

ชื่อโครงการ..... ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอิสลาม.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ..... นายสุวโรจน์ สุกจิตร์.....
ระยะเวลาดำเนินการ..... ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
..... ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ..... ๒๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมในปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ของบุคคล ซึ่งปัญหาเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อเยาวชนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ครอบครัวยุคใหม่ สังคม และประเทศชาติ ตามนโยบายของโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ให้ความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่ดีของนักเรียน ให้มีพัฒนาการที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและความรู้ โดยการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและการดำรงชีพอย่างมีความสุขให้แก่แก่นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีสติใช้ในการดำเนินชีวิตไม่ถูกชักนำไปในทางเสื่อมเสีย

ดังนั้นกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอิสลาม โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ได้เล็งเห็นว่าการที่นักเรียนมีศักยภาพของความเป็นพลโลกต้องมีการพัฒนาควบคู่กับหลักธรรมเพื่อให้เยาวชนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตใจที่ดีงาม มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนเองนับถือและมีความสุขในการทำหน้าที่ในฐานะพลเมืองดีของประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาอิสลามไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมคำสอนของศาสนา และสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม ในโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จำนวน ๕๙๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมคำสอนของศาสนาอิสลาม มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมวางแผน เขียนโครงการ เสนอ โครงการเพื่อขออนุมัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	นายสุวโรจน์ สุกจิตร์



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.	<p>ขั้นดำเนินงาน (DO) ติดต่อประสานงาน จัดทำแผน ระบบ ขั้นตอน ต่าง ๆ และดำเนินการตามโครงการ ดังนี้</p> <p>ช่วงที่ ๑ - ประชุมชี้แจงครู-บุคลากรทราบเกี่ยวกับ โครงการฯ - ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอิสลาม - อบรมคุณธรรมจริยธรรมอิสลามประจำ สัปดาห์ในวันศุกร์ (นักเรียนชายและนักเรียน หญิง) - กิจกรรมเมอลิดนปี <ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์กิจกรรม • อบรมให้ความรู้/คุณค่าและความสำคัญ - ของกิจกรรมเมอลิดนปี <ul style="list-style-type: none"> • แข่งขันตอบปัญหาเนื่องในวันเมอลิดนปี • จัดบอร์ดนิทรรศการ - กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ พัฒนามัสยิด/สุสานในเขตอำเภอเหนือคลอง - สรุปผลการดำเนินงานช่วงที่ ๑</p> <p>ช่วงที่ ๒ กิจกรรมต้อนรับเดือนรอมฎอน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม - อบรมให้ความรู้/คุณค่าและความสำคัญ ของเดือนรอมฎอน - จัดบอร์ดนิทรรศการ - คณะครู และนักเรียนที่นับถือศาสนา อิสลาม ร่วมบริจาคสมทบทุนเพื่ออาหาร ละศี ลอดในช่วงเดือนรอมฎอนให้กับมัสยิดในเขต อำเภอเหนือคลอง - สรุปผลการดำเนินงานช่วงที่ 2</p>	<p>๒๔ ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>๒๘ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p> <p>๑ ธ.ค. ๒๕๖๕-๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๑ ก.พ. -๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๒๒ พ.ค.-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๗ ส.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>นายสุวโรจน์ สุตจิตร</p> <p>นายสุวโรจน์ สุตจิตร</p>
๓.	<p>ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) - กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามโครงการ</p>	<p>๓๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>นายสุวโรจน์ สุตจิตร</p>



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ชั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) นิเทศ ติดตาม และนำผลการนิเทศมาปรับปรุง พัฒนาในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป และเผยแพร่สู่สาธารณชน	๓๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายสุวิโรจน์ สุดจิตร

๕. งบประมาณ จำนวน.....๒๐,๐๐๐.....บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	- กิจกรรมเมกาไลตินปี				
	• ค่าตอบแทนวิทยากร ๕X๕๐๐ เป็นเงินจำนวน	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐
	• ค่าอาหารว่างนักเรียน ๔๐๐X๒๐ เป็นเงินจำนวน	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
	• รางวัลสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม/เกียรติบัตร เป็นเงินจำนวน	-	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
	• ค่าไวเนลกิจกรรมเมกาไลตินปี เป็นเงินจำนวน	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
	• ค่าไวเนลกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นเงินจำนวน	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๒.	กิจกรรมต้อนรับเดือนรอมฎอน				
	• ค่าตอบแทนวิทยากร ๓X๕๐๐ เป็นเงินจำนวน	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
	• รางวัลสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม/เกียรติบัตร เป็นเงินจำนวน	-	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรม ระดับดีขึ้น	- การประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ



- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดีขึ้นไป	- การประเมิน	- แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์
--	--------------	--

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาอิสลามไปใช้ในการ
ดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๗.๓ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมคำสอนของศาสนาอิสลาม และสามารถปฏิบัติตนเป็นศาสนิก
ชนที่ดีตามวิถีอิสลาม

ลงชื่อ (นายสุวโรจน์ สุดจิตร) ตำแหน่ง... ครู	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ (นายจรูญ รักรบุตร) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้เห็นชอบโครงการ
---	---------------------	---	-------------------

ลงชื่อ (นายนรายณ์ นาคปนทอง) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ (นายอาทิตย์ บิลสัน) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	ผู้อนุมัติโครงการ
--	--------------------------	---	-------------------

ชื่อโครงการ.....ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง กระจับปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ชื่อโครงการ.....ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายเดชณรงค์ ประชานนท์.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑.(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒.(๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๑ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๑๕,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

สงครามเอาชนะยาเสพติดของรัฐบาลเป็นนโยบายเชิงรุกที่มุ่งแก้ปัญหายาเสพติดที่กำลังแพร่ระบาดอย่างรุนแรงภายใต้การปฏิบัติการของภาครัฐส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงในวงกว้างของสังคมผู้ได้รับผลกระทบโดยตรงจากสถานการณ์ดังกล่าวล้วนอยู่ในชุมชนทั้งในเขตเมืองและชนบท ดังนั้นปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาวิกฤตใหญ่ของชาติที่ต้องช่วยกันแก้ไข โดยใช้กลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและกลไกของรัฐบาลที่มีภารกิจหลักในด้านการปราบปราม ซึ่งอาศัยส่วนราชการระดับต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกันเป็นพลังแผ่นดินในระดับต่าง ๆ และเป็นกลไกสำหรับการมีส่วนร่วมของภาครัฐและภาคประชาชน โดยให้มีภารกิจหลักในด้านการป้องกันด้านการบำบัดรักษา และฟื้นฟูพัฒนาอย่างเชื่อมโยงกัน นับจากที่ได้มีการเปิดยุทธการร่วม เพื่อการเอาชนะยาเสพติดทั้งที่ก่อนหน้านั้นมีการระบาดแพร่หลายอย่างรุนแรง ทั้งในพื้นที่ภาคชนบทและภาคเมือง ซึ่งกลุ่มคนต่าง ๆ ทุกภาคส่วน ล้วนทราบกันดีอยู่แล้วถึงพิษภัยและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมโดยรวม อย่างไรก็ตามกระบวนการเพื่อเอาชนะยาเสพติดยังคงต้องดำเนินการกันอย่างต่อเนื่องชนิดเล่นไม่เลิก ซึ่งจำเป็นจะต้องอาศัยความร่วมมือ และการบูรณาการในการขับเคลื่อนงานร่วมกันในทุกภาคส่วนของสังคม ยุทธศาสตร์การเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน ที่สำคัญต้องดำเนินการร่วมกันทั้งระบบพื้นที่ / ชุมชน / หมู่บ้าน ทุกระดับ ตลอดจนสื่อต่าง ๆ ของสังคมและการทำงานประสานแบบเครือข่ายที่มีพลังสร้างสรรค์สู่เป้าหมายเดียวกันในการดำเนินการดังกล่าว ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอำเภอเหนือคลอง ได้แต่งตั้งให้โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่อำเภอเหนือคลอง จึงกำหนดให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการในภารกิจด้านการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดที่โรงเรียนรับผิดชอบตามกรอบแนวทางที่กำหนด

ดังนั้นโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ซึ่งเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราบัง กระบี่ ได้ให้ความสำคัญกับนโยบายด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา จึงได้ทำโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขึ้น เพื่อให้โรงเรียนปลอดยาเสพติดและอบายมุข และเป็นการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนให้อยู่ในสังคมไทย และสังคมโลกอย่างมีความสุขตลอดจนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรณรงค์ให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ได้ร่วมกันดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรต่างๆในพื้นที่

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงพิษภัยและโทษของสารเสพติด

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความรักสามัคคี มีระเบียบวินัยและลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะชีวิต และรู้หลักการสร้างเสริมสุขภาพกายและจิตใจทางไกลยาเสพติดตลอดจนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและเป็นไปตามคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความมั่นใจโดยมีครูเป็นที่ปรึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้ปกครองมีความมั่นใจและรู้สึกปลอดภัยจากสิ่งเสพติดเมื่อนักเรียนอยู่ที่โรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนแกนนำ จำนวน ๑๐๐ คน

๓.๑.๒ นักเรียนกลุ่มเสี่ยง จำนวน ๒๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ได้ร่วมมือกันดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาด้วยตนเอง ทำให้ปัญหาเสพติดลดลง

๓.๒.๒ นักเรียนในโรงเรียนทุกคนมีทักษะชีวิต และใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ปลอดภัยจากสารเสพติดอย่างยั่งยืน

๓.๒.๓ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆอย่างต่อเนื่อง ด้วยความมั่นใจโดยมีครูเป็นที่ปรึกษา

๓.๒.๔ เพื่อให้ผู้ปกครอง นักเรียนมีความมั่นใจและรู้สึกปลอดภัยเมื่อนักเรียนอยู่ที่โรงเรียน

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ๑.๑ ประชุมคณะครู-บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๕	นายเดชณรงค์ ประชานนท์
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ช่วงที่ ๑ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน ๒. ประชุมสัมมนาให้ความรู้แก่นักเรียนแกนนำเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อม เพื่อความปลอดภัยจากสิ่งเสพติดในสถานศึกษา ๓. จัดประชุมสัมมนาให้ความรู้กับนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเกี่ยวกับพิษภัย/โทษจากยาเสพติด สื่อดราม่า การพนัน การทะเลาะวิวาทและทักษะชีวิต/ตรวจปัสสาวะ ๔. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนทุกคนทราบและร่วมหลอมภาคีพันธมิตรกับเครือข่ายองค์กร/กลุ่มต่างๆ	พ.ย. ๒๕๖๕ ธ.ค. ๒๕๖๕ - พ.ค. ๒๕๖๖	นายเดชณรงค์ ประชานนท์

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ช่วงที่ ๒ ๑. จัดประชุมคณะกรรมการงานป้องกันและ แก้ปัญหาเสพติดของสถานศึกษา ๒. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเชิญวิทยากร ๓. คัดเลือกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ๔. จัดกิจกรรมตามโครงการค่ายเยาวชน ห่างไกลยาเสพติด (รายละเอียดโครงการฯ) ๕. จัดกิจกรรมค่ายคนดี มีจิตอาสา เฉลิม พระเกียรติ ๒ รุ่น (๔๐คน/รุ่น)	พ.ค.๒๕๖๖ - มิ.ย. ๒๕๖๖ ก.ค. ๒๕๖๖ - ส.ค. ๒๕๖๖	นายเดชณรงค์ ประชานนท์
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ติดตามและประเมินผลโครงการอย่าง ต่อเนื่อง ๒. สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๖	นายเดชณรงค์ ประชานนท์
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) ๑. นำผลการประเมินการดำเนินกิจกรรมมา พัฒนา ปรับปรุงต่อไป	ก.ย. ๖๖	นายเดชณรงค์ ประชานนท์

๕. งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑.	- อบรมให้ความรู้กับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เกี่ยวกับพิษภัย/โทษจากยาเสพติด สื่อลามก การพนัน และการทะเลาะวิวาท		๔,๐๐๐		
๒.	- จัดกิจกรรมตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง			๒,๐๐๐	
๓.	- จัดกิจกรรมโครงการค่ายคนดีมีจิตอาสา เฉลิมพระเกียรติ ๒ รุ่น (๔๐คน/รุ่น) (รายละเอียดโครงการฯตั้งแนบ)		๘,๐๐๐		
	- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการดำเนินงาน และ สรุปผลการดำเนินงาน			๑,๐๐๐	
	รวม		๑๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับดีขึ้น	- การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนในโรงเรียนทุกคนมีความมั่นใจในความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่โรงเรียน

๗.๒ นักเรียนในโรงเรียนทุกคนมีทักษะชีวิต และใช้ชีวิตในสังคมได้ด้วยความปลอดภัยและมีความสุข ตามหลักคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและปลอดภัยจากสารเสพติดอย่างยั่งยืน

๗.๓ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาด้วยตนเอง ทำให้ปัญหาเสพติดลดลง

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชนรงค์ ประชานนท์)		(นายจรูญ รักบุตร)	
ตำแหน่ง ครู		ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	

ชื่อโครงการ.....ส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยแก่นักเรียน.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ระเบียบ

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ.....ส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยแก่นักเรียน.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสวัสดิ์ อาษา.....
ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงที่ ๑.(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
.....
..... ช่วงที่ ๒.(๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
.....
งบประมาณ.....๑๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีว่าในสภาพปัจจุบันการใช้รถใช้ถนน ซึ่งมีรถประเภทต่างๆ เล่นไปมามากมาย ส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนอยู่เสมอ ทำให้มีผลกระทบความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียน ซึ่งจากการสำรวจเกี่ยวกับสวัสดิภาพการเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน พบว่า การเดินทางไป-กลับระหว่างบ้านกับโรงเรียนมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนได้ตลอดเวลา เพราะสภาพการจราจร การคมนาคมบนท้องถนนมีรถยนต์ที่ต้องใช้เส้นทางสายนี้มีจำนวนมากขึ้น จะเป็นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถจักรยานของนักเรียน และผู้ปกครองที่มารับนักเรียนมีจำนวนมากขึ้น และที่สำคัญผู้ขับขี่แต่ละคนไม่ค่อยมีความรู้ในเรื่องการใช้รถใช้ถนน และกฎจราจรเท่าที่ควร ดังนั้น โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ปัญหาดังกล่าว อีกทั้งเพื่อให้นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิตในการเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 และเป็นการสนองนโยบายการรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียนกระทรวงศึกษาธิการด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร และมีทักษะ/ประสบการณ์ ในการใช้รถใช้ถนน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความปลอดภัยและความมีน้ำใจบนท้องถนน
- ๒.๓ เพื่อรณรงค์ และป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นบนท้องถนนให้กับนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจและรู้สึกปลอดภัยเมื่อนักเรียนไป-กลับจากโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงทุกคน
- ๓.๑.๒ คณะครูผู้รับผิดชอบโครงการฯ/วิทยากร จำนวน ๑๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร และมีทักษะ/ประสบการณ์ ในการใช้รถใช้ถนน
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความปลอดภัยและความมีน้ำใจบนท้องถนน
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อการใช้รถใช้ถนนต่อตนเองต่อสังคม



๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ๑. ประชุมชี้แจงครู-บุคลากรและนักเรียน ๒. จัดประชุมนักเรียนที่นำรถมอเตอร์ไซด์มาโรงเรียนและงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	ต.ค. 2565 ต.ค. 2565	นายสวัสดิ์ อาษา นายณัฐ สนั่นธีระสวัสดิ์
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดระบบรถรับ-ส่งนักเรียนหน้าโรงเรียน ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยเปิดไฟ-ใส่หมวก ๓. จัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยนักเรียน (ตามรายละเอียดโครงการฯ) ๔. จัดกิจกรรมอบรม/สอบใบอนุญาตขับขี่รถให้นักเรียน (รายละเอียดโครงการฯ ดังแนบ) ๕. สรุปผลการดำเนินงาน /รายงานผลการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. 2566 ก.พ.2566- มี.ค. 2566 ส.ค. 2566-ก.ย. 2566	นายสวัสดิ์ อาษา นายณัฐ สนั่นธีระสวัสดิ์
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๓.๑ ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ในการเข้าร่วมกิจกรรม ๓.๒ ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	ก.ย. ๖๖	นายสวัสดิ์ อาษา นายณัฐ สนั่นธีระ สวัสดิ์
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) ๔.๑ นำผลการประเมินการดำเนินกิจกรรมมาพัฒนา ปรับปรุงต่อไป	ก.ย. ๖๖	นายสวัสดิ์ อาษา นายณัฐ สนั่นธีระ สวัสดิ์

๕. งบประมาณ จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑.	- จัดกิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยเปิดไฟ-ใส่หมวก		๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๒.	- จัดกิจกรรมอบรมขับขี่ปลอดภัยมีวินัย เคารพกฎ นักเรียน		๗,๐๐๐		๗,๐๐๐
รวม			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

**๖. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับดีขึ้น	- การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร และมีทักษะ/ประสบการณ์ ในการใช้รถใช้ถนน

๗.๒ นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความปลอดภัยและความมีน้ำใจบนท้องถนน

๗.๓ นักเรียนมีระเบียบ วินัย ความรับผิดชอบ ต่อการใช้รถใช้ถนนต่อตนเองและต่อสังคม

ลงชื่อ (นายสวัสดิ์ อาษา) ตำแหน่ง ครู	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ (นายจรรยา รักรบุตร) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้เห็นชอบโครงการ
--	---------------------	--	-------------------

ลงชื่อ (นายนรายณ์ นาคปนทอง) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ (นายอาทิตย์ บิลสัน) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	ผู้อนุมัติโครงการ
--	--------------------------	---	-------------------



ชื่อโครงการ.....ศึกษาดูงานคณะครูและบุคลากรโรงเรียนเหนือคลองประชานำรุง.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง กระจปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชานำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ.....ศึกษาดูงานคณะครูและบุคลากรโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวปาริชาติ พึ่งเฟื่อง.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๒๕๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบันโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน ครูและบุคลากรต้องเป็นผู้รอบรู้และทันสมัยต่อเหตุการณ์ ด้านข่าวสาร และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อความรอบรู้และก้าวตามให้ทันต่อเหตุการณ์และสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วที่สำคัญลักษณะของโรงเรียนในฝันจะต้องจัดการศึกษาที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว รวดเร็ว ทันสมัย มีผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีอาชีพ มีความเข้มแข็งทางวิชาการ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ได้

ดังนั้นการจัดให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานและสถานที่ต่าง ๆ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการเสริมสร้างพัฒนาการเรียนรู้นอกสถานที่ของครูและบุคลากรรวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและศึกษาความก้าวหน้าในด้านต่างๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติระบบการทำงานการเรียนการสอนของครูและการเรียนของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำความรู้และประสบการณ์ตรงที่ได้รับจากการศึกษาดูงานแหล่งการเรียนรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรปรับกระบวนการทัศน์ในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงมีความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และสามารถปรับกระบวนการทัศน์ในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล



๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (PLAN) -สำรวจความต้องการของครูและบุคลากรโรงเรียน เหนือคลองประชาบำรุง เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ -ประชุมครูและบุคลากรที่มีความสนใจที่จะเข้าร่วม โครงการเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ การร่วมกิจกรรมและ หาวิธีที่จะได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน	ตุลาคม ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	งานบุคลากร รองผู้อำนวยการ โรงเรียน นายจรูญ รักบุตร
๒	ขั้นดำเนินงาน (DO) ติดต่อแหล่งการเรียนรู้และวิทยากรที่จะเข้าศึกษา งานเข้าชมและศึกษาแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ	ธันวาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	งานบุคลากร
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) -ประเมินผลโครงการจากแบบสอบถาม	กันยายน ๒๕๖๖	งานบุคลากร
๔	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) -สรุปผลการประเมินผลและเผยแพร่	กันยายน ๒๕๖๖	งานบุคลากร

๕. งบประมาณ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	ติดต่อแหล่งการเรียนรู้และวิทยากรที่จะ เข้าศึกษาดูงาน				
๒	เข้าชมและศึกษาแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ	๒๕๐,๐๐๐			๒๕๐,๐๐๐
รวม		๒๕๐,๐๐๐			๒๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อ กิจกรรมระดับดีขึ้น	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึง พอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรได้นำความรู้ประสบการณ์จากการเข้าเยี่ยมชมแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ มาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปาริวิตา ฟุ้งเฟื่อง)		(นายจรูญ รั๊กบุตร)	
ตำแหน่ง ครู		ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายนธ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	

ชื่อโครงการ...พัฒนาระบบงานสารบรรณและสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคลากร.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ระเบียบ	1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	<input type="checkbox"/> 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	<input type="checkbox"/> 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	<input type="checkbox"/> 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	<input type="checkbox"/> 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	<input type="checkbox"/> 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก	<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ	<input type="checkbox"/> 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน	<input checked="" type="checkbox"/> 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
	<input type="checkbox"/> 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
	<input checked="" type="checkbox"/> 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
<input type="checkbox"/> 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	<input type="checkbox"/> 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
<input type="checkbox"/> 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	<input type="checkbox"/> 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
<input type="checkbox"/> 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
<input type="checkbox"/> 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
<input type="checkbox"/> 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	
<input type="checkbox"/> 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	

ชื่อโครงการ.....พัฒนาระบบงานสารสนเทศและสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคลากร.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวปาริชาติ พึ่งเฟื่อง.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
งบประมาณ.....๑๑,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน ซึ่งโรงเรียนแบ่งการบริหารจัดการออกเป็น ๔ กลุ่ม โดยงานบุคลากรเป็นงานที่อยู่ในฝ่ายบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวกับข้อมูลและผลประโยชน์โดยตรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ รองรับความพร้อมในการเข้าสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล การขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กรหรือการปฏิบัติงาน เพื่อสนองตอบความต้องการดังกล่าวงานบุคลากร โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของงานบุคลากร
- ๒.๓ เพื่อให้มีวัสดุ-อุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานมีความเพียงพอ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

งานบุคลากรโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงมีระบบงานที่ถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (PLAN) -ประชุมผู้ปฏิบัติงานชี้แจงโครงการฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕	
๒	ขั้นดำเนินงาน (DO) -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์, ตู้สำหรับจัดเก็บเอกสาร -ดูแลกิจกรรม 5 ส. ในงานบุคลากร -จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ/แฟ้มงาน/แฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันพร้อมใช้	ธันวาคม ๒๕๖๕	งานบุคลากร
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) -ควบคุมและติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน	กันยายน ๒๕๖๖	งานบุคลากร
๔	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) -สรุปผลและรายงานผลการใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๖	งานบุคลากร



๕.งบประมาณ จำนวน.....๑๑,๐๐๐ บาท..... (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ/แฟ้มงาน/ แฟ้มข้อมูลต่าง ๆ เป็นระบบให้เรียบร้อย เป็นปัจจุบันพร้อมใช้				
๒	จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน/ตู้สำหรับ จัดเก็บเอกสาร			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับดีขึ้น	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่รับผิดชอบมีความคล่องตัวในการจัดระบบงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๗.๒ งานบุคลากรมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
- ๗.๓ งานบุคลากรมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสามารถใช้ประโยชน์ได้ดี

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวปาริวิตา พึ่งเฟื่อง) ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ (นายจรูญ รักบุตร) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ (นายนรายณ์ นาคปนทอง) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ (นายอาทิตย์ บิลสัน) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ชื่อโครงการ...เสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา...

