



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ชุมชนสัมพันธ์.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานโครงการชุมชนสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชินภัค ญ.ระนอง ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบโครงการชุมชนสัมพันธ์
บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม.....ชุมชนสัมพันธ์.....เรียบร้อยแล้วจึงขอรายการโครงการ/กิจกรรม
ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวชินภัค ญ.ระนอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญวรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเอียรรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....ชุมชนสัมพันธ์.....
กิจกรรม.(ถ้ามี).....กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน.....บริหารทั่วไป.....ปีงบประมาณ 2566.....

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน.....

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน.....

.....1.2.คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน.....

.....1.2.2 ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย.....

.....1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย.....

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....

.....3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้.....

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้าน ชุมชน สังคม และโรงเรียน.....

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

1.2.1 เพื่อติดต่อประสานงานกับชุมชน องค์กรของรัฐและเอกชน.....

1.2.2 ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ชุมชนด้านอาคารสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์.....

1.2.3 นำครู บุคลากร นักเรียน ร่วมกับชุมชนในการปฏิบัติกิจกรรมตามคำขอความร่วมมือจากชุมชน.....

1.2.4 ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น.....

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

.....เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน จำนวน 30 ครั้ง.....

เชิงคุณภาพ

.....1.ชุมชนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนและให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน.....

.....2.ชุมชนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรต่าง ๆ สู่สถานศึกษา.....

3. ระยะเวลาดำเนินการ

.....1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566.....



เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่ 31 มีนาคม 2566

ตามแผน เร็วกว่าแผน ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวชินนภัค ณ ระนอง

กลุ่มงาน/งาน

บริหารทั่วไป

5. งบประมาณตามแผน 10,000 บาท จ่ายจริง - บาท

ประเภทเงินอุดหนุน

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน บาท สูงกว่าแผน บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงานตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติจริง	กำหนดไว้	ปฏิบัติได้จริง	
1	อยู่ระหว่างการดำเนินการ					

7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

7.1 -

7.2 -

7.3 -

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

-

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

-



10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

.....ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ.....

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60
(✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
() ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

- () ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป
() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

- () ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

- () ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวชินภัค ฐ.ระนอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายพิริยะ บุญฤทธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่.....วันที่ 24 มีนาคม 2566
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ด้วยข้าพเจ้า นางพชรมน เวชกุล ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบโครงการส่งเสริมและพัฒนางาน
ประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน
เรียบร้อยแล้วจึงขอรายการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางพชรมน เวชกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญวรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเอียรรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นายพัชรพงษ์ สังข์สุวรรณ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน
กิจกรรม.(ถ้ามี).....กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน บริหารทั่วไป ปีงบประมาณ 2565

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4

พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2

กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

1.1.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนให้เผยแพร่ต่อนักเรียน
ผู้ปกครอง และชุมชน

1.1.2 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

2.1.1 สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน ตลอดจน
ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ร้อยละ 80

2.1.2 สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร ชุมชน
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอก ร้อยละ 80

2.2 เชิงคุณภาพ

2.2.1 มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนโดยใช้สื่อที่หลากหลายทันสมัยมีคุณภาพ
รวดเร็ว อย่างต่อเนื่อง และทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย

3. ระยะเวลาดำเนินการ

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2566

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน



4. ผู้รับผิดชอบ

นางพชรมน เวชกุล

กลุ่มงาน/งาน

บริหารทั่วไป

5. งบประมาณตามแผน 25,000 บาท จ่ายจริง 3,210 บาท

ประเภทเงิน สิ้นบน

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน

ต่ำกว่าแผน 21,790 บาท

สูงกว่าแผน.....บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน ตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติ จริง	กำหนด ไว้	ปฏิบัติได้ จริง	
1.	ดำเนินงานปรับปรุงระบบกระจายเสียงภายในโรงเรียนสถานศึกษา	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	-	-	-	รอดำเนินการ
2.	ดำเนินงานปรับปรุงห้องสำนักงาน	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	-	-	-	รอดำเนินการ
3.	ดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและเพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	6 มี.ค. 2566	80	80	ดีมาก
4.	ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	-	-	-	รอดำเนินการ



7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

7.1 สามารถให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและ
บุคคลภายนอกสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

-

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

-

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

-

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100

(✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60

() ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

() สูงกว่าเป้าหมาย (✓) ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย

() ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย () ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

(✓) ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....



() ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางพชรมน เวชกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

