

รายงานช่องทางการให้บริการ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



โรงเรียนเหนือคลองประชานำรุง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่..... วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานข้อมูลช่องทางการให้บริการของโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ตามคำสั่ง ๑๘๕/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารทั่วไปได้มีคำสั่งให้รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ด้านการให้บริการ (O18 E-Service)

บัดนี้ทางกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ได้ทำการรวบรวมช่องทางการให้บริการที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ของทั้ง ๔ กลุ่มงาน อันได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป ซึ่งเอกสารหลักฐานเป็นดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวนุราณี ยาชี)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางปัญญาธิดา อัฐบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ช่องทางดาวน์โหลดแบบฟอร์มและคำร้อง ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและนำมายื่น ณ ที่ทำการหน่วยงาน

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง
197 หมู่ที่ 6 ต.เหนือคลอง อ.เหนือคลอง จ.กระบี่ รหัสไปรษณีย์ 81130 โทร. 075691470
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากระบี่

หน้าแรก คณะผู้บริหาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม ถาม-ตอบ(Q&A) สมุดเยี่ยม ติดต่อเรา

ดาวน์โหลดเอกสาร

ไฟล์เอกสาร	ดาวน์โหลด/ครั้ง
เอกสารงานวิชาการ	
ใบลาสำหรับนักเรียน ขนาดไฟล์ 64.79 KB	146562
แบบรายงานสรุปผลการเรียนการสอน ขนาดไฟล์ 80.79 KB	146607
แจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีแนวโน้มนเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ-80 ขนาดไฟล์ 112.79 KB	146379
คำร้องขอลาการสอบ ขนาดไฟล์ 96.79 KB	146488
ใบคำร้องขอเรียนซ้ำ ขนาดไฟล์ 80.79 KB	146493
คำร้องขอแก็ง-ร ขนาดไฟล์ 96.79 KB	146445
แบบฟอร์มแจ้งผลการจัดกิจกรรมเรียนซ้ำ ขนาดไฟล์ 128.79 KB	146600
คำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบ ขนาดไฟล์ 160.79 KB	146735
ใบคำร้องขอแก็ง-ม ขนาดไฟล์ 96.79 KB	146474
ใบคำร้องขอแก็ง-ก ขนาดไฟล์ 112.79 KB	146360
ขอ-ปพ.7 ขนาดไฟล์ 64.79 KB	146596
ขอ-ปพ.1-นร.จบการศึกษาแล้ว ขนาดไฟล์ 80.79 KB	146815
ขอ-ปพ.1 ขนาดไฟล์ 64.79 KB	146757