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ประจำปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ.....เสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวปารวิตา พึ่งเฟื่อง.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๑๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนนั้น บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากขวัญและกำลังใจไม่ดี การปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่นแต่มีขวัญกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจมีคุณภาพมากกว่า ทั้งยังยกระดับการบริหารจัดการด้วยคุณภาพ (Quality System Management) พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้ได้มาตรฐานสากล สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของตัวเอง ดังนั้นการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงมีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๒ เป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้น ปฏิบัติหน้าที่งานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (PLAN) -ประชุมปรึกษาหารือโครงการเพื่อชี้แจง วัตถุประสงค์ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๕	งานบุคลากร



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	ขั้นดำเนินงาน (DO) -ชี้แจงโครงการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ -เสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ	งานบุคลากร
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) -ควบคุมและติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน	กันยายน ๒๕๖๖	งานบุคลากร
๔	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) -สรุปผลและรายงานผลการใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๖	งานบุคลากร

๕. งบประมาณ จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท..... (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	ช่อดอกไม้ของขวัญ/กระเช้าของที่ระลึก			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒	เงินสนับสนุน		๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
๓	เกียรติบัตร			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔	วัสดุอุปกรณ์			๔๐๐๐	๔๐๐๐
๕	สรุป รายงานผล				
รวม			๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในโครงการ	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗.๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

๗.๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปาริวิตา พึ่งเฟื่อง)		(นายจรูญ รั๊กบุตร)	
ตำแหน่ง ครู		ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	



ชื่อโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง กระบี่

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ..... สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ..... นายกฤตวิทย์ ทองขาว.....
ระยะเวลาดำเนินการ..... ช่วงที่ ๑.(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
..... ช่วงที่ ๒.(๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๑ กันยายน ๒๕๖๖)
งบประมาณ..... ๑๕,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันการแพร่ระบาดของสารเสพติดในชุมชนและสถานศึกษามีความรุนแรงมากโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนอาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวทั้งทางตรงและทางอ้อมและมักเชื่อมโยงไปยังปัญหาด้านอื่น ๆ อันส่งผลกระทบต่อการศึกษาโดยผ่านทางชุมชนเพราะปัจจุบันสถาบันครอบครัวอยู่ในสภาวะที่เสี่ยง อันมีผลทำให้วิถีการดำรงชีวิตและสังคมเปลี่ยนแปลงไป เช่น ครอบครัวแตกแยก ผู้ปกครองห่างเหินไม่เอาใจใส่บุตรหลานเท่าที่ควรปัญหาครอบครัวยากจนผู้ปกครองรู้ไม่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางด้านต่าง ๆ ของโลก ซึ่งเป็นสาเหตุให้เยาวชนกำลังตกอยู่ในสภาวะที่ล่อแหลม และเสี่ยงต่อเหตุการณ์ดังกล่าวมากที่สุด เยาวชนบางคนครอบครัวแตกแยก ขาดความรัก ความเข้าใจ ความอบอุ่น ที่ควรจะได้รับจากครอบครัวของตน ปัญหาเหล่านี้มีมานานทำให้ยากแก่การแก้ไขได้โดยฉับพลันทันใจได้ โรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการโรงเรียนสีขาวขึ้นมารองรับเพื่อสร้างความตระหนักถึงปัญหาอันก่อให้เกิดการแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างยั่งยืนต่อไป

ปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญในระดับชาติซึ่งทุกรัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการแก้ไขอย่างจริงจัง นับวันปัญหาเสพติดยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้นอันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจสังคม การเมือง และความมั่นคงของประเทศ พร้อมกันนี้กระทรวงศึกษาธิการซึ่งเล็งเห็นความสำคัญของการเร่งแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงเร่งรัดให้ทุกสถานศึกษาร่วมกับชุมชน มุ่งเน้นการหามาตรการในการป้องกันและแก้ไข ปัญหา ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ ประสพการณ์ในการดำรงชีวิต ในสังคมโลกและการเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ได้รับการบ่มเพาะปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึก รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน สามารถ ป้องกันตนเอง ชุมชน สังคมให้ห่างไกลจากยาเสพติด และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มุ่งหวังให้สถานศึกษา เป็น “โรงเรียนสีขาว”

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติดแก่นักเรียน
- ๒.๒. เพื่อให้ชุมชนเข้าใจและร่วมคิด ร่วมทำ รณรงค์ ป้องกัน การแพร่ระบาดของสารเสพติดในโรงเรียน
- ๒.๓. เพื่อให้โรงเรียนและชุมชน เข้าสู่สังคมที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีชีวิตที่สงบสุข แบบ ยั่งยืนและมีคุณภาพตามหลักมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๔. เพื่อให้สถานศึกษาเป็น “โรงเรียนสีขาว” ปลอดจากยาเสพติด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑. นักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงจำนวน ๑,๘๑๖ คน และบุคลากรจำนวน ๑๒๘ คน

๓.๑.๒. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ๘ แห่ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงและชุมชน เกิดความเข้าใจตรงกันเพื่อป้องกันสารเสพติดอย่างจริงจังและเข้มแข็ง

๓.๒.๒. ครู ผู้ปกครองและนักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงร่วมมือสร้างสรรค์สังคม พร้อมสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด การทะเลาะวิวาท อบายมุข การพนัน และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างถาวร

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) ขั้นวางแผน ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน ๑.๔ สสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ	ตุลาคม ๒๕๖๕	นายกฤตวิทย์ ทองขาว
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ช่วงที่๑ ๒.๑ ประชุมชี้แจงครู-บุคลากรทราบเกี่ยวกับโครงการฯ และจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ และตามกระบวนการโรงเรียนสีขาวตลอดปีการศึกษา ๒.๓ ทำหนังสือไปยังส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ MOU ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒.๔ จัดแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนทุกห้องกิจกรรมตลอดปีการศึกษา ๒.๕ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง ๒.๖ ประชุมผู้ปกครองของกิจกรรมร่วมใจต้านภัยยาเสพติด ๒.๗ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพระบบงานโรงเรียนสีขาว ๒.๘ จัดอบรมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว	ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	นายกฤตวิทย์ ทองขาว



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ช่วงที่ ๒ ๒.๙. กิจกรรมสร้างสรรค์เครือข่ายผู้ปกครอง ๒.๑๐. ประเมิน/กำกับติดตามการดำเนินงาน ระยะ ที่ ๑ และ ๒ ๒.๑๑. ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ๒.๑๒. กิจกรรมผู้ปกครองร่วมใจด้านภัยยาเสพติด ๒.๑๓. จัดบอร์ดกิจกรรมห้องเรียนสีขาวปลอดภัย ยาเสพติด	เมษายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖	
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๓.๒ สรุปรายงานการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๖	นายกฤตวิทย์ ทองขาว
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) สรุปปัญหา / อุปสรรคที่พบในการจัดกิจกรรม เพื่อ นำผลมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินการในครั้งต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๖	นายกฤตวิทย์ ทองขาว

๕. งบประมาณ จำนวน.....๑๕,๐๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	กระดาษโฟโต้ (๑๕๐ แกรม ๑๐๐ แผ่น ๒ แพ็ค x ๒๒๐ บาท)			๔๔๐	๔๔๐
๒.	จัดทำบอร์ดทำเนียบห้องเรียนสีขาว ประจำห้อง			๔,๒๔๐	๔,๒๔๐
๓.	จัดป้ายห้องเสมารักษ์และตู้เสมารักษ์			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๔.	ป้ายไว้นิล			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕.	หมึกปริ้นเตอร์ brother (๔ ขวด x ๒๗๕ บาท)			๑,๑๐๐	๑,๑๐๐
๖.	ค่าอาหารว่าง (๘๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ)		๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
๗.	กระดาษโฟโต้ (๑๕๐ แกรม ๑๐๐ แผ่น ๑ แพ็ค x ๒๒๐ บาท)			๒๒๐	๒๒๐
รวม			๔,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๗๘ ของนักเรียนโรงเรียนเหนือคลอง ประชาบารุง ตระหนักและให้ความสำคัญในการลด ละเลิกยาเสพติด และอบายมุขอื่นๆ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนที่มีส่วนในการช่วยเหลือเพื่อน และให้คำปรึกษาได้ถูกต้องเหมาะสม ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งยาเสพติด	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๗๘ ของผู้ปกครองนักเรียนที่มั่นใจในความปลอดภัยของนักเรียนที่อยู่ในโรงเรียน	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปกครอง มีเทคนิควิธีการอบรม ดูแลและติดตามพฤติกรรมของนักเรียน ได้อย่างเท่าทันตามยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ก่อให้นักเรียนในโรงเรียนเหนือคลองประชาบารุง มีคุณภาพชีวิตและสุขภาพจิตที่ดี เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีการกล้าแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ และเป็นบุคคลที่สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกฤตวิทย์ ทองขาว)		(นายจรูญ รักรัตน)	
ตำแหน่ง	ครู	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบารุง	

ชื่อโครงการ..... ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง กระบี่

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการ...ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา...

๑. หลักการ

๑.๑ ความพอประมาณ

ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นิวในจังหวัดกระบี่ หรือจังหวัดใกล้เคียง ด้วยงบประมาณที่พอเหมาะ

๑.๒ ความมีเหตุผล

การเรียนรู้จากสถานที่จริง

๑.๓ การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เรียนรู้การใช้ชีวิตนอกห้องเรียน และการปรับตนเองเข้ากับหมู่คณะ และแหล่งเรียนรู้

๒. เจื่อนใจ

๒.๑ เจื่อนใจความรู้

ความรู้ที่ได้จากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

๒.๒ เจื่อนใจคุณธรรม

การตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย ใฝ่เรียนรู้

๓. มิติ

๓.๑ มิติสังคม

ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้หมู่คณะ และพบปะบุคคลทั่วไป

๓.๒ มิติเศรษฐกิจ

นักเรียนได้วางแผนการใช้จ่ายเงิน

๓.๓ มิติสิ่งแวดล้อม

เป็นโครงการที่ทำให้นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณค่าของสถานที่ต่างๆ ที่เป็นสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ที่นักเรียนไปทัศนศึกษาจะต้องช่วยกันดูแลเพื่อให้สถานที่ น่าอยู่ น่าอาศัย

๓.๔ มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมความเป็นอยู่ในสถานที่ต่างๆ ที่ศึกษาดูงาน การมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี



ชื่อโครงการ.....ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา.....
 ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายเริง ชนะสงคราม.....
 ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
 งบประมาณ.....๓๗๗,๖๐๐.....

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการเรียนการสอนในปัจจุบันเน้นการเรียนการสอนในห้องเรียนอย่างเดียวไม่พอ จะต้องจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งรัฐบาลมีนโยบายที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ที่นอกสถานที่ โดยเป็นกิจกรรมที่เน้นในเรื่องภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้แก่นักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวางดังนั้นการจัดทัศนศึกษาเพื่อให้นักเรียนทุกคน จึงเป็นสิ่งจำเป็นยิ่งเพราะนอกจากได้เรียนรู้ที่สถานศึกษาแล้วยังมีประโยชน์ ต่อการปรับตัวเองให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณธรรมตามศาสตร์พระราชา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้ทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรง
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนปรับตัวเองในการรวมกลุ่มกับเพื่อน และได้ฝึกการดำรงตนในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนได้รับการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนด้อยโอกาสสามารถปรับตัวเองเพื่อการรวมกลุ่มกับเพื่อนและจะได้ฝึกการดำรงตนในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ประชุมวางแผน	มิถุนายน ๒๕๖๖	นายเริง ชนะสงคราม หัวหน้าระดับชั้น
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ประสานงานสถานที่ นำนักเรียนทัศนศึกษา	กรกฎาคม- สิงหาคม ๒๕๖๖	นายเริง ชนะสงคราม หัวหน้าระดับชั้น
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลการดำเนินการ	กันยายน ๒๕๖๖	นายเริง ชนะสงคราม หัวหน้าระดับชั้น
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT)	กันยายน ๒๕๖๖	นายเริง ชนะสงคราม หัวหน้าระดับชั้น

ชื่อโครงการ To Be Number One และศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง กระบี่

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการ.....To Be Number Oneและศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น.....

๑. หลักการ

๑.๑ ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า เหมาะสมไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

๑.๒ ความมีเหตุผล

มีการตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียง จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลเกี่ยวกับการทำโครงการ โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องข้อในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

๑.๓ การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการวางแผน ประชุมบุคลากรเพื่อดำเนินงานที่เหมาะสม รัดกุมให้พร้อมรับผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งใกล้และไกล

๒. เจื่อนใจ

๒.๑ เจื่อนใจความรู้

การนำความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกับสังคมปัจจุบัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในทักษะการใช้ชีวิต และการทำกิจกรรม เพื่อให้จัดกิจกรรมและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและสถานศึกษา

๒.๒ เจื่อนใจคุณธรรม

มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียรใช้สติปัญญาในการปฏิบัติงานตามโครงการและตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสมในทุกมิติ

๓. มิติ

๓.๑ มิติสังคม

ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการทำงาน ทั้งโรงเรียน นักเรียน ชุมชน เพื่อร่วมมือกันแก้ไขปัญหาเสพติด

๓.๒ มิติเศรษฐกิจ

ฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติกิจกรรม และสามารถเพิ่มรายได้จากการการร่วมกิจกรรม คิดและวางแผนอย่างรอบคอบ ไม่เสี่ยงเกินไปใช้ชีวิตอย่างพอควร

๓.๓ มิติสิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมที่ช่วยรักษาสภาพแวดล้อม เลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๔ มิติวัฒนธรรม

รักและเห็นคุณค่าในความเป็นไทย เอกลักษณ์ไทย เห็นประโยชน์และคุณค่าของการร่วมกิจกรรม อดทนและต่อต้านยาเสพติด เรื่องการทำงานร่วมกัน การมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน กับครู



ชื่อโครงการ.....To Be Number Oneและศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น.....
 ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาววาสิฎฐาญจน์ เหมทานนท์.....
 ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
 งบประมาณ.....๑๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้สังคมไทยนับได้ว่าตกอยู่ในสภาวะตกต่ำ ทั้งนี้ก็เนื่องมาจากปัญหาทางสังคมที่ทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ โดยเฉพาะปัญหายาเสพติด ซึ่งส่งผลกระทบต่อเยาวชน ครอบครัว สังคม สถานศึกษา และแพร่ระบาดควบคุมไม่ทั่วทุกพื้นที่ ด้วยเหตุนี้สถานศึกษาจึงต้องระมัดระวังดูแลป้องกัน เพื่อให้เยาวชนในสถานศึกษารู้เท่าทัน ป้องกันและหลีกเลี่ยงจาก สารเสพติดทุกชนิด มาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดความมุ่งหมายของการศึกษาไว้ว่า “ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” ปัญหา ยาเสพติดเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อความเจริญงอกงามของการศึกษา อีกทั้งยังทำลายอนาคตและชีวิตของเยาวชน

ทุกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดีทรงมีความห่วงใยต่อสถานการณ์ยาเสพติดที่แพร่กระจายอย่างรุนแรงเพิ่มขึ้นทุกขณะ และทรงมีความห่วงใยต่อประชาชนและเยาวชนไทยเป็นอย่างยิ่ง จึงทรงรับเป็นประธานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภายใต้ชื่อโครงการ “To Be Number One” เพื่อให้การรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสถานศึกษาซึ่งมีกลุ่มเยาวชนช่วงอายุ 6 - 25 ปี อยู่เป็นจำนวนมากประมาณ 21-22 ล้านคน ของจำนวนประชากรทั้งประเทศที่มี 60-61 ล้านคน จึงต้องหันมาดูแลและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาซึ่งแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ที่เยาวชนเข้าไปมีส่วนร่วม และต้องตระหนักในวิธีการป้องกันและแก้ไข ด้วยการให้ความรู้ร่วมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาให้เยาวชนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดอย่างเด็ดขาด อีกทั้งเยาวชนเหล่านั้นรวมพลังกันดำเนินการป้องกันโดยการนำความรู้ความสามารถไปเผยแพร่ในการรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด สู่ครอบครัวและชุมชนต่อไป

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ได้ตระหนักและเล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องร่วมกันดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ To Be Number One อย่างเต็มความสามารถตามศักยภาพและสถานการณ์ตลอดเวลาเพราะเป็นโครงการที่ทำให้เยาวชนร่วมกันช่วยแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาได้ดี อีกทั้งยังส่งเสริมความสามารถตามศักยภาพของเยาวชน ให้แสดงออกอย่างถูกต้องในการร่วมมือกัน เพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของชุมชนและประเทศชาติ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง โดยคณะครู นักเรียน และชุมชน ได้ร่วมกันดำเนินกิจกรรม “โครงการ To Be Number One” อย่างต่อเนื่องตลอดมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 จนถึงปัจจุบัน โดยยึดนโยบายตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดคือ

- การรณรงค์ สร้างกระแสและการมีส่วนร่วม



- การสร้างภูมิคุ้มกันทางใจ และการพัฒนาเครือข่ายการช่วยเหลือ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ให้เยาวชนและนักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด
- ๒.๒ สร้างกระแสให้มีส่วนร่วมในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๒.๓ ให้เยาวชนได้แสดงออกซึ่งความสามารถอย่างเต็มที่ ถูกต้อง มีการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์และมีความหลากหลาย
- ๒.๔ ป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความรุนแรงในโรงเรียน
- ๒.๕ ร่วมกันหาวิธีเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติดในกลุ่มเยาวชน
- ๒.๖ สร้างความเข้าใจและยอมรับผู้มีปัญหาสารเสพติดในกลุ่มเยาวชน
- ๒.๗ เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม สอนให้คนไทยรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นผู้มีจิตสาธารณะ และมีจิตอาสา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- | | | |
|---------------------------|-------|--------|
| ๓.๑.๑ นักเรียนแกนนำ | จำนวน | ๕๐ คน |
| ๓.๑.๒ นักเรียนกลุ่มเสี่ยง | จำนวน | ๒๐๐ คน |

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ได้ร่วมมือกันดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาด้วยตนเอง ทำให้ปัญหายาเสพติดลดลง
- ๓.๒.๒ นักเรียนในโรงเรียนทุกคนมีทักษะชีวิต และใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ปลอดภัยจากสารเสพติดอย่างยั่งยืน
- ๓.๒.๓ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ด้วยความมั่นใจโดยมีครูเป็นที่ปรึกษา
- ๓.๒.๔ เพื่อให้ผู้ปกครอง นักเรียนมีความมั่นใจและรู้สึกปลอดภัยเมื่อนักเรียนอยู่ที่โรงเรียน