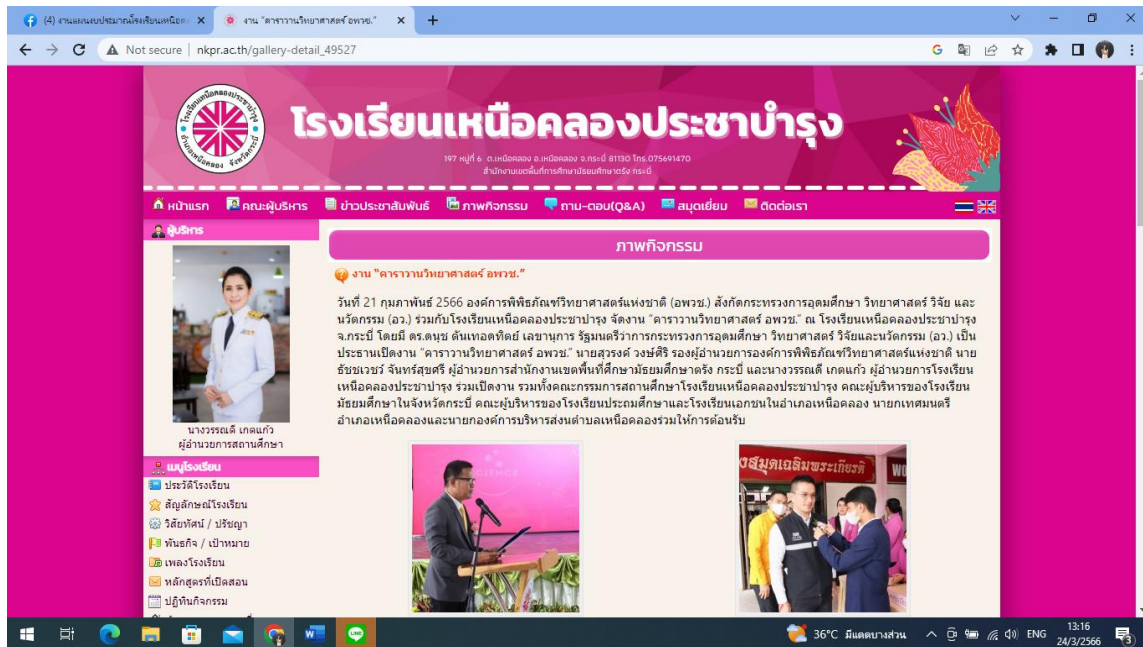
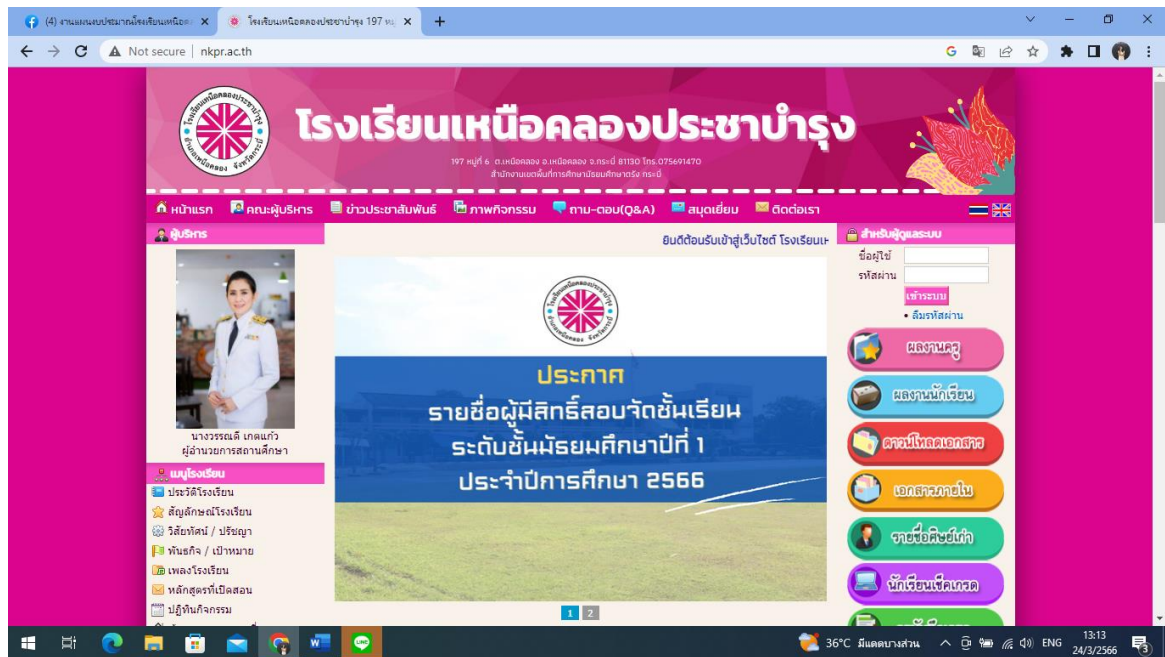
(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....



(พร้อมแนบภาพถ่ายโครงการ)



รายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 2566 งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวรัชพร เสวกทรัพย์.....ตำแหน่ง.....ครู.....รับผิดชอบโครงการ
.....ธนาคารโรงเรียน.....บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม.....การออมเงิน.....เรียบร้อยแล้วจึง

ขอรายการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัชพร เสวกทรัพย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญวรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเอียรรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการธนาคารโรงเรียน

กิจกรรม.(ถ้ามี).....กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน_บริหารทั่วไป_ปีงบประมาณ_2566....

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

ข้อที่ 1 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
และมีคุณธรรมตามศาสตร์พระราชา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่

มาตรฐานการศึกษา ที่ 1 ข้อที่ 1.1.2 (1)

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

- 1.1.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการออมทรัพย์ อย่างสม่ำเสมอ
- 1.1.2 เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้หลักการบริหาร และการบริการที่ถูกต้อง
- 1.1.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น
- 1.1.4 เพื่อเสริมสร้างลักษณะนิสัย ด้านความรับผิดชอบให้กับนักเรียน
- 1.1.5 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักใช้เวลา ในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 100 นักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง เข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียน
- ร้อยละ 100 ของนักเรียน โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ในปีการศึกษา 2566 มีเงินออม
เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ
- ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ
และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน



เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ทุกคนมีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน
- นักเรียนทุกคนมีการวางแผนจัดการด้านการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสมกับวัย
- นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่าง มีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงที่ 1 พ.ย. 2565- 30 ก.ย. 2566

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 พ.ย. 2565 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่ 1 พ.ย. 2565 – 31 มีนาคม 2566

ตามแผน เร็วกว่าแผน ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัชพร เสวกทรัพย์

กลุ่มงาน/งาน บริหารทั่วไป

5. งบประมาณตามแผน 5,000 บาท จ่ายจริง - บาท

ประเภทเงิน

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน บาท สูงกว่าแผน บาท



6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงานตาม เครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติ จริง	กำหนด ไว้	ปฏิบัติได้ จริง	
1	เปิดบัญชีนักเรียน ม.1,ม.4	พ.ย.65 – 30 ก.ย.66	พ.ย.65- 30 มี.ค. 66 (ช่วง ที่1)	100	100	
2	เปิดบริการรับฝาก-ถอนทุกวันจันทร์ เวลา 14.00 น. – 15.30 น.	พ.ย.65 – 30 ก.ย.66	พ.ย.65- 30 มี.ค. 66 (ช่วง ที่1)	100	60	

7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

- 7.1 นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัด อดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน
- 7.2 นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายเมื่อยามจำเป็น
- 7.3 นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 7.4 นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรับผิดชอบ มีความสามัคคีกัน
- 7.5 นักเรียนมีความรู้ในด้านการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

.....

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

.....



11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100
(✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60
() ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย (✓) ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
() ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย () ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

(✓) ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัชพร เสวกทรัพย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

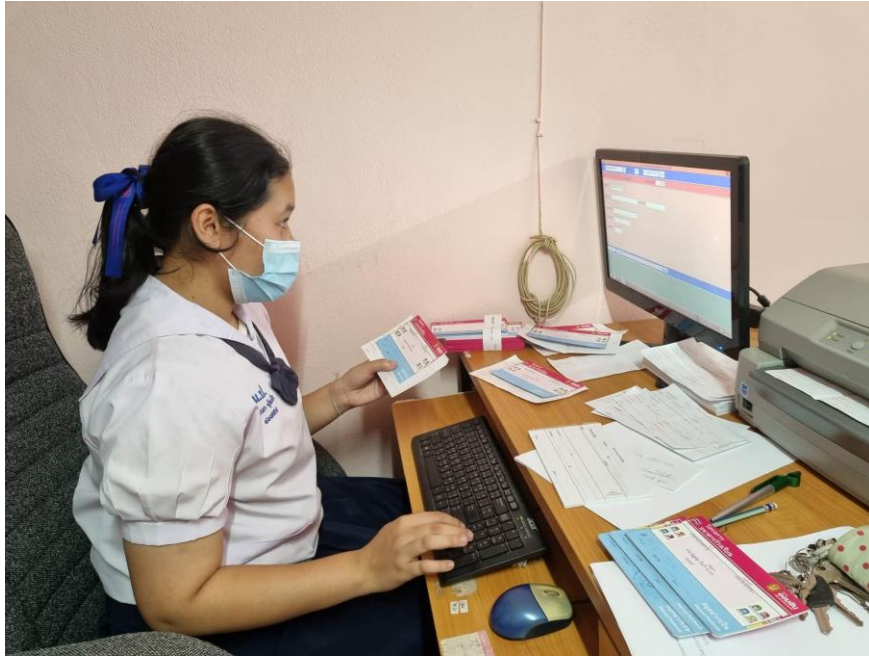
(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....