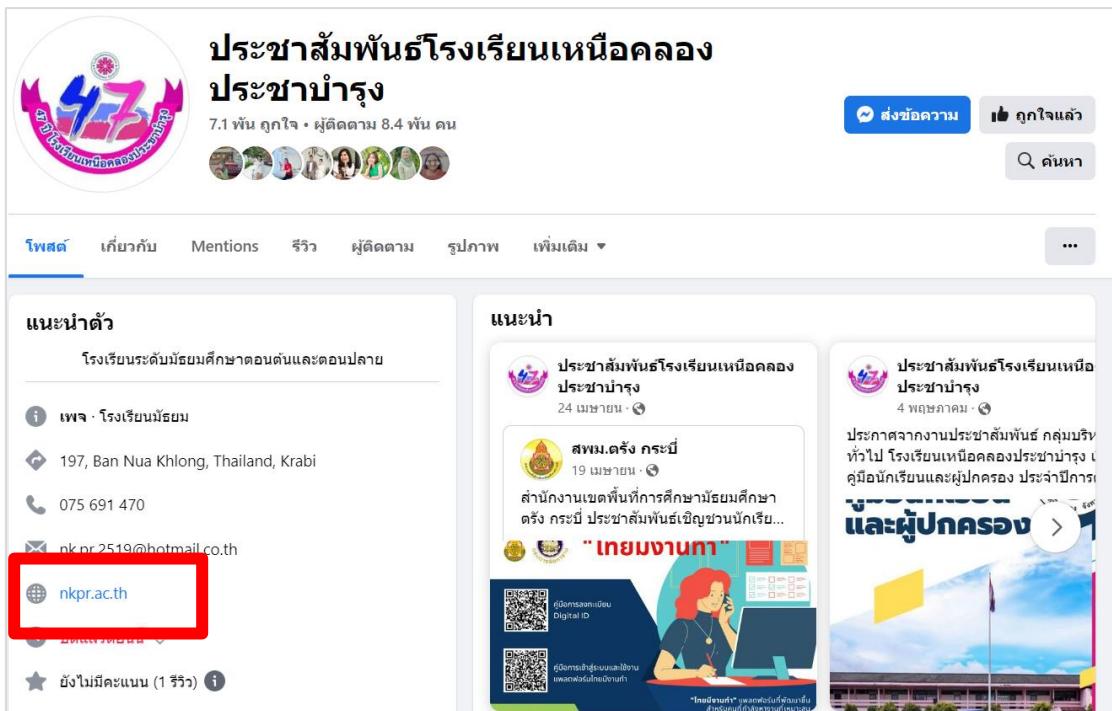
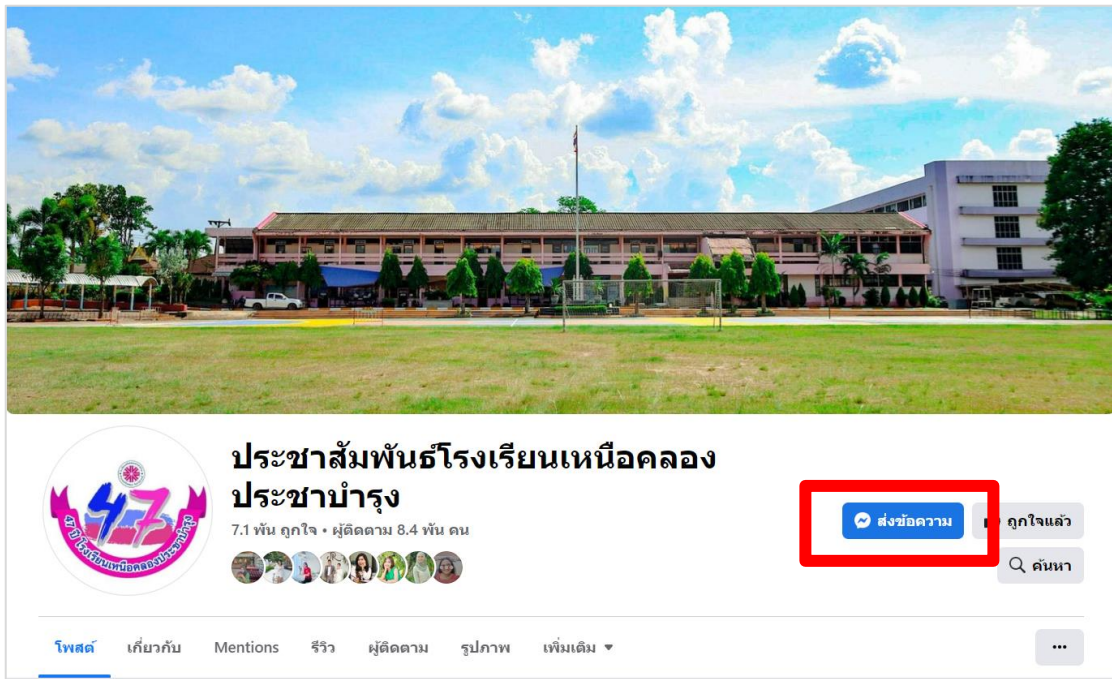
เมนูโรงเรียน

- ประวัติโรงเรียน
- สัญลักษณ์โรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / ปรัชญา
- พันธกิจ / เป้าหมาย
- เพลงโรงเรียน
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ปฏิทินกิจกรรม
- ข้อมูลอาคารสถานที่
- ทำเนียบผู้บริหาร
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- คณะกรรมการนักเรียน



สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

Face book เพจประชาสัมพันธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ภาคผนวก



แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

(นักเรียนจบการศึกษา)

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....เลขประจำตัวนักเรียน.....วุฒิการศึกษาที่จบ ม.3 ม.6 ปวช.

ปีการศึกษาที่จบการศึกษา.....มีความประสงค์ขอระเบียบแสดงผลการเรียนเพื่อ.....

.....

.....จำนวน.....ฉบับ โทรศัพท์.....

หมายเหตุ 1. แนบรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว(รูปใหญ่) จำนวน 2 รูปพร้อมเขียน ชื่อ ด้านหลังรูปถ่าย (รูปถ่าย ถ่ายไม่เกิน 60 วัน)

2. มารับระเบียบแสดงผลการเรียนได้หลังจากวันที่ขอ 3 วันทำการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นแบบคำร้องขอ

(.....)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ GPA

(นางสาวรัชพรณ มากชูชิต)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

(นางอรพรรณ ชูสวน)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้า/รองกลุ่มงานวิชาการ

(.....)

ความเห็นหัวหน้าสถานศึกษา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายอาทิตย์ บิลสัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เลขประจำตัวนักเรียน.....ชั้น...../.....

4 ภาคเรียน 5 ภาคเรียน มีความประสงค์ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้เพื่อ.....

จำนวน.....ฉบับ โทรศัพท์.....

- *หมายเหตุ*
1. แนบบรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว(รูปใหญ่) จำนวน 2 รูปพร้อมเขียน ชื่อ เลขที่ ชั้น ด้านหลังรูปถ่าย (รูปถ่าย ถ่ายไม่เกิน 60 วัน)
 2. มารับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ได้หลังจากวันที่ขอ 3 วันทำการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง
(.....)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ GPA
(นางสาวรัชพรรณ มากชูชิต)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน
(นางอรพรรณ ชูสวน)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้า/รองกลุ่มงานวิชาการ
(.....)