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</p> <p>กรรมการ</p> <p>- สมาชิกชมรม To Be Number One</p> <p>คัดเลือกคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการชมรมและมีครูเป็นที่ปรึกษาชมรมมีการรณรงค์หาสมาชิกเพิ่มอย่างต่อเนื่อง</p> <p>กองทุน</p>	ต.ค. ๖๕- พ.ย. ๖๕	นางสาววาสิกาญจน์ เหมทานนท์



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กรรมการและสมาชิกชมรมฯ ร่วมกันจัดตั้งกองทุนชมรม To Be Number One โดยระดมทุนทั้งจากภายในโรงเรียนเช่นการผลิตและจำหน่ายดอกไม้ตุ๊กตาน้ำยาล้างจาน แชมพู เป็นต้น และจากหน่วยงานภายนอกโดยขอสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมู่บ้านชมรมต่างๆ เป็นต้น</p>		
๒.	<p>ขั้นตอนดำเนินงาน (DO)</p> <p>กิจกรรม</p> <p>การจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสร้างกระแสเช่นกีฬาดนตรีเดินรณรงค์ในวันสำคัญฯลฯ - กิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันได้แก่การจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในสถานศึกษา - การพัฒนาทักษะชีวิตมีการจัดตั้งเครือข่ายป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาจากยาเสพติดเช่นเครือข่ายการเฝ้าระวัง/บำบัดร่วมกับรพ.สต. โรงพยาบาลชุมชนและระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานต่างๆ <p>ช่วงที่ ๑</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดตั้งชมรมเพื่อนใจวัยรุ่น (TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER) โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ๒. เลือกตั้งประธานชมรมฯ ประธานเครือข่ายรองประธานชมรม รองประธานเครือข่ายและผู้รับผิดชอบในฝ่ายต่างๆ ๓. จัดตกแต่ง ออกแบบ สำนักงานศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น (TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER) โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ๔. จัดประชุมชี้แจง การดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวคิด “ ปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ” 	<p>พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖</p> <p>ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖</p>	



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๕. ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการดำเนินงานศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น(TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำชมรม TO BE NUMBER ONE - จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพและห่างไกลยาเสพติด - จัดการประกวดแข่งขันร้อง เล่น เต้น ริโซเคิล - จัดการประกวดเยาวชนคนแบบเก่งและดี ระดับโรงเรียน - จัดกิจกรรมเข้าร่วมแข่งขันในระดับเขต ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ <p>๗. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>ช่วงที่ ๒</p> <p>๑. จัดกิจกรรมโครงการ To Be Number One เหมือนช่วงที่ ๑</p> <p>๒. เปิดรับสมัครสมาชิกใหม่และจัดประชุมคณะกรรมการ</p> <p>๓. สรุป/รายงานผลประจำปี</p>	เม.ย.๖๖ – ก.ย.๖๖	
๓.	<p>ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> . ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน . สรุป/รายงานผลประจำปี 	<p>ช่วงที่ ๑ ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖</p> <p>ช่วงที่ ๒ เม.ย.๖๖-ก.ย.๖๖</p>	
๔.	<p>ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน ในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น - จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม 	ก.ย. ๖๖	

๕. งบประมาณ จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนแกนนำชมรม TO BE NUMBER ONE		๗,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม				๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีการรณรงค์สร้างกระแสและการมีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๒. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีการสร้างภูมิคุ้มกันทางใจและการพัฒนาเครือข่ายการช่วยเหลือป้องกันแก้ไขปัญหาความรุนแรงในโรงเรียน	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับดีขึ้น	- การประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนในโรงเรียนทุกคนมีความมั่นใจในความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่โรงเรียน

๗.๒ นักเรียนในโรงเรียนทุกคนมีทักษะชีวิต และใช้ชีวิตในสังคมได้ด้วยความปลอดภัยและมีความสุขปลอดภัยจากสารเสพติดอย่างยั่งยืน

๗.๓ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาด้วยตนเอง ทำให้ปัญหายาเสพติดลดลง

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสิฎฐาญจน์ เหมทานนท์)		(นายจรูญ รักรบุตร)	
ตำแหน่ง	ครู	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	

ชื่อโครงการ...พัฒนาครู-บุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง...

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง กระจปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ พัฒนาครู-บุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. หลักการ

๑.๑ ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมและเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

๑.๒ ความมีเหตุผล

มีการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครู-บุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๑.๓ การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม รัดกุม โดยให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัดและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๒. เจาะใจ

๒.๑ เจาะใจความรู้

มีการวางแผนการดำเนินงานตามโครงการและปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง

๒.๒ เจาะใจคุณธรรม

ตระหนักในหน้าที่ มีคุณธรรมและตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสมในทุกมิติของการปฏิบัติงาน

๓. มิติ

๓.๑ มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน เช่น โรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบครัวยุวมชนหรือหน่วยงานภายนอกต่างๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารจัดการ

๓.๒ มิติเศรษฐกิจ

ครูและบุคลากรใช้ความรู้ ทักษะและกระบวนการทางเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและเพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๓.๓ มิติสิ่งแวดล้อม

เป็นโครงการที่ทำให้ครูและบุคลากรได้ตระหนักถึงคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ที่จะต้องช่วยกันดูแลเพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย น่าอยู่ น่าอาศัย

๓.๔ มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน การมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับบุคลากร



ชื่อโครงการ.....พัฒนาครู-บุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวปาริชาติ พึ่งเฟื่อง.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๕๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงมีภารกิจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งภารกิจของโรงเรียนจะประสบผลสำเร็จได้นั้นจะต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญหลายอย่างด้วยกัน เช่น การบริหารจัดการที่ดี มีวัสดุอุปกรณ์ มีงบประมาณพร้อมทั้งบุคลากรที่มีคุณภาพ ดังนั้นครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะถ้าครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดศักยภาพทำให้คุณภาพมาตรฐานการศึกษาไม่ดีไปด้วย

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงได้เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดให้มีการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รู้เป้าหมายของหลักสูตร มีความรู้ความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และกระบวนการที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของครู-บุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๒.๒ เพื่อให้ครู-บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา พัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและกระบวนการจัดการศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครู บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๒.๒ ครู บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา พัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๒.๓ ครู บุคลากรพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและกระบวนการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
- ๓.๒.๔ ครู บุคลากรได้สร้างผลงานหรือชิ้นงาน/ผลงานวิชาการมากขึ้น

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (PLAN) -ประชุมชี้แจงครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบเกี่ยวกับโครงการฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕	งานบุคลากร
๒	ขั้นดำเนินงาน (DO) -ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา กับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานต่าง ๆ -ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น -จัดทำโครงการอบรม/สัมมนาการจัดทำผลงานเพื่อการมีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น	พฤศจิกายน ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	งานบุคลากร
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) -ควบคุมและติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน	กันยายน ๒๕๖๖	งานบุคลากร
๔	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) -สรุปผลและรายงานผลการใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๖	งานบุคลากร

๕. งบประมาณ จำนวน.....๕๐,๐๐๐.....บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	ครู-บุคลากรไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา กับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานต่าง ๆ		๒๐,๐๐๐		
๒	ส่งเสริมให้ครู-บุคลากรไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น				
๓	จัดทำโครงการอบรม/สัมมนา - การจัดทำผลงานเพื่อการมีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น - จัดอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ		๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	



ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๔	จัดประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ประเมินครูผู้ช่วย - ประเมินเพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ		๕,๐๐๐		
๕	สรุป รายงานผล				
รวม			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนที่ได้รับการอบรม สัมมนา	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครู บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๗.๒ ครู บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา พัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗.๓ ครู บุคลากรพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและกระบวนการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
- ๗.๔ ครู บุคลากรได้สร้างผลงานหรือชิ้นงาน/ผลงานวิชาการมากขึ้น

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปาริวิตา พึ่งเฟื่อง)		(นายจรูญ รักบุตร)	
ตำแหน่ง ครู		ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	



ชื่อโครงการ...กิจกรรมวันสำคัญส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง กระบี่

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุรภพ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ.....กิจกรรมวันสำคัญส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวรุจิรา สามเมือง.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๕๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทางประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีต มีวันสำคัญต่าง ๆ มากมายที่ยึดถือปฏิบัติมาช้านานสืบทอดกันมา แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางด้านวัตถุ ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ ขาดจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้เพราะในสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการแข่งขันและรับวัฒนธรรมของชาติตะวันตกได้ง่าย

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆของโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รู้คุณค่าการรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้นักเรียนมีความรักความสามัคคี รักสถาบัน ฝึกให้นักเรียนรู้จักเคารพครูให้เกียรติเพื่อน อีกทั้งดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญถึงความรักความสามัคคีในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย รักโรงเรียน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้สำหรับนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนเป็นแบบอย่างสามารถเป็นแนวทางให้กับรุ่นน้องได้อย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมทุกกิจกรรมวันสำคัญส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ พัฒนาด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้กิจกรรมวันสำคัญส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๓.๒.๒ นักเรียนทุกระดับชั้นได้มีส่วนการพัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของโรงเรียน และชุมชน

๓.๒.๓ นักเรียน ม.๑-ม.๖ ได้อยู่ทำกิจกรรมร่วมกัน และมีสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกัน



๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) - เขียนโครงการและเสนอโครงการต่อผู้บริหาร - ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวรุจิรา สามเมือง
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ดำเนินงานตามโครงการ/จัดกิจกรรม ๑. กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (นักเรียน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒. จัดกิจกรรมวันไหว้ครู - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๕๐ คน - ค่าไวนิล - ค่าอุปกรณ์แตงหน้านักแสดง - ค่าพานดอกไม้ธูปเทียน - ค่าเช่าเต็นท์ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓. กิจกรรมมุทิตาจิตจากศิษย์เคาระพครู (นักเรียน)	ธันวาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวรุจิรา สามเมือง นางสาวรุจิรา สามเมือง นางสาวรุจิรา สามเมือง
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) สรุปผลและรายงานผลการจัดกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวรุจิรา สามเมือง นายภูวารีช จันทคาม
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) - กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน ครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น - ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการและรายงาน ผลโครงการตามแผนงบประมาณของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวรุจิรา สามเมือง นายภูวารีช จันทคาม

๕. งบประมาณ จำนวน.....๕๐,๐๐๐.....บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑.	กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (นักเรียน) ๑.๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๒.	จัดกิจกรรมวันไหว้ครู		๓,๗๕๐		๓,๗๕๐



ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ มือละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๕๐ คน				
	๒.๒ ค่าไวนิล		๒,๙๐๐		๒,๙๐๐
	๒.๓ ค่าอุปกรณ์แตงหน้านักแสดง		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	๒.๔ ค่าพานดอกไม้รูปเทียน		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	๒.๕ ค่าเช่าเต็นท์		๘,๐๐๐		๘,๐๐๐
	๒.๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์			๑,๓๕๐	๑,๓๕๐
๓.	กิจกรรมมุทิตาจิตจากศิษย์เคารพครู (นักเรียน)				
	๓.๑ ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณ		๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
	๓.๒ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ			๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
	๓.๓ ค่าดอกไม้สำหรับครูผู้เกษียณ		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	๓.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ มือละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๒๐ คน		๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
	รวม		๔๔,๑๕๐	๕,๘๕๐	๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ระดับดีขึ้นไป	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูระดับดีขึ้นไป	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมมุทิตาจิตจากศิษย์เคารพครู ระดับดีขึ้นไป	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญถึงความรักความสามัคคีในโรงเรียนได้

๗.๒ นักเรียนปลูกฝังให้นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดั่งงาม รักความเป็นไทย รักโรงเรียนได้

๗.๓ นักเรียนเกิดการเรียนรู้สำหรับนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗.๔ เพื่อให้นักเรียนเป็นแบบอย่างสามารถเป็นแนวทางให้กับรุ่นน้องได้อย่างถูกต้องได้

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นางสาวรุจิรว...สามเมือง.)		(นายจรูญ รักบุตร)	
ตำแหน่ง	ครู	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	

โครงการ.....ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสริมสร้างคุณธรรม.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ระเบียบ

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ.....ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสริมสร้างคุณธรรม.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายเดชณรงค์ ประชานนท์.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑.(๑.ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑.มีนาคม ๒๕๖๖)
.....ช่วงที่ ๒.(๑.เมษายน ๒๕๖๖-๓๐.กันยายน ๒๕๖๖)
งบประมาณ.....๒๕,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา ๖) และแนวทางการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียน ทุกคน โดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (มาตรา ๒๒) ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา ซึ่งเรื่องหนึ่งที่กำหนดให้การดำเนินการ คือเรื่อง ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข มาตรา ๒๓ ข้อ (๕) ทั้งนี้การจัดกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาให้รู้จักคิดเป็นทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา อีกทั้งมีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ดำเนินชีวิตในสังคมโลกเป็นพลโลกที่ดี ประพฤติตนได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์ ของโรงเรียนเหนือคลองประชารัฐอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชารัฐ

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์

๓.๒. เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชารัฐ มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข



๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ๑.๑ ประชุมชี้แจงครู-บุคลากรทราบเกี่ยวกับโครงการฯ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นายเดชณรงค์ ประชานนท์
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑.๑ จัดทำแผนงานโครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน ๑.๒ ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานตามโครงการฯ ๑.๓ ดำเนินโครงการ กิจกรรมอบรม เข้าค่าย	ธันวาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖	นายเดชณรงค์ ประชานนท์
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๓.๑ ติดตามและประเมินผลโครงการฯ ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๖	นายเดชณรงค์ ประชานนท์
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) ๔.๑ นำผลการประเมินการดำเนินกิจกรรมมาพัฒนาปรับปรุงต่อไป	กันยายน ๒๕๖๖	นายเดชณรงค์ ประชานนท์

๕. งบประมาณ จำนวน.....๒๕,๐๐๐.....บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	๑. แจ้างโรงเรียนดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ๒. ดำเนินการจัดอบรม เข้าค่าย จำนวน ๒ ช่วง ๓. จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์การดำเนินงาน และจัดทำเกียรติบัตร		๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	รวม		๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

**๖. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ได้มีเจตคติ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น	- การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียน ครู และผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์
อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น เป็นที่ยอมรับของ
โรงเรียน ครู และเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชมรงค์ ประชานนท์)		(นายจรูญ รักรบุตร)	
ตำแหน่ง ครู		ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	

โครงการ.....ส่งเสริมยกย่องนักเรียนประพฤติดี.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง กระจปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ..... ส่งเสริมยกย่องนักเรียนประพฤติดี.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ..... นายเดชมรงค์ ประชานนท์.....
ระยะเวลาดำเนินการ..... ช่วงที่ ๑.(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
..... ช่วงที่ ๒.(๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
งบประมาณ..... ๑๓,๓๒๘ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบันของสังคมไทยพบว่าปัญหาเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนมีความอ่อนไหวเปราะบาง เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจ สภาพสังคม รวมทั้งด้านเทคโนโลยี มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการนำวัฒนธรรมของต่างประเทศมาใช้โดยขาดวิจารณญาณ มีการแข่งขันในด้านวัตถุจึงทำให้เด็กและเยาวชน ขาดคุณธรรมจริยธรรม และประพฤติตนในทางที่ไม่เหมาะสม ทำให้เป็นปัญหาในระดับชาติ ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลมุ่งเน้นให้เด็ก เยาวชนและประชาชน มีการประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ (รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน กตัญญูต่อพ่อ แม่ และผู้มีพระคุณ ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน รักษาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี มีศีลธรรม ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีวินัย เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามพระราชดำรัส ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีความเข้มแข็งทั้งกาย ใจ และมีจิตอาสา) อันจะส่งผลให้โดยภาพรวมของประเทศมีเด็กดี มีคุณภาพ เพิ่มมากขึ้น และเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าต่อแผ่นดินมีความเป็นอยู่ที่พอเพียงเจริญรอย ตามพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเด็กไทย มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมยกย่องนักเรียนประพฤติดีสนับสนุนให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ รวมทั้งเพื่อให้มีจำนวนนักเรียนที่เป็นต้นแบบในการทำคุณงามความดี ดำเนินชีวิตในสังคมโลกเป็นพลโลกที่ดีประพฤติตนได้อย่างเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนประพฤติดี
- ๒.๒ เพื่อประกาศเกียรติคุณเด็กและเยาวชนผู้ทำคุณงามความดี ให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนในสังคมไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

โครงการนี้มีเป้าหมายการดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ แกนนำนักเรียน และนักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จำนวน ๖๕๐ คน ในการส่งเสริมยกย่องนักเรียนประพฤติดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จำนวน ๖๕๐ คน เกิดความรู้ความตระหนัก มีความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมยกย่องนักเรียนประพฤติดี



๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ๑.๑ ประชุมชี้แจงครู-บุคลากรทราบเกี่ยวกับโครงการฯ ๑.๒ จัดประชุมคณะกรรมการนักเรียนและ คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นายเดชนรงค์ ประชานนท์
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑.๑ จัดทำแผนงานโครงการส่งเสริมยกย่องนักเรียน ประพฤติดีในโรงเรียน ๑.๒ ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานตามโครงการฯ ๑.๓ จัดทำเกียรติบัตรให้กับนักเรียนทำความดีให้แก่แก่นนำนักเรียนที่รักการทำ ความดี ๑.๔ ส่งเสริมยกย่องนักเรียนประพฤติดีทำเป็นแบบอย่างที่ดี	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖	นายเดชนรงค์ ประชานนท์
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๓.๑ ติดตามและประเมินผลโครงการฯ ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๖	นายเดชนรงค์ ประชานนท์
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) ๓.๒ นำผลการประเมินการดำเนินกิจกรรมมาพัฒนาปรับปรุงต่อไป	ก.ย. ๖๖	นายเดชนรงค์ ประชานนท์

๕. งบประมาณ จำนวน๑๓,๓๒๘.....บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	๑. แจ้างโรงเรียนดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ๒. ดำเนินการจัดอบรมให้แก่แก่นนำนักเรียนและ นักเรียน จำนวน ๒ วัน เพื่อให้เกิดความรู้ส่งเสริมยกย่องนักเรียนประพฤติดีให้แก่แก่นนำ		๑๐,๐๐๐	๓,๓๒๘	



ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
	๓. จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์การดำเนินงาน และ จัดทำเกียรติบัตร ๔. จัดพิธีประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชู เกียรติ				
	รวม		๑๐,๐๐๐	๓,๓๒๘	๑๓,๓๒๘

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ รู้บทบาทหน้าที่ และมีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามของโรงเรียนและชุมชนที่ดีขึ้น	- การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนตามค่านิยมหลักของคน

๗.๒ มีนักเรียนต้นแบบสำหรับให้นักเรียนคนอื่นๆ ประพฤติปฏิบัติตาม

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชณรงค์ ประชานนท์)		(นาย จรุญ รักบุตร)	
ตำแหน่ง	ครู	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	



ชื่อโครงการ.....เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง กระบี่

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ.....เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวณภภัช ศิริพงษ์.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๑๓,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเด็กนักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะที่เมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาเด็กนักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนมีสัมพันธภาพ ที่ดีโดยได้พบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและประสบการณ์ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานของคณะกรรมการ

๒.๓ เพื่อร่วมมือกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน



๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงได้รับการสนับสนุน และการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาจากกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) - ประชุมผู้ปฏิบัติงานชี้แจงโครงการฯ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวณภภัส ศิริพงษ์
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวณภภัส ศิริพงษ์
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) สรุป/รายงานผล	กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสาวณภภัส ศิริพงษ์
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) - กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น - ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการและรายงานผลโครงการตามแผนงบประมาณของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวณภภัส ศิริพงษ์

๕. งบประมาณ จำนวน.....๑๓,๐๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑.	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๓,๒๕๐		๓,๒๕๐
๒.	- ค่าอาหารกลางวัน		๖,๕๐๐		๖,๕๐๐
๓.	- ค่าจัดทำเอกสาร		๗๕๐		๗๕๐
๔.	- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์			๒,๕๐๐	
รวม					๑๓,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

ชื่อโครงการ.....โรงเรียนวิถีพุทธ.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ระเบียบ

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ชื่อโครงการ.....โรงเรียนวิถีพุทธ.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวสุทธิดา วตะภรณ์.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑.(๑.ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑.มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒.(๑.เมษายน ๒๕๖๖-๓๐.กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๓๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาพสังคมปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าทางด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และสิ่งอำนวยความสะดวกมากมาย ซึ่งเป็นความเจริญทางด้านวัตถุ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจนเด็กและเยาวชนกลุ่มต่าง ๆ หลงลืม และคล้อยตามการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น จนลืมนึกถึงประเพณีและวัฒนธรรม ค่านิยมอันดีงาม ที่เรามีอยู่และสืบทอดกันมายาวนาน จนกลายเป็นปัญหาสังคมที่ยากต่อการแก้ไขในปัจจุบัน จากปัญหาเหล่านี้จึงมองว่าการศึกษา การฝึกอบรม การปลูกฝังหลักธรรม คำสอนของศาสนา เป็นวิธีการหนึ่งที่ทำให้เยาวชนต้องเรียนรู้และศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

