

วิธีการ

๑. ให้ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนายอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
 ๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา
 ๔. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา แล้วนำผลสำเร็จของการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานลงในบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกครั้ง
 ๕. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรองตามมาตรฐานวิทยฐานะ หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วรับรองผลสำเร็จการพัฒนานั้นในบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน
- กรณีที่มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง ภายในระยะเวลา ๕ ปี ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมงได้ โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบจากบันทึกประวัติการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วรับรองผลไว้เป็นหลักฐาน
๖. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ขอบข่ายของหลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรองต้องมียุทธศาสตร์ประกอบด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความเป็นครู และคุณลักษณะที่คาดหวังในแต่ละวิทยฐานะ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความรู้ ประกอบด้วย
 ๑. เนื้อหาวิชาที่สอน ความสามารถ ทักษะในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๒. วิธีสอน ถ่ายทอดความรู้เชิงเนื้อหา กิจกรรม บริบท เป้าหมายการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน การปรับพื้นฐาน และอุปสรรคการเรียนรู้ของผู้เรียน
 ๓. หลักการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้
 ๔. หลักสูตร การออกแบบ วางแผนการใช้ ประเมิน และแนวทางการเรียนรู้ในแต่ละเนื้อหา

๕. พื้นฐานการศึกษา หลักการการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาสังคม นโยบายการศึกษา จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายการจัดการศึกษาดังแต่ระดับชาติจนถึงระดับหลักสูตร

๖. การจัดการศึกษาแบบรวมและการตอบสนองต่อความหลากหลายของผู้เรียน

๗. ทฤษฎีการเรียนรู้และจิตวิทยาการเรียนรู้

๘. การใช้เทคโนโลยีและสื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้

๙. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านทักษะ ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร

วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำ และประเมินหลักสูตร

๒. การจัดการเรียนรู้

๒.๑ การออกแบบและจัดทำแผนการเรียนรู้ให้เหมาะกับวัย พัฒนาการ และความแตกต่างของผู้เรียน รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านต่าง ๆ แก่ผู้เรียน โดยเน้นกระบวนการคิด การลงมือปฏิบัติ และการสร้างวินัยในตนเอง

๒.๒ การวางแผน จัดการ และประสานงาน เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

๒.๓ การจัดการเรียนรู้ กำกับติดตาม ประเมิน และสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒.๔ เนื้อหาสาระในรายวิชาที่สอน

๓. การจัดบรรยากาศการเรียนรู้

จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เสริมสร้างผู้เรียนในด้านการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมเชิงบวก ใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่อย่างเปิดกว้าง ลงมือปฏิบัติจริง กระตุ้นด้วยคำถามและปัญหา ทำทหายการเรียนรู้ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนการแนะแนวการศึกษา และการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน นำการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๔. การใช้สื่อการเรียนรู้

เลือก พัฒนา ประยุกต์สื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรทางการศึกษาต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ คิดค้น ทำทหาย และกระตุ้นความใฝ่รู้แก่ผู้เรียน

๕. การวัดและประเมินผลผู้เรียน

วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งแบบเป็นกลุ่มและรายบุคคลโดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่เหมาะสมและหลากหลาย กำกับ ติดตาม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๖. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ใช้พัฒนา และสร้างความรู้จากการวิจัยลงสู่การปฏิบัติได้

๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น

เจรจา จูงใจ ร่วมทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน

๘. การเรียนรู้เชิงวิชาชีพ

ทบทวนและสะท้อนผลการเรียนรู้ของตนเอง สร้างปฏิสัมพันธ์และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมวิชาชีพ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๙. ภาษาอังกฤษ

เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านความเป็นครู ประกอบด้วย

๑. ยึดมั่น ผูกพัน ศรัทธาในวิชาชีพ และทุ่มเทเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนทั้งกาย วาจา และจิตใจ ดำรงตนให้เป็นที่เคารพ ศรัทธา และน่าเชื่อถือทั้งในและนอกสถานศึกษา

๓. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๔. มีวินัยและการรักษาวินัย

๕. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพเพิ่มขึ้น

๖. ปฏิบัติตนโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

๗. มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง

คุณลักษณะที่คาดหวัง

วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความรู้ : เรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงตนเอง

ทักษะ : บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ความเป็นครู : พัฒนาตนเองเพื่อให้มีคุณครูที่ดี

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความรู้ : นำผลการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงสู่ผู้เรียน

ทักษะ : สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

ความเป็นครู : เป็นแบบอย่างการพัฒนาคุณครูที่ดี

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ความรู้ : บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

ทักษะ : พัฒนานวัตกรรมให้เป็นต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

ความเป็นครู : ส่งเสริมการพัฒนาคุณครูที่ดีแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ความรู้ : เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ทักษะ : เป็นผู้ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางวิชาชีพ

ความเป็นครู : เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาความเป็นครูที่ดีในวงวิชาชีพ

การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

๑. ผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ยังอยู่ภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาให้สามารถนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือดำรงวิทยฐานะมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ แต่พ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว หรือไม่เคยมีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ให้เข้ารับการพัฒนามตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยให้เข้ารับการพัฒนามตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง จำนวน ๒๐ ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (ฉบับที่ ๒)
๒. คำอธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (ฉบับที่ ๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เข้ารับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทุกปี และต้องพัฒนาในหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมคำอธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้ารับการพัฒนาตามหนังสือที่อ้างถึง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ (ระหว่างวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาได้ และให้ถือว่าเป็นผู้ที่มีระยะเวลาการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังศ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (ฉบับที่ ๒)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๗๙ และมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมีมติให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ดังนี้

หลักเกณฑ์

ให้แก้ไขหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ และข้อ ๓ โดยให้ยกเลิกความเดิมและให้ใช้ความใหม่ ดังต่อไปนี้แทน

“๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยให้ประเมินตนเอง พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาคตนเองเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด และเข้ารับการพัฒนามตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ในรอบ ๕ ปีที่ขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนา ๑๐๐ ชั่วโมง หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๑๐๐ ชั่วโมงได้”

“๓. หลักสูตรการพัฒนาต้องมีองค์ประกอบด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความเป็นครู และคุณลักษณะที่คาดหวัง โดยต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรองตามมาตรฐานวิทยฐานะ หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด”

วิธีการ

ให้แก้ไขวิธีการตามข้อ ๒ โดยให้ยกเลิกความเดิมและให้ใช้ความใหม่ ดังต่อไปนี้แทน

“๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำแผนการพัฒนาคตนเองเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง”

การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ให้แก้ไขข้อความตามข้อ ๒ โดยให้ยกเลิกความเดิมและให้ใช้ความใหม่ ดังต่อไปนี้แทน

“๒. ผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือดำรงวิทยฐานะก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔

แต่พ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว หรือไม่เคยมีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายในระยะเวลาที่เหลือ ปีละ ๒๐ ชั่วโมง หากภายในระยะเวลาที่เหลือมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบตามที่กำหนดให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบได้”

คำอธิบาย

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (ฉบับที่ ๒)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑)

ความหมาย

๑. พัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปีตามแผนพัฒนาตนเองเป็นรายปี

๒. ชั่วโมงการพัฒนา หมายถึง จำนวนชั่วโมงการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรองหรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้นับถึงวันที่ยื่นคำขอมติและเลื่อนวิทยฐานะ

วิธีการนับชั่วโมงการพัฒนา

๑. ในแต่ละรอบปีที่ขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนวิทยฐานะต้องมีชั่วโมงการพัฒนาที่สถาบันครูพัฒนารับรอง หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างต่อเนื่องทุกปี โดยสามารถนำจำนวนชั่วโมงการพัฒนาและชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับรวมให้ครบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ ตามกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบ ๕ ปี ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาครบ ๑๐๐ ชั่วโมง หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง (ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชั่วโมงการพัฒนาทั้งหมด)ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๑๐๐ ชั่วโมงได้

๑.๒ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบ ๔ ปี ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาครบ ๘๐ ชั่วโมง หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๘๐ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง (ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชั่วโมงการพัฒนาทั้งหมด)ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๘๐ ชั่วโมงได้

