ 24 ผู้ที่จะไปศึกษาต่อภาคฤดูร้อนต้องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิบดีกรมเจ้าสังกัดหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปศึกษาต่อได้

ข้อ 25 ข้อผูกพันของข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคฤดูร้อน

ก. เมื่อกลับจากศึกษาแล้ว ต้องมารับราชการตามแผนงาน หรือ โครงการที่ทางราชการกำหนดต่อไปในสถานศึกษา หรือสำนักงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา หรือในกระทรวง ทบวง กรม ตามที่ทางราชการเห็นสมควรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา

ข. ถ้าไม่ปฏิบัติตามข้อ ก. จะต้องชดใช้เงินคืนเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับไปแล้ว ทั้งหมดในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา รวมทั้งเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่กรมเจ้าสังกัดทันที เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ ก. เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับ ไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่กรมเจ้าสังกัด

ค. ต้องทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทำสัญญากับกรมเจ้าสังกัดหรือผู้ที่กรมมอบหมาย สัญญาศึกษาต่อภาคฤดูร้อนดังกล่าว ให้เก็บรวบรวมไว้ที่กรม หรือหน่วยงานที่กรมมอบหมาย

หมวด 4

การฝึกอบรม

ข้อ 26 หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต

ก. วิชาที่จะไปฝึกอบรมต้องเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ข. เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรองว่าหากให้ไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ค. จำนวนข้าราชการที่จะได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

ข้อ 27 การอนุญาต ให้พิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 28 ผู้ที่จะไปฝึกอบรม ต้องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิบดีกรมเจ้าสังกัด หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปฝึกอบรมได้

ข้อ 29 ข้อผูกพันของข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีหลักสูตรเกินกว่า 6 เดือน หรือทางราชการจะต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินกว่า 5,000 บาท ต่อคน มีดังนี้

ก. เมื่อกลับจากการฝึกอบรมแล้ว ต้องกลับมารับราชการตามแผนงานหรือ โครงการ

ที่ทางราชการกำหนดต่อไปในสถานศึกษา หรือสำนักงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา หรือ
ในกระทรวง ทบวง กรม ตามที่ทางราชการเห็นสมควร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ไป
ฝึกอบรม

ข. ถ้าไม่ปฏิบัติตามข้อ ก. จะต้องส่งใช้เงินเดือนทั้งหมดและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับใน
ระหว่างที่ไปฝึกอบรม รวมทั้งเบี้ยปรับอีกสองเท่าคืนกรมเจ้าสังกัดทันที เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติ
ราชการชดใช้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลา ตามข้อ ก. เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้
ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก็
ให้ระงับ ไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่กรมเจ้าสังกัด

ค. ต้องทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดโดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่
ราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทำสัญญากับกรมเจ้าสังกัดหรือผู้ที่กรมมอบหมาย สัญญาการ
ฝึกอบรมดังกล่าวให้เก็บรวบรวมไว้ที่กรม หรือหน่วยงานที่กรมมอบหมาย

หมวด 5

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 30 ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ภาคนอกเวลา
ภาคฤดูร้อน และฝึกอบรมตามระเบียบนี้ นอกจากจะต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาแล้ว หากไม่ปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยด้วย

ข้อ 31 ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ภาคนอกเวลา
ภาคฤดูร้อน และฝึกอบรมที่ได้ทำสัญญา และสัญญาค้ำประกันไว้ก่อนใช้ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ต่อไปได้

ข้อ 32 นอกเหนือจากการลาศึกษาต่อตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ การไปศึกษาต่อตาม
โครงการที่กรมเจ้าสังกัดกำหนดขึ้นเป็นพิเศษ ให้กรมเจ้าสังกัดจัดทำโครงการและกำหนดคุณสมบัติของผู้
ไปศึกษาต่อ ระยะเวลาการไปศึกษา การชดใช้ทุน เสนอกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นการ
เฉพาะราย โดยจัดทำสัญญาตามแบบที่กรมเจ้าสังกัดกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2538

(ลงชื่อ) นายสุขวิช รังสิตพล

(นายสุขวิช รังสิตพล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ที่ ศธ 04009/ 8051