ดังนั้นนักเรียนจำเป็นต้องได้รับการศึกษาอบรมตามหลักธรรมคำสอนของศาสนา ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันดีงาม มีความรู้ความเข้าใจ ยึดมั่นศรัทธาและปฏิบัติตามหลักศาสนา โดยให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมและประเพณีตามหลักคำสอนของพระพุทธศาสนา พร้อมทั้งนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวปฏิบัติและดำเนินชีวิตในปัจจุบันและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผู้เรียนมีความรู้เรื่องหลักธรรมคำสอนของศาสนา เข้าใจและยอมรับในความแตกต่างของคนในสังคมได้ และสามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

๒.๒ ผู้เรียนมีคุณธรรมและจริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่นับถือศาสนาพุทธ ได้ปฏิบัติตามแนวทางความเชื่อและศรัทธาของพุทธศาสนา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้พัฒนายกระดับจิตใจด้านคุณธรรมจริยธรรมให้สูงขึ้น



๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ สํารวจวัสดุอุปกรณ์ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ มี.ค.๖๕	ครูสุทธิดา วตะภรณ์
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑.๑ กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันเข้าพรรษา วันมาฆบูชา ๑.๒ กิจกรรมสอรรถธรรมศึกษา ๑.๓ ค่ายวิถีพุทธ	ตลอดปีการศึกษา	ครูสุทธิดา วตะภรณ์
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๓.๑ ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ใน การเข้าร่วมกิจกรรม ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๖	ครูสุทธิดา วตะภรณ์
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) นำผลการประเมินการดำเนินกิจกรรมมา พัฒนา ปรับปรุงต่อไป	ก.ย. ๖๖	ครูสุทธิดา วตะภรณ์

๕. งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑.	กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วันเข้าพรรษา วันมาฆบูชา - ค่าวัสดุอุปกรณ์			๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒.	กิจกรรมการเข้าค่ายวิถีพุทธ - ค่าอาหาร - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าไว้นิลในการจัดค่ายวิถีพุทธ		๔,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๓.	กิจกรรมสอรรถธรรมศึกษา - ค่าอาหาร - ค่าวัสดุอุปกรณ์		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม			๑๑,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับดีขึ้น	- การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๙.๒ นักเรียนปฏิบัติตนตามแนวทางชาวพุทธที่ดี ตลอดจนการสืบทอดเอกลักษณ์วัฒนธรรมของชาติและการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๙.๓ นักเรียนเข้าใจและยอมรับความแตกต่างในเรื่องเอกลักษณ์ วัฒนธรรม ของแต่ละศาสนา สามารถอยู่ร่วมกันได้ในสังคมอย่างปกติสุข

ลงชื่อ (นางสาวสุทธิดา วตะภรณ์) ตำแหน่ง ครู	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ (นายจรรุญ รักรบุตร) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้เห็นชอบโครงการ
--	---------------------	--	-------------------

ลงชื่อ (นายนรายณ์ นาคปนทอง) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ (นายอาทิตย์ บิลสัน) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	ผู้อนุมัติโครงการ
--	--------------------------	---	-------------------



ชื่อโครงการ.....จัดจ้างครูผู้สอนชาวต่างชาติ.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ระยะเวลาปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ.....จัดจ้างครูผู้สอนชาวต่างชาติ.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวปาริชาติ พึ่งเฟื่อง.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๑,๓๔๕,๗๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่กลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จะรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ.๒๕๕๘ นั้น ประเทศไทยจำเป็นต้องเตรียมตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เช่น การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม และตัวแปรสำคัญที่จะทำให้การเตรียมความพร้อมดังกล่าวได้ดีที่สุด คือ การเตรียมคนให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะด้านต่าง ๆ สี่กลางที่จะทำให้คนไทยให้เกิดความพร้อมนั้นคือภาษาต่างประเทศที่เป็นสากล และคนทั้ง ๑๐ ประเทศของประชาคมอาเซียนสามารถเข้าใจได้ก็คือภาษาอังกฤษ ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องเตรียมให้เยาวชนคนในชาติ

ทักษะที่สำคัญของภาษาอังกฤษที่ต้องเตรียมให้นักเรียนนั้นคือ ทักษะด้านการสื่อสาร ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนรู้ใหม่ของนักเรียนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนอยากที่จะเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้พัฒนาการด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลอดจนผู้ปกครอง และชุมชนเกิดความพึงพอใจในศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

อนึ่งโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงเป็นโรงเรียนประจำอำเภอ ซึ่งประสบปัญหาด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยชาวต่างชาติ และฝึกความกล้าแสดงออก การกล้าพูด ไม่กล้าในการสื่อสารภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ เพื่อให้นักเรียนสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงจึงความประสงค์จัดจ้างครูผู้สอนชาวต่างชาติ เจ้าของภาษาในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อให้นักเรียนเกิดความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยชาวต่างชาติ
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีทักษะในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในห้องเรียนและในชีวิตประจำวัน
- ๒.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นต่อผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ
 - ๓.๑.๒ ผู้ปกครองและชุมชนในเขตบริการของโรงเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
-

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑- มัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีพัฒนาการด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเกิดความพร้อมพื้นฐานในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๓.๒.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจจากการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและชุมชน

๔.กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (PLAN) -เสนอโครงการต่อผู้บริหาร -ประชุมครูวางแผนเพื่อดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕	งานบุคลากร
๒	ขั้นดำเนินงาน (DO) -ดำเนินการจัดจ้างครูต่างชาติ	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	งานบุคลากร
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) -ควบคุมและติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน	กันยายน ๒๕๖๖	งานบุคลากร
๔	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) -สรุปผลและรายงานผลการใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๖	งานบุคลากร

๕.งบประมาณ จำนวน...๑,๓๔๕,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาท)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	การจัดจ้างครูต่างชาติจำนวน ๓ คน -ค่าดำเนินการจัดจ้างครูต่างชาติ	๑,๔๔๕,๖๐๐			๑,๔๔๕,๖๐๐
	รวม	๑,๔๔๕,๖๐๐			๑,๔๔๕,๖๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีพัฒนาการด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษมากขึ้น เกิดความมั่นใจ กล้าแสดงออกและสามารถใช้ในเหตุการณ์จริงได้

๗.๒ ผู้ปกครองนักเรียน ครู และชุมชนมีทัศนคติที่ดีต่อกันจากความภาคภูมิใจที่ผลลัพธ์สูงสุดเกิดกับนักเรียนหรือเยาวชนในท้องถิ่น

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปารวิตา พึ่งเฟื่อง)		(นายจรูญ รักบุตร)	
ตำแหน่ง	ครู	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	



ชื่อโครงการ.....จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ระยะเวลาปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ.....จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวปารวิตา พึ่งเฟื่อง.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๒,๑๖๘,๕๖๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรพบว่าโรงเรียนขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก อีกทั้งมีอัตรากำลังลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และต่อที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและระดมทุนในรูปแบบเงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ “จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ ผู้ปกครองและชุมชนในเขตบริการของโรงเรียนร้อยละ ๘๐ พึงพอใจกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

๔.กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (PLAN) -เสนอโครงการต่อผู้บริหาร -ประชุมครูวางแผนเพื่อดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕	งานบุคลากร
๒	ขั้นดำเนินงาน (DO) -ดำเนินการจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	งานบุคลากร
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) -ควบคุมและติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตาม แผน	กันยายน ๒๕๖๖	งานบุคลากร
๔	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) -สรุปผลและรายงานผลการใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๖	งานบุคลากร

๕.งบประมาณ จำนวน ๒,๑๖๘,๔๖๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
๑	การจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรจำนวน ๑๙ คน -ค่าดำเนินการจัดจ้างครูผู้สอนและ บุคลากร	๒,๑๖๘,๔๖๐			๒,๑๖๘,๔๖๐
	รวม	๒,๑๖๘,๔๖๐			๒,๑๖๘,๔๖๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
-ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาตรงเอก ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๗.๒ โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

๗.๓ ผู้ปกครอง นักเรียน ครู และชุมชนมีทัศนคติที่ดีต่อกันจากความภาคภูมิใจที่ผลลัพธ์สูงสุดเกิดกับนักเรียนหรือเยาวชนในท้องถิ่น

๗.๔ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปาริวิตา พึ่งเฟื่อง)		(นายจรูญ รักบุตร)	
ตำแหน่ง ครู		ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	

ชื่อโครงการ.....โรงเรียนสะอาดบรรยากาศร่มรื่น.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ๖ ๖ ปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.2 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการ โรงเรียนสะอาดบรรยากาศร่มรื่น สวยงามด้วยกิจกรรม ๕ ส

๑. หลักการ

๑.๑ ความพอประมาณ

การจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในการดูแลสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สะอาดและร่มรื่นให้เหมาะสมและคุ้มค่า

๑.๒ ความมีเหตุผล

มีการวางแผนแนวทางที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการดูแลสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีความสะอาดร่มรื่น

๑.๓ การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

บุคลากรภายในโรงเรียนรวมถึงนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนร่วมกัน

๒. เจาะใจ

๒.๑ เจาะใจความรู้

วิธีการในการดูแลรักษาความสะอาดของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน การจัดการกับขยะ

๒.๒ เจาะใจคุณธรรม

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในการรักษาความสะอาดภายในบริเวณที่ได้รับมอบหมายภายในโรงเรียน

๓. มิติ

๓.๑ มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียนและระหว่างนักเรียนด้วยกันส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งภายในองค์กร

๓.๒ มิติเศรษฐกิจ

การจัดสรรการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในการดูแลความสะอาดภายในบริเวณโรงเรียน

๓.๓ มิติสิ่งแวดล้อม

คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในการจัดการกับขยะภายในโรงเรียน

๓.๔ มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมการร่วมแรงร่วมใจในการทำงานเป็นกลุ่มภายในองค์กร



ชื่อโครงการ.....โรงเรียนสะอาดบรรยากาศร่มรื่น สวยงามด้วยกิจกรรม ๕ ส.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวนงเยาว์ รัตนบุรี.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๕,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบและกำหนดนโยบายให้ทุกส่วนราชการ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. โดยใช้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานเพื่อเป็นพื้นฐานนำไปสู่การพัฒนา ระบบมาตรฐานสากลของไทย อีกทั้งจังหวัดกระบี่ได้กำหนดดำเนินการขับเคลื่อนโครงการกระบี่เมืองสะอาดประจำปี ๒๕๕๐ ซึ่งเป็นปีมหามงคลเนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ นั้น โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน ซึ่งมีความมุ่งมั่น ด้านความสะอาดของอาคารสถานที่ ห้องเรียน สำนักงาน บริเวณ ตลอดเวลาจึงได้กำหนดกิจกรรม ๕ ส. ขึ้น เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน คณะครู และบุคลากรทุกคนนำกิจกรรม ๕ ส มาปรับใช้เป็นพื้นฐานการปรับปรุงคุณภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียน คณะครู และบุคลากรมีความสามัคคี รู้สำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี มีความสะอาด สะอาด ปลอดภัย มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย อันจะทำให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผลและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ แข็งปริมาณ

จำนวนครู บุคลากร และนักเรียน ร้อยละ ๘๐ ร่วมกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๓.๒.๑ คณะครู บุคลากร นักเรียนร่วมกิจกรรม ๕ ส ด้วยความตั้งใจ มีความรู้สึกร่วมใช้ ร่วมรักษาและร่วมรับผิดชอบ

๓.๒.๒ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงมีสถานที่ สะอาด สวยงามปลอดภัย มีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับดี



๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมกำหนดแผนการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวนงเยาว์ รัตนบุรี
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ปฏิบัติงานตามแผน จัดประกวดห้องเรียน/พื้นที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวนงเยาว์ รัตนบุรี
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลกิจกรรม ๕ ส.	๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวนงเยาว์ รัตนบุรี
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม ๕ ส	๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวนงเยาว์ รัตนบุรี

๕. งบประมาณ จำนวน.....๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	จัดซื้อ อุปกรณ์ ทำความสะอาด สถานที่			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒.	จัดซื้อของรางวัลให้นักเรียนใน การประกวดพื้นที่ที่รับผิดชอบ			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวม				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. จำนวนครู บุคลากร และนักเรียน ร้อยละ ๘๐ ร่วมกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความ พึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน คณะครู บุคลากรและชุมชน ได้ใช้ห้องปฏิบัติการห้องเรียนที่สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก และใช้การได้ดีสภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนงเยาว์ รัตนบุรี)		(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)	
ตำแหน่ง.....ครู.....		รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	

ชื่อโครงการ..... **ชุมชนสัมพันธ์**ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง**สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ๖ ปี**

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน****1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ.....ชุมชนสัมพันธ์.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวชัชฎาภรณ์ วัฒนทอง.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๑๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดหลักการจัดการศึกษาโดยเปิดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อีกทั้งให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ โดยระบุว่าให้บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ๆ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยเป็นผู้จัดการและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริจาคทรัพย์สินและทรัพยากรอื่น ให้แก่สถานศึกษาและมีส่วนร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสมและความจำเป็น เป็นต้น สิ่งเหล่านี้มีอาจบังเกิดขึ้นกับทุกสถานศึกษาหากมีความสัมพันธ์ระหว่างบ้าน ชุมชน และสถานศึกษาไม่ดีพอ

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม ที่รับบทบาทในการจัดการศึกษาให้กับเยาวชนและชุมชน มีความตระหนักถึงภารกิจและการสร้างความสัมพันธ์อันดี ให้บริการ ช่วยเหลือและรับใช้ชุมชนและสังคม จึงได้จัดทำโครงการชุมชนสัมพันธ์ขึ้นดังกล่าวเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้าน ชุมชน สังคม และโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อติดต่อประสานงานกับชุมชน องค์กรของรัฐและเอกชน
- ๒.๒ ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ชุมชนด้านอาคารสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์
- ๒.๓ นำครู บุคลากร นักเรียน ร่วมกับชุมชนในการปฏิบัติกิจกรรมตามคำขอความร่วมมือจากชุมชน
- ๒.๔ ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน จำนวน 30 ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ชุมชนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนและให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ๓.๒.๒ ชุมชนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรต่าง ๆ สู่สถานศึกษา

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อ ดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวชិณภัค ฌ ระนอง
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑ การให้บริการวางดุริยางค์แก่ชุมชน ๒ การให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่ชุมชน ๓ กิจกรรมการเข้าร่วมบำเพ็ญกุศลศพและอื่น ๔ กิจกรรมสมทบให้การสนับสนุนปัจจัย ทางด้าน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวชิณภัค ฌ ระนอง
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลกิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวชิณภัค ฌ ระนอง
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวชิณภัค ฌ ระนอง

๕. งบประมาณ จำนวน.....๑๑,๐๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑.	การให้บริการวางดุริยางค์แก่ชุมชน			๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๒.	การให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่ ชุมชน			๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓.	กิจกรรมสมทบให้การสนับสนุน ปัจจัยทางด้าน			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวม				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ต่อกิจกรรมระดับดีขึ้น	- การประเมินความ พึงพอใจ	- แบบประเมินความ พึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดี ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งของโรงเรียนและชุมชน ตลอดถึงการระดมทุน และทรัพยากรในการบริหารจัดการศึกษาร่วมกัน ในระดับดี

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวชินภักดิ์ ณ ระนอง)		(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ.)	
ตำแหน่ง.....ครู.....		รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	

ชื่อโครงการ.....ส่งเสริมและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง กระบี่

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ.....ส่งเสริมและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางพชรมน เวชกุล.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๒๕,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆภายในโรงเรียนทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนโดยผ่านสื่อและเทคโนโลยีที่หลากหลายไปยังภายนอก สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

ด้วยเหตุผลดังกล่าว งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จึงจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาให้บุคคลที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนได้ทราบอย่างกว้างขวางต่อไปและสามารถดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องและชัดเจน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและเพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในโอกาสต่างๆ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้เผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรและชุมชน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๒ สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอก ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอก มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒.๒ งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมีการเผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร และชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ๑.๑ ประชุมวางแผนจัดทำโครงการตาม แผนงานงบประมาณ / ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน ลำดับขั้นตอนรายละเอียดของกิจกรรม	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	นางพชรมน เวชกุล
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๒.๑ ดำเนินงานปรับปรุงระบบกระจายเสียง ภายในโรงเรียนสถานศึกษา ๒.๒ ดำเนินงานปรับปรุงห้องสำนักงาน ๒.๓ ดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/ กิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของ โรงเรียนและเพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ๒.๔ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับงาน ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางพชรมน เวชกุล นางสาวปัทมภัฏฐา คงทอง นายพิริยะ บุญฤทธิ์
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) - ประเมินผลโครงการส่งเสริมและพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนทั้งก่อนการ ดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงานและหลัง การดำเนินงาน โดยตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานทุกขั้นตอน	๑-๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	นางพชรมน เวชกุล
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมมาปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละ กิจกรรมและรายงานผล	๑๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางพชรมน เวชกุล

๕. งบประมาณ จำนวน.....๒๕,๐๐๐.....บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ดำเนินงานปรับปรุงระบบกระจายเสียงภายในโรงเรียนสถานศึกษา	-	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
๒.	ดำเนินงานปรับปรุงห้องสำนักงาน	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๓.	ดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมของโรงเรียนผ่านทาง	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐



ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	เว็บไซต์ของโรงเรียนและเพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน				
๔.	ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	รวม	-	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและ การ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร และชุมชน มีความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและเพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในโอกาสต่างๆ	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร และชุมชน มีความพึงพอใจต่อการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร และชุมชนมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สามารถให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและบุคคลภายนอกสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ มีระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพชรมน เวชกุล)		(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)	
ตำแหน่ง	ครู	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	



ชื่อโครงการ.....ธนาคารโรงเรียน.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง กระจปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
โครงการ.....ธนาคารโรงเรียน.....