ความเห็นหัวหน้าสถานศึกษา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายอาทิตย์ บิลสัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง
แบบฟอร์มแจ้งผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รหัสวิชา..... รายวิชา..... จำนวนหน่วยกิต / ให้นัก..... หน่วย

เวลาเรียนทั้งหมด..... ชั่วโมง ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ/สกุล นักเรียนที่เรียนซ้ำ..... เลขประจำตัว..... ห้อง.....

ครั้งที่	กิจกรรมการเรียนรู้/ งานที่ต้องปฏิบัติ	วัน เดือน ปี	จำนวนชั่วโมง	นักเรียนลงชื่อ ร่วมกิจกรรมหรือ รับ / งาน
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

สรุปผลการประเมิน

- เวลาเรียนทั้งหมด..... ชั่วโมง
 - เวลาที่นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในห้องเรียน..... ชั่วโมง
 - เวลาที่นักเรียนทำกิจกรรมค้นคว้านอกห้องเรียน..... ชั่วโมง
 - รวมเวลาเรียนจริง..... ชั่วโมง
- ผลการประเมิน ได้คะแนนระหว่างเรียน = คะแนน
ได้คะแนนปลายภาคเรียน = คะแนน
คะแนนรวม = คะแนน
- ผลการตัดสิน ผ่านเกณฑ์ ผลการเรียนรู้.....
 ไม่ผ่านเกณฑ์
- ได้แก้ไขผลการเรียนใน ปพ.5 เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ เวลาเรียนจริง หมายถึง เวลาที่นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในห้องเรียน และค้นคว้านอกห้องเรียน เมื่อรวมกันแล้วต้องได้เวลาอย่างน้อยร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

ลงชื่อ..... ครูผู้สอน
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

คำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบ

กลางภาค ปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 2 ปีการศึกษา 255.....

วันที่ เดือน พ.ศ.255.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการทดสอบรายวิชาที่ขาดสอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ข้าพเจ้า ด.ช. / ด.ญ. / นาย / น.ส. ชั้น ม. /

เลขประจำตัว ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบได้ ตั้งแต่วันที่ เดือน

พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เนื่องจาก

ข้าพเจ้าได้ขอลาการสอบไว้เรียบร้อยแล้วจึงขอเข้ารับการทดสอบรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	รายวิชา	วัน เวลา สถานที่สอบ				
			วัน	เดือน	ปี	เวลา	สถานที่
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ลงชื่อ นักเรียน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาตเนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณา

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง
คำร้องขอเรียนซ้ำ

วันที่ เดือน พ.ศ.256.....

เรื่อง ขอเรียนซ้ำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ข้าพเจ้า ด.ช. / ด.ญ. / นาย / น.ส. ชั้น ม. /

เลขประจำตัว มีความประสงค์ขอเรียนซ้ำ รายวิชา

รหัสวิชา จำนวน หน่วยกิต ครูผู้สอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้วยเหตุผลดังนี้

- ติด มส เนื่องจากไม่ได้แก้ มส ตามกำหนดเวลา
 ติด ร เนื่องจากไม่ได้แก้ ร ตามกำหนดเวลา
 ติด 0 เนื่องจากสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่าน
 ติด 0 เนื่องจากไม่ได้มาแก้ตัวตามกำหนดเวลา

ลงชื่อ นักเรียนผู้ยื่นคำร้อง

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว เป็นผู้ปกครอง

โดยมีความเกี่ยวข้องกับนักเรียนคือเป็น บิดา มารดา อื่น ๆ ระบุ

ขอรับรองว่าจะดูแลนักเรียนให้ / กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจนเสร็จเข้าเรียนและทำกิจกรรมหรืองานตามที่ครูผู้สอน
มอบหมายอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามกำหนดเวลาในโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

บันทึกความคิดเห็นของครูผู้สอน

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ครูผู้สอน

(นาย / นาง / นางสาว))

วันที่ เดือน พ.ศ. 255.....

แบบฟอร์มแจ้งคืนบ้านพักโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งคืนบ้านพัก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ตามที่โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงได้จัดสรรให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
สังกัด.....เข้าพักอาศัยในบ้านพักโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง
บ้านเลขที่.....นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอส่งคืนบ้านพักของทางราชการเลขที่ดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการ
พิจารณาจัดข้าราชการครูและบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ จะได้พิจารณาจัดสรรให้ผู้ที่มีความ
ความจำเป็นขอเข้าพักอาศัยบ้านพักโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงต่อไป โดยขอส่งคืนบ้านพักเลขที่ดังกล่าว
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และขอส่งคืนกุญแจบ้านพักคืนจำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป <input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> โปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป/...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง/...../.....
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

แบบรายงานสรุปผลการเรียนการสอน

ประจำภาคเรียนที่ 1 /

ชื่อครูผู้สอน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ระดับชั้น (ห้อง)	จำนวน นักเรียน (คน)	ระดับผลการเรียน											ค่าเฉลี่ย \bar{X}			
					4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ		มผ		
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
สรุปภาพรวมผลการเรียนการสอนทั้งหมด																			

ลงชื่อ

ผู้รายงาน