



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่.....วันที่..... 20 มีนาคม 2566
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วยรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

ด้วยข้าพเจ้านางพิชตะวัน พุดศิริกุลค์.....ตำแหน่งครู.....รับผิดชอบโครงการ
พัฒนาคุณภาพพระชนกการดูแลช่วยเหลือนักเรียน บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม.....พัฒนาคุณภาพ
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เรียบร้อยแล้วจึงขอรายการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวตามรายละเอียด
ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางพิชตะวัน พุดศิริกุลค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเอียรรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ลงชื่อ..... (นายจรรยา รักบุตร) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ...พัฒนาคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน...
กิจกรรม.(ถ้ามี).....กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน_กลุ่มบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ 2566.....

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน.....

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่

1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย.....

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

1. เพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู นักเรียน และผู้ปกครอง ในการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนของโรงเรียนเหนือคดองประชาบำรุงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อส่งเสริมพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนของโรงเรียนเหนือคดอง
ประชาบำรุง
4. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้ปกครอง ที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนา
คุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา 2566.

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1.ร้อยละ 100 นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาและการดูแลปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- 2.ร้อยละ 100 ครู นักเรียน และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนา
คุณภาพนักเรียน

เชิงคุณภาพ

- 1.ระดับคุณภาพของการพัฒนาคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา 2566 อยู่ใน
ระดับ มาก
- 2.การมีส่วนร่วมของครู นักเรียน และผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนปีการศึกษา 2566 อยู่ในระดับ มาก
- 3.พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ลดลง



4.ครู,นักเรียน และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา 2566 อยู่ในระดับ มาก

3. ระยะเวลาดำเนินการ

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่

ตามแผน เร็วกว่าแผน ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางพิชิตะวัน พุดศิริกุลค์

กลุ่มงาน/งาน

บริหารงานบุคคล

5. งบประมาณตามแผน 110,000 บาท จ่ายจริง 32,185 บาท

ประเภทเงิน งบจัดสรร

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน บาท สูงกว่าแผน บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงานตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติจริง	กำหนดไว้	ปฏิบัติได้จริง	
1	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	/	/	100	90	รายงานการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
2						



7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

7.1 ผู้ปกครองได้รับการประสานแจ้งข่าวสาร..พฤติกรรม..ได้รับความร่วมมือจากครูที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
สม่ำเสมอ.....

7.2

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

ไม่ได้วางงบประมาณสำหรับกิจกรรมที่จัด. ทำให้มีโอกาสไม่เป็นไปตามแผน.....

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

ควรเอื้อให้วางงบประมาณสำหรับกิจกรรมที่จัด.....

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนและกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566.....

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100

(/) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60

() ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

() สูงกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย (/) ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย

() ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย () ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

(/) ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป



ลงชื่อ.....

(นางพิชตะวัน พุฒศิริกุลต์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายจรูญ รักรัตร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการป้องกันภัยไข้เจ็บกลุ่มเสี่ยง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอาริยา ทองขັນ ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบโครงการ ป้องกันภัยไข้เจ็บกลุ่มเสี่ยง
บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการป้องกันภัยไข้เจ็บกลุ่มเสี่ยง เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานโครงการ ดังกล่าวตาม
รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวอาริยา ทองขັນ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญวรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเสียรัตน์ ไชโยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ลงชื่อ..... (นายจรรุญ รักบุตร) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ป้องกันภัยใส่ใจกลุ่มเสี่ยง
กลุ่มงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ 2566

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่

1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

- 1) เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและลดปัญหาที่เกิดจากนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 2) เพื่อปลูกฝังค่านิยมที่เหมาะสมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนที่มีพฤติกรรมอยู่ในกลุ่มเสี่ยง

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- 1) เพื่อและลดจำนวนของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงโรงเรียน
- 2) เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีค่านิยมที่ดีงาม

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนกลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง
- 2) นักเรียนกลุ่มเป้าหมายมากกว่าร้อยละ 80 มีการเปลี่ยนพฤติกรรมมาเป็นกลุ่มนักเรียนกลุ่มปกติ

เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชารุ่งมีค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) นักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชารุ่งมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับสถานภาพของความเป็นนักเรียนในสถานศึกษา

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)



เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

กิจกรรมอบรมนักเรียนดี ตามวิถีโรงเรียนคุณธรรม วันที่ 22 – 23 ธันวาคม 2565

กิจกรรมอบรมการป้องกันและแก้ไขการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น วันที่ 12 มกราคม 2566