๑. หลักการ

๑.๑ ความพอประมาณ

ความพอประมาณในการออมเงิน มีความพอดีกับการจ่าย ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน

๑.๒ ความมีเหตุผล

เพื่อสร้างลักษณะนิสัยในการใช้เงิน มีเงินออมในอนาคต รู้จักทำงานเป็นทีมและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๑.๓ การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

๑.๓.๑ มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ

๑.๓.๒ มีความรอบคอบในการปฏิบัติงาน

๒. เจื่อนใจ

๒.๑ เจื่อนใจความรู้

- หลักการออม
- การวางแผนในการออม

๒.๒ เจื่อนใจคุณธรรม

- ความพอเพียง
- ความมีวินัย
- ความประหยัด
- ความรับผิดชอบ

๓. มิติ

๓.๑ มิติสังคม

ปฏิบัติการออมเงินตามขั้นตอน กฎการออมทรัพย์ของโรงเรียน

๓.๒ มิติเศรษฐกิจ

มีเงินเหลือเก็บ ไม่เป็นภาระของผู้ปกครอง รู้จักออมเงิน

๓.๓ มิติสิ่งแวดล้อม

ออมทรัพย์ในสถานที่บริการออมทรัพย์ในท้องถิ่นที่น่าเชื่อถือ

๓.๔ มิติวัฒนธรรม

ออมทรัพย์แบบดั้งเดิม เช่น การหยอดกระปุกออมสิน



ชื่อโครงการ..... ธนาคารโรงเรียน.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ..... นางสาวรัชพร เสวกทรัพย์.....
ระยะเวลาดำเนินการ..... ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
..... ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ..... ๕,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

การประหยัด อดออม การปลูกฝังค่านิยมแห่งการออมให้นักเรียน การมีเหตุผล และความจำเป็นของการใช้เงิน เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับนักเรียน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โรงเรียนจึงร่วมมือกับธนาคารออมสินพัฒนาโครงการธนาคารโรงเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมทรัพย์ ให้กับนักเรียนทุกคน รู้จักการออม ใช้จ่ายอย่างประหยัด ส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ชยัน อดทน แบ่งปันกัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการออมทรัพย์ อย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๒. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้หลักการบริหาร และการบริการที่ถูกต้อง
- ๒.๓. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น
- ๒.๔. เพื่อเสริมสร้างลักษณะนิสัย ด้านความรับผิดชอบให้กับนักเรียน
- ๒.๕. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักใช้เวลา ในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง เข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียน
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีเงินออมเป็น ค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ

๓.๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ทุกคนมีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน
- ๓.๒.๒ นักเรียนทุกคนมีการวางแผนจัดการด้านการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับวัย
- ๓.๒.๓ นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน



๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมคณะกรรมการธนาคารโรงเรียนเพื่อวางแผนการทำงาน กำหนดบทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนและกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน	พ.ค. ๒๕๖๖	น.ส. รัชพร เสวกทรัพย์
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. รับสมัครเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนจำนวน ๑๒ คน ๒. อบรมเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์วันและเวลาเปิดทำการของธนาคารโรงเรียนให้นักเรียนทุกคนได้รับทราบ ๔. จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรมของธนาคารโรงเรียน ๕. ดำเนินการกิจกรรมธนาคารโรงเรียน (รับฝาก-ถอน) ตามปฏิทินการทำงานของธนาคารโรงเรียน ๖. นิเทศการทำงานธนาคารโรงเรียนเพื่อให้ นักเรียนได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มิ.ย. ๒๕๖๖ ทุกวันศุกร์ เวลา ๑๔.๐๐- ๑๕.๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	น.ส. รัชพร เสวกทรัพย์ และ คณะกรรมการธนาคาร โรงเรียน
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) คณะกรรมการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน ประชุมกันเพื่อทบทวนการดำเนินงาน บันทึกการประชุมแล้ว นำผลการประชุมมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๖	น.ส. รัชพร เสวกทรัพย์ และ คณะกรรมการธนาคาร โรงเรียน
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานโดยทำแบบรายงานการจัดกิจกรรม และนำบัญชี รายรับ - รายจ่ายของธนาคารโรงเรียนรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	ก.ย. ๒๕๖๖	น.ส. รัชพร เสวกทรัพย์

๕. งบประมาณ จำนวน.....๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑.	หมึกพรีนเตอร์			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒.	วัสดุสำนักงาน			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	รวม			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

**๖. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับดีขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัด อดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน
- ๗.๒ นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายเมื่อยามจำเป็น
- ๗.๓ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๗.๔ นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรับผิดชอบ มีความสามัคคีกัน
- ๗.๕ นักเรียนมีความรู้ในด้านการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชพร เสวกทรัพย์)		(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)	
ตำแหน่ง	ครู	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนราวัฒน์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	



ชื่อโครงการ...ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานธุรการกลุ่มบริหารทั่วไป.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ๖ ปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ชื่อโครงการ.....ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานธุรการกลุ่มบริหารทั่วไป.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวรัชพร เสวกทรัพย์.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๓๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ประจำอำเภอ ซึ่งโรงเรียนแบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 4 กลุ่ม และแต่ละกลุ่มจำเป็นต้องปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่มด้วย ดังนั้นจึงต้องมีระบบงานสารบรรณและสารสนเทศ หรืองานธุรการของสำนักงาน ที่เป็นระบบและทันสมัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในระบบงานสารบรรณ เพื่อทำหน้าที่รับ - ส่ง โต้ตอบ หนังสือ ตลอดจนการจัดเก็บรวบรวมเอกสารหนังสือราชการไว้ค้นหา ตรวจสอบให้เป็นระบบระเบียบ พร้อมทั้งสรุป จำนวนหนังสือรับ - ส่ง ของงานที่รับผิดชอบของกลุ่มงานและงานฝ่ายต่าง ๆ ด้วย เพื่อสนองตอบความต้องการดังกล่าวทางกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณของกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลของกลุ่มงาน/งานต่าง ๆ ในกลุ่ม
- ๒.๔ เพื่อดำเนินงานสารบรรณของโรงเรียนให้เป็นระบบ สามารถค้นคว้าใช้งานสะดวกรวดเร็ว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เสิ้งปริมาณ

สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไปมีระบบงานสารบรรณและสารสนเทศที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วและทันสมัย

๓.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อยู่ในระดับดี
- ๓.๒.๒ งานที่มีคุณภาพและเสร็จทันเวลา อยู่ในระดับดี
- ๓.๒.๓ การใช้ประโยชน์ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว อยู่ในระดับดี

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมสำรวจวัสดุ - อุปกรณ์ สำนักงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวรัชพร เสวกทรัพย์
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) สำรวจจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ สำนักงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวรัชพร เสวกทรัพย์
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวรัชพร เสวกทรัพย์

ชื่อโครงการ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ๖ ปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการ.....ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....

๑. หลักการ

๑.๑ ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

๑.๒ ความมีเหตุผล

มีการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๑.๓ การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการระดมความคิด ทรัพยากรมาวางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม รัดกุม คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมอย่างเคร่งครัด

๒. เจื่อนใจ

๒.๑ เจื่อนใจความรู้

มีการระดมความคิดเห็นในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒.๒ เจื่อนใจคุณธรรม

ตระหนักในหน้าที่ มีคุณธรรมและตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสมในทุกมิติของการปฏิบัติงาน

๓. มิติ

๓.๑ มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งโรงเรียน ครอบครัว หมู่บ้านหรือชุมชน เพื่อการระดมความคิดเห็นในการบริหารจัดการศึกษา

๓.๒ มิติเศรษฐกิจ

มีการระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาสนับสนุนในการบริหารจัดการศึกษาอย่างคุ้มค่า

๓.๓ มิติสิ่งแวดล้อม

ให้ทุกส่วนทั้งชุมชนและโรงเรียนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ดูแลและรักษาให้คงอยู่

๓.๔ มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันการมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

ชื่อโครงการ..... ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ..... นางวาสนา เลาะยี.....
ระยะเวลาดำเนินการ..... ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
..... ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ..... ๔,๕๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดหลักการจัดการศึกษาโดยเปิดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อีกทั้งให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ โดยระบุว่าให้บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ อธิการปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ะระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยเป็นผู้จัดการและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โรงเรียนเหนือคลอง ประชาบำรุงในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม มีความตระหนักถึงภารกิจและสร้างความสัมพันธ์อันดี ให้บริการ ช่วยเหลือ รับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงจัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้นเพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายและความต้องการของชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อระดมความคิดในการบริหารจัดการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

โรงเรียนจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปีงบประมาณ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางวาสนา เลาะยี
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) - กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปี - ดำเนินการประชุมตามกำหนดการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางวาสนา เลาะยี
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลกิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางวาสนา เลาะยี

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) สรุปผลและนำผลมาปรับปรุง รายงานผลการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางวาสนา เลาะยี่

๕. งบประมาณ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับการจัด ประชุม			๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
	รวม			๔,๕๐๐	๔,๕๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๕. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงมี ความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับดีขึ้นไป	- การประเมินความ พึงพอใจ	- แบบประเมินความ พึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบ
กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวาสนา เลาะยี่)		(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)	
ตำแหน่ง	ครู	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บินสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	



ชื่อโครงการ.....ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ๖ ปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ.....ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....
 ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายพิริยะ บุญฤทธิ์.....
 ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
 งบประมาณ.....๓๑๗,๖๐๙ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะการปฏิรูปการเรียนการสอนให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยการปรับเปลี่ยนการสอนเพื่อการพัฒนาผู้เรียนและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างเหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามการศึกษานั้นนอกจากเกิดจากกระบวนการถ่ายทอด ความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม เป็นต้น แล้วยังสามารถเกิดจากการสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนและเอื้อต่อการเรียนรู้อีกด้วย

ดังนั้นโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปรับปรุงพัฒนา อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา ให้มีความพร้อมมรณัฐ สวยงาม สะดวก ปลอดภัยและพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากรอื่น ๆ และชุมชนตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ปรับปรุงพัฒนาอาคารเรียน และอาคารประกอบการต่าง ๆ ห้องน้ำ ห้องส้วม ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและสวยงาม

๒.๒ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในโรงเรียนให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๒.๓. ปรับปรุงถนนภายในโรงเรียน

๓ เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

มีอาคารห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง พร้อมในการให้บริการมีการจัดสภาพแวดล้อมให้ร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายพิริยะ บุญฤทธิ์
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑ ซ่อมแซม - บำรุง รักษาอาคารเรียนและอาคารประกอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายพิริยะ บุญฤทธิ์



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒ จัดซื้อธงชาติ จัดทำป้ายนิเทศต่าง ๆ ๓ ทำป้ายชื่ออาคาร , ผังอาคาร , บอร์ด , ป้าย จราจร , ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ๔ ปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการ -ปูพื้นกระเบื้องห้องเรียน -ปรับปรุงห้องนอนเวรยาม -ปรับปรุงทาสีห้องเรียน -ปรับปรุงโรงอาหาร - โรงยิม อาคาร 42ปี -ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ ๕ จัดซื้ออุปกรณ์บำรุงรักษาสุขภัณฑ์		
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลกิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายพิริยะ บุญฤทธิ์
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายพิริยะ บุญฤทธิ์

๕. งบประมาณจำนวน.....๓๑๗,๖๐๙.....บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ซ่อมแซม – บำรุง รักษาอาคารเรียน และอาคารประกอบการ			๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒.	จัดซื้อธงชาติ จัดทำป้ายนิเทศต่าง ๆ			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓.	ทำป้ายชื่ออาคาร , ผังอาคาร , บอร์ด , ป้ายจราจร , ป้ายสัญลักษณ์ ต่าง ๆ			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔.	ปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการ -ปูพื้นกระเบื้องห้องเรียน -ปรับปรุงห้องนอนเวรยาม -ปรับปรุงทาสีห้องเรียน -ปรับปรุงโรงอาหาร - โรงยิม อาคาร 42ปี -ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์			๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๕.	จัดซื้ออุปกรณ์บำรุงรักษาสุขภัณฑ์ - โต๊ะเก้าอี้			๓๗,๖๐๙	๓๗,๖๐๙
รวม				๓๑๗,๖๐๙	๓๑๗,๖๐๙

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับดีขึ้น	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงมีอาคารสถานที่ที่สวยงาม สะดวก ปลอดภัย และพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากรอื่น ๆ และชุมชน

๗.๒ นักเรียนสามารถใช้ประโยชน์จากการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ของโรงเรียนในการสร้างองค์ความรู้จากการจัดสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิริยะ บุญฤทธิ์)		(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)	
ตำแหน่ง.....ครู.....		รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	



ชื่อโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ๖ ระยะเวลา

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ.....สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางทิพย์ภาวรินทร์ มากผล.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๔๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราช ภัคดี สิริกิติการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์พืชนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็น ความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติ ที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การใช้วิธีการสอนหรือการ อบรมที่ให้ความรู้สึกกลัวว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายต่อตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะ เป็นผลเสียต่อประเทศในระยะยาว” โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จึงเล็งเห็นความสำคัญของโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริเข้าร่วมเป็นสมาชิกงาน “สวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน” เขต ภาคใต้ เป็นลำดับที่ ๔๖

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน คือแหล่งรวบรวมพรรณพืชชนิดต่างๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมตาม สภาพที่คล้ายกับถิ่นอาศัย ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ นอกจากนี้ยังใช้เป็นแหล่งพักผ่อน หย่อนใจ อีกทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึกให้ครู นักเรียน ชุมชน ตระหนักถึงคุณค่าของพืชที่มีในโรงเรียนและท้องถิ่น จึง ควรให้ผู้เรียนได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณ เห็นคุณค่าประโยชน์และความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พันธุกรรม พืชต่อไป นอกจากนี้กิจกรรมทั้งหลายสามารถดำเนินการได้ในพื้นที่โรงเรียน เพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนการสอนวิชาต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษามีความรัก และเห็นคุณค่าของพืชพรรณและ ทรัพยากรควรแก่การอนุรักษ์

๒.๒. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และตัวอย่างพันธุ์พืชในท้องถิ่นซึ่งเป็นประโยชน์ทาง การศึกษา

๒.๓. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์ในท้องถิ่นโดยมุ่งสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และ เก่ง ดี มีสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและนักเรียนแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์ ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน หน่วยงานภายนอกหรือโรงเรียนดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๓.๑.๒ จัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ จัดเก็บตัวอย่างพืชแบบแห้ง และวาดภาพทางพฤกษศาสตร์ของพืชอย่างน้อย ๑๐ ชนิด

๓.๑.๓ จัดทำทะเบียนพรรณไม้ที่มีอยู่ในโรงเรียนอย่างน้อย ๑๐ ชนิด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง มีความพึงพอใจในการใช้สวนพฤกษศาสตร์เป็นแหล่งเรียนรู้ในวิชาต่างๆอยู่ในระดับมากขึ้นไป

๓.๒.๒ โรงเรียนมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์ และภูมิปัญญาในท้องถิ่น ในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) - ประชุมเตรียมการ ศึกษาการทำค้ายนักพฤกษศาสตร์รุ่นเยาว์ - ประชุมเตรียมการ ศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกหรือโรงเรียนดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๑-๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕	นางทิพย์ถาวรินทร์ มากผล นางสาวเจตินาร์ สายนุ้ย
		๑ - ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕	
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) - ค่ายนักเรียนแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน “นักพฤกษศาสตร์รุ่นเยาว์” - จัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ - จัดซื้อหนังสือพรรณไม้สำหรับการสืบค้นข้อมูล - ศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกหรือโรงเรียนดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน - จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับเก็บตัวอย่างพันธุ์ไม้	๕ - ๑๑ ก.พ ๒๕๖๖	นางทิพย์ถาวรินทร์ มากผล นางสาวเจตินาร์ สายนุ้ย นางสาวประไพภรณ์ สรวงชัยภูมิ นางวาสนา เลาะยี นางสาวบุญช่วย บัวแก้ว นายศุภชัย ทองนอก นายอรุณ ทัพย์ภัก นางสาวชนิษฐา กรกำแหง นางสาวนงเยาว์ รัตน์บุรี
		๒๒ พ.ย. ๖๕- ๓๑ ม.ค. ๖๖	
		๒๔ มี.ค. ๖๖	
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผล	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖	นางทิพย์ถาวรินทร์ มากผล นางสาวเจตินาร์ สายนุ้ย
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) ทบทวนการดำเนินงาน	๓๐ มี.ค. และ ๓๐ ก.ย. ๖๖	นางทิพย์ถาวรินทร์ มากผล นางสาวเจตินาร์ สายนุ้ย

๕. งบประมาณ จำนวน.....๔๐,๐๐๐.....บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ค่าวิทยากร ๒ คนค้ายนักพฤกษศาสตร์รุ่นเยาว์	๒,๔๐๐			๒,๔๐๐
๒.	ค่าเหมารถนำนักเรียนไปค้ายนักพฤกษศาสตร์รุ่นเยาว์		๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
๓.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน ๔๐ คน		๔,๐๐๐		๔,๐๐๐



ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๔.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ๑๐ คนไปค่าย พฤกษศาสตร์รุ่นเยาว์	๒,๔๐๐			๒,๔๐๐
๕.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ๑๐ คนศึกษาดูงาน หน่วยงานภายนอกหรือโรงเรียน ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน	๒,๔๐๐			๒,๔๐๐
๖.	ค่าตอบแทนวิทยากร ศึกษาดูงาน หน่วยงานภายนอกหรือโรงเรียน ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน	๑,๒๐๐			๑,๒๐๐
๗.	วัสดุทำป้ายชื่อพรรณไม้			๕๐๐	๕๐๐
๘.	จัดซื้อหนังสือพรรณไม้สำหรับการ สืบค้นข้อมูล			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๙.	จัดซื้ออุปกรณ์แฉงอัดพรรณไม้			๙,๑๐๐	๙,๑๐๐
รวม					๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับดีขึ้น	- การประเมิน	- แบบประเมินความ พึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อจากห้องเรียนธรรมชาติ รักและเห็นคุณค่าของพืชพันธุ์ มีจิตใจอ่อนโยน มีจิตอนุรักษ์ สามารถประยุกต์ความรู้จากข้อมูลพรรณไม้รวมกับความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น บูรณาการการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ

๗.๒ . โรงเรียนได้ดำเนินงานเพื่อสนองต่อพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพันธุ์ไม้ ข้อมูลพันธุ์ไม้และการเก็บรักษาก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่ขยายข้อมูลพันธุ์ไม้สู่ชุมชน

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทิพย์ภาวรินทร์ มากผล)		(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)	
ตำแหน่ง	ครู	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายนธ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	



ชื่อโครงการ.....ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ๖ ปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ.....ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา.....
 ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายภิญญา บุญฤทธิ์.....
 ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
 งบประมาณ.....๓๑๗,๖๐๙ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ได้รับความนิยมาจากบุคคลภายนอกรวมทั้งภาระงานที่โรงเรียนได้จัดทำโครงการเพื่อรองรับกิจกรรมต่าง ๆ โดยงานโสตทัศนูปกรณ์ ตระหนักเห็นความสำคัญในการสนับสนุนให้ครูและนักเรียนได้พัฒนาการเรียนการสอน ห้องโสตทัศนศึกษาจึงเป็นสถานที่ที่จำเป็นต้องปรับปรุงเพื่อรองรับความต้องการกาใช้งาน ทั้งนี้เพื่อความทันสมัย ความสะดวกและความพร้อมที่จะให้บริการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงตกแต่งห้องโสตทัศนศึกษาให้มีรูปแบบที่ทันสมัย สะดวกและพร้อมในการให้บริการ

๓ เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บริการนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาบุคคลภายนอกทุกสังกัด

๓.๑.๒ ห้องโสตทัศนศึกษามีบรรยากาศที่เหมาะสมและพร้อมให้บริการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ห้องโสตทัศนศึกษามีบรรยากาศที่เหมาะสมและพร้อมให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อ ดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายภิญญา บุญฤทธิ์
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑ ประชุมครูผู้จัดทำแผนโครงการ ๒ สํารวจตรวจสอบความชำรุดของห้องและ อุปกรณ์ ๓ ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา ๔ จัดซื้ออุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายภิญญา บุญฤทธิ์
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลกิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายภิญญา บุญฤทธิ์
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายภิญญา บุญฤทธิ์



ชื่อโครงการ.....เตรียมความพร้อมเผชิญสถานการณ์ภัยพิบัติและโรคอุบัติใหม่.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง กระบี่

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุรภพแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ.....เตรียมความพร้อมเผชิญสถานการณ์ภัยพิบัติและโรคอุบัติใหม่.....