ภาพกิจกรรม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่.....วันที่ 24 มีนาคม 2566
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววาสนา เลาะยี.....ตำแหน่งครู.....รับผิดชอบโครงการ ประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน..... เรียบร้อยแล้วจึงขอรายการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา เลาะยี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

<p>ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางธัญวรัตน์ บัวทอง)</p> <p>หัวหน้างานแผน</p>	<p>ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวเอียรรัตน์ ไชยโรจน์)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p>ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางวรรณดี เกตแก้ว)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง</p>



รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งานบริหารทั่วไป.....ปีงบประมาณ...2566

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

..... ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง.....

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่

..... มาตรฐานการศึกษาที่ 2 ข้อที่ 3.....

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

..... เพื่อระดมความคิดเห็นในการบริหารจัดการศึกษา.....

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

..... โรงเรียนจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปีงบประมาณ.....

เชิงคุณภาพ

..... คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบ
กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....

3. ระยะเวลาดำเนินการ

..... ช่วงที่ 1 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566.....

..... เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 ตุลาคม 2565..... ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566.....

..... สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่.....

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ

..... นางวาสนา เกษะยี.....

กลุ่มงาน/งาน

..... กลุ่มบริหารทั่วไป.....

5. งบประมาณตามแผน..... 4,500..... บาท จ่ายจริง..... 0..... บาท



ประเภทเงิน งบประมาณ.....

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน.....บาท สูงกว่าแผน.....บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน ตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติ จริง	กำหนด ไว้	ปฏิบัติได้จริง	
1	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อดำเนินงาน	ต.ค. 65 - มี.ค.66	ต.ค. 65 - มี.ค.66	100	100	เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด
2	- กำหนดปฏิทินการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี	ต.ค. 65 - มี.ค.66	ต.ค. 65 - มี.ค.66	100	100	เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด
3	- ดำเนินการประชุมตามกำหนดการ	ต.ค. 65 - มี.ค.66				รอดำเนินการ
4	นิเทศติดตาม - ประเมินผลกิจกรรม	ต.ค. 65 - มี.ค.66				รอดำเนินการ
5	สรุปผลและนำผลมาปรับปรุง	ต.ค. 65 - มี.ค.66				รอดำเนินการ
6	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับการจัด ประชุม	ต.ค. 65 - มี.ค.66				รอดำเนินการ

7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

7.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบ
กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

.....

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ



11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60
(✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
() ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

- () ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป
() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

- () ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

- (✓) ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางวราสนา เลาะยี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ที่..... วันที่ 24 มีนาคม 2566

เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า ..นางทิพย์ภาวรินทร์ มากผล.....ตำแหน่งครู.....รับผิดชอบ

โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม.....โครงการสวนพฤกษศาสตร์

โรงเรียน เรียบร้อยแล้วจึงขอรายการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางทิพย์ภาวรินทร์ มากผล.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญวรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเสียรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กิจกรรม.(ถ้ามี).....กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน.บริหารงานทั่วไป ปีงบประมาณ.....2566

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก



3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษามีความรัก และเห็นคุณค่าของพืชพรรณและทรัพยากรควรแก่การอนุรักษ์
2. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และตัวอย่างพันธุ์พืชในท้องถิ่นซึ่งเป็นประโยชน์ทางการศึกษา
3. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์ในท้องถิ่นโดยมุ่งสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และเก่ง ดี มีสุข

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษามีความรัก และเห็นคุณค่าของพืชพรรณและทรัพยากรควรแก่การอนุรักษ์
2. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และตัวอย่างพันธุ์พืชในท้องถิ่นซึ่งเป็นประโยชน์ทางการศึกษา
3. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์ในท้องถิ่นโดยมุ่งสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และเก่ง ดี มีสุข

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและนักเรียนเข้าร่วมโครงการไม่น้อยร้อยละ 80
2. จัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ อย่างน้อยร้อยละ 70
3. จัดเก็บตัวอย่างพืชแบบแห้งอย่างน้อย 10 ชนิด
4. วาดภาพทางพฤกษศาสตร์ของพืชอย่างน้อย 10 ชนิด
5. จัดทำทะเบียนพรรณไม้ที่มีอยู่ในโรงเรียนอย่างน้อย 10 ชนิด

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียน นักเรียนมีส่วนร่วมพฤกษศาสตร์เป็นแหล่งเรียนรู้ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาต่างๆ มากขึ้น
2. โรงเรียนมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น ในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

3. ระยะเวลาดำเนินการ



1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

ตามแผน เร็วกว่าแผน ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางทิพย์ภาวรินทร์ มากผล

กลุ่มงาน/งาน

บริหารงานทั่วไป

5. งบประมาณตามแผน 40,000 บาท จ่ายจริง - บาท

ประเภทเงิน เงินอุดหนุน

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน บาท สูงกว่าแผน บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงานตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติจริง	กำหนดไว้	ปฏิบัติได้จริง	
1	<p>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเตรียมการ ศึกษาการทำค่าย นักพฤกษศาสตร์รุ่นเยาว์ - ประชุมเตรียมการ ศึกษาดูงาน หน่วยงานภายนอกหรือโรงเรียน ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 	1 - 20 ธ.ค. 65	1 - 20 ธ.ค. 65	100	100	มีการประชุมวางแผนในการจัดค่ายของปีการศึกษา 2566
2	<ul style="list-style-type: none"> - ค่ายนักเรียนแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน “นักพฤกษศาสตร์รุ่นเยาว์” - จัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ - จัดซื้อหนังสือพรรณไม้สำหรับการสืบค้นข้อมูล - ศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกหรือ 	24 ธ.ค 65	พ.ค.- มิ.ย 66	100		ยังไม่ดำเนินการ



ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน ตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติ จริง	กำหนด ไว้	ปฏิบัติได้ จริง	
	โรงเรียนดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน - จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับเก็บตัวอย่างพันธุ์ ไม้	24 มี.ค. 66	ก.ค 66			

7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

1. นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ รักและเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์ มีจิตใจอ่อนโยน มีจิตอนุรักษ์ สามารถประยุกต์ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้รวมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นบูรณาการการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ

2. โรงเรียนได้ดำเนินงานเพื่อสนองต่อพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพันธุ์ไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่ขยายข้อมูลพันธุ์ไม้สู่ชุมชน