๑.๓ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบ ๓ ปี ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาครบ ๖๐ ชั่วโมง หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๖๐ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง (ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชั่วโมงการพัฒนาทั้งหมด)ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๖๐ ชั่วโมงได้

๑.๔ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบ ๒ ปี ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาครบ ๔๐ ชั่วโมง หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๔๐ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง (ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชั่วโมงการพัฒนาทั้งหมด)ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๔๐ ชั่วโมงได้

๑.๕ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบ ๑ ปี ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาครบ ๒๐ ชั่วโมง หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๒๐ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง (ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชั่วโมงการพัฒนาทั้งหมด)ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๒๐ ชั่วโมงได้

๒. สำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้ารับการพัฒนา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ (ระหว่างวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มาทดแทนจำนวนชั่วโมงการพัฒนาได้ และให้ถือว่าเป็นผู้ที่มีระยะเวลาการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้นับจำนวนชั่วโมงการพัฒนา ดังนี้

๒.๑ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบปีที่เหลือ ๒ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และปี พ.ศ. ๒๕๖๑)ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทดแทนจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๔๐ ชั่วโมงได้

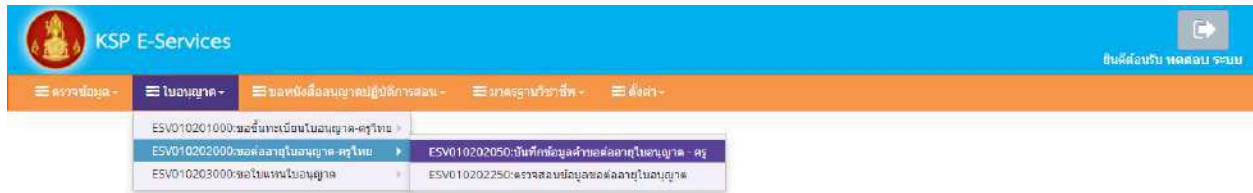
๒.๒ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบปีที่เหลือ ๑ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี)ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี มาทดแทนจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๒๐ ชั่วโมงได้

๓. ผู้ที่มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ อยู่ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และผลการพัฒนาที่ยังอยู่ภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนา สามารถนำวุฒิบัตรผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว มาใช้แทนการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ วันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/ส่วนราชการ / สำนักงาน ก.ค.ศ. รับคำขอฯ แล้วแต่กรณี ผลการพัฒนาต้องยังอยู่ภายในเวลา ๓ ปี

๔. ผู้ที่มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ อยู่ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แต่ผลการพัฒนาพ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว ให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และนับชั่วโมงการพัฒนา ตามข้อ ๑ - ๒ แล้วแต่กรณี

ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

เข้าเมนู ใบอนุญาต > ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย > บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ครู



ในคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน) ให้คลิก หน้าหมายเลขของคุณสมบัติที่ท่านจะใช้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและพิมพ์รายละเอียดให้ครบถ้วน

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)

- 1. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรอง
- 2. วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภาให้การรับรอง
- 3. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 4. วุฒิปริญญาทางการศึกษามัธยมศึกษา 4 ปี
เข้าศึกษาก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546 และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ 12 มิถุนายน 2546 หรือวุฒิปริญญาทางการศึกษามัธยมศึกษาต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ 1/2548
- 5. รับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 6. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาจากต่างประเทศ

เมื่อคลิกแล้วจะมีรายละเอียดเพิ่มเติมในแต่ละข้อให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยแต่ละข้อมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือ คุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรอง

- 1. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรอง

ระบุวุฒิปริญญาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วคป.เข้าศึกษา : วคป.สำเร็จการศึกษา :

สถานศึกษาประกอบวิชาชีพ ครั้งที่ 1 :

ครั้งที่ 2 :

2.วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ครูสภาให้การรับรอง

๒. วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ครูสภาให้การรับรอง

ระบุวุฒิปริญญาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วคป.เข้าศึกษา : วคป.สำเร็จการศึกษา :

สถานศึกษาที่ประกอบคุณวุฒิปริญญา ครึ่งที่ 1 :

ครึ่งที่ 2 :

วุฒิปริญญา ก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู :

3.วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๓. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ระบุวุฒิปริญญาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วคป.เข้าศึกษา : วคป.สำเร็จการศึกษา :

และผ่านการรับรองความรู้อตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่สถานศึกษา

สถานศึกษาที่ประกอบคุณวุฒิ :

4.วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๓. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ระบุวุฒิปริญญาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วคป.เข้าศึกษา : วคป.สำเร็จการศึกษา :

และผ่านการรับรองความรู้อตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่สถานศึกษา

สถานศึกษาที่ประกอบคุณวุฒิ :

5. รับรองคุณวุฒิการศึกษา

5. รับรองคุณวุฒิการศึกษา

มติดั้งที่ :	<input type="text" value="มติดั้งที่"/>	มดีวันที่ :	<input type="text" value="มดีวันที่"/>		
ระบุวุฒิปริญญาที่จบ :	<input type="text" value="ระบุวุฒิปริญญาที่จบ"/>				
สาขา/วิชาเอก :	<input type="text" value="สาขา/วิชาเอก"/>				
สถาบันการศึกษา :	<input type="text" value="สถาบันการศึกษา"/>				
ประเทศ :	<input type="text" value="ประเทศ"/>				
วคป.เข้าศึกษา :	<input type="text" value="วคป.เข้าศึกษา"/>		วคป.สำเร็จการศึกษา :	<input type="text" value="วคป.สำเร็จการศึกษา"/>	

6. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาจากต่างประเทศ

6. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาจากต่างประเทศ					
<input type="checkbox"/> วุฒิปริญญาตรี					
ระบุวุฒิปริญญาตรีที่จบ :	<input type="text" value="ระบุวุฒิปริญญาตรีที่จบ"/>				
สาขา/วิชาเอก :	<input type="text" value="สาขา/วิชาเอก"/>				
สถาบันการศึกษา :	<input type="text" value="สถาบันการศึกษา"/>				
วคป.สำเร็จการศึกษา :	<input type="text" value="วคป.สำเร็จการศึกษา"/>		วคป.เข้าศึกษา :	<input type="text" value="วคป.เข้าศึกษา"/>	
หน่วยงานที่รับรองวิทยฐานะสถานการศึกษา :	<input type="text" value="หน่วยงานที่รับรองวิทยฐานะสถานการศึกษา"/>				
เว็บไซต์หน่วยงาน :	<input type="text" value="เว็บไซต์หน่วยงาน"/>				
<input type="checkbox"/> วุฒิปริญญาโท					
ระบุวุฒิปริญญาโทที่จบ :	<input type="text" value="ระบุวุฒิปริญญาโทที่จบ"/>				
สาขา/วิชาเอก :	<input type="text" value="สาขา/วิชาเอก"/>				
สถาบันการศึกษา :	<input type="text" value="สถาบันการศึกษา"/>				
วคป.สำเร็จการศึกษา :	<input type="text" value="วคป.สำเร็จการศึกษา"/>		วคป.เข้าศึกษา :	<input type="text" value="วคป.เข้าศึกษา"/>	
หน่วยงานที่รับรองวิทยฐานะสถานการศึกษา :	<input type="text" value="หน่วยงานที่รับรองวิทยฐานะสถานการศึกษา"/>				
เว็บไซต์หน่วยงาน :	<input type="text" value="เว็บไซต์หน่วยงาน"/>				
<input type="checkbox"/> วุฒิปริญญาเอก					
ระบุวุฒิปริญญาเอกที่จบ :	<input type="text" value="ระบุวุฒิปริญญาเอกที่จบ"/>				
สาขา/วิชาเอก :	<input type="text" value="สาขา/วิชาเอก"/>				
สถาบันการศึกษา :	<input type="text" value="สถาบันการศึกษา"/>				
วคป.สำเร็จการศึกษา :	<input type="text" value="วคป.สำเร็จการศึกษา"/>		วคป.เข้าศึกษา :	<input type="text" value="วคป.เข้าศึกษา"/>	
หน่วยงานที่รับรองวิทยฐานะสถานการศึกษา :	<input type="text" value="หน่วยงานที่รับรองวิทยฐานะสถานการศึกษา"/>				
เว็บไซต์หน่วยงาน :	<input type="text" value="เว็บไซต์หน่วยงาน"/>				
<input type="checkbox"/> วุฒิปริญญาอื่นๆ					
ระบุวุฒิปริญญาอื่นที่จบ :	<input type="text" value="ระบุวุฒิปริญญาอื่นที่จบ"/>				
สาขา/วิชาเอก :	<input type="text" value="สาขา/วิชาเอก"/>				
สถาบันการศึกษา :	<input type="text" value="สถาบันการศึกษา"/>				
วคป.สำเร็จการศึกษา :	<input type="text" value="วคป.สำเร็จการศึกษา"/>		วคป.เข้าศึกษา :	<input type="text" value="วคป.เข้าศึกษา"/>	
หน่วยงานที่รับรองวิทยฐานะสถานการศึกษา :	<input type="text" value="หน่วยงานที่รับรองวิทยฐานะสถานการศึกษา"/>				
เว็บไซต์หน่วยงาน :	<input type="text" value="เว็บไซต์หน่วยงาน"/>				

กรณีมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ

ให้ คลิกที่หน้า มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรณีมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ

มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ

ประเทศที่ออกใบอนุญาต :

ประเภทของใบอนุญาต : เลขที่ใบอนุญาต :

วันที่ออกใบอนุญาต : ใบอนุญาตหมดอายุ :

หน่วยงานที่ออกใบอนุญาต :

เว็บไซต์ :

คลิกตอบคำถามคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546

ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2547 ให้ครบถ้วน

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่

ไม่เคย เคย

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือไม่

ไม่เคย เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)

ไม่เคย เคย

รวม :

แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	+
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				<input checked="" type="checkbox"/>
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				<input checked="" type="checkbox"/>
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				<input checked="" type="checkbox"/>
4	รูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว				<input checked="" type="checkbox"/>
5	สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript)				<input checked="" type="checkbox"/>
6	สำเนา ก.พ.7				<input checked="" type="checkbox"/>

การรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ให้เลือก **รับด้วยตนเอง** หรือ **ส่งไปรษณีย์**

การรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : **รับด้วยตนเอง**

ส่งไปรษณีย์

ในกรณีที่เลือก **ส่งไปรษณีย์** ให้ท่านตรวจสอบข้อมูล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วหรือไม่ เพื่อให้การจัดส่งไปรษณีย์ถูกต้อง

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : **ที่อยู่ปัจจุบัน** **ที่ทำงาน**

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ : หมู่ที่ :

ถนน : ตำบล :

จังหวัด : อำเภอ :

โทรศัพท์ : โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E-mail :

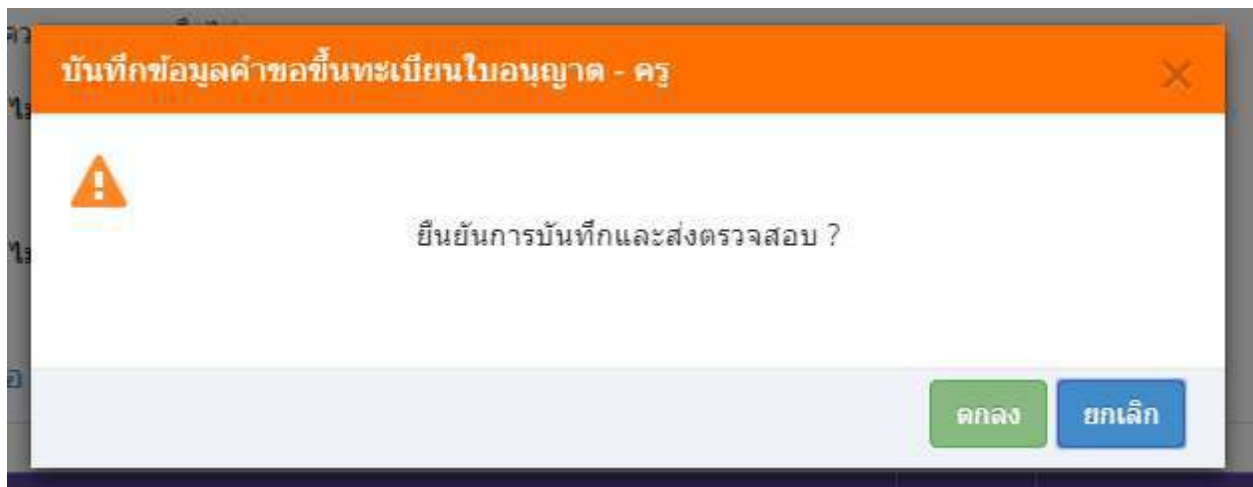
ชื่อย :

รหัสไปรษณีย์ :

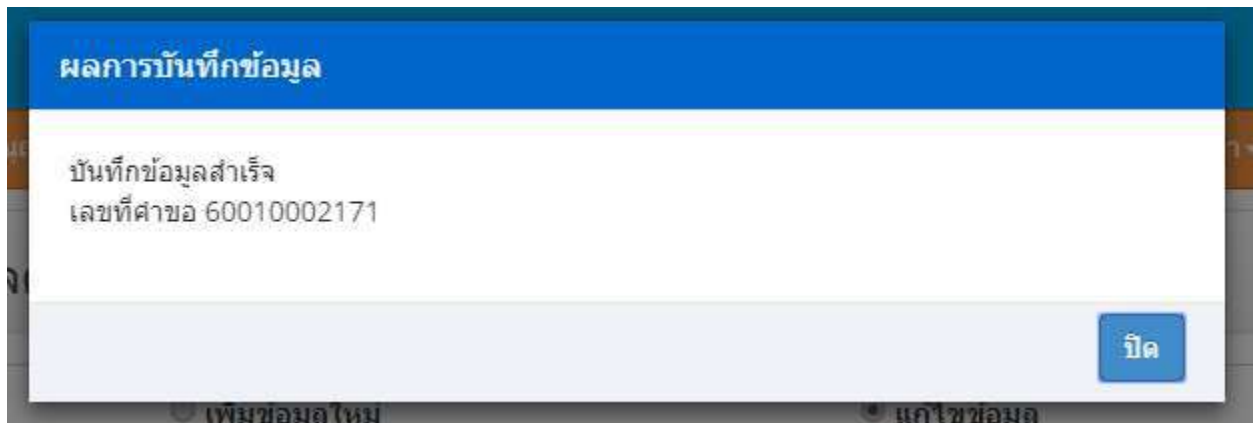
เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **บันทึกและส่งตรวจสอบ**



ระบบจะขึ้นหน้าต่างยืนยันการบันทึกและส่งตรวจสอบ ในขั้นตอนนี้ถ้าท่านไม่มั่นใจว่าได้กรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องแล้วหรือไม่ สามารถคลิก ยกเลิก เพื่อกลับไปทำหน้าที่กรอกข้อมูล หากมั่นใจแล้วคลิก **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึก



เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดง เลขที่คำขอ คลิกปุ่ม ปิด เป็นอันจบขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

เข้าเมนู ใบอนุญาต > ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย > บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา



วุฒิทางการศึกษา (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน) ให้คลิก [หมายเลขคุณสมบัติของท่าน](#)

1. วุฒิทางการศึกษา (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)

- 1.1 วุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษา
- 1.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่ครูสภาให้การรับรอง
- 1.3 วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 1.4 รับรองคุณวุฒิการศึกษา

เมื่อคลิกแล้วจะมีรายละเอียดเพิ่มเติมในแต่ละข้อให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยแต่ละข้อมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วุฒิทางการศึกษา (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน) ให้คลิก [หมายเลขของวุฒิทางการศึกษาของท่าน](#) และพิมพ์รายละเอียดให้ครบถ้วน