๑. หลักการ

๑.๑ ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

๑.๒ ความมีเหตุผล

มีการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๑.๓ การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการแผนการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมเผชิญสถานการณ์และการป้องกันภัยพิบัติและโรคอุบัติใหม่ในสถานศึกษาที่เหมาะสม รัดกุม โดยได้คำนึงถึงความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒. เจาะใจ

๒.๑ เจาะใจความรู้

นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน ได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติ มีศักยภาพในการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายจากภัยพิบัติ โรคอุบัติใหม่

๒.๒ เจาะใจคุณธรรม

นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน ตระหนักถึงสถานการณ์ ผลกระทบที่เกิดจากภัยพิบัติและโรคอุบัติใหม่

๓. มิติ

๓.๑ มิติสังคม

ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียน สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

๓.๒ มิติเศรษฐกิจ

ฝึกให้นักเรียนใช้ความรู้ ทักษะในการตัดสินใจและสามารถเผชิญเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นได้อย่างคุ้มค่า และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๓.๓ มิติสิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมที่ช่วยรักษาสภาพแวดล้อมด้วยการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๓.๔ มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน การมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนกับครูและสัมพันธ์กับชุมชน



ชื่อโครงการ.....เตรียมความพร้อมเผชิญสถานการณ์ภัยพิบัติและโรคอุบัติใหม่.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางจันทนา หยั่งหลัง.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑.(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒.(๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๑๕,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน โลกเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ อย่างไม่คาดคิดและมักจะมีความรุนแรง ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของคนทั่วโลก เช่น วิกฤตเศรษฐกิจ อุทกภัย ภัยพิบัติ อัคคีภัย แผ่นดินไหว การจลาจล การประท้วง โรคอุบัติใหม่ นับเป็นปัญหาที่สำคัญ และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เนื่องจากสภาพแวดล้อมและภูมิอากาศของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมากต่อประเทศชาติ รวมไปถึงสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลายแห่งก็ได้รับความเสียหายและได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์เหล่านี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีนโยบายส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาทุกแห่ง ได้มีแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการและเตรียมความพร้อมเผชิญสถานการณ์และการป้องกัน

จากสถานการณ์ดังกล่าว โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเผชิญสถานการณ์ภัยพิบัติและโรคอุบัติใหม่ ในสถานศึกษาขึ้น เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ได้มีความพร้อมในการเผชิญเหตุฉุกเฉินจากภัยพิบัติ และโรคอุบัติใหม่

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องภัยพิบัติต่างๆและโรคอุบัติใหม่
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจทักษะในการตัดสินใจและสามารถเผชิญเหตุฉุกเฉินได้เบื้องต้น
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงสถานการณ์ ผลกระทบที่เกิดจากภัยพิบัติ และโรคอุบัติใหม่
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียน สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียน โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงทุกคน
- ๓.๑.๒ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติ มีศักยภาพในการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายจากภัยพิบัติ โรคอุบัติใหม่ และความสามารถในการป้องกันตนเอง รวมทั้งมีการตอบสนองในภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เสนอขออนุมัติโครงการ ๓. ประชุมคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องจัดทำโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางจันทนา หยั่งหลัง
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ๑. จัดกิจกรรมจัดทำป้ายนิเทศให้ความรู้แก่นักเรียน ๒. จัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน ครูและบุคลากร ในการเตรียมความพร้อมเผชิญสถานการณ์ภัยพิบัติและโรคอุบัติใหม่ และเตรียมความพร้อมเผชิญเหตุในสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมดังนี้ ๒.๑. กิจกรรม “อบรมการช่วยเหลือพยาบาล CPR เบื้องต้น” ๒.๒. กิจกรรม “ซ้อมแผนเผชิญเหตุกรณีไฟไหม้” ๒.๓. กิจกรรม “อบรมเรื่อง ป้องกันโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ” ๒.๔. กิจกรรม “ซ้อมแผนเผชิญเหตุกรณีกราดยิง”	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางจันทนา หยั่งหลัง
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลกิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางจันทนา หยั่งหลัง
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางจันทนา หยั่งหลัง

๕. งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ค่าวิทยากร	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๒.	ค่าอาหารและอาหารว่าง		๗,๐๐๐		๗,๐๐๐
๓.	จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำป้ายนิเทศและกิจกรรมที่ใช้ในการอบรม			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวม		๓,๐๐๐	๗,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

**๖. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. จำนวนครู บุคลากร และนักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องภัยพิบัติต่างๆและโรคอุบัติใหม่
- ๗.๒ นักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียน สามารถตัดสินใจและสามารถเผชิญเหตุฉุกเฉินจากภัยพิบัติต่างๆ
- ๗.๓ โรงเรียนมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องภัยพิบัติต่างๆ และโรคอุบัติใหม่ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

ลงชื่อ (นางจันทนา หยังหลัง) ตำแหน่ง ครู	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ (นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ผู้เห็นชอบโครงการ
ลงชื่อ (นายนรายณ์ นาคปนทอง) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ (นายอาทิตย์ บิลสัน) ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ...ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ประจำปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ชื่อโครงการ.....ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยผู้เรียน.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวนุรธานี ยาศิ.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๖๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๑ บททั่วไปมาตรา ๖ ได้กำหนดการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหากสถานศึกษาใดมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ก็จะส่งผลให้สถานศึกษานั้นรู้ทิศทางการดำเนินงานมีความคล่องตัวในการบริหาร และสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานบริหารการจัดการอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษาแต่โรงเรียนยังประสบปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนักเรียน นักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ ปัญหาสุขภาพในช่องปากของนักเรียน ปัญหาการบริโภคและเลือกซื้ออาหารที่ไม่ถูกหลักโภชนาการและการเกิดโรคจากพาหะนำโรค เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักเรียนส่งผลถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและป้องกันสุขภาพต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน งานอนามัยโรงเรียนจึงได้ทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน ตลอดจนให้ผู้เรียนรู้จักบริโภคอาหารที่ปลอดภัยและเฝ้าระวังอันตรายจากผลิตภัณฑ์และโรคต่าง ๆ ทำให้ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีภาวะโภชนาการที่สมส่วน ปฏิบัติตามสุขบัญญัติอย่างถูกต้อง ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนนักเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการตรวจสอบ เฝ้าระวัง ป้องกัน ปรับปรุง และแก้ปัญหาด้านการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน
- ๒.๗ เพื่อให้ผู้เรียนความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย
- ๒.๘ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคไข้เลือดออกและโรคต่าง ๆ
- ๒.๙ การจัดยาและเวชภัณฑ์อย่างเหมาะสม เพียงพอต่อการเข้ารับบริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จำนวนครู บุคลากรและนักเรียนที่เข้ารับบริการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๗๕ มีความรู้และตระหนักในด้านการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต

๓.๒.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้บริการและได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการของห้องพยาบาล

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยผู้เรียน เพื่อวางแผนการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๖๖๖	กรรมการกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยนักเรียน
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ดำเนินการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๖๖๖	นางสาวนุราณี ยาชี
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลกิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๖๖๖	กรรมการกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยนักเรียน
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) - สรุปผลและนำผลมาปรับปรุง - รายงานผลการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๖๖๖	กรรมการกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยนักเรียน

๕. งบประมาณ จำนวน.....๖๐,๐๐๐.....บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์			๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	รวม			๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้บริการและได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการของห้องพยาบาล	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนมีสุขภาพะร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง

๗.๒. นักเรียนได้รับการรักษาอย่างถูกต้องและทันทั่วทั้งที่

๗.๓. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

๗.๔. นักเรียนและบุคลากรได้พักผ่อนในห้องพยาบาลที่สะอาด สะดวก ปลอดภัยและเป็นสัดส่วน

๗.๕. เอกสารและอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ของงานอนามัยโรงเรียนจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ สะดวก แก่

การให้บริการ

ลงชื่อ

(นางสาวนุรอนัน ญาติ)

ตำแหน่ง

ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายนรายณ์ นาคปนทอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายอาทิตย์ บิลสัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ.....ส่งเสริมความรู้ด้านโภชนาการ.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง กระบี่

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบารุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการ.....ส่งเสริมความรู้ด้านโภชนาการ.....

๑. หลักการ

๑.๑ ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

๑.๒ ความมีเหตุผล

มีการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

๑.๓ การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนตระหนักถึงความปลอดภัยในอาหาร สามารถเลือกซื้อและปฏิบัติ ตนให้มีความปลอดภัย

๒. เจ็อนไข

๒.๑ เจ็อนไขความรู้

มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ มีความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย

๒.๒ เจ็อนไขคุณธรรม

ตระหนักในหน้าที่ มีคุณธรรมและตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสม

๓. มิติ

๓.๑ มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งโรงเรียน ครอบครัว หมู่บ้านหรือชุมชน เพื่อส่งเสริมนักเรียน

๓.๒ มิติเศรษฐกิจ

ฝึกให้นักเรียนใช้ความรู้ การปลูกฝังให้นักเรียนมีความรู้ ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตประจำวันได้อย่างคุ้มค่า

๓.๓ มิติสิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมที่ช่วยรักษาสภาพแวดล้อมด้วยการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๔ มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันการมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนกับครู



ชื่อโครงการ.....ส่งเสริมความรู้ด้านโภชนาการ.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวณปภา เลียงสา.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑.(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒.(๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๑๐,๐๐๐.บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

อาหารเป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้ร่างกายมีสุขภาพที่ดี หากร่างกายได้รับอาหารที่ไม่ปลอดภัย มีสารปนเปื้อนหรือสารพิษต่าง ๆ เจือปนมาในอาหารก็จะเกิดการเจ็บป่วยได้ ผู้จำหน่ายอาหารมีส่วนสำคัญเป็นอย่างมากที่จะทำให้อาหารมีความปลอดภัย ดังนั้นงานโภชนาการจึงได้จัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นมาเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน เพื่อกำกับดูแลให้การจำหน่ายอาหารในโรงเรียนมีความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ทั้งการปลูกฝังให้นักเรียนมีความรู้ ตระหนักถึงความปลอดภัยในอาหาร สามารถเลือกซื้อและปฏิบัติตนให้มีความปลอดภัย มีส่วนร่วมในการปลูกฝังระวังตรวจสอบอาหารในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความปลอดภัยในด้านอาหาร
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในด้านสุขภาพกายอันเกิดจากการรับประทานอาหาร
- ๒.๓ เพื่อให้บริเวณโรงอาหารมีสุขาภิบาลที่ถูกต้องส่งผลต่อนักเรียนมีสุขอนามัยที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จำนวน ๑,๘๘๘ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในด้านสุขภาพกายอันเกิดจากการรับประทานอาหาร

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมกำหนดแผนการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวณปภา เลียงสา
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ปฏิบัติงานตามแผน การจัดป้ายนิเทศให้ความรู้ การจัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวณปภา เลียงสา



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลกิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวณปภา เลียงสา
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) สรุปและรายงานผลกิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวณปภา เลียงสา

๕. งบประมาณ จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ป้ายนิเทศให้ความรู้			๕,๐๐๐	
๒.	การจัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน		๕,๐๐๐		
รวม			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในด้านสุขภาพกาย	- การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความรู้

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในด้านสุขภาพกายอันเกิดจากการรับประทานอาหาร มีความปลอดภัยในด้านอาหาร และบริเวณโรงอาหารมีสุขาภิบาลที่ต้องส่งผลต่อนักเรียนมีสุขอนามัยที่ดี

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณปภา เลียงสา)		(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)	
ตำแหน่ง	ครู	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	



ชื่อโครงการ.....ปรับปรุงสาธารณูปโภค.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ๖ ปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ.....ปรับปรุงสาธารณูปโภค.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายสุวโรจน์ สุดจิตร.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๑๐๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

สาธารณูปโภค หมายถึง การประกอบบริการเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนทั่วไป ไม่ใช่เพื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเฉพาะ เช่น การไฟฟ้า การประปา ฯลฯ เป็นต้น ดังนั้นจึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ และยังช่วยหล่อหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง มองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงสาธารณูปโภคขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อให้มีสาธารณูปโภคที่เพียงพอและปลอดภัยพร้อมใช้งาน
- ๒.๓ เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่างๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เเชิงปริมาณ

ครู บุคลากร นักเรียน โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จำนวน ๒,๐๑๘ คน

๓.๒ เเชิงคุณภาพ

ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มาใช้บริการในโรงเรียน ได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปโภค
- โรงเรียนจัดสรรงบประมาณไว้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายและค่าซ่อมบำรุง

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมวางแผน เขียนโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	นายสุวโรจน์ สุดจิตร
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ติดต่อประสานงาน จัดทำแผน ระบบ ขั้นตอน ต่าง ๆ และดำเนินการตามโครงการ ดังนี้ ช่วงที่ ๑ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะทำงาน	๒ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	นายสุวโรจน์ สุดจิตร



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความต้องการด้านสาธารณสุขปโภค (ไฟฟ้า ภายในโรงเรียน) - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ด้านสาธารณสุขปโภค - ประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงานช่วงที่ ๑ ช่วงที่ ๒ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - สำรวจความต้องการด้านสาธารณสุขปโภค (ประปา ภายในโรงเรียน) - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ด้านสาธารณสุขปโภค - ประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงานช่วงที่ 2 	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายสุวโรจน์ สุตจิตร
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) - กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามโครงการ	๓๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายสุวโรจน์ สุตจิตร
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) นิเทศ ติดตาม และนำผลการนิเทศมาปรับปรุง พัฒนาในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป และเผยแพร่สู่สาธารณชน	๓๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายสุวโรจน์ สุตจิตร

๕. งบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	อุปกรณ์ซ่อมแซมงานไฟฟ้า	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	- ติดตั้งและซ่อมบำรุง สายไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟ พัดลม				
	- ติดตั้งและซ่อมบำรุง ไฟสว่างตามจุดเสี่ยงภัย				
	- จัดทำป้ายคำขวัญ คำเตือนเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า อย่างประหยัด	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
๒.	อุปกรณ์ซ่อมแซมงานประปา	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	- ถังเก็บน้ำ ๒๐๐๐ ลิตร (ถังน้ำบนดิน PE) จำนวน ๔ ถัง				
	- ป้อน้ำหอยโข่ง ๑ นิ้ว ๑ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง				
	- ซ่อมบำรุง ระบบประปาโรงเรียน				
		-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
		-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐



ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	- ซ่อมบำรุง โรงน้ำดื่มโรงเรียน	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	- จัดทำป้ายคำขวัญ คำเตือน เกี่ยวกับการใช้น้ำ อย่างประหยัด	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
	รวม		๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ ๘๐ ของครู บุคลากร นักเรียนมีความพึงพอใจ และรู้จักประหยัดการใช้สาธารณูปโภค ฯลฯ ในระดับดีขึ้นไป	- การประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้สาธารณูปโภคของโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ๗.๒ มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
- ๗.๓ ครู บุคลากร นักเรียน รู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวโรจน์ สุตจิตร)		(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)	
ตำแหน่ง	ครู	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	



ชื่อโครงการ.....งานบำรุงรักษายานพาหนะของโรงเรียน.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ภาวะปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ.....งานบำรุงรักษายานพาหนะของโรงเรียน.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายพิริยะ บุญฤทธิ์.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๓๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมียานพาหนะจำนวนมากหลายคัน เพื่อให้บริการนักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน และชุมชนเพื่อให้มีความปลอดภัยสูงสุด อีกทั้งรถโรงเรียนมีการใช้งานอยู่ตลอดเวลาเป็นเหตุให้สภาพรถมีความเสื่อมโทรม ชำรุดตามสภาพการใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมส่วนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของยานพาหนะโรงเรียน ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางต่อไป

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษายานพาหนะโรงเรียน ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ยานพาหนะโรงเรียนได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ยานพาหนะโรงเรียนได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) สำรวจตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของ ยานพาหนะโรงเรียน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นายพิริยะ บุญฤทธิ์
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษา ยานพาหนะโรงเรียน	๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖	นายพิริยะ บุญฤทธิ์
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) รายงานผลการดำเนินงาน	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	นายพิริยะ บุญฤทธิ์
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) ทบทวนผลการดำเนินงาน	๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖	นายพิริยะ บุญฤทธิ์

ชื่อโครงการ..... **ซ่อมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์**ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง**สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ๖ ปี**

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ชื่อโครงการ.....ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายพิริยะ บุญฤทธิ์.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๔๐๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะการปฏิรูปการเรียนการสอนให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยการปรับเปลี่ยนการสอนเพื่อการพัฒนาผู้เรียนและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างเหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามการศึกษานั้นนอกจากเกิดจากกระบวนการถ่ายทอด ความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม เป็นต้น แล้วยังสามารถเกิดจากการสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนและเอื้อต่อการเรียนรู้อีกด้วย

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ต้องการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน และพัฒนาระบบการทำงานของสำนักงานโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมี วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จึงต้องมีการดูแลรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ในโรงเรียนให้มีสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้มีความพร้อมในการให้บริการตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดี
- ๒.๓. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

วัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

วัสดุครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายพิริยะ บุญฤทธิ์
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑ ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน ๒ ซ่อมบำรุงรักษาระบบประปา ๓ จัดซื้ออุปกรณ์บำรุงรักษาสุขภัณฑ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายพิริยะ บุญฤทธิ์



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลกิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายพิริยะ บุญฤทธิ
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นายพิริยะ บุญฤทธิ

๕. งบประมาณจำนวน.....๔๐๐,๐๐๐.....บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าภายใน โรงเรียน		๗๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐
๒.	ซ่อมบำรุงรักษาระบบประปา		๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๓.	จัดซื้ออุปกรณ์บำรุงรักษาสุขภัณฑ์, โต๊ะ- เก้าอี้นักเรียน			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวม			๑๗๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับดีขึ้น	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูภักดิ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิริยะ บุญฤทธิ)		(นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ)	
ตำแหน่ง	ครู		รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ	ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)		(นายอาทิตย์ บิลสัน)	
	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ชื่อโครงการ.....พัฒนาการบริหารสำนักงานงบประมาณ.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ๖ ปี

- ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ ๔ พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑.๑.๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๑.๑.๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๑.๑.๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๑.๑.๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- ๑.๑.๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๑.๑.๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑.๒.๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๑.๒.๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๑.๒.๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๑.๒.๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑) มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- ๒.๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ชื่อโครงการ.....พัฒนาการบริหารสำนักงานงบประมาณ.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวอนุชรา อยู่เมือง.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๖๕.๔๒๑.๘๒ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบวาดด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๗ กำหนดให้มอบอำนาจและความรับผิดชอบให้หน่วยปฏิบัติสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างยืดหยุ่นคล่องตัวสูง ให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงาน และแผนงานในเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วย แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผล และสอดคล้องกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบและเปิดเผยต่อสาธารณะได้

แนวคิดการบริหารงบประมาณตามวงจรงบประมาณ (Budget Cycle) ได้แก่ วางแผน/จัดทำ และเสนอขอ งบประมาณ การอนุมัติ การบริหาร และการติดตาม ประเมินผล ดังนั้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ ต้องเตรียมความพร้อม/วางแผนในขั้นการการจัดทำงบประมาณ ปรับรายการที่ควบคุมได้มาดำเนินการหรือใช้จ่าย ก่อน เร่งรัดการดำเนินงาน/เบิกจ่ายตั้งแต่ไตรมาสแรก/ต้นปีงบประมาณ เร่งรัด/กำกับ เป็นรายไตรมาส หากมีปัญหา อุปสรรค หาทางแก้ไข/ปรับแผน

การบริหารงบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารหน่วยงาน การนำเอางบประมาณมาใช้ เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้าตามแผนงานและกำลังเงินที่มีอยู่ ปกป้องการรั่วไหลและการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นของหน่วยงานลดลง จัดสรรเงินและทรัพยากรที่มีจำกัด อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในเวลาที่เร็วที่สุดและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุดและเป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์งานและผลงานของหน่วยงาน ดังนั้นโรงเรียนพนมเบญจาจึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์เพื่อยกระดับการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กลุ่มงานงบประมาณวางแผนและดำเนินงานพัฒนางานงบประมาณและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมมีความรวดเร็ว คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้กลุ่มงานงบประมาณมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อให้กลุ่มงานงบประมาณวางแผนและจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบครอบคลุมภารกิจตามขอบข่ายงานงบประมาณในการประเมิน ITA

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

สนับสนุนงบประมาณในการบริหารงานใน ๔ งาน ดังนี้

- ๑. งานธุรการงบประมาณ
- ๒. งานบริหารการเงิน
- ๓. งานบริหารบัญชี
- ๔. งานพัสดุและสินทรัพย์

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนางานงบประมาณและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีความรวดเร็ว คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓.๒.๒ การวางแผนและจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบครอบคลุมภารกิจตามขอบข่ายงานงบประมาณถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันสำหรับการประเมิน ITA

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมหัวหน้างานชี้แจงรายละเอียดโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	น.ส. อนุชสร่า อยู่เมือง
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑.ปรับปรุงห้องสำนักงาน ๒.จัดระบบข้อมูลสารสนเทศต่างๆให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ๓.พัฒนาระบบงานสารบรรณ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ต.ค ๖๕ - มี.ค ๖๖ เม.ย ๖๖ - ก.ย ๖๖	น.ส. อนุชสร่า อยู่เมือง
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑.สรุปผลการดำเนินงาน ๒.รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย ๖๖	น.ส. อนุชสร่า อยู่เมือง
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) นำผลการติดตามปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป	ก.ย ๖๖	น.ส. อนุชสร่า อยู่เมือง

๕. งบประมาณ จำนวน.....๖๕,๔๒๑,๘๒๒.....บาท (หกหมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบเอ็ดบาทแปดสิบสองสตางค์)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒.	จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓.	ปรับปรุงสำนักงาน		๒๕,๔๒๑.๘๒๒		๒๕,๔๒๑.๘๒๒
รวม			๒๕,๔๒๑.๘๒๒	๔๐,๐๐๐	๖๕,๔๒๑.๘๒๒

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ มีการวางแผนและดำเนินงานพัฒนา งานงบประมาณและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมมี ความรวดเร็ว คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล	สอบถามความพึง พอใจ	แบบสอบถามความ พึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๘๐ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ	ประเมินรายการ ปฏิบัติงาน	แบบประเมินรายการ ปฏิบัติงาน
๓. ร้อยละ ๗๐ มีการวางแผนและจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบครอบคลุมภารกิจตาม ขอบข่ายงานงบประมาณในการประเมิน ITA	ประเมินรายการตาม แบบประเมิน ITA	แบบประเมิน ITA

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีการบริหารจัดการของกลุ่มงานงบประมาณเป็นไปตามขั้นตอน เป็นระบบ และดำเนินการอย่างเป็น
รูปธรรม มีความรวดเร็ว คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล


๗.๒ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๗.๓ มีการวางแผนและจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบครอบคลุมภารกิจตามขอบข่ายงาน
งบประมาณในการประเมิน ITA

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอนุชสร ออยู่เมือง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธีระยุทธ ทองใบใหญ่)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอาทิตย์ บิลสัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ชื่อโครงการ...พัฒนาศักยภาพการจัดการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ประจำปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
โครงการ.....พัฒนาศักยภาพการจัดการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน.....