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

ประเมินและสรุปผลเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในครั้งต่อไป

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60
- (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย (✓) ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
- () ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย () ยังไม่ได้ดำเนินการ



12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

() ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางทิพย์ภาวรินทร์ มากผล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

..... 24 / มีนาคม / 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ที่

วันที่ 24 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ด้วยข้าพเจ้า นางจันทนา หยั่งหลัง ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบโครงการ เตรียมความพร้อม
เผชิญสถานการณ์ภัยพิบัติและโรคอุบัติใหม่ บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม เตรียมความพร้อม
เผชิญสถานการณ์ภัยพิบัติและโรคอุบัติใหม่ เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวตาม
รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางจันทนา หยั่งหลัง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญวรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเสียรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ลงชื่อ..... (นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ เตรียมความพร้อมเผชิญสถานการณ์ภัยพิบัติและโรคอุบัติใหม่
กลุ่มบริหารทั่วไป ปีงบประมาณ 2566

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

- 1.1.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องภัยพิบัติต่างๆและโรคอุบัติใหม่
- 1.1.2 เพื่อให้นักเรียนเข้าใจทักษะในการตัดสินใจและสามารถเผชิญเหตุฉุกเฉินได้เบื้องต้น
- 1.1.3 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงสถานการณ์ ผลกระทบที่เกิดจากภัยพิบัติ และโรคอุบัติใหม่
- 1.1.4 เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ใน
ชีวิตประจำวัน
- 1.1.5 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียน สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

..... - เพื่อให้นักเรียนเข้าใจทักษะในการตัดสินใจและสามารถเผชิญเหตุฉุกเฉินได้เบื้องต้น

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 2.1 นักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชารุ่งทุกคน
- 2.2 ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องโรงเรียนเหนือคลองประชารุ่ง

เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 75 มีความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติ มีศักยภาพในการ
จัดการเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายจากภัยพิบัติ โรคอุบัติใหม่ และความสามารถในการป้องกัน
ตนเอง รวมทั้งมีการตอบสนองในภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ



3. ระยะเวลาดำเนินการ

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่.....1 ต.ค 65.....ถึงวันที่.....30 ก.ย 66.....

สรุปเวลาดำเนินการจริง 1 ต.ค 65 - 30 ก.ย 66

ตามแผน เร็วกว่าแผน ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางจันทนา หยั่งหลัง

กลุ่มงาน/งาน

งาน บริหารงานทั่วไป

5. งบประมาณตามแผน 20,000 บาท จ่ายจริง.....-.....บาท

ประเภทเงิน เงินอุดหนุน

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน.....บาท สูงกว่าแผน.....บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน ตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติ จริง	กำหนด ไว้	ปฏิบัติได้ จริง	
1	การจัดป๋ายนิเทศให้ความรู้แก่นักเรียน	✓		100		ยังไม่ได้ดำเนินการ
2	กิจกรรม “อบรมการช่วยเหลือ พยาบาล CPR เบื้องต้น	✓		100		ยังไม่ได้ดำเนินการ
3	กิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	✓		100		ยังไม่ได้ดำเนินการ
4	จัดซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆให้อยู่ ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	✓		100		ยังไม่ได้ดำเนินการ



7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

- 7.1 นักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องภัยพิบัติต่างๆและโรคอุบัติใหม่
- 7.2 นักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียน สามารถตัดสินใจและสามารถเผชิญเหตุฉุกเฉินจากภัยพิบัติต่างๆ และโรคอุบัติใหม่ได้
- 7.3 โรงเรียนมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องภัยพิบัติต่างๆ และโรคอุบัติใหม่ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60
- (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
- () ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

- () ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป
- () ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

- () ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ จำเป็นต้องปลูกฝังให้นักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญของการเห็นประโยชน์ส่วนรวมมาก่อน
ประโยชน์ส่วนตัว

- () ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป



ลงชื่อ.....

(นางจันทนา หยั่งหลัง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

..... 24 / มี.ค. / 2566

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

..... / /

ลงชื่อ.....

(นายพัชรพงศ์...สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

..... / /

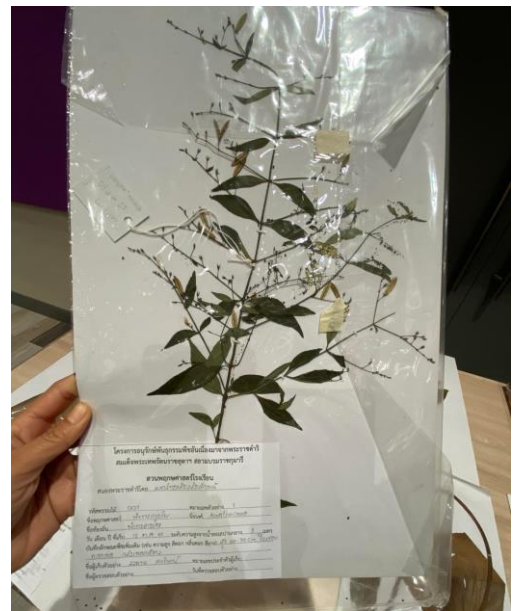


(พร้อมแนบภาพถ่ายโครงการ)





(พร้อมแนบภาพถ่ายโครงการ)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
 ที่.....วันที่.....
 เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ..แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

ด้วยข้าพเจ้า.....นางสาวนุรานี ยาชี.....ตำแหน่ง.....ครู.....รับผิดชอบ

โครงการ.....ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยผู้เรียน.....บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/

กิจกรรม.....ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยผู้เรียน.....เรียบร้อยแล้วจึงขอรายการโครงการ/

กิจกรรม ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุรานี ยาชี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญวรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเสียรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยผู้เรียน

กิจกรรม.(ถ้ามี).....กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน_บริหารทั่วไป_ปีงบประมาณ.....