1.1 วุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษา

- 1.1 วุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษา

ระบวุฒิปริญญาที่จบ :	<input type="text" value="ระบวุฒิปริญญาที่จบ"/>	<input type="button" value="Q"/>	
สาขา/วิชาเอก :	<input type="text" value="สาขา/วิชาเอก"/>	<input type="button" value="Q"/>	
สถาบันการศึกษา :	<input type="text" value="สถาบันการศึกษา"/>	<input type="button" value="Q"/>	
วคป.เข้าศึกษา :	<input type="text" value="วคป.เข้าศึกษา"/> <input type="button" value="📅"/>	วคป.สำเร็จการศึกษา :	<input type="text" value="วคป.สำเร็จการศึ"/> <input type="button" value="📅"/>

1.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่ครูสภาให้การรับรอง

- 1.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่ครูสภาให้การรับรอง

ระบวุฒิปริญญาที่จบ :	<input type="text" value="ระบวุฒิปริญญาที่จบ"/>	<input type="button" value="Q"/>	
สาขา/วิชาเอก :	<input type="text" value="สาขา/วิชาเอก"/>	<input type="button" value="Q"/>	
สถาบันการศึกษา :	<input type="text" value="สถาบันการศึกษา"/>	<input type="button" value="Q"/>	
วคป.เข้าศึกษา :	<input type="text" value="วคป.เข้าศึกษา"/> <input type="button" value="📅"/>	วคป.สำเร็จการศึกษา :	<input type="text" value="วคป.สำเร็จการศึ"/> <input type="button" value="📅"/>

1.3 วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

1.3 วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ระบบวุฒิปริญญาที่จบ : ระบบวุฒิปริญญาที่จบ

สาขา/วิชาเอก : สาขา/วิชาเอก

สถาบันการศึกษา : สถาบันการศึกษา

วคป.เข้าศึกษา : วคป.เข้าศึกษา

วคป.สำเร็จการศึกษา : วคป.สำเร็จการศึ

เทียบโอน จำนวน สาขา มาตรฐาน

ทดสอบ จำนวน สาขา มาตรฐาน

รวม : รวม มาตรฐาน

1.4 รับรองคุณวุฒิการศึกษา

1.4 รับรองคุณวุฒิการศึกษา

มติครั้งที่ : มติครั้งที่

มติวันที่ : มติวันที่

ระบบวุฒิปริญญาที่จบ : ระบบวุฒิปริญญาที่จบ

สาขา/วิชาเอก : สาขา/วิชาเอก

สถาบันการศึกษา : สถาบันการศึกษา

ประเทศ : ประเทศ

วคป.เข้าศึกษา : วคป.เข้าศึกษา

วคป.สำเร็จการศึกษา : วคป.สำเร็จการศึ

2. ประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก 1 ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของท่านตามข้อที่เลือกและแนบสำเนาหลักฐาน) ให้คลิก หน้าหมายเลขของประสบการณ์วิชาชีพของท่าน

2. ประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก 1 ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของท่านตามข้อที่เลือกและแนบสำเนาหลักฐาน)

- 2.1 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 2.2 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ตามสำเนาคำสั่งแต่งตั้งที่แนบ

เมื่อคลิกแล้วจะมีรายละเอียดเพิ่มเติมในแต่ละข้อให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยแต่ละข้อมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.1 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

จำนวน : ปี

2.2 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ

2.2 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ตามสาขาที่ตั้งที่แนบ

จำนวน : ปี

คลิกตอบคำถามคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546

ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2547 ให้ครบถ้วน

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่

ไม่เคย เคย

2. เป็นผู้มีความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือไม่

ไม่เคย เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)

ไม่เคย เคย

ระบุ :

แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	+
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				<input checked="" type="checkbox"/>
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				<input checked="" type="checkbox"/>
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				<input checked="" type="checkbox"/>
4	รูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว				<input checked="" type="checkbox"/>
5	สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript)				<input checked="" type="checkbox"/>
6	สำเนา ก.พ.7				<input checked="" type="checkbox"/>

การรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ให้เลือก **รับด้วยตนเอง** หรือ **ส่งไปรษณีย์**

การรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : **รับด้วยตนเอง**

ส่งไปรษณีย์

ในกรณีที่เลือก **ส่งไปรษณีย์** ให้ท่านตรวจสอบข้อมูล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วหรือไม่ เพื่อให้การจัดส่งไปรษณีย์ถูกต้อง

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : **ที่อยู่ปัจจุบัน** **ที่ทำงาน**

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ : หมู่ที่ :

ถนน : ตำบล :

จังหวัด : อำเภอ :

โทรศัพท์ : โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E-mail :

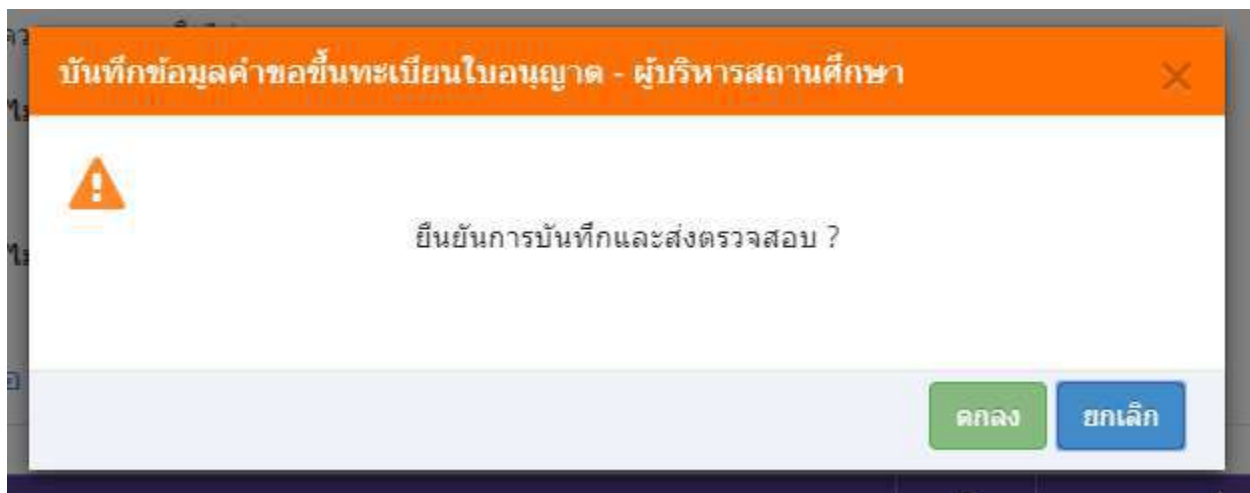
ชื่อย :

รหัสไปรษณีย์ :

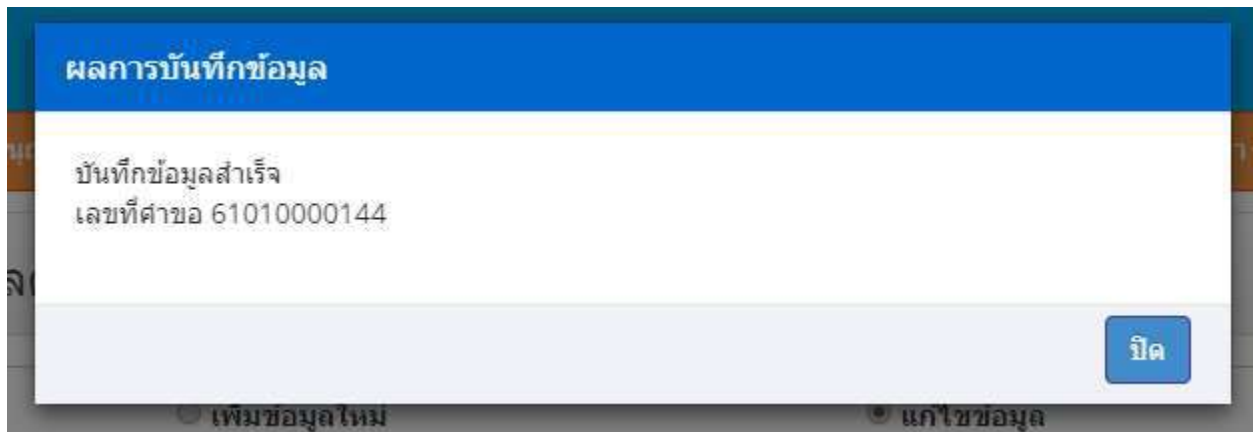
เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **บันทึกและส่งตรวจสอบ**



ระบบจะขึ้นหน้าต่างยืนยันการบันทึกและส่งตรวจสอบ ในขั้นตอนนี้ถ้าท่านไม่มั่นใจว่าได้กรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องแล้วหรือไม่ สามารถคลิก ยกเลิก เพื่อกลับไปหน้ากรอกข้อมูล หากมั่นใจแล้วคลิก **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึก



เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดง เลขที่คำขอ คลิกปุ่ม ปิด เป็นอันจบขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบ
ผู้บริหารสถานศึกษา



ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

เข้าเมนู ใบอนุญาต > ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย > บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารการศึกษา



1. วุฒิทางการศึกษา (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน) ให้คลิก หน้าหมายเลขของวุฒิทางการศึกษาของท่าน

1. วุฒิทางการศึกษา (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)

- 1.1 วุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษา
- 1.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่ครูสภาให้การรับรอง
- 1.3 วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 1.4 รับรองคุณวุฒิการศึกษา

เมื่อคลิกแล้วจะมีรายละเอียดเพิ่มเติมในแต่ละข้อให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยแต่ละข้อมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 วุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษา

- 1.1 วุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษา

ระบุวุฒิปริญญาที่จบ :	<input type="text" value="ระบุวุฒิปริญญาที่จบ"/>	<input type="button" value="Q"/>	
สาขา/วิชาเอก :	<input type="text" value="สาขา/วิชาเอก"/>	<input type="button" value="Q"/>	
สถาบันการศึกษา :	<input type="text" value="สถาบันการศึกษา"/>	<input type="button" value="Q"/>	
วคป.เข้าศึกษา :	<input type="text" value="วคป.เข้าศึกษา"/> <input type="button" value="📅"/>	วคป.สำเร็จการศึกษา :	<input type="text" value="วคป.สำเร็จการศึ"/> <input type="button" value="📅"/>

1.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่ครูสภาให้การรับรอง

- 1.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่ครูสภาให้การรับรอง

ระบุวุฒิปริญญาที่จบ :	<input type="text" value="ระบุวุฒิปริญญาที่จบ"/>	<input type="button" value="Q"/>	
สาขา/วิชาเอก :	<input type="text" value="สาขา/วิชาเอก"/>	<input type="button" value="Q"/>	
สถาบันการศึกษา :	<input type="text" value="สถาบันการศึกษา"/>	<input type="button" value="Q"/>	
วคป.เข้าศึกษา :	<input type="text" value="วคป.เข้าศึกษา"/> <input type="button" value="📅"/>	วคป.สำเร็จการศึกษา :	<input type="text" value="วคป.สำเร็จการศึ"/> <input type="button" value="📅"/>

1.3 วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

1.3 วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ระบบวุฒิปริญญาที่จบ : ระบบวุฒิปริญญาที่จบ

สาขา/วิชาเอก : สาขา/วิชาเอก

สถาบันการศึกษา : สถาบันการศึกษา

วคป.เข้าศึกษา : วคป.เข้าศึกษา วคป.สำเร็จการศึกษา : วคป.สำเร็จการศึ

เทียบโอน จำนวน สำ มาตรฐาน

ทดสอบ จำนวน สำ มาตรฐาน

รวม : รวม มาตรฐาน

1.4 รับรองคุณวุฒิการศึกษา

1.4 รับรองคุณวุฒิการศึกษา

มติดั้งที่ : มติดั้งที่ มติวันที่ : มติวันที่

ระบบวุฒิปริญญาที่จบ : ระบบวุฒิปริญญาที่จบ

สาขา/วิชาเอก : สาขา/วิชาเอก

สถาบันการศึกษา : สถาบันการศึกษา

ประเทศ : ประเทศ

วคป.เข้าศึกษา : วคป.เข้าศึกษา วคป.สำเร็จการศึกษา : วคป.สำเร็จการศึ

2. ประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก 1 ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของท่านตามข้อที่เลือกและแนบสำเนาหลักฐาน) ให้คลิก หน้าหมายเลขของประสบการณ์วิชาชีพของท่าน

2. ประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก 1 ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของท่านตามข้อที่เลือกและแนบสำเนาหลักฐาน)

- 2.1 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี
- 2.2 มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.3 มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.4 มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 2.5 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารนอกสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี

เมื่อคลิกแล้วจะมีรายละเอียดเพิ่มเติมในแต่ละข้อให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยแต่ละข้อมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี

● 2.1 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี

จำนวน : ปี

2.2 มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

● 2.2 มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

จำนวน : ปี

2.3 มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อย

● 2.3 มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

จำนวน : ปี

2.4 มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

● 2.4 มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

จำนวน : ปี

2.5 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารนอกสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

● 2.5 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารนอกสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี

คลิกตอบคำถามคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546

ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2547 ให้ครบถ้วน

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่

ไม่เคย เคย

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือไม่

ไม่เคย เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)

ไม่เคย เคย

รวม :

แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				<input checked="" type="checkbox"/>
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				<input checked="" type="checkbox"/>
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				<input checked="" type="checkbox"/>
4	รูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว				<input checked="" type="checkbox"/>
5	สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript)				<input checked="" type="checkbox"/>
6	สำเนา ก.พ.7				<input checked="" type="checkbox"/>

การรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ให้เลือก **รับด้วยตนเอง** หรือ **ส่งไปรษณีย์**

การรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : **รับด้วยตนเอง**

ส่งไปรษณีย์

ในกรณี que เลือก **ส่งไปรษณีย์** ให้ท่านตรวจสอบข้อมูล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วหรือไม่ เพื่อให้การจัดส่งไปรษณีย์ถูกต้อง

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : **ที่อยู่ปัจจุบัน**

ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ :

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

ตำบล :

จังหวัด :

อำเภอ :

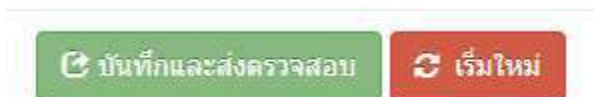
รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

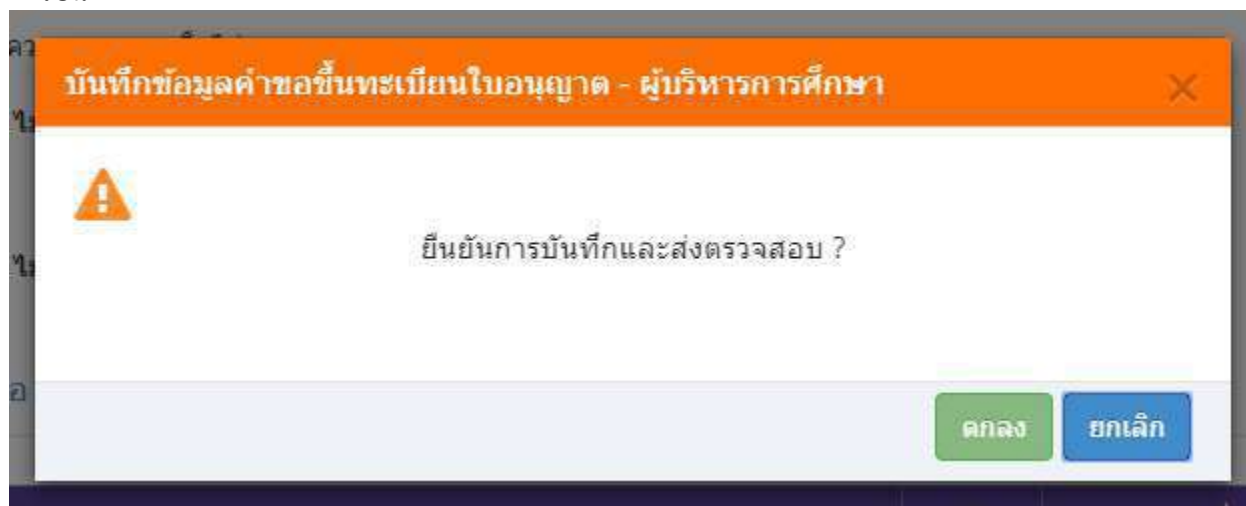
โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E-mail :

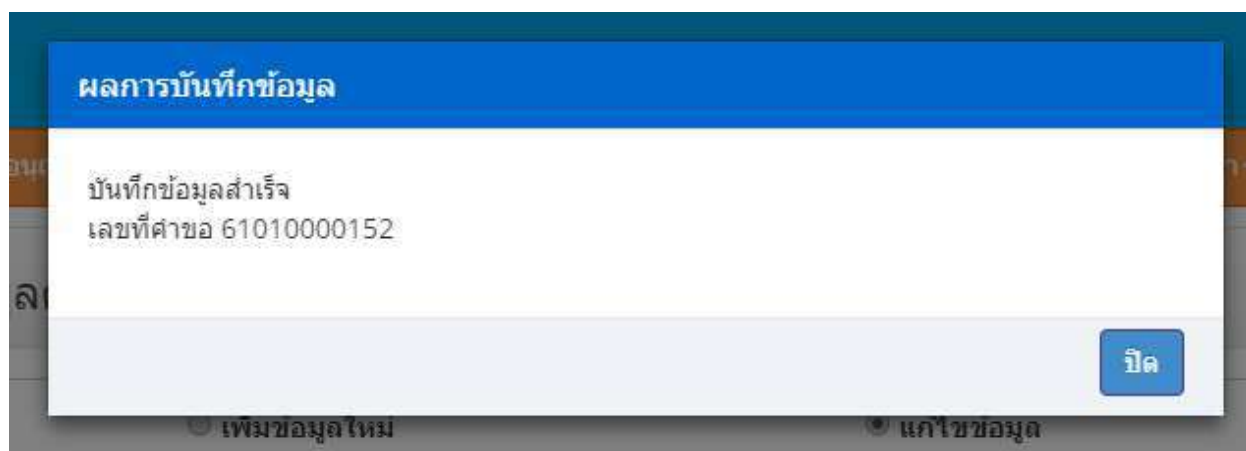
เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **บันทึกและส่งตรวจสอบ**



ระบบจะขึ้นหน้าต่างยืนยันการบันทึกและส่งตรวจสอบ ในขั้นตอนนี้ถ้าท่านไม่มั่นใจว่าได้กรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องแล้วหรือไม่ สามารถ คลิก ยกเลิก เพื่อกลับไปทำหน้าที่กรอกข้อมูล หากมั่นใจแล้วคลิก **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึก



เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดง เลขที่คำขอ คลิกปุ่ม ปิด เป็นอันจบขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตผู้บริหารการศึกษา



ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

เข้าเมนู ใบอนุญาต > ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย > บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต -
ศึกษานิเทศก์

The screenshot shows the KSP E-Services website interface. The top navigation bar is blue with the KSP logo and the text 'KSP E-Services'. Below the navigation bar is an orange menu bar with several items: 'ตรวจข้อมูล', 'ใบอนุญาต', 'ขอหนังสืออนุญาตปฏิบัติงานการสอน', 'ภาคเรียนวิชาปีที่', and 'ตั้งค่า'. A dropdown menu is open under 'ใบอนุญาต', showing a list of options. The option 'บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ศึกษานิเทศก์' is highlighted in blue. The list of options includes:

- ESV010201000:ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย
- ESV010202000:ขอต่ออายุใบอนุญาต-ครูไทย
- ESV010203000:ขอใบแทนใบอนุญาต
- ESV010201050:บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ครู
- ESV010201100:บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา
- ESV010201150:บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารการศึกษานิเทศก์
- ESV010201200:บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ศึกษานิเทศก์**
- ESV010201250:ตรวจสถานะข้อมูลขอขึ้นทะเบียน

หน้าบันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต – ศึกษาพิเศษให้พิมพ์ข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เอกสาร
ประกอบการขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตให้ครบถ้วน จากนั้น **คลิกบันทึกและส่งตรวจสอบ**

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัตินี้ของท่าน)

- 1.1 วุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางการศึกษา
- 1.2 รับรองคุณวุฒิการศึกษา

เมื่อคลิกแล้วจะมีรายละเอียดเพิ่มเติมในแต่ละข้อให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยแต่ละข้อมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 วุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางการศึกษา

- 1.1 วุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางการศึกษา

ระบุวุฒิปริญญาที่จบ :	<input type="text" value="ระบุวุฒิปริญญาที่จบ"/>	<input type="button" value="Q"/>	
สาขา/วิชาเอก :	<input type="text" value="สาขา/วิชาเอก"/>	<input type="button" value="Q"/>	
สถาบันการศึกษา :	<input type="text" value="สถาบันการศึกษา"/>	<input type="button" value="Q"/>	
วคป.เข้าศึกษา :	<input type="text" value="วคป.เข้าศึกษา"/> <input type="button" value="📅"/>	วคป.สำเร็จการศึกษา :	<input type="text" value="วคป.สำเร็จการศึ"/> <input type="button" value="📅"/>

1.2 รับรองคุณวุฒิการศึกษา

- 1.2 รับรองคุณวุฒิการศึกษา

มติดั้งที่ :	<input type="text" value="มติดั้งที่"/>	มติวันที่ :	<input type="text" value="มติวันที่"/>	<input type="button" value="📅"/>
ระบุวุฒิปริญญาที่จบ :	<input type="text" value="ระบุวุฒิปริญญาที่จบ"/>	<input type="button" value="Q"/>		
สาขา/วิชาเอก :	<input type="text" value="สาขา/วิชาเอก"/>	<input type="button" value="Q"/>		
สถาบันการศึกษา :	<input type="text" value="สถาบันการศึกษา"/>	<input type="button" value="Q"/>		
ประเทศ :	<input type="text" value="ประเทศ"/>	<input type="button" value="▼"/>		
วคป.เข้าศึกษา :	<input type="text" value="วคป.เข้าศึกษา"/> <input type="button" value="📅"/>	วคป.สำเร็จการศึกษา :	<input type="text" value="วคป.สำเร็จการศึ"/> <input type="button" value="📅"/>	

2. ประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก 1 ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของท่านตามข้อที่เลือกและแนบสำเนาหลักฐาน) ให้คลิก หน้าหมายเลขของประสบการณ์วิชาชีพของท่าน

2. ประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก 1 ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของท่านตามข้อที่เลือกและแนบสำเนาหลักฐาน)

2.1 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี



2.2 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

เมื่อคลิกแล้วจะมีรายละเอียดเพิ่มเติมในแต่ละข้อให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยแต่ละข้อมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.1 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

จำนวน : ปี

2.2 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี



2.2 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

จำนวน : ปี

คลิกตอบคำถามคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546

ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2547 ให้ครบถ้วน

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่

ไม่เคย

เคย

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่

ไม่เคย

เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)

ไม่เคย

เคย

ระบุ :

แบบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

แบบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอลเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	+
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				<input type="checkbox"/>
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				<input type="checkbox"/>
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				<input type="checkbox"/>
4	รูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว				<input type="checkbox"/>
5	สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript)				<input type="checkbox"/>
6	สำเนา ก.พ.7				<input type="checkbox"/>

การรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ให้เลือก **รับด้วยตนเอง** หรือ **ส่งไปรษณีย์**

การรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : **รับด้วยตนเอง** **ส่งไปรษณีย์**

ในกรณีที่เลือก **ส่งไปรษณีย์** ให้ท่านตรวจสอบข้อมูล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วหรือไม่ เพื่อให้การจัดส่งไปรษณีย์ถูกต้อง

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : **ที่อยู่ปัจจุบัน** **ที่ทำงาน**

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ : หมู่ที่ :

ถนน : ตำบล :

จังหวัด : อำเภอ :