๑. หลักการ

๑.๑ ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

๑.๒ ความมีเหตุผล

มีการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๑.๓ การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม รัดกุม โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. เจ็อนไข

๒.๑ เจ็อนไขควมรู้

การวางแผน ออกแบบการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดในสถานศึกษา

๒.๒ เจ็อนไขคุณธรรม

ตระหนักในหน้าที่ มีคุณธรรมและตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสมในทุกมิติของการปฏิบัติงาน

๓. มิติ

๓.๑ มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งโรงเรียน ครอบครัว หมู่บ้านหรือชุมชน เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๒ มิติเศรษฐกิจ

ความรู้ ทักษะและกระบวนการทางเทคโนโลยี ในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างคุ้มค่า

๓.๓ มิติสิ่งแวดล้อม

ร่วมวางแผนจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้

๓.๔ มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมในเรื่องการทำงานร่วมกัน การมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกลุ่มงาน

ชื่อโครงการ.....พัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางธัญวรัตน์ บัวทอง.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๗๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นองค์กรที่ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กับประชาชนในวัยเรียน โดยมุ่งหมายให้ประชากรวัยเรียนดังกล่าว ได้รับสิทธิและโอกาสในการรับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ด้วยกระบวนการวางแผน ควบคุม กำกับติดตาม ประเมินผล และวางแผนโดยแผนงาน / งาน / โครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ซึ่งในการดำเนินงานจำเป็นต้องให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบาย กลยุทธ์ ของสพฐ. และจุดเน้นของ สพม.ตรัง กระจับปี่ ดังนั้น เพื่อให้บริการการจัดการบริหารงานแต่ละกลุ่มงานของโรงเรียนดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานการปฏิบัติตามโครงการต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๒. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ตามหลักบริหาร PDCA

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีใช้เป็นเครื่องมือเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ จำนวน ๑๐ เล่ม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนใช้แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานราชการและบริหารจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

๓.๒.๒ โรงเรียนมีการติดตามผล ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมวางแผนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๕	คณะครูกลุ่มงาน แผนงาน
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ช่วงที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดำเนินงานตามปฏิทินการจัดทำ แผนปฏิบัติการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มงาน แผนงาน



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการปี ๒๕๖๕ เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖ - จัดสรรงบประมาณตามกลุ่มงาน - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - ควบคุมการดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน <p>ช่วงที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ 	เมษายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖	
๓.	<p>ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรายงานสรุปการดำเนินโครงการช่วงที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - การรายงานสรุปการดำเนินโครงการช่วงที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ 	<p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	
๔.	<p>ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการมาพัฒนาในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป 	กันยายน ๒๕๖๖	

๕. งบประมาณ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ถ่ายเอกสารและเข้าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เล่ม	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
๒.	เข้าเล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ เล่ม	-	๓๐๐	-	๓๐๐
๓.	วัสดุสำนักงาน	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
๔.	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	๔,๘๐๐	-	๔,๘๐๐
๕.	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าน้ำมันรถยนต์ส่วนตัว	-	๖๐,๙๐๐	-	๖๐,๙๐๐
	รวม	-	๗๐,๐๐๐	-	๗๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง



๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ มีประสิทธิภาพในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่าย/ กลุ่มสาระ/ งานต่างๆ ของโรงเรียน	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๘๐ มีความประหยัด คุ่มค่า รวดเร็ว โปร่งใส ผลการตรวจสอบการเงิน บัญชีพัสดุและสินทรัพย์ บัญชีงานพัสดุและสินทรัพย์ถูกต้องตามระเบียบ	ตรวจสอบเอกสารด้านการเงิน บัญชีพัสดุและสินทรัพย์	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๓. ร้อยละ ๙๐ มีผลการตรวจสอบภายในถูกต้องตามระเบียบ	ตรวจสอบเอกสารใบเสร็จรับเงินต่างๆ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ การบริหารจัดการกลุ่มงานงบประมาณที่มีคุณภาพสามารถสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี

๗.๒ งานทุกงานในกลุ่มงานงบประมาณมีความโปร่งใสตรวจสอบได้มีระบบการควบคุมตรวจสอบทำให้การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ร่วมงาน

๗.๓ บุคลากรในฝ่ายและบุคลากรภายในโรงเรียนได้รับความสะดวกเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางธัญวรัตน์ บัวทอง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธีระยุทธ ทองใบใหญ่)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(นายณรายณ์ นาคปนทอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอาทิตย์ บิลสิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ชื่อโครงการ...พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนเหนือคลองประชาบารุง.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ประจำปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบารุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามตามหลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ชื่อโครงการ..... พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ..... นางสาวชนัญดา เข็มมัน.....
ระยะเวลาดำเนินการ..... ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
..... ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ..... ๑๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน โดยให้การสนับสนุน วัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้กับโรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องงานระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงดำเนินการตามนโยบายข้างต้น โดยแต่ละปีการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศที่ให้โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบ ได้แก่ DMC EMIS B-OBEC M-OBEC การดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน พิการเรียนร่วม EMES ฯลฯ และการดำเนินการสารสนเทศเพื่อใช้ในโรงเรียน สำหรับระบบของ สพฐ. บางระบบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บและดำเนินการกับสารสนเทศค่อนข้างจำกัดโดยกำหนดการเปิด-ปิดระบบ กำหนดรูปแบบรายงานที่เป็นเฉพาะ ทำให้โรงเรียนไม่สามารถนำสารสนเทศที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ได้เท่าที่ควร ส่วนการให้บริการสารสนเทศภายใน โรงเรียนหรือหน่วยงานภายนอกส่วนใหญ่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนที่พัฒนาและ ปรับปรุงตามที่หน่วยงานที่โรงเรียนส่งข้อมูลให้เผยแพร่ ซึ่งยังพบข้อมูล / สารสนเทศที่ได้ ยังไม่เป็นไปตามหลัก สารสนเทศที่ดี กล่าวคือ ขาดความถูกต้อง แม่นยำ ไม่เป็นปัจจุบัน มีการทำงานซ้ำซ้อน หรือเกิดความล่าช้า ทำให้ เกิดความไม่คุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุน

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น งานระบบสารสนเทศ มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศจำเป็นของโรงเรียน ให้สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียน โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จำนวน ๑,๘๘๘ คน
- ๓.๑.๒ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จำนวน ๑๓๐ คน



๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน

๓.๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการใช้สารสนเทศ ๑.๒ กำหนดรูปแบบ ขอบเขตของสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนคุณลักษณะ Hardware ในการจัดเก็บและใช้ งานสารสนเทศ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวชนัญดา เข็มมัน
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๒.๑ วิเคราะห์ระบบร่วมกันกับผู้พัฒนาโปรแกรม ๒.๒ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด ๒.๓ จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการใช้งานสารสนเทศบริการสารสนเทศที่จัดทำ ๒.๔ บริการสารสนเทศที่จัดทำ	พฤษภาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวชนัญดา เข็มมัน นางสาวชนัญดา เข็มมัน นางสาวชนัญดา เข็มมัน นางสาวชนัญดา เข็มมัน
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวชนัญดา เข็มมัน
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) ๔.๑ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ ดำเนินการปรับปรุงเอกสาร/คู่มือ /โปรแกรม	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวชนัญดา เข็มมัน

๕. งบประมาณ จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ค่าพัฒนาโปรแกรม	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
รวม		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

**๖. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูมีความพึงพอใจต่อระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน ระดับดีขึ้นไป	- การประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีบริการข้อมูล / สารสนเทศที่จำเป็น ครอบคลุมทั้งให้กับนักเรียน ผู้บริหาร ครู หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วน ประกอบการเรียนรู้ ตัดสินใจ หรือบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ หน่วยงานในโรงเรียน / หน่วยงานภายนอกได้รับข้อมูลที่ต้องการทันเวลา

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวชนัญดา เข็มมัน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธีระยุทธ ทองใบใหญ่)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(นายนรายณ์ นาคปนทอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอาทิตย์ บิลสัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ชื่อโครงการ.....พัฒนาระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ประจำปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการ พัฒนาระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน.....

๑. หลักการ

๑.๑ ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

๑.๒ ความมีเหตุผล

มีการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๑.๓ การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม รัดกุม โดยของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. เจ็อนไข

๒.๑ เจ็อนไขควมรู้

ระบบและการประเมินผลการควบคุมภายใน ทำให้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดในสถานศึกษา

๒.๒ เจ็อนไขคุณธรรม

ตระหนักในหน้าที่ มีคุณธรรมและตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสมในทุกมิติของการปฏิบัติงาน และดำเนินกิจกรรม

๓. มิติ

๓.๑ มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งโรงเรียน กลุ่มงานบริหารทั้ง ๔ กลุ่มงาน ครอบครัว หมู่บ้านหรือชุมชน เพื่อพัฒนาในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ มิติเศรษฐกิจ

การปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้องเหมาะสม และอยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ป้องกันโอกาสเสี่ยงที่อาจเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๓.๓ มิติสิ่งแวดล้อม

มีการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่า

๓.๔ มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันการมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหาร ครูและบุคลากร นักเรียนในโรงเรียนและชุมชน



ชื่อโครงการ..... พัฒนาระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ..... นางสาวบุญช่วย นัวแก้ว.....
ระยะเวลาดำเนินการ..... ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
..... ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ..... ๕,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดประเมินและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัด ช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน การกระทำอันเป็นการทุจริต ตลอดจนมีการกำกับดูแลที่ดี จึงกำหนดโครงการเพื่อการปฏิบัติงานการควบคุมภายในของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีกรอบและแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนสามารถรายงานผลการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง และมีการติดตามผลเป็นไปตามงวดระยะเวลาอันเหมาะสม

๒.๓ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานทุกกลุ่มให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

บุคลากรที่รับผิดชอบงานทุกงานในกลุ่มงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณกลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

กลุ่มงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันโอกาสเสี่ยงที่อาจเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานของสถานศึกษา



๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) - ประชุมวางแผนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดระบบควบคุมภายใน	๑ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕	นางสาวบุญช่วย บัวแก้วและ คณะทำงาน
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) - ติดตามการดำเนินงานตามแผนการควบคุม ภายในและบริหารความเสี่ยงของงวดก่อน - ประเมินความเสี่ยงสรุปผลการประเมินตาม องค์ประกอบตามมาตรฐานการควบคุม ภายใน ทั้ง 5 ด้าน ในงวด ปีงบประมาณ 2566 - ควบคุมการดำเนินงานโครงการ เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวบุญช่วย บัวแก้ว นางสาวจุฑารัตน์ พงศ์รักธรรม นางพวงรัตน์ ชี้อตรง นางสาวนรีพร สังข์ทอง นางทิพย์ภาวรินทร์ มากผล คณะครูและบุคลากรทุกคน
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) - ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน พร้อมจัดทำรายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2566	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวบุญช่วย บัวแก้ว และคณะทำงาน
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) ทบทวนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงาน	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวบุญช่วย บัวแก้ว และคณะทำงาน

๕. งบประมาณ จำนวน.....๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ค่าเครื่องพิมพ์สำหรับจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ			๔,๔๙๐	๔,๔๙๐
๒.	ค่าวัสดุจัดทำรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน			๕๑๐	๕๑๐
รวม				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีกรอบและแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ในระดับดีขึ้น	- การประเมิน	- แบบประเมิน
๒. ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีการรายงานผลการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดทั้งมีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง และมีการติดตามผลเป็นไปตามวงระยะเวลาอันเหมาะสม อยู่ในระดับดีขึ้น	- การประเมิน	- แบบประเมิน
๓. ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทุกกลุ่มงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสเสี่ยงให้กับสถานศึกษา และปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้น	- การประเมิน	- แบบประเมิน

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง เกิดกลไกการประเมินความเสี่ยง การจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ _____ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวบุญช่วย บัวแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธีระยุทธ ทองใบใหญ่)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ _____ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นายนรายณ์ นาคปนทอง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอาทิตย์ บิลสัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ชื่อโครงการ.....การบริหารจัดการสาธารณสุข.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ๖ ปี

- ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ ๔ พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑.๑.๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๑.๑.๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๑.๑.๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๑.๑.๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- ๑.๑.๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๑.๑.๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑.๒.๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๑.๒.๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๑.๒.๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๑.๒.๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑) มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- ๒.๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการ การบริหารจัดการสาธารณูปโภค

๑. หลักการ

๑.๑ ความพอประมาณ

มีการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

๑.๒ ความมีเหตุผล

มีการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

๑.๓ การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการดำเนินงานและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกอย่าง

๒. เจื่อนใจ

๒.๑ เจื่อนใจความรู้

มีการวางแผนและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เจื่อนใจคุณธรรม

ตระหนักในหน้าที่ มีคุณธรรมและเกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๓. มิติ

๓.๑ มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งโรงเรียน ครอบครัว หมู่บ้านหรือชุมชน เพื่อพัฒนาในการบริหารจัดการ

๓.๒ มิติเศรษฐกิจ

เป็นการฝึกให้นักเรียนใช้ความรู้ ทักษะและกระบวนการทางเทคโนโลยี ในการแก้ปัญหา ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๓.๓ มิติสิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมที่ช่วยรักษาสภาพแวดล้อมด้วยการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๔ มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน การมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน กับครู

ชื่อโครงการ.....การบริหารจัดการสาธารณูปโภค.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวซาฟิยา กุลจิ.....
ระยะเวลาดำเนินการ.....ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
.....ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ.....๒,๕๐๑,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ซึ่งมีนักเรียนรวมทั้งสิ้นประมาณ ๑,๘๘๘ คน มีการใช้ระบบสาธารณูปโภคเป็นจำนวนมากไม่ว่าจะเป็นน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ ทางโรงเรียนจึงมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค ซึ่งได้แก่ ไฟฟ้า ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และน้ำมันเชื้อเพลิง ในแต่ละเดือนเป็นเงินจำนวนมาก ทางโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จึงได้จัดทำโครงการสาธารณูปโภคขึ้น เพื่อจัดสรรงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ
๒. เพื่อบริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับความสะดวกในการใช้ ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต
- ๓.๑.๒ โรงเรียนจัดสรรงบประมาณไว้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายและค่าซ่อมบำรุง

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๓.๒.๑ ครู นักเรียน และผู้มาใช้บริการในโรงเรียน ได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปโภค

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	วางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผนการใช้งบประมาณ ๒. ศึกษาข้อมูลสารสนเทศ การใช้งบประมาณในรอบปีที่ผ่านมา	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	น.ส. อนุชสรา อยู่เมือง
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. จัดสรรงบประมาณตามรายจ่ายประจำที่ ควรจะเป็นใน ๔ กิจกรรม ๒.๑ ค่าไฟฟ้า ๒.๒ ค่าโทรศัพท์	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ต.ค ๖๕ - มี.ค ๖๖ เม.ย ๖๖ - ก.ย ๖๖	น.ส. อนุชสรา อยู่เมือง



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๔ ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ๓. ใช้งบประมาณตามที่ได้รับ		
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ควบคุมและติดตามการใช้ งบประมาณให้เป็นไปตามแผน	ก.ย ๖๖	น.ส. อนุชสร่า อยู่เมือง
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) ๑. สรุปผลและรายงานผลการใช้ งบประมาณ	ก.ย ๖๖	น.ส. อนุชสร่า อยู่เมือง

๕. งบประมาณ จำนวน ๒,๕๐๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าวัสดุ	
๑.	ค่าไฟฟ้า		๒,๓๓๑,๐๐๐		๒,๓๓๑,๐๐๐
๒.	ค่าโทรศัพท์		๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๓.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๑๖๐,๐๐๐		๑๖๐,๐๐๐
๔.	ค่าจัดส่งเอกสารทาง ไปรษณีย์		๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวม			๒,๕๐๑,๐๐๐		๒,๕๐๑,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็น รูปธรรม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อยู่ในระดับดีขึ้นไป	สอบถามความ คิดเห็น	แบบสอบถามความ คิดเห็น

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานต่างๆ
๗.๒ กลุ่มงานมีระบบข้อมูลสารสนเทศกลุ่มที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ

(นางสาวซาฟิยา กุลจิ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายธีระยุทธ ทองใบใหญ่)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายนรายณ์ นาคปนทอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายอาทิตย์ บิลสิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ...พัฒนางานพัสดุ.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ระเบียบ

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการพัฒนางานพัสดุ.....

๑. หลักการ

๑.๑ ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

๑.๒ ความมีเหตุผล

มีการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๑.๓ การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม รัดกุม โดยของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. เจื่อนไข

๒.๑ เจื่อนไขความรู้

การออกแบบการพัฒนางานพัสดุ การสั่งซื้อกระดาษสำหรับการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดในสถานศึกษา

๒.๒ เจื่อนไขคุณธรรม

ตระหนักในหน้าที่ มีคุณธรรมและตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสมในทุกมิติของการปฏิบัติงาน

๓. มิติ

๓.๑ มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งโรงเรียน ครอบครัว หมู่บ้านหรือชุมชน เพื่อพัฒนาในการบริหารจัดการการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์

๓.๒ มิติเศรษฐกิจ

การจัดการการสั่งซื้อกระดาษและหมึกพิมพ์สำหรับการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดในสถานศึกษา

๓.๓ มิติสิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมที่ช่วยรักษาสุขภาพแวดล้อมด้วยการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๔ มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันการมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนกับครู



ชื่อโครงการ..... พัฒนางานพัสดุ.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ..... นางสาวซาฟิยา กุลจิ.....
ระยะเวลาดำเนินการ..... ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....
..... ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....
งบประมาณ..... ๔๐๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ เป็นกลุ่มงานที่รับผิดชอบงานด้านการเงิน พัสดุ สารบรรณ ซึ่งให้บริการแก่กลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน และชุมชน เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการดังตามขอบข่ายงานดังกล่าว จึงจัดทำโครงการพัฒนางานพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

จัดซื้อหมึก และกระดาษ จำนวน ๔ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ กลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนมีความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๒ จัดซื้อได้ตรงตามความต้องการของกลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน

๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมหัวหน้ากลุ่มงานหัวหน้างานชี้แจงโครงการฯ	พ.ย ๒๕๖๕	นางสาวซาฟิยา กุลจิ
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) -จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ ๑ -จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ ๒ -จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ ๓ -จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ ๔	ธ.ค. ๒๕๖๕ - ก.ค. ๒๕๖๖	



ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย ๒๕๖๖	นางสาวซาฟิยา กุลจิ
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) รายงานผลต่อหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานเพื่อนำไปพัฒนา	ก.ย ๒๕๖๖	

๕. งบประมาณ จำนวน.....๔๐๐,๐๐๐.....บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ประชุมหัวหน้ากลุ่มงานหัวหน้างาน ชี้แจงโครงการฯ	-	-	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๒.	ขั้นดำเนินงาน -จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ ๑ -จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ ๒ -จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ ๓ -จัดซื้อหมึก และกระดาษ ครั้งที่ ๔	-	-		
๓.	สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	-	-		
รวม		-	-		

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายใน โรงเรียนได้ใช้งานกระดาษและหมึกพิมพ์ตรงตาม ความต้องการและเหมาะสม	- การประเมิน	- แบบประเมินความ พึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ กลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนมีความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๗.๒ จัดซื้อหมึกพิมพ์ และกระดาษได้ตรงตามความต้องการของกลุ่มงานและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวซาฟิยา กุลจิ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธีระยุทธ ทองใบใหญ่)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(นายนรายณ์ นาคปนทอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอาทิตย์ บิลสัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง



ชื่อโครงการ การบริหารจัดการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนพัฒนา สพฐ. / สพม.ตรัง ๖ ปี

- ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ข้อที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

- ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม สู่ความเป็นพลโลก
- ข้อที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาในทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์หาคำตอบที่มี วิจารณ์ญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 1.1.5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

- 1.1.6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการ.....การบริหารจัดการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑. หลักการ

๑.๑ ความพอประมาณ

มีการบริหารจัดการและจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างเพียงพอและคุ้มค่า

๑.๒ ความมีเหตุผล

มีการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๑.๓ การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม รัดกุม โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. เจ็อนไข

๒.๑ เจ็อนไขควมรู้

การวางแผน ออกแบบการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดในสถานศึกษา

๒.๒ เจ็อนไขคุณธรรม

ตระหนักในหน้าที่ มีคุณธรรมและตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสมในทุกมิติของการปฏิบัติงาน

๓. มิติ

๓.๑ มิติสังคม

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งโรงเรียน ครอบครัว หมู่บ้านหรือชุมชน เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๒ มิติเศรษฐกิจ

ความรู้ ทักษะและกระบวนการทางเทคโนโลยี ในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างคุ้มค่า

๓.๓ มิติสิ่งแวดล้อม

ร่วมวางแผนจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้

๓.๔ มิติวัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมในเรื่องการทำงานร่วมกัน การมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกลุ่มงาน



ชื่อโครงการ..... การบริหารจัดการที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ..... กลุ่มบริหารงานงบประมาณ.....
ระยะเวลาดำเนินการ..... ช่วงที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
..... ช่วงที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖)
งบประมาณ..... ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท.....