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1

1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

- 1.. เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- 2.. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- 3.. เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย
- 4.. เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
- 5.. เพื่อให้ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 6.. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการตรวจสอบ เฝ้าระวัง ป้องกัน ปรับปรุง และแก้ปัญหาด้านการ

สุขภาพนลาอาหารในโรงเรียน

- 7.. เพื่อให้ผู้เรียนความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และ

ความปลอดภัย

- 8.. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคไข้เลือดออกและโรค

ต่าง

- 9.. การจัดยาและเวชภัณฑ์อย่างเหมาะสม เพียงพอต่อการเข้ารับบริการ

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

จำนวนครู บุคลากรและนักเรียนที่เข้ารับบริการ



เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๗๕ มีความรู้และตระหนักในด้านการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต

2. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้บริการและได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการของห้องพยาบาล

3. ระยะเวลาดำเนินการ

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่

ตามแผน เร็วกว่าแผน ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวนุรธานี ยาชี

กลุ่มงาน/งาน

บริหารทั่วไป

5. งบประมาณตามแผน 60,000 บาท จ่ายจริง - บาท

ประเภทเงิน สนับสนุน

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน บาท สูงกว่าแผน บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงานตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติจริง	กำหนดไว้	ปฏิบัติได้จริง	
1.	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	ต.ค. 65- มี.ค 66	มี.ย. 66	100	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ



7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

- 1.. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง
- 2.. นักเรียนได้รับการรักษาอย่างถูกต้องและทันเวลาที่
- 3.. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง
- 4.. นักเรียนและบุคลากรได้พักผ่อนในโรงพยาบาลที่สะอาด สะดวก ปลอดภัยและเป็นสัดส่วน
- 5.. เอกสารและอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ของงานอนามัยโรงเรียนจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ สะดวก
แก่การให้บริการ.

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

.....

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

.....

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60
- (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
- () ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ



12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุรธานี ยาชี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

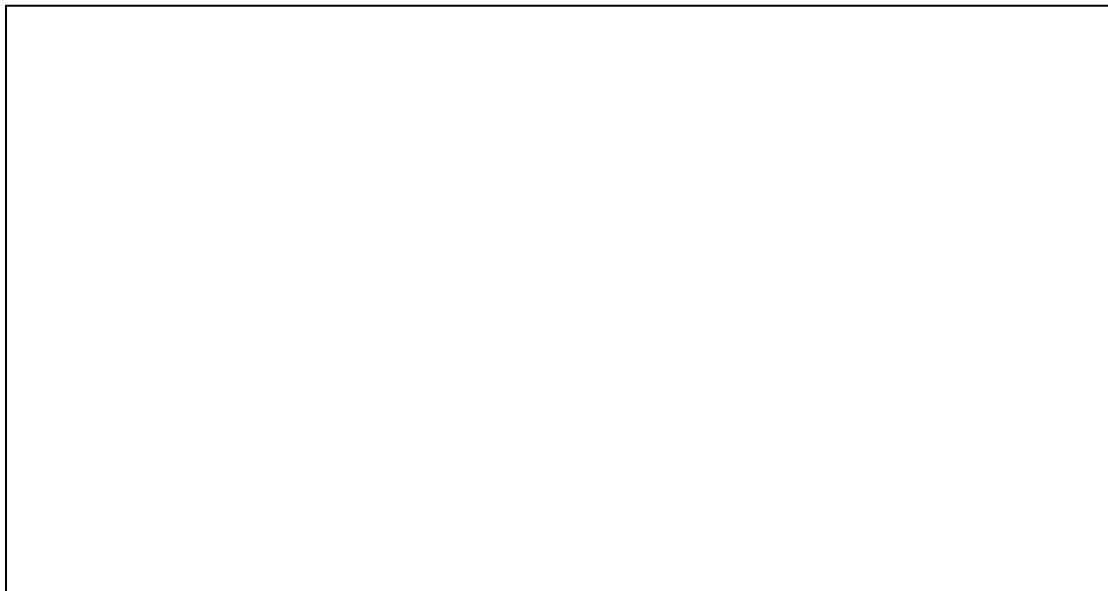
(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....



(พร้อมแนบภาพถ่ายโครงการ)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่.....วันที่..... 20 มีนาคม 2566
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วยรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

ด้วยข้าพเจ้านางสาวณปภา เลียงสา.....ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบโครงการส่งเสริม
ความรู้ด้านโภชนาการ.....บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม... ส่งเสริมความรู้ด้านโภชนาการ
เรียบร้อยแล้วจึงขอรายการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวณปภา เลียงสา.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญวรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเจียรรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมความรู้ด้านโภชนาการ.....
กิจกรรม.(ถ้ามี).....กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน.....กลุ่มบริหารงานทั่วไป.....ปีงบประมาณ 2566

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง.....

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1,3

1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม.....

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้.....

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

1. เพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัยในด้านอาหาร
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในด้านสุขภาพกายอันเกิดจากการรับประทานอาหาร
3. เพื่อให้บริเวณโรงอาหารมีสุขาภิบาลที่ถูกต้องส่งผลต่อนักเรียนมีสุขอนามัยที่ดี

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จำนวน 1,848 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในด้านสุขภาพกายอันเกิดจากการรับประทานอาหาร
2. นักเรียน มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ อยู่ในระดับดี
3. นักเรียนมีความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย

3. ระยะเวลาดำเนินการ

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 ตุลาคม 65.....ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566.....

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่.....



ตามแผน เร็วกว่าแผน ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณปภา เลียงสา

กลุ่มงาน/งาน

บริหารทั่วไป

5. งบประมาณตามแผน.....10,000.....บาท จ่ายจริง.....-.....บาท

ประเภทเงิน.....งบประมาณ.....

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน.....บาท สูงกว่าแผน.....บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงานตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติจริง	กำหนดไว้	ปฏิบัติได้จริง	
1	การจัดป๋ายนิเทศให้ความรู้แก่นักเรียน	✓		100		ยังไม่ได้ดำเนินการ
2	อบรมให้ความรู้แก่นักเรียนตลอดปีการศึกษา	✓		100		ยังไม่ได้ดำเนินการ
3	กิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	✓		100		ยังไม่ได้ดำเนินการ
4	จัดซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	✓		100		ยังไม่ได้ดำเนินการ

7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

7.1 นักเรียน มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและรับประทานอาหารที่มีประโยชน์

7.2 นักเรียนเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

.....



9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60
- (✓)ไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
- () ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

(✓) ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป



ลงชื่อ.....

(นางสาวณปภา เลียงสา...)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....



ภาพถ่ายโครงการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่.....วันที่..... 23 มีนาคม 2566
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วยรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

ด้วยข้าพเจ้า นายสุวโรจน์ สุดจิตร.....ตำแหน่ง.....ครู.....รับผิดชอบ
โครงการ.....ปรับปรุงสาธารณูปโภค.....บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ.....ปรับปรุงสาธารณูปโภค.....เรียบร้อยแล้วจึง
ขอรายการโครงการ/กิจกรรม.....ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายสุวโรจน์ สุดจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญวรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเอียรรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นายพัชรพงศ์...สังข์สุวรรณ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
กิจกรรม.(ถ้ามี) ..กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ บริหารงานทั่วไป ปีงบประมาณ 2566

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่

1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

1. เพื่อให้ระบบสาธารณสุขในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. เพื่อให้มีสาธารณสุขที่เพียงพอและปลอดภัยพร้อมใช้งาน
3. เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณสุขประเภทต่าง ๆ

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เพื่อให้ระบบสาธารณสุขในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครู บุคลากร นักเรียน โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จำนวน 2,018 คน

เชิงคุณภาพ

- ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มาใช้บริการในโรงเรียน ได้รับความสะดวกในด้าน

สาธารณสุข

- โรงเรียนจัดสรรงบประมาณไว้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายและค่าซ่อมบำรุง

3. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน



4. ผู้รับผิดชอบ

..... นายสุวโรจน์ สุคติธร

กลุ่มงาน/งาน

..... กลุ่มบริหารงานทั่วไป

5. งบประมาณตามแผน 100,000 บาท จ่ายจริง 66,387 บาท

ประเภทเงิน อุดหนุน

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน - บาท สูงกว่าแผน - บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน ตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติ จริง	กำหนด ไว้	ปฏิบัติได้ จริง	
1	ซ่อมบำรุง สายไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟ พัดลม (อยู่ระหว่างดำเนินการ)					
2	ซ่อมบำรุง ไฟสว่างตามจุดเสี่ยงภัย (อยู่ระหว่างดำเนินการ)					
3	ซ่อมบำรุง ระบบประปาโรงเรียน (อยู่ระหว่างดำเนินการ)					

7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

1. มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้สาธารณูปโภคของโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
2. มีการตรวจสอบภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
3. ครู บุคลากร นักเรียน รู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

.....



9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100
(✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60
() ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย (✓) ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
() ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย () ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

- () ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป
() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

- () ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

- () ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายสุวโรจน์ สุตจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายพัชรพงศ์...สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....



(พร้อมแนบภาพถ่ายโครงการ)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่.....วันที่..... 24 มีนาคม 2566
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้านางสาวอนุชสร่า อยู่เมือง.....ตำแหน่งครู.....รับผิดชอบ
โครงการ.....พัฒนาการบริหารสำนักงานงบประมาณ.....บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม.....พัฒนาการ
บริหารสำนักงานงบประมาณ เรียบร้อยแล้วจึงขอรายการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวอนุชสร่า อยู่เมือง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญวรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเอียรรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเอียรรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาการบริหารสำนักงานงบประมาณ
กิจกรรม งานโครงการพัฒนาการบริหารสำนักงานงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

4.พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่

ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

1. เพื่อให้กลุ่มงานงบประมาณวางแผนและดำเนินงานพัฒนางานงบประมาณและ
ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมมีความรวดเร็ว คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2. เพื่อให้กลุ่มงานงบประมาณมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัด
การศึกษาอย่างเป็นระบบ

3. เพื่อให้กลุ่มงานงบประมาณวางแผนและจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
ครอบคลุมภารกิจตามขอบข่ายงานงบประมาณในการประเมิน ITA

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

1. เพื่อให้กลุ่มงานงบประมาณวางแผนและดำเนินงานพัฒนางานงบประมาณและ
ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมมีความรวดเร็ว คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2. เพื่อให้กลุ่มงานงบประมาณมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัด
การศึกษาอย่างเป็นระบบ

3. เพื่อให้กลุ่มงานงบประมาณวางแผนและจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
ครอบคลุมภารกิจตามขอบข่ายงานงบประมาณในการประเมิน ITA

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

สนับสนุนงบประมาณในการบริหารงานใน 4 งาน ดังนี้

1. งานธุรการงบประมาณ
2. งานบริหารการเงิน
3. งานบริหารบัญชี
4. งานพัสดุและสินทรัพย์



เชิงคุณภาพ

1. การวางแผนและดำเนินงานพัฒนางานงบประมาณและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีความรวดเร็ว คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. การวางแผนและจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบครอบคลุมภารกิจตามขอบข่ายงาน งบประมาณถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันสำหรับใช้ในการประเมิน ITA

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงที่ 1 พฤศจิกายน 2565 - 30 กันยายน 2566
เวลาดำเนินการตามแผน วันที่..... 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่..... 30 กันยายน 2566.....

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่..... 1 พฤศจิกายน 2565 - 31 มีนาคม 2566.....

ตามแผน เร็วกว่าแผน ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอนุชสร่า อยู่เมือง

กลุ่มงาน/งาน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

5. งบประมาณตามแผน..... 65,421.82 บาท จ่ายจริง..... 24,526.29 บาท

ประเภทเงิน..... อุดหนุน.....

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน บาท สูงกว่าแผน.....บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน ตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติจริง	กำหนดไว้	ปฏิบัติได้จริง	
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ต.ค 65-มี.ค 66	ม.ค- มี.ค 66	100	85	



7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

7.1 บุคลากรในสำนักงานมี วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมสำหรับการดำเนินงาน

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

..

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

..

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

ประเมินและสรุปผลการจัดทา/จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในครั้งต่อไป

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- (✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60
- () ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย (✓)ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
- () ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย () ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

- (✓) ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป
- () ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

- () ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

- () ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป



ลงชื่อ.....

(นางสาวอนุชสรรา อยู่เมือง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเจียรรัตน์ ไชยโรจน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่.....

ที่..... วันที่ 24 มีนาคม 2566.....

เรื่อง..... ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชนัญดา เข้มมัน ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบโครงการ การพัฒนาระบบสารสนเทศ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง เรียบร้อยแล้วจึงขอรายการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญดา เข้มมัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญวรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเสียรรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเสียรรัตน์ ไชยโรจน์...) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ การพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง
กิจกรรม(ถ้ามี).....กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

1. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

2. เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จำนวน 1,888 คน

2. ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จำนวน 130 คน

เชิงคุณภาพ

1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน



2. เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน

3. ระยะเวลาดำเนินการ

1 กันยายน 2565 – 30 กันยายน 2566

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่ 3-4 มีนาคม 2566

ตามแผน เร็วกว่าแผน ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวชนัญดา เข็มมัน

กลุ่มงาน/งาน

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

5. งบประมาณตามแผน 12,000 บาท จ่ายจริง - บาท

ประเภทเงิน เงินอุดหนุน

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน.....บาท สูงกว่าแผน.....บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน ตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติ จริง	กำหนด ไว้	ปฏิบัติได้ จริง	
1	วิเคราะห์ระบบร่วมกันกับ ผู้พัฒนาโปรแกรม	พฤษภาคม 2566- กันยายน 2566	-	-	-	รอดำเนินการ
2	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	พฤษภาคม 2566- กันยายน 2566	-	-	-	รอดำเนินการ



ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน ตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติ จริง	กำหนด ไว้	ปฏิบัติได้ จริง	
3	จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการใช้ งาน สารสนเทศบริการสารสนเทศที่ จัดทำ	พฤษภาคม 2566- กันยายน 2566	-	-	-	รอดำเนินการ
4	บริการสารสนเทศที่จัดทำ	พฤษภาคม 2566- กันยายน 2566	-	-	-	รอดำเนินการ

7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

7.1 โรงเรียนมีบริการข้อมูล / สารสนเทศที่จำเป็น ครบคลุมทั้งให้กับนักเรียน ผู้บริหาร ครู หรือผู้เกี่ยวข้อง
อื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วน ประกอบการเรียนรู้ ตัดสินใจ หรือบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 หน่วยงานในโรงเรียน / หน่วยงานภายนอกได้รับข้อมูลที่ต้องการทันเวลา

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60



(✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

() สูงกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย

() ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

() ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

(✓) ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนัญดา เข้มมัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

24/มีนาคม/2566

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเจียรรัตน์ ไชยโรจน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่.....วันที่..... 24 มีนาคม 2566
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วยรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวบุญช่วย บัวแก้ว.....ตำแหน่ง.....ครู รับผิดชอบ
โครงการ.....พัฒนาระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน.....บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน.....เรียบร้อยแล้วจึงขอรายการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวตาม
รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุญช่วย บัวแก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญวรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเสียรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร..... ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน
กิจกรรม.(ถ้ามี)...กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ บริหารงานงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

1. เพื่อให้โรงเรียนมีกรอบและแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. 2561
2. เพื่อให้โรงเรียนสามารถรายงานผลการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการ
ดำเนินการตามแผนการปรับปรุง และมีการติดตามผลเป็นไปตามวงระยะเวลาอันเหมาะสม
3. เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานทุกกลุ่มให้มีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่อให้โรงเรียนมีกรอบและแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรที่รับผิดชอบงานทุกงานในกลุ่มงานทั้ง 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่ม
บริหารงานงบประมาณกลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับการติดตามและประเมินผลการ
ควบคุมภายใน

เชิงคุณภาพ

กลุ่มงานทั้ง 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงาน
ทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันโอกาสเสี่ยงที่อาจเกิดความผิดพลาด
ในการดำเนินงานของสถานศึกษา



3. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

ตามแผน เร็วกว่าแผน ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ

.....นางสาวบุญช่วย บัวแก้ว.....

กลุ่มงาน/งาน

.....กลุ่มบริหารงบประมาณ.....

5. งบประมาณตามแผน 5,000 บาท จ่ายจริง - บาท

ประเภทเงิน อุดหนุน.....

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน..... - บาท สูงกว่าแผน..... - บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน ตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติ จริง	กำหนด ไว้	ปฏิบัติได้ จริง	
	- ติดตามการดำเนินงานตามแผนการ ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของงวดก่อน	1 ต.ค. 2565	1 ต.ค. 2565	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	เป็นไปตาม เป้าหมาย
	- ประเมินความเสี่ยงสรุปผลการ ประเมินตามองค์ประกอบตาม มาตรฐานการควบคุมภายใน ทั้ง 5 ด้าน ในงวดปีงบประมาณ 2566	30 ก.ย. 2566	30 ก.ย. 2566			
	- ควบคุมการดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ					



ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน ตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติ จริง	กำหนด ไว้	ปฏิบัติได้ จริง	
	- ติดตามและประเมินผลการควบคุม ภายในพร้อมจัดทำรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566	30 ก.ย. 2566	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ร้อยละ 90	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนิน การ

7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

7.1 โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง เกิดกลไกการประเมินความเสี่ยง การจัดวางระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

.....ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจบางเรื่องในการจัดระบบควบคุมภายในในสถานศึกษา.....

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....อบรมหาความรู้เพิ่มเติมในเรื่องการจัดระบบควบคุมภายใน.....

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

.....ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในพร้อมจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2566 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ.....

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- (✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60
- () ยังไม่ได้ดำเนินการ



11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย (✓) ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
() ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย () ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

(✓) ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุญช่วย บัวแก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่..... วันที่.....
เรื่อง..... ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชาฟิยา กุลจิ.....ตำแหน่ง.....ครู.....รับผิดชอบโครงการ
การบริหารจัดการสาธารณูปโภค.....บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม.....การบริหารจัดการ
สาธารณูปโภค.....เรียบร้อยแล้วจึงขอรายการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวชาฟิยา กุลจิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

Table with 2 columns and 2 rows for signatures and comments. The first row contains signatures of the Head of Office and the Group Management Office. The second row contains signatures of the Group Management Office and the School Director.



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ การบริหารจัดการสาธารณสุขปโภค.....
กิจกรรม.(ถ้ามี)..... -.....กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน.....กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ปีงบประมาณ...2566.....

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก

ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่

มาตรฐานที่ 1.คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ.....

มาตรฐานที่ 3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

1.1.1 เพื่อให้โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณสุขปโภคได้อย่างเพียงพอ

1.1.2 เพื่อบริการระบบสาธารณสุขปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. จัดซื้อหมึก และกระดาษ จำนวน 4 ครั้ง

เชิงคุณภาพ

1. กลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนมีความสะดวกในการปฏิบัติงาน
2. จัดซื้อได้ตรงตามความต้องการของกลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน



3. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงที่ 1 พ.ย. 2565- 30 ก.ย.2566

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 พ.ย. 2565 ถึงวันที่ 30 ก.ย.2566

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่ 1 พ.ย. 2565 – 31 มีนาคม 2566

ตามแผน เร็วกว่าแผน ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวชาพีญา กุลจิ

กลุ่มงาน/งาน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

5. งบประมาณตามแผน 2,501,000 บาท จ่ายจริง 938,593.14 บาท

ประเภทเงิน

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน บาท สูงกว่าแผน บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน ตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติ จริง	กำหนด ไว้	ปฏิบัติได้ จริง	
1	จัดสรรงบประมาณตามรายจ่าย ประจำ ดังนี้ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์	พ.ย.65 – 30 ก.ย.66	พ.ย.65- 30 มีค. 66 (ช่วง ที่1)	100	100	



7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

- 7.1 ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ
7.2 บริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

-

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

-

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมในภาคเรียนที่ 1/2566 ทุกกิจกรรมตามแผนงานที่เขียนไว้

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100
 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80
 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- สูงกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
 ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

- ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป
 ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

- ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

- ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป



ลงชื่อ.....

(นางสาวพาพิง...กุลจิ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเจียรรัตน์...ไชยโรจน์...)
หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเจียรรัตน์...ไชยโรจน์...)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....

ระบบคอมพิวเตอร์
ผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โรงเรียนเนือคลองประชารัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารังสิต กรุงเทพมหานคร

Status : รายงานผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานปฏิบัติการหรือรายการเดียว

เดือน ปี	รายงาน	เครือข่ายโทรศัพท์		เครือข่ายอินเทอร์เน็ต		แสดงรายละเอียดรายเดือน
		ค่าไฟฟ้า ชำระแล้ว ค้างชำระ	ค่าบำรุง ชำระแล้ว ค้างชำระ	ค่าโทรศัพท์ ชำระแล้ว ค้างชำระ	ค่าอินเทอร์เน็ต ชำระแล้ว ค้างชำระ	
ตุลาคม 2565	รายงาน	9,480.00 63,154.00	-	481.50	273.00	17,700.00 <input type="button" value="แสดง"/>
พฤศจิกายน 2565	รายงาน	13,140.00 78,507.58	-	455.75	504.00	12,700.00 <input type="button" value="แสดง"/>
ธันวาคม 2565	รายงาน	27,840.00 158,453.79	-	453.75	297.00	17,700.00 <input type="button" value="แสดง"/>
มกราคม 2566	รายงาน	16,620.00 110,058.05	-	494.25	358.00	12,700.00 <input type="button" value="แสดง"/>
กุมภาพันธ์ 2566	รายงาน	-	-	466.52	165.00	12,700.00 <input type="button" value="แสดง"/>
มีนาคม 2566	รายงาน	-	-	-	-	- <input type="button" value="แสดง"/>
เมษายน 2566	รายงาน	-	-	-	-	- <input type="button" value="แสดง"/>
พฤษภาคม 2566	รายงาน	-	-	-	-	- <input type="button" value="แสดง"/>
มิถุนายน 2566	รายงาน	-	-	-	-	- <input type="button" value="แสดง"/>
กรกฎาคม 2566	รายงาน	-	-	-	-	- <input type="button" value="แสดง"/>
สิงหาคม 2566	รายงาน	-	-	-	-	- <input type="button" value="แสดง"/>
กันยายน 2566	รายงาน	-	-	-	-	- <input type="button" value="แสดง"/>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวซาฟิยา กุลจิ.....ตำแหน่ง.....ครู.....รับผิดชอบโครงการ
พัฒนาการบริหารงานพัสดุ.....บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม.....พัฒนาการบริหารงานพัสดุ
เรียบร้อยแล้วจึงขอรายการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวซาฟิยา กุลจิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญวรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเอียรรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร..... ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ.....
กิจกรรม.(ถ้ามี).....กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน.....กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

1.1.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. จัดซื้อหมึก และกระดาษ จำนวน 4 ครั้ง

เชิงคุณภาพ

1. กลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนมีความสะดวกในการปฏิบัติงาน
2. จัดซื้อได้ตรงตามความต้องการของกลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงที่ 1 พ.ย. 2565- 30 ก.ย. 2566

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 พ.ย. 2565 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่ 1 พ.ย. 2565 - 31 มีนาคม 2566

ตามแผน เร็วกว่าแผน ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวชาพีญา กุลจิ

กลุ่มงาน/งาน

กลุ่มบริหารงบประมาณ



5. งบประมาณตามแผน..... 400,000 บาท จ่ายจริง..... 150,951.36 บาท

ประเภทเงิน.....

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน

ต่ำกว่าแผน..... บาท

สูงกว่าแผน..... บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน ตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติ จริง	กำหนด ไว้	ปฏิบัติได้ จริง	
1	จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ 1	พ.ย.65 – 30 ก.ย.66	พ.ย.65- 30 มีค. 66 (ช่วง ที่1)	100	100	
2	จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ 2	พ.ย.65 – 30 ก.ย.66	พ.ย.65- 30 มีค. 66 (ช่วง ที่1)	100	100	

7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

7.1 มีกระดาษและหมึกพิมพ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและกลุ่มงาน/บุคลากรทุกฝ่าย
ในโรงเรียนมีความสะดวกในการปฏิบัติงาน

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

.....

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมในภาคเรียนที่ 1/2566 ทุกกิจกรรมตามแผนงานที่เขียนไว้



11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60
- ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- สูงกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวชาพิฑา กุลจิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเจียรรัตน์ ไชยโรจน์...)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเจียรรัตน์ ไชยโรจน์...)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....



รายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 2566 งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่..... วันที่.....
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้านางสาวจันทร์ทิพย์ สุทิน.....ตำแหน่ง ครู

รับผิดชอบโครงการ โครงการการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/
กิจกรรม.....การบริหารจัดการที่เอื้อต่อการเรียนรู้..... เรียบร้อยแล้วจึงขอรายการโครงการ/
กิจกรรม ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวจันทร์ทิพย์ สุทิน.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

<p>ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางธัญวรัตน์ บัวทอง)</p> <p>หัวหน้างานแผน</p>	<p>ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวเจียรรัตน์ ไชยโรจน์)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....</p>	<p>ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางวรรณดี เกตแก้ว)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง</p>



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ...การบริหารจัดการที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....
กิจกรรม.(ถ้ามี).....กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน...กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ปีงบประมาณ.....2566.....

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ.....

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

1.1.1 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในทุกๆมิติ

1.1.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพของทุกคนในโรงเรียน

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

1.2.1 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน

1.2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีห้องเรียนที่ทันสมัยในการใช้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา

ตนเอง

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1 มีอุปกรณ์และระบบเครือข่ายที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนครอบคลุมทุกห้องเรียน

2 บรรยากาศในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาในทุกๆมิติ

เชิงคุณภาพ

1 โรงเรียนมีสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยี และระบบเครือข่ายที่ทันสมัย ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
อย่างมีประสิทธิภาพ

2 โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้



3. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงที่ 1 พ.ย. 2565 - 30 ก.ย. 2566

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 พ.ย. 2565 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2566

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่ 1 พ.ย. 2565 - 31 มีนาคม 2566

ตามแผน เร็วกว่าแผน ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวจันทร์ทิพย์ สุทิน

กลุ่มงาน/งาน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

5. งบประมาณตามแผน 1,200,000 บาท จ่ายจริง 489,697.60 บาท

ประเภทเงิน

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน บาท สูงกว่าแผน บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงานตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติจริง	กำหนดไว้	ปฏิบัติได้จริง	
1	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ /	พ.ย.65 - 30 ก.ย.66	พ.ย.65- 30 มีค. 66 (ช่วงที่1)	100	100	
2	ปรับปรุงห้องเรียน	พ.ย.65 - 30 ก.ย.66	พ.ย.65- 30 มีค. 66 (ช่วงที่1)	100	100	



ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน ตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติ จริง	กำหนด ไว้	ปฏิบัติได้ จริง	
3	ปรับปรุงบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนรู้	พ.ย.65 – 30 ก.ย.66	พ.ย.65- 30 มี.ค. 66 (ช่วง ที่1)	100	100	

7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

7.1 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่เพียงพอและทันสมัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

7.3 มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

-

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

..

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมในภาคเรียนที่ 1/2566 ทุกกิจกรรมตามแผนงานที่เขียนไว้

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

(✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60

() ยังไม่ได้ดำเนินการ



11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
() ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย () ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

() ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์ทิพย์ สุทิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเจียรรัตน์ ไชยโรจน์...)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเจียรรัตน์ ไชยโรจน์...)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....



(พร้อมแนบภาพถ่ายโครงการ)