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

18 พฤษภาคม 2547

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1602/2547 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2547 เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน
2. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการสังกัด สพฐ. ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2547
3. คู่มือการปฏิบัติงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานโครงสร้างใหม่ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ซึ่งหลอมรวมจากหลายหน่วยงานในกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้กระบวนการทำงานและการบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์เป็นประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง ให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ. 2547 พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นคู่มือในการศึกษาและปฏิบัติงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป อนึ่ง โปรดสำเนาเอกสารคำสั่ง ประกาศ และคู่มือที่ส่งมาด้วยให้สถานศึกษาทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรนิภา ลิ้มเพ็ชร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทร. 0 2628 8888 ต่อ 1502, 1503

โทรสาร 0 2281 0503



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๖๐๒/๒๕๔๗

เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา
ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารงานบุคลากรเกี่ยวกับการอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
การปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง
การอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง
ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘
ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ
ประกาศกระทรวงการคลังเรื่อง หลักเกณฑ์การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ
ของลูกจ้างประจำ โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๑ เลขที่การคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมอบอำนาจการอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ
ดังนี้

๑. มอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน ได้แก่

๑.๑ อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ไปสมัครสอบคัดเลือก การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายใน
ประเทศ การลงนามรับสัญญา การขยายระยะเวลา การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบกรณีไม่มีผู้ค้ำประกัน รวมทั้ง
การคำนวณเงินเรียกชดใช้ทุนและเบี้ยปรับกรณีผิดสัญญา การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
ภายในประเทศ

๑.๒ อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสถานศึกษา รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้าง
ประจำในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปสมัครสอบคัดเลือก การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
ภายในประเทศ กรณีไม่เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการ
และลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสถานศึกษาไปสมัครสอบคัดเลือก การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ และการลงนามรับสัญญา การขยายระยะเวลา การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกรณีไม่มีผู้ค้ำประกัน รวมทั้งการคำนวณเงิน เรียกخذใช้ทุนและเบี้ยปรับกรณีผิดสัญญา การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางพริษา ลิ้มพยอม)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



ร.๕๗

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ.2547

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ และฝึกอบรม ภายในประเทศ พ.ศ.2538 ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ในประเทศ พ.ศ.2540 และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การลาไปศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศของลูกจ้างประจำ โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๑ เพื่อให้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ เหมาะสม ยิ่งขึ้น จึงให้ใช้ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายใน ประเทศ พ.ศ.2547 เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขออนุญาตไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ ดังนี้

การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ

คุณสมบัติ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่จะมีสิทธิสมัครไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้

1. มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่เข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาต จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ทั้งนี้ ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติ ราชการชดใช้ทุนครบก่อนเกษียณอายุราชการ
 2. ปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย เอาใจใส่ต่อหน้าที่การงานของ สถานศึกษาหรือหน่วยงาน และไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัย ในกรณีที่ถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษต้องไม่สูงกว่าโทษภาคทัณฑ์
- ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ถูกลงโทษตัดเงินเดือน จะไปศึกษาต่อได้ เมื่อพ้นโทษ ตัดเงินเดือนแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนจะไปศึกษาต่อได้ เมื่อถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ จะสมัครสอบหรือสอบคัดเลือกเพื่อไปศึกษา หรือฝึกอบรมอื่นใดมิได้
3. มีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามระเบียบของสถานศึกษาที่จะศึกษาต่อ

4. ต้องมีเวลารับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า 24 เดือนเต็ม ทั้งนี้ นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา กรณีมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีเวลารับราชการติดต่อกันน้อยกว่า 24 เดือนเต็ม แต่ไม่น้อยกว่า 12 เดือนเต็ม ไปศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์และจำเป็นอย่างยิ่ง จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตเฉพาะราย

5. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ หรือศึกษาต่อต่างประเทศแล้ว จะศึกษาต่ออีกต้องกลับไปปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 กรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งกลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบตามกำหนดไปศึกษาต่ออีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตเฉพาะราย

6. ข้าราชการและลูกจ้างประจำรายใดที่ได้รับอนุญาตให้ไปสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อ หรือไปศึกษาต่อแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 หมวด 1 การศึกษาต่อ ภาคปกติ ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. 2540 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ.2547 ผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และไม่อนุญาตให้ศึกษาต่อก็ได้

การสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิไปศึกษาต่อ ปฏิบัติดังนี้

1. ให้เขียนแบบขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข. (แบบที่ 1) ต่อผู้มีอำนาจอนุญาต โดยต้องเลือกสมัครสอบในสาขาวิชาและสถาบันการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่อนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสมัครสอบในสาขาวิชาที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. ไม่รับรอง

3. ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดหน่วยงานใดให้ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษา และสาขาวิชาที่หน่วยงานนั้นกำหนดไว้

4. ผู้ประสงค์จะไปสมัครสอบคัดเลือกให้ดำเนินการขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปสมัครสอบคัดเลือกได้

5. ผู้ที่ไม่ได้ขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกไว้ หากไปสอบคัดเลือกได้จะขอสิทธิเพื่อศึกษาต่อไม่ได้

การอนุญาตให้ไปสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อ ดังนี้

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสถานศึกษา ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

2. ข้าราชการและลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ขออนุญาตต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การคัดเลือกและการอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ

1. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปศึกษาต่อ
ภายในประเทศ ภาคปกติ

1.1 ให้คำนึงถึงการไปศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา
การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไป
ศึกษาต่อ และฝึกรอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 หมวด 1 การศึกษาต่อ ภาคปกติ ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วย
การพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ.2540 และประกาศสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานไปศึกษาต่อ ฝึกรอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ.2547

1.3 จำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปศึกษาต่อ ต้องไม่เกิน 5% ของจำนวน
ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสถานศึกษา หรือหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้ รวมทั้งข้าราชการและลูกจ้างประจำที่
กำลังศึกษาต่ออยู่ภายในประเทศและต่างประเทศด้วย เศษถึงครึ่งให้ปัดเป็น 1 คน (ไม่นับฝ่ายบริหาร)
หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต

สถานศึกษาหรือหน่วยงานใดมีข้าราชการและลูกจ้างประจำจำนวนน้อย และ
คิดเป็นโควตาไม่ได้ แต่มีผู้สอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อได้ ให้ไปศึกษาต่อได้สถานศึกษาหรือหน่วยงานละ
ไม่เกิน 1 คน ส่วนสถานศึกษาหรือหน่วยงานใดที่ไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ ห้ามนำโควตาไปใช้คัดเลือก
ข้าราชการและลูกจ้างประจำสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นให้ศึกษาต่อ

1.4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนให้ข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำไปศึกษาต่อในวิชาที่ตรงกับวิชาเอกหรือวิชาโทในวุฒิเดิม หรือสาขาวิชาที่ตรงกับงานซึ่งกำลัง
ปฏิบัติอยู่ ตามความต้องการของสถานศึกษาและหน่วยงาน ทั้งนี้ โดยขอให้เพิ่มความสำคัญ
ในการพิจารณาให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปศึกษาต่อในสายวิชาชีพและสาขาวิชาที่โรงเรียนขาดแคลน
โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงาน

1.5 ให้ผู้ที่ไม่เคยได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ ได้สิทธิศึกษาต่อก่อนผู้ที่เคยได้รับ
อนุญาตให้ศึกษาต่อแล้ว เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อแล้ว และกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็น
ระยะเวลามากกว่าอายุราชการของผู้ที่ไม่เคยได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ ให้มีสิทธิศึกษาต่อก่อนได้

1.6 ในกรณีที่สถานศึกษาหรือหน่วยงานมีจำนวนให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ไปศึกษาต่อจำนวนจำกัด แต่มีผู้ขอไปศึกษาต่อมากกว่า หรือมีผู้ขอไปศึกษาต่อหลายหมวดวิชา การพิจารณา
ขอให้คำนึงถึงผู้ที่มีผลงานดีเด่น และอายุราชการมากได้รับการคัดเลือกให้ศึกษาต่อก่อนได้ ถ้าอายุราชการ
เท่ากันและการประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่นเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่มีอายุจริงมากกว่าไปศึกษาต่อก่อน