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนรู้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศและจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งมุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขและมีจิตสำนึกที่ดีต่อความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพและเพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ผลสำเร็จตามหลักสูตรนั้น ครูผู้สอนต้องใช้เทคนิคและกลวิธีการสอนโดยการนำสื่อเข้ามาช่วยในการสอน ซึ่งเป็นวิธีการหนึ่งที่จะกระตุ้นให้นักเรียนสนใจ และเอาใจใส่ต่อบทเรียน อีกทั้งช่วยให้นักเรียนมีความเข้าใจในบทเรียนยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคลในสังคมไทย และให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขัน และมีส่วนร่วมมีโอกาอย่างสร้างสรรค์ในสังคมโลก การบริหารจัดการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จึงเป็นบทบาทสำคัญของทุกคนในองค์กรที่จะร่วมกันดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในทุกๆมิติ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีห้องเรียนที่ทันสมัยในการใช้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเอง
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๔ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพของทุกคนในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ มีอุปกรณ์และระบบเครือข่ายที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนครอบคลุมทุกห้องเรียน
- ๓.๑.๒ ห้องเรียนทุกห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๑.๓ บรรยากาศในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาในทุกๆมิติ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑. โรงเรียนมีสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยี และระบบเครือข่ายที่ทันสมัย ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒ โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้



๔. กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ประชุมการวางแผนการดำเนินงาน เสนอการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ	ต.ค. ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ
๒.	ขั้นดำเนินงาน (DO) ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์และครุภัณฑ์	พ.ย. ๒๕๖๕- ก.ค. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ
๓.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมปรับปรุง ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	ครั้งที่ ๑ ต.ค. ๖๕ – ก.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๒ เม.ษ. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ
๔.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา (ACT) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการ ปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	ก.ย. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ

๕. งบประมาณ จำนวน.....๑,๒๐๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอโครงการ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ	-	-	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๒.	ปรับปรุงห้องเรียน	-	-	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๓.	ปรับปรุงบรรยากาศสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	-	-	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
รวม				๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและอาหารว่าง

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละ ๘๐ มีห้องเรียนที่เหมาะสมและทันสมัย ในการจัดการเรียนการสอน	- การประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๒.ร้อยละ ๘๐ ของครูมีความพึงพอใจในห้องเรียน ที่เหมาะสมและทันสมัย	-การสอบถาม	-แบบสอบถามความพึงพอใจ



ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	วิธีการและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๓.ร้อยละ ๘๐ ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	-การสอบถาม	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่เพียงพอและทันสมัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

๗.๓ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจันทร์ทิพย์ สุทิน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธีระยุทธ ทองใบใหญ่)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(นายนรายณ์ นาคปนทอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอาทิตย์ บิลสัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

บทที่ 5

การติดตาม ประเมินผลและรายงาน

ขั้นตอนสุดท้ายของการบริหารโครงการได้แก่ การติดตามและประเมินผล ซึ่งหมายถึงการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนความสำเร็จและล้มเหลวของโครงการกิจกรรมต่างๆ ซึ่งประกอบขึ้นเป็นกลยุทธ์ของหน่วยงาน ซึ่งวิธีการติดตามในการประเมินผลนั้น ก็คือการคอยติดตามข้อมูลข่าวสารโดยเฉพาะที่เกี่ยวกับตัวชี้วัดความสำเร็จต่างๆที่กำหนดไว้ และคอยแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนถึงการคอยติดตามให้การสนับสนุนแก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆในทุกๆด้านให้ปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามประเมินผลนอกจากจะช่วยให้ทราบถึงความสำเร็จก้าวหน้าของงานแล้วยังเป็นการกระตุ้นและจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเอากลยุทธ์ไปปฏิบัติด้วย นอกจากนี้ การได้เรียนรู้ถึงผลการสำเร็จหรือล้มเหลวตลอดจนข้อผิดพลาดต่างๆก็ยังเป็นส่วนกระบวนการเรียนรู้ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานที่มีขีดความสามารถในการเรียนรู้สูงย่อมได้เปรียบในยามที่สถานการณ์ต่างๆเปลี่ยนแปลงไป เพราะจะสามารถปรับตัวเองได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

การติดตามและประเมินผล

ระบบติดตามและประเมินผล เป็นองค์ประกอบของความสำเร็จที่สำคัญของการควบคุมกลยุทธ์ (Strategy Control) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่หน่วยงานต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าจะวัดผลในแต่ละตัวชี้วัดว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบและรายงานผล แม้จะเป็นระดับฝ่าย กลุ่มงานหรือหน่วยงานเองก็ตาม จะต้องแบ่งความรับผิดชอบให้ชัดเจนว่าตัวชี้วัดใดใครเป็นผู้รับผิดชอบ พร้อมกำหนดความถี่ในการรายงานผลที่ชัดเจน ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลของยุทธศาสตร์ให้มีกระบวนการทั้งหมดในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม แนวทางของการจัดทำระบบการติดตามให้ความสำคัญในการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย การให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละระดับ ทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย ให้มีมาตรฐานการวัดที่ชัดเจน เชื่อถือได้ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงในการวางแผนดำเนินงานกับหน่วยงานต่างๆเพื่อให้มีการบูรณาการ ตั้งแต่ต้นน้ำสู่ปลายน้ำ เพื่อให้สามารถตรวจสอบว่าอะไรคือเป้าประสงค์ของหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ของกระทรวง แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

การบริหารงานที่ประสบความสำเร็จนั้น ส่วนหนึ่งมาจากความสามารถของผู้บริหาร ในการนำเทคนิคและกระบวนการบริหารมาใช้ บริหารงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามและประเมินผลก็เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร ซึ่งมีหลักสำคัญคือการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและประเมินผล ความสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบ

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงานต่างๆของหน่วยงาน ว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเพียงใด

การติดตาม (Monitoring)

การติดตาม (Monitoring) เป็นกระบวนการในการบริหารงาน เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานที่จะช่วยให้ระบบการวางแผนและการบริหารงานมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยรวมข้อมูลตามระบบงาน เช่น เป้าหมาย วิธีการ ผลการปฏิบัติงาน แล้วนำมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข และเพื่อให้ได้ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามเป็นวิธีการในการเร่งรัดตรวจสอบการดำเนินงาน/โครงการ/ ให้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเวลา และการติดตามผลนั้นจะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตลอดทั้งเวลาการดำเนินงาน/โครงการ โดยปกติมีการติดตามความก้าวหน้ารายไตรมาส (ครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม, ครั้งที่ 2 เดือนมีนาคม, ครั้งที่ 3 เดือนมิถุนายน) แต่หน่วยงานอาจจะติดตามผลประจำรายเดือนหรือตามความเหมาะสมในการเร่งรัดงาน เป็นต้น

การติดตามผลจะมุ่งเน้นข้อมูลที่มีความสำคัญของโครงการ ดังนี้

1. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากร (Inputs) เพื่อตรวจสอบดูว่าโครงการ ได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่
2. ผลการปฏิบัติงาน (Process) หรือกิจกรรมเพื่อใช้ตรวจสอบดูว่าได้ปฏิบัติงาน / กิจกรรม / งบประมาณ / ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนหรือไม่
3. ผลการดำเนินงาน (Outputs) เพื่อตรวจสอบดูว่าดำเนินงานได้ผลงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ อะไรบ้าง

วัตถุประสงค์การติดตามโครงการ

1. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน
2. เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

วิธีการติดตามโครงการ

การติดตามเป็นการเก็บและรวบรวมข้อมูลซึ่งโดยทั่วไปกระทำได้หลายวิธี เช่น เก็บและรวบรวมข้อมูลจากผู้ดำเนินงานโดยตรง / การสอบถามผู้ดำเนินโครงการ หรือให้ผู้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามแบบสอบถาม / แบบรายงาน หรือดำเนินการทั้ง 2 วิธี ควบคู่ไปกับการไปดูสถานที่ปฏิบัติการ

หลังจากเก็บและรวบรวมข้อมูลได้แล้ว จะนำมาประมวลวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อประเมินความก้าวหน้าว่าผลงานได้ผลประการใด มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่หากมีปัญหาอุปสรรคเกิดขึ้นในขั้นตอนใด กล่าวคือ ขั้นตอนการวางแผน (Planning) หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผน (Implementation) จะได้นำมาใช้ประโยชน์หรือนำไปปรับปรุงแก้ไขจัดทำรายงานเป็นระบบและต่อเนื่อง

ขั้นตอนการติดตามโครงการ

การติดตามโครงการจะมีขั้นตอนสำคัญ ประกอบด้วย ขั้นตอนการวางแผน (P:Plan) การปฏิบัติตามแผน (D : Do) การติดตามและประเมินผล (C:Check) และการนำผลการประเมินไปใช้ (A:Act) หรือสามารถประยุกต์กับขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตาม การติดตามโครงการเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตาม ว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามหรือประเมินไว้หรือไม่ ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลต้องการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใดข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไรต้องการให้รายงานผลเป็นทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ มีข้อเสนอแนะในการติดตามรายงานผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์และ / หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

2. วางแผนติดตาม นำวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามงานจาก ข้อ 1 มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล, เวลาที่เก็บข้อมูล, วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

3. ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผน เป็นการดำเนินการตามที่ระบุไว้ ข้อ 2 ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆดังนั้น แม้จะวางแผนไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มเติมจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผน

4. การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละข้อ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง, ค่าร้อยละ, ค่าเฉลี่ย, ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix, การพรรณนาเปรียบเทียบ หรืออาจใช้หลายๆวิธีประกอบกันตามความเหมาะสม

5. รายงานผล เป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผน ทั้งนี้การรายงานผลการติดตามงาน โครงการหนึ่งๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของผู้ใช้ สำหรับโครงการขนาดใหญ่และมีความสำคัญมาก ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วย บทคัดย่อหรือบทสรุป สำหรับผู้บริหารบทนำซึ่งประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ต่อมาจะเป็นบทที่ 1 ระเบียบวิธีการติดตามงานจะประกอบด้วยขอบเขตการติดตาม ประชากรหรือกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลแบบการรายงานผล บทที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์การติดตามแต่ละข้อเกี่ยวกับประเด็นที่จะวิเคราะห์ และผลที่ได้จากการติดตาม บทที่ 3 สรุปและข้อเสนอแนะ จะประกอบด้วย สรุปผลการติดตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงการ และส่วนสุดท้าย คือ บรรณานุกรม (ถ้ามี) และภาคผนวก อย่างไรก็ตามเนื้อหาดังกล่าวไม่ได้กำหนดตายตัวแต่อย่างใด เป็นเพียงแนวทางกว้างๆเท่านั้น ผู้ติดตามผลสามารถปรับใช้ได้ตามความ

เหมาะสม การวินิจฉัยสั่งการ หลังจากผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อ
แก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอตามรายงานก็ได้ตาม
ความเหมาะสม

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มีความจำเป็นอย่าง
ยิ่งในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และความสำเร็จให้ผู้มี
อำนาจและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความก้าวหน้า หรือปัญหาอุปสรรค เพื่อที่จะได้
ปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการได้อย่างทันท่วงที จึงกำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล
เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการได้รับทราบและรายงานผลความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

ครั้งที่ 1 ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566 ติดตามผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดใน โครงการ
การเบิกจ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ครั้งที่ 2 เมษายน 2566 - มิถุนายน 2566 ติดตามผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดใน
โครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ครั้งที่ 3 กรกฎาคม 2566 - กันยายน 2566 ติดตามผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด ใน
โครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การปรับแผนงาน/โครงการตามความ
จำเป็นและความต้องการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2566

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล จะมีการประเมินผลความสำเร็จของวิสัยทัศน์ พันธกิจ
เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด โดยมีการกำหนดค่าคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด ผ่านความเห็นชอบของ
คณะกรรมการและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการดำเนินการ โดย
กำหนดการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

1. ทำให้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่างๆของการดำเนินโครงการ
2. ทำให้ทราบปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถปรับและแก้ไขปัญหาคือ
ถูกจุดทันท่วงที และหรือปรับให้เหมาะสม พัฒนาในโอกาสต่อไป ตรงตามนโยบาย
3. ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินงานโครงการ
4. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/และหรือกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง มีความสำนึกต่อหน้าที่ที่
รับผิดชอบ ตัด แก้ไข ปรับปรุง โครงการอย่างสม่ำเสมอ
5. มีข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ประกอบการนำเสนอผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ
หรือวิทยาศาสตร์ ได้รับความยอมรับและการเชื่อถือและสามารถนำไปอ้างอิงได้

6. ผู้บริหารระดับต่างๆสามารถวินิจฉัย สั่งการ ตลอดจนให้คำแนะนำช่วยเหลือ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. เป็นขวัญกำลังใจต่อผู้ปฏิบัติงานการติดตามผลกรำเนินงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลมาจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน การดำเนินการบริหาร งบประมาณ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัว จัดสรรให้สถานศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน โดยทาง โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ได้กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย(เขื่อนรัชชประภา) อำเภอบ้านตาขุน จังหวัด สุราษฎร์ธานี เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| ๑.๑ นายนรายณ์ นาคปนทอง | ประธานกรรมการสถานศึกษา |
| ๑.๒ นางสุนิตย์ จันทวงศ์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายพูลผล เกิดสุข | กรรมการ |

๒. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายอาทิตย์ บิลสัน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายธีระยุทธ ทองใบใหญ่ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายเทวิน เงาะเศษ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายจรูญ รักรบุตร | กรรมการ |
| ๒.๕ นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางธัญวรรณ์ บัวทอง | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวจันทร์ทิพย์ สุทิน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ นางสาวโสรัศม์ สำราญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๙ นางสาวชนัญดา เข้มมัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. ฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอแผนงาน/ โครงการ วิเคราะห์และกลั่นกรอง เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์โรงเรียน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนพัฒนาโรงเรียน นโยบายและจุดเน้น ของ สพม.๑๓ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

๓.๑ นายอาทิตย์ บิลสัน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธีระยุทธ ทองใบใหญ่	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายเทวิน เงาะเศษ	กรรมการ
๓.๔ นายจรูญ รักรบุตร	กรรมการ
๓.๕ นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ	กรรมการ
๓.๖ นายอรุณ ทันยุภัค	กรรมการ
๓.๗ นางสาวเพ็ญลักษณ์ ทิมโม	กรรมการ
๓.๘ นางพัชรี เอ่งฉ้วน	กรรมการ
๓.๙ นางสาวพัชรินทร์ พุดดำ	กรรมการ
๓.๑๐ นางทิพย์ภาวรินทร์ มากผล	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวชนัญดา เข็มมัน	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวณภากาศ ศิริพงษ์	กรรมการ
๓.๑๓ นางกาญจนา อินทร์แก้ว	กรรมการ
๓.๑๔ นางวิไลวรรณ คุ่มครอง	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวนุรานี ยาชิ	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวอัจฉรา เป็ดทอง	กรรมการ
๓.๑๗ นางธัญวรัตน์ บัวทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๘ นางสาวจันทร์ทิพย์ สุทิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๙ นางสาวโสรัศม์ สำราญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีหน้าที่ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร(SWOT) จัดทำแผนงาน / โครงการของฝ่าย / กลุ่มสาระฯ / กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา / ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของโรงเรียนประกอบด้วย

๔.๑ นายธีระยุทธ ทองใบใหญ่	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเทวิน เงาะเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายจรูญ รักรบุตร	รองประธานกรรมการ
๔.๔ นายพัชรพงศ์ สังข์สุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๔.๕ นางธัญวรัตน์ บัวทอง	กรรมการ
๔.๖ นางณิภาญา สังข์สัญญา	กรรมการ
๔.๗ นางสิริวรรณ แซ่มซอย	กรรมการ
๔.๘ นางสาวสุพรรณิ บุญทอง	กรรมการ
๔.๙ นายพูลศักดิ์ เดชเจริญ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวทิพวรรณ ย่องดำ	กรรมการ
๔.๑๑ นางวนิดา เอ่งฉ้วน	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวรุจิรา สามเมือง	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวอาริยา ทองขยัน	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวณภากาศ ศิริพงษ์	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวกัญญารัตน์ เลียงผา	กรรมการ

๔.๑๖ นางสาวสุธิดา ยอดแก้ว	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาววันดี เปลี๋ยพลอด	กรรมการ
๔.๑๘ นางวรรณมา สุวรรณโณ	กรรมการ
๔.๑๙ นางจันทนา หยั่งหลัง	กรรมการ
๔.๒๐ นางสาวพวงเพ็ญ ไสรัตน์	กรรมการ
๔.๒๑ นางสาวขวัญนภา ตรีกุล	กรรมการ
๔.๒๒ นางสาวชนัญดา เข้มมัน	กรรมการ
๔.๒๓ นางสาวสุทธิดา วตะภรณ์	กรรมการ
๔.๒๔ นายภูวานิช จันทคาม	กรรมการ
๔.๒๕ นายสุวิโรจน์ สุตจิตร	กรรมการ
๔.๒๖ นางเพ็ญศรี ตั่งแก้ว	กรรมการ
๔.๒๗ นางนิตยา ผกามาศ	กรรมการ
๔.๒๘ นางการิกานต์ ลิมบุตร	กรรมการ
๔.๒๙ นางสาวเพ็ญลักษณ์ ทิมโม	กรรมการ
๔.๓๐ นางพชรมน เวชกุล	กรรมการ
๔.๓๑ นางกฤษณา สุวรรณโชติ	กรรมการ
๔.๓๒ นางสาวปาณัญญา คงทอง	กรรมการ
๔.๓๓ นางสาวรัตติกาล ทองเกียรติ	กรรมการ
๔.๓๔ นางสาวสุภิษา ฤทธิวงศ์	กรรมการ
๔.๓๕ นางสาวมุกกรวี สุวรรณชาติ	กรรมการ
๔.๓๖ นางสาวชยาพร ฤทธิวงศ์	กรรมการ
๔.๓๗ นางสาววิภาวรรณ แดงขาว	กรรมการ
๔.๓๘ นางโชติณา พฤกษ์สุวรรณ	กรรมการ
๔.๓๙ น.ส.จุฑารัตน์ พงศ์รักรธรรม	กรรมการ
๔.๔๐ นางสาวบุญช่วย บุญแก้ว	กรรมการ
๔.๔๑ นางสาววาสนา เลาะยี	กรรมการ
๔.๔๒ นางศิริพร สุขพัฒน์ศรีกุล	กรรมการ
๔.๔๓ นางสาวชนิษฐา กรกำแหง	กรรมการ
๔.๔๔ นางสาวเจตินาร์ สายนุ้ย	กรรมการ
๔.๔๕ นางสาวนงเยาว์ รัตน์บุรี	กรรมการ
๔.๔๖ นายพิพัฒน์ เจริญสุข	กรรมการ
๔.๔๗ นายณปวัฒน์ ธาราวรรษ	กรรมการ
๔.๔๘ นางสาวประไพภรณ์ สรวงชัยภูมิ	กรรมการ
๔.๔๙ นางสาวปิยพัทธ์ เปียกบุตร	กรรมการ
๔.๕๐ นางสาวธรวรินทร์ จิตรสิงห์	กรรมการ
๔.๕๑ นายเริง ชนะสงคราม	กรรมการ
๔.๕๒ นางสาวเนตรนภา หนูเนื้อ	กรรมการ

๔.๕๓ นางพิตะวัน พุฒศิริกุลค์	กรรมการ
๔.๕๔ นายอภิชาติ เขียววิชัย	กรรมการ
๔.๕๕ นางอรพรรณ ชูสวน	กรรมการ
๔.๕๖ นายเดชณรงค์ ประชาชนนท์	กรรมการ
๔.๕๗ นางพัชรี เอ่งฉ้วน	กรรมการ
๔.๕๘ นางสาวกนกวรรณ มณีฉาย	กรรมการ
๔.๕๙ นางสาวศศิรินทร์ ยนประสิทธิ์	กรรมการ
๔.๖๐ นางสาวปัทมา แก้วสง	กรรมการ
๔.๖๑ นางสาวจุไลลักษณ์ สมันกิจ	กรรมการ
๔.๖๒ นางสาวชาพีญา กุลจิ	กรรมการ
๔.๖๓ นางสาวพัชรินทร์ พุดดำ	กรรมการ
๔.๖๔ นางสาวเบญจรัตน์ เขตตะเคียน	กรรมการ
๔.๖๕ ว่าที่ ร้อยตรี ศรายุทธ พงศ์ทองเมือง	กรรมการ
๔.๖๖ นายสำเร็จ ปานรักษ์	กรรมการ
๔.๖๗ นายสมนึก ผอมแข่ง	กรรมการ
๔.๖๘ นางสาวนุรานี ยาชิ	กรรมการ
๔.๖๙ นายกฤตวิทย์ ทองขาว	กรรมการ
๔.๗๐ นางสาวณปภา เลียงสา	กรรมการ
๔.๗๑ ว่าที่