ตามแผน เร็วกว่าแผน ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอาริยา ทองขยัน , นางสาวพัชรินทร์ พุดดำ

กลุ่มงาน/งาน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

5. งบประมาณตามแผน 80,000 บาท จ่ายจริง 32,688 บาท

ประเภทเงิน งบอุดหนุน

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน.....บาท สูงกว่าแผน.....บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงานตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติจริง	กำหนดไว้	ปฏิบัติได้จริง	
1	กิจกรรมอบรมนักเรียนดี ตามวิถีโรงเรียนคุณธรรม	1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66	22-23 ธ.ค. 65	100	100	นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษา กำหนด
2	กิจกรรมอบรมการป้องกันและแก้ไขการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66	12 ม.ค. 66	100	100	นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษา กำหนด



7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

7.1 พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่เกิดจากนักเรียนกลุ่มเสี่ยงมีจำนวนลดลง

7.2 นักเรียนที่มีพฤติกรรมจัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยงมีค่านิยมที่เหมาะสมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีขึ้น

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

-

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

-

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

-

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

ตามเป้าหมาย

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวอาริยา ทองขยัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายจรูญ รักบุตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....



ภาพถ่ายโครงการ





รายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 2566 งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ภาพถ่ายโครงการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่.....วันที่ 27 มีนาคม 2566
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวรุจิรา สามเมือง ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน เรียบร้อยแล้วจึงขอรายการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุจิรา สามเมือง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเอียรรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ลงชื่อ..... (นายจรรยา รักบุตร) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
กิจกรรม.(ถ้ามี).....กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน บริหารทั่วไป ปีงบประมาณ 2565

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

1.1.1 เพื่อให้นักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างของโรงเรียน

และชุมชน

1.1.2 เพื่อให้นักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียนรู้บทบาท หน้าที่ของตนเองตามหลักการ

ประชาธิปไตยในโรงเรียน

1.1.3 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบบประชาธิปไตย

1.1.4 เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้สำหรับนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสามารถนำความรู้

ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

1.1.5 เพื่อให้นักเรียนเป็นแบบอย่างสามารถแนะแนวทางแก่รุ่นน้องได้อย่างถูกต้อง

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

2.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมทุกกิจกรรมที่งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนจัดขึ้น

2.1.2 ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ร้อยละ 80 เข้าร่วมทุกกิจกรรมที่งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนจัดขึ้น

2.2 เชิงคุณภาพ

2.2.1 พัฒนาด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

2.2.2 นักเรียน ม.1-ม.6 ได้มีส่วนร่วมพัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของโรงเรียน และชุมชน

2.2.3 นักเรียน ม.1-ม.6 ได้อยู่ทำกิจกรรมร่วมกัน และมีสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกัน



3. ระยะเวลาดำเนินการ

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2566

ตามแผน เร็วกว่าแผน ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวรุจิรา...สาเมือง

กลุ่มงาน/งาน

บริหารงานบุคคล

5. งบประมาณตามแผน 80,000 บาท จ่ายจริง บาท

ประเภทเงิน งบประมาณ

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน 80,000 บาท สูงกว่าแผน.....บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงานตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติจริง	กำหนดไว้	ปฏิบัติได้จริง	
1.	บำรุงซ่อมแซมวัสดุ และค่าอุปกรณ์ในสำนักงาน	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	-	-	-	รอดำเนินการ
2.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ คณะกรรมการสถานักเรียน	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	-	-	-	รอดำเนินการ
3.	กิจกรรม Workshop N.P.	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	-	-	-	รอดำเนินการ



4.	กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างห้องเรียน	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	✓	80	80	ระดับดีมาก
5.	กิจกรรมจัดเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียน	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	-	-	-	รอดำเนินการ
6.	ค่ายอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานักเรียนและทัศนศึกษาดูงานสถานักเรียน	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	-	-	-	รอดำเนินการ
7.	กิจกรรมอบรมสามัคคีธรรม ปัญญาธรรม คารวธรรม ตามวิถีประชาธิปไตย (หัวหน้าห้อง และคณะกรรมการสถานักเรียน)	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	-	-	-	รอดำเนินการ

7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

7.1 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนและชุมชน

7.2 นักเรียนรู้บทบาทหน้าที่ และมีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามและดำเนินชีวิตในโรงเรียนตาม...ระบอบประชาธิปไตย.....

7.3 นักเรียนมีระเบียบวินัยและมีพฤติกรรมที่ดีขึ้นจนเป็นที่ยอมรับของสังคม

7.4 นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขตลอดจนจบหลักสูตรฯ

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

-

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

-

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

-

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ



11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100
- (✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60
- () ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย (✓) ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
- () ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย () ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

(✓) ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุจิรา สามเมือง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายจรูญ รักรัตร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....



(พร้อมแนบภาพถ่ายโครงการ)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ด้วยข้าพเจ้า นางขวัญนภา...ตรีกุล...ตำแหน่ง.....ครู.....รับผิดชอบ โครงการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เรียบร้อยแล้วจึงขอรายการ
โครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางขวัญนภา...ตรีกุล.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญวรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเอียรรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร..... ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

กิจกรรม(ถ้ามี).....กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งานบุคคล.. ปีงบประมาณ...๒๕๖๖

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

ข้อที่ 1,2,3

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่

มาตรฐานการศึกษา 1

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีทักษะชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมไทย 12 ประการ

1.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักคำสอนทางศาสนา สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

1.3 เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมแสดงออกทางจริยธรรม ที่ถูกต้อง เหมาะสมกับประเพณีวัฒนธรรมของสังคม

2. เป้าหมาย

2.1เชิงปริมาณ

2.1.1 นักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จำนวน 1,888 คน

2.1.2 คณะกรรมการงานจริยธรรมพุทธทุกคน

2.1.3 ผู้นำศาสนา/พระสงฆ์ และวิทยากรทุกคน

2.2เชิงคุณภาพ

นักเรียนและเยาวชนหรือผู้สนใจที่เข้าร่วมโครงการฯได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมคำสอนตามหลักศาสนา มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3. ระยะเวลาดำเนินการ

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่.....1 ต.ค. 65.....ถึงวันที่.....30 ก.ย. 66.....

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่.....

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน



4. ผู้รับผิดชอบ

นางขวัญนภา ตรีกุล

กลุ่มงาน/งาน

งาน บริหารงานบุคคล

5. งบประมาณตามแผน 25,000 บาท จ่ายจริง..... -บาท

ประเภทเงินอุดหนุน

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน.....บาท สูงกว่าแผน.....บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน ตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติ จริง	กำหนด ไว้	ปฏิบัติได้ จริง	
1	จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประการคาบจริยธรรมในวันศุกร์	พ.ย.65- ก.ย. 66	พ.ย.65- ก.ย. 66	100	80	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
2	จัดกิจกรรมอบรมค่านิยม 12 ประการ	พ.ค.65- ก.ย. 66	พ.ค.65- ก.ย. 66	100	70	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
3	จัดกิจกรรมประกวดจริยธรรม/ มารยาทดีเด่น	พ.ค.65- ก.ย. 66	พ.ค.65- ก.ย. 66	100	50	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
4	อบรมวินัยเชิงบวก	พ.ย.65- ก.ย. 66	พ.ย.65- ก.ย. 66	100	80	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
5	5. เชิญวิทยากรภายนอกมาให้การ อบรม	พ.ค.65- ก.ย. 66	พ.ค.65- ก.ย. 66	100	50	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ



7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

7.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมคำสอนตามหลักศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7.2 นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเป็นไปในแนวทางที่ดีขึ้นจนเป็นที่ยอมรับของสังคม

7.3 นักเรียน เกิดความรัก ความสามัคคีที่มีต่อกันในชุมชน และได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100

(✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60

() ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

() สูงกว่าเป้าหมาย (✓) ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย

() ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย () ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

(✓) ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป



ลงชื่อ.....

(นางขวัญนภา...ตรีกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

24 / มี.ค / 2566

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

..... / /

ลงชื่อ.....

(นายจรูญ...รักบุตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

..... / /



(พร้อมแนบภาพถ่ายโครงการ)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ที่

วันที่ 24 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียน
สุจริต)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวพวงเพ็ญ ไสรัตน์ ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) เรียบร้อยแล้วจึงขอรายการโครงการ/กิจกรรม
ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวพวงเพ็ญ ไสรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญวรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเจียรรัตน์ ไชโยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล ลงชื่อ..... (นายจรูญ รักบุตร) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

กิจกรรม.(ถ้ามี).....กลุ่ม งาน บริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ 2566

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่

มาตรฐานที่ 1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

1. วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

1.1.1 เพื่อให้ นักเรียน มีกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าต่อการเปลี่ยนแปลง

1.1.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

1.1.3 ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

1.2.1 เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนเพื่อส่วนรวม ต่อต้านการทุจริต

1.2.2 เพื่อสร้างกลุ่มยุวชนแกนนำในการต่อต้านการทุจริต

1.2.3 ฝึกร่วมกันแบ่งบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการทำงานร่วมกัน

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

2.1 นักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จำนวน 1,888 คน

2.2 ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาทุกคน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน



3. ระยะเวลาดำเนินการ

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่.....1 ต.ค. 65.....ถึงวันที่.....30 ก.ย. 66.....

สรุปเวลาดำเนินการจริง 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66

ตามแผน เร็วกว่าแผน ช้ากว่าแผน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพวงเพ็ญ ไสรัตน์

กลุ่มงาน/งาน

งาน บริหารงานบุคคล

5. งบประมาณตามแผน 30,000 บาท จ่ายจริง..... - ..บาท

ประเภทเงิน เงินอุดหนุน

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน.....บาท สูงกว่าแผน.....บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน ตามเครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติ จริง	กำหนด ไว้	ปฏิบัติได้ จริง	
1	1.รับสมัครสมาชิกบริษัทสร้างการดี ประจำปีการศึกษา 2566	พ.ย.66- พ.ค.66	พ.ย.66- พ.ค.66	100	50	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
2	2.จัดตั้งคณะกรรมการป.ป.ช. สพฐ.น้อย ป.ป.ช. สพฐ.	พ.ย.66- พ.ค.66	พ.ย.66- พ.ค.66	100	50	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
3	จัดกิจกรรมการสอนหลักสูตรด้าน ทุจริต	พ.ย.66- พ.ค.66	พ.ย.66- พ.ค.66	100	50	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ



7.1 นักเรียนฝึกความเป็นผู้นำผู้ตามและเป็นแบบอย่างที่ดี

7.2 นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกัน

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

นักเรียนขาดความมั่นใจ ความกล้าแสดงออก

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

-

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

-

11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60

() ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

() สูงกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย

() ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย () ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

() ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ จำเป็นต้องปลูกฝังให้นักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญของการเห็นประโยชน์ส่วนรวมมาก่อน
ประโยชน์ส่วนตัว

() ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป



ลงชื่อ.....

(นางสาวพวงเพ็ญ ไสรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

..... 24 / มี.ค. / 2566

ลงชื่อ

(.....

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

..... / /

ลงชื่อ.....

(นายจรูญ รัถบุตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

..... / /



(พร้อมแนบภาพถ่ายโครงการ)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปารวิตา พุ่งเฟื่อง.....ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบโครงการ.....พัฒนาระบบงานสาร
บรรณและสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคลากร. บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม เรียบร้อยแล้วจึงขอ
รายการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวปารวิตา พุ่งเฟื่อง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน ลงชื่อ..... (นางธัญรัตน์ บัวทอง) หัวหน้างานแผน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวเชียรรัตน์ ไชยโรจน์) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบริหารงานบุคคล ลงชื่อ..... (นายจรูญ รักบุตร) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางวรรณดี เกตแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบงานสารบรรณและสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคลากร
กิจกรรม.(ถ้ามี).....กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน บุคลากร.....ปีงบประมาณ.....2566

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ.....

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....

1.วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรของโรงเรียน
2. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของงานบุคลากร
3. เพื่อให้มีวัสดุ-อุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๒ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

งานบุคลากรโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงมีระบบงานที่ถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.ระยะเวลาดำเนินการ

.....ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566.....

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่.....ตุลาคม 2565.....ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566.....

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่.....

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน



4. ผู้รับผิดชอบ

.....นางสาวปารวิตา พึ่งเฟื่อง.....

กลุ่มงาน/งาน

.....บริหารงานบุคคล/งานบุคลากร.....

5.งบประมาณตามแผน 10,000 บาท จ่ายจริง 1,585 บาท

ประเภทเงิน.....

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน.....บาท สูงกว่าแผน.....บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงานตาม เครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติจริง	กำหนดไว้	ปฏิบัติได้จริง	
1	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ/แฟ้มงาน/ แฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ให้เรียบร้อยและเป็น ปัจจุบันพร้อมใช้					

7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

1. เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดระบบงาน
2. งานบุคลากรมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
3. งานบุคลากรมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสามารถใช้ประโยชน์ได้ดี

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

.....

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

.....



11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60
(✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
(✓) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย () ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

(✓) ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวปารวิตา พึ่งเฟื่อง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

27/มีนาคม /2566

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายจรูญ รักรัตน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....



(พร้อมแนบภาพถ่ายโครงการ)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปารวิตา พึ่งเฟื่อง.....ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบโครงการ เสริมสร้างขวัญกำลังใจ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม เรียบร้อยแล้วจึงขอ
รายงานโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวปารวิตา พึ่งเฟื่อง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

<p>ความคิดเห็นหัวหน้างานแผน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายจรูญ รัทบุตร)</p> <p>หัวหน้างานแผน</p>	<p>ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวเชียรรัตน์ ไชยโรจน์)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ</p>
<p>ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายจรูญ รัทบุตร)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p>ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางวรรณดี เกตแก้ว)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง</p>



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ เสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม.(ถ้ามี).....กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน บุคลากร.....ปีงบประมาณ.....2566

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ.....

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1.1.2

1.วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

- 1.เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.เป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- 3.เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้น ปฏิบัติหน้าที่งานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

3.ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่.....ตุลาคม 2565.....ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่.....

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน



4.ผู้รับผิดชอบ

.....นางสาวปารวิตา พึ่งเฟื่อง.....

กลุ่มงาน/งาน

.....บริหารงานบุคคล/งานบุคลากร.....

5.งบประมาณตามแผน 15,000 บาท จ่ายจริง..... บาท

ประเภทเงิน.....

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน.....บาท สูงกว่าแผน.....บาท

6.ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงานตาม เครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติจริง	กำหนดไว้	ปฏิบัติได้จริง	
1	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน					

7.ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ

8.ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

.....

9.ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

.....



11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60
(✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
() ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

- () ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป
() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

- () ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

- () ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวปารวิตา ฟุ้งเฟื่อง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

27/มีนาคม /2566

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายจรรยา รัถบุตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....



(พร้อมแนบภาพถ่ายโครงการ)





รายงานผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาครู-บุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพภายใต้

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรม.(ถ้ามี).....กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน บุคลากร.....ปีงบประมาณ.....2566

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ.....

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1.1.2

มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

1.วัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์ (หลักของโครงการ)

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของครู-บุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

2. เพื่อให้ครู-บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา พัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียง

3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและกระบวนการจัด

การศึกษาสู่

2.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน

เชิงคุณภาพ

๑. ครู-บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ครู-บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา พัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ครู-บุคลากรพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและกระบวนการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

๔. ครู-บุคลากรได้สร้างผลงานหรือชิ้นงาน/ผลงานวิชาการมากขึ้น

3.ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566.....

เวลาดำเนินการตามแผน วันที่.....ตุลาคม 2565.....ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566.....

สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่.....

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน



4. ผู้รับผิดชอบ

.....นางสาวปารวิตา พึ่งเฟื่อง.....

กลุ่มงาน/งาน

.....บริหารงานบุคคล/งานบุคลากร.....

5.งบประมาณตามแผน 50,000 บาท จ่ายจริง 65,365 บาท

ประเภทเงิน.....

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน ต่ำกว่าแผน.....บาท สูงกว่าแผน.....บาท

6. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		เป้าหมายเชิงปริมาณ (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงานตาม เครื่องชี้วัด
		ตามแผน	ปฏิบัติจริง	กำหนดไว้	ปฏิบัติได้จริง	
1	ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากร ทางการศึกษาในโรงเรียนที่ได้รับ การอบรม สัมมนา					

7. ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ

1. ครู-บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. ครู-บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา พัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. ครู-บุคลากรพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและกระบวนการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
4. ครู-บุคลากรได้สร้างผลงานหรือชิ้นงาน/ผลงานวิชาการมากขึ้น

8. ปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรม/โครงการ

.....

9. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

10. งานที่จะดำเนินงานต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

.....



11. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

11.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 81-100
(✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-80
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60
() ยังไม่ได้ดำเนินการ

11.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย (✓) ตามเป้าหมาย () ร้อยละ 60 – 99 ของเป้าหมาย
() ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย () ยังไม่ได้ดำเนินการ

12. สรุปผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

(✓) ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

() ประสบความสำเร็จ แต่ไม่ควรดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ประสบความสำเร็จและควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาริวิตา ฟุ้งเฟื่อง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

27/มีนาคม /2566

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายจรรยา รัถบุตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....



(พร้อมแนบภาพถ่ายโครงการ)