โทรศัพท์ : โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

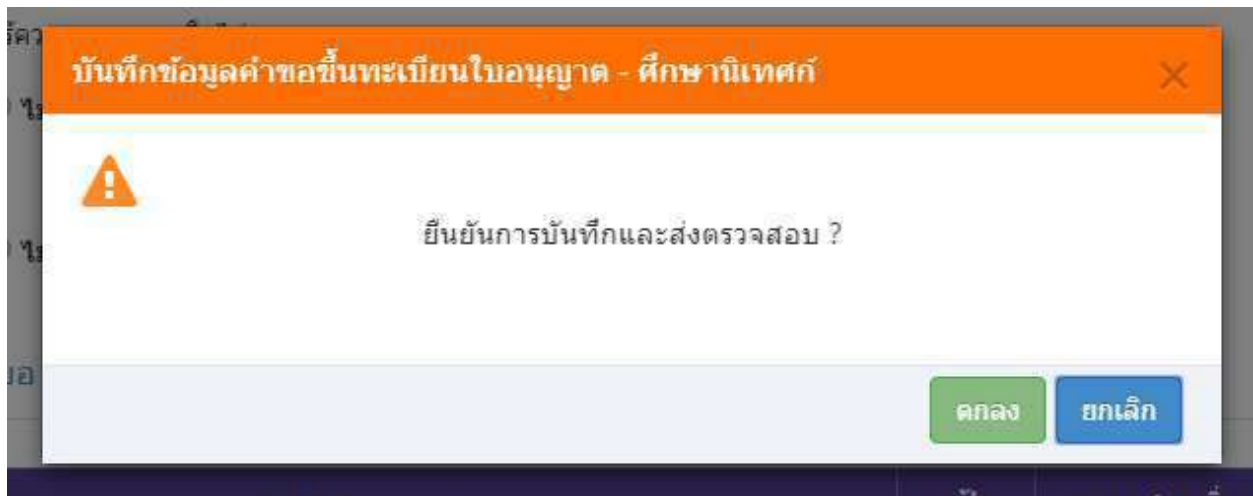
E-mail :

ชื่อย :

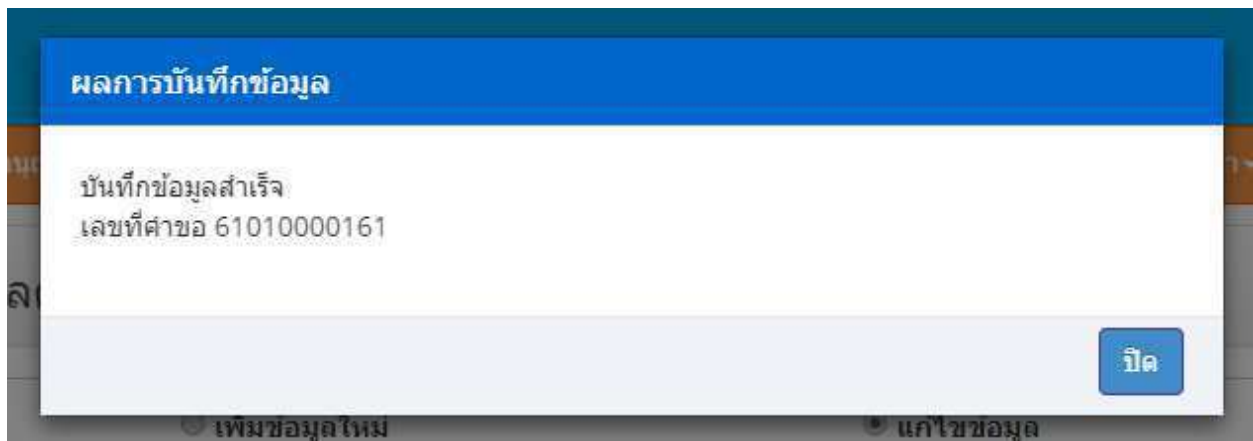
รหัสไปรษณีย์ :

เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **บันทึกและส่งตรวจสอบ**

ระบบจะขึ้นหน้าต่างยืนยันการบันทึกและส่งตรวจสอบ ในขั้นตอนนี้ถ้าท่านไม่มั่นใจว่าได้กรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องแล้วหรือไม่ สามารถ คลิก ยกเลิก เพื่อกลับไปหน้ากรอกข้อมูล หากมั่นใจแล้วคลิก **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึก

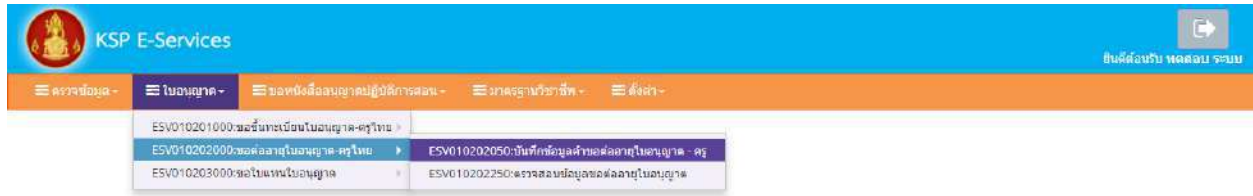


เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดง เลขที่คำขอ คลิกปุ่ม ปิด เป็นอันจบขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์



ขั้นตอนการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

เข้าเมนู ใบอนุญาต > ขอต่อใบอนุญาต-ครูไทย > บันทึกข้อมูลคำขอต่ออายุใบอนุญาต - ครู



The screenshot shows the KSP E-Services website interface. At the top, there is a blue header with the KSP logo and the text "KSP E-Services". Below the header is an orange navigation bar with several menu items: "ตรวจข้อมูล", "ใบอนุญาต", "ขอต่อใบอนุญาตนับถือการศสนา", "ภาคฐานวีรชาติ", and "สงฆ์". A dropdown menu is open under "ใบอนุญาต", showing three options: "ESVD10201000:ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย", "ESVD10202000:ขอต่ออายุใบอนุญาต-ครูไทย", and "ESVD10203000:ขอใบแทนใบอนุญาต". The second option, "ESVD10202000:ขอต่ออายุใบอนุญาต-ครูไทย", is selected, and a sub-menu is displayed below it with two items: "ESVD10202050:บันทึกข้อมูลคำขอต่ออายุใบอนุญาต - ครู" (which is highlighted) and "ESVD10202250:ตรวจสอบข้อมูลขอต่ออายุใบอนุญาต".

ในคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้คลิก หน้าหมายเลขของคุณสมบัติที่ท่านจะใช้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและพิมพ์รายละเอียดให้ครบถ้วน

ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนเพียง 1 ข้อเท่านั้น

- 1.1 มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าวุฒิอื่นที่คุรศการรับรอง
- 1.2 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรศการรับรอง
- 1.3 มีวุฒิปริญญาอื่นและอยู่ระหว่างการศึกษาลัทธิศตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรศการรับรอง
- 1.4 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 9 เมษายน 2552
- 1.5 มีวุฒิปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้และวิชาชีพของคุรศกา ครบ 9 มาตรฐาน
- 1.6 มีวุฒิปริญญาอื่นและอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรศกา
- 1.7 มีวุฒิปริญญาอื่นและได้ศึกษาคำวรูวิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- 1.8 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีประสบการณ์ในการสอน
- 1.9 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการสอน
- 1.10 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและอยู่ในระหว่างการศีกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศีกษา ที่คุรศการรับรอง

เมื่อคลิกแล้วจะมีรายละเอียดเพิ่มเติมในแต่ละข้อให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยแต่ละข้อมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าวุฒิอื่นที่คุรศการรับรอง

วุฒิที่ใช้ในการตรวจสอบขอรับใบอนุญาต

วุฒิปริญญาตรี

ระบุวุฒิปริญญาตรีที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบัน :

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศีกษา : วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา :

● 1.2 มีวุฒิปรียญาอื่นและมีประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ครุสภารับรอง

วุฒิปรียญา

ระบุวุฒิการศึกษาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา : วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา :

วุฒิ ป.บัณฑิตวิชาชีพครู

ระบุวุฒิการศึกษาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา : วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา :

● 1.3 มีวุฒิปรียญาอื่นและอยู่ระหว่างการศึกษานักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ครุสภารับรอง

วุฒิปรียญา

ระบุวุฒิการศึกษาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา : วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา :

วุฒิ ป.บัณฑิตวิชาชีพครู

ระบุวุฒิการศึกษาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :


สถาบันการศึกษา :

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา :


● 1.4 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 9 เมษายน 2552

วุฒิปริญญา


ระบวุฒิกการศึกษาที่ : 


สาขา/วิชาเอก : 


สถาบันการศึกษา : 


วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา :  วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา : 

วุฒิ ป.บัณฑิตวิชาชีพครู

ระบวุฒิกการศึกษาที่ : 

สาขา/วิชาเอก : 

สถาบันการศึกษา : 

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา :  วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา : 

● 1.5 มีวุฒิปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้และวิชาชีพของคุรุสภา ครบ 9 มาตรฐาน

ระบวุฒิปริญญาอื่นๆ : 

จำนวนเทียบโอน : มาตรฐาน

จำนวนทดสอบ : มาตรฐาน

จำนวนฝึกอบรม : มาตรฐาน

● 1.6 มีวุฒิปริญญาอื่นและอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

ระบวุฒิปริญญาอื่นๆ : 

เทียบโอน

ทดสอบ

ฝึกอบรม

● 1.7 มีวุฒิปริญญาอื่นและได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ระบวุฒิการศึกษาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา : วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา :

เหตุผล :

● 1.8 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีประสบการณ์ในการสอน

ระบวุฒิการศึกษาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา : วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา :

ประสบการณ์ในการสอน : ปี

● 1.9 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการสอน

ระบวุฒิการศึกษาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา : วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา :

ประสบการณ์ในการสอน : ปี

๑ 1.10 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและอยู่ในระหว่างการศึกษานี้ให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่ครุสภารับรอง

วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ระบวุฒิกการศึกษาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา : วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา :

วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา

ระบวุฒิกการศึกษาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา :

ในผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม ให้คลิก **หมายเลขของกิจกรรมที่ท่านจะใช้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและพิมพ์รายละเอียดให้ครบถ้วน**

1.มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ระบวุฒิกการศึกษาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา : วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา :

2.เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญในการประกอบวิชาชีพจากครุสภา

หลักสูตร :

วันที่จัดอบรม : ถึงวันที่ :

สถานที่จัดอบรม :

3.ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักสูตร : หลักสูตร

วันที่จัดอบรม : วันที่จัดอบรม  ถึงวันที่ : ถึงวันที่ 

สถานที่อบรม : สถานที่อบรม

หน่วยงานที่จัดอบรม : หน่วยงานที่จัดอบรม

4.ได้เลื่อนวิทยฐานะ

เลื่อนวิทยฐานะ

จาก : จาก

เป็น : เป็น

ตามคำสั่ง : ตามคำสั่ง

ที่ : ที่ ลงวันที่ : ลงวันที่ 



หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ

หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินใหม่ หรือเลื่อนวิทยฐานะจาก : หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะจาก

เป็น : เป็น

5.เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

เรื่อง : เรื่อง

วคป. : วคป.  ถึงวันที่ : ถึงวันที่ 

สถานที่ : สถานที่

หน่วยงาน : หน่วยงาน

จำนวนชั่วโมง : 0

6.เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

ตำรา

ตำราชื่อ : ตำราชื่อ

พิมพ์เมื่อ : พิมพ์เมื่อ

สำนักพิมพ์ : สำนักพิมพ์

บทความ

บทความเรื่อง : บทความเรื่อง

เผยแพร่ใน : เผยแพร่ใน

พิมพ์เมื่อ : พิมพ์เมื่อ

สำนักพิมพ์ : สำนักพิมพ์

ผลงานวิชาการ

ผลงานทางวิชาการเรื่อง : ผลงานทางวิชาการเรื่อง

วคป.ที่ใช้ : วคป.ที่ใช้

7.สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

ชื่อนวัตกรรม : ชื่อนวัตกรรม

ใช้เมื่อ : ใช้เมื่อ

สถานที่ใช้ : สถานที่ใช้

8.ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

เรื่อง : เรื่อง

ใช้เมื่อ : ใช้เมื่อ

9.ได้รับรางวัลจากครูสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น


ชื่อรางวัล : ชื่อรางวัล

หน่วยงาน : หน่วยงาน

ใช้เมื่อ : ใช้เมื่อ

- ☑ 10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

เรื่อง : เรื่อง

วคป. : วคป. 

สถานที่อบรม : สถานที่อบรม

หน่วยงานที่จัด : หน่วยงานที่จัด

- ☑ 11. ศึกษางานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เรื่อง : เรื่อง


วคป. : วคป. 

สถานที่อบรม : สถานที่อบรม

หน่วยงานที่จัด : หน่วยงานที่จัด

- ☑ 12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

เรื่อง : เรื่อง

วคป. : วคป. 

พิมพ์คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้ครบถ้วน

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเรียบร้อยแล้ว

- รับรองคุณสมบัติ
 ไม่รับรองคุณสมบัติ

โปรดระบุเหตุผล : โปรดระบุเหตุผล

ตำแหน่ง : ตำแหน่ง 

ชื่อ : ชื่อ

นามสกุล : นามสกุล

ตำแหน่งผู้รับรองคุณสมบัติ : ตำแหน่งผู้รับรองคุณสมบัติ

แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				
4	รูปถ่ายหน้าตรง				
5	สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript)				
6	สำเนาผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (3 กิจกรรม)				

การรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ให้เลือก **รับด้วยตนเอง** หรือ **ส่งไปรษณีย์**

การรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : **รับด้วยตนเอง**

ส่งไปรษณีย์

ในกรณีที่เลือก **ส่งไปรษณีย์** ให้ท่านตรวจสอบข้อมูล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วหรือไม่ เพื่อให้การจัดส่งไปรษณีย์ถูกต้อง

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : **ที่อยู่ปัจจุบัน** **ที่ทำงาน**

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ : หมู่ที่ :

ถนน : ตำบล :

จังหวัด : อำเภอ :

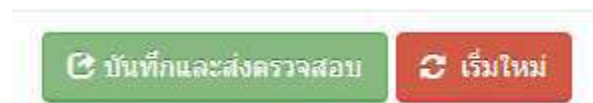
โทรศัพท์ : โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E-mail :

ชื่อย่อ :

รหัสไปรษณีย์ :

เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **บันทึกและส่งตรวจสอบ**



ระบบจะขึ้นหน้าต่างยืนยันการบันทึกและส่งตรวจสอบ ในขั้นตอนนี้ถ้าท่านไม่มั่นใจว่าได้กรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องแล้วหรือไม่ สามารถ คลิก ยกเลิก เพื่อกลับไปหน้ากรอกข้อมูล หากมั่นใจแล้วคลิก **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึก เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดง เลขที่คำขอ คลิกปุ่ม **ปิด** เป็นอันจบขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



ที่ ศธ ๐๔๒๔๓/๑ ๒๑๗๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓
ตำบลบางรัก อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการตรวจสอบและปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการลงทะเบียนในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. รายละเอียดและขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิผ่านแอปพลิเคชัน “CGD iHealthCare”

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สพฐ. ได้ส่งหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค.๐๔๑๖.๓/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการตรวจสอบและปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลในฐานข้อมูลภาครัฐ กรมบัญชีกลางได้แจ้งหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวต่อส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่บรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง และให้นายทะเบียนของส่วนราชการ (นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำนาญ) ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน

เพื่อประโยชน์ของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในการเข้ารับการรักษาพยาบาลในระบบ เบิกจ่ายตรงสวัสดิการได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการป้องกันมิให้เกิดการใช้สิทธิจากข้อมูลในฐานข้อมูลภาครัฐ บุคลากรที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งจะเป็นภาระกับผู้มีสิทธิในการต้องนำเงินส่งคืนคลัง กรมบัญชีกลางจึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุง แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูล ภาครัฐให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวผ่านช่องทางการตรวจสอบช่องทาง ใดช่องทางหนึ่ง ได้แก่

(๑) เว็บไซต์ <http://pws.cgd.go.th/EFiling/Login.jsf> โดยการลงทะเบียนในระบบ ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

(๒) แอปพลิเคชัน “CGD iHealthCare” โดยการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันด้วย โทรศัพท์มือถือ และลงทะเบียนก่อนใช้งาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/๑.๒ ปรับ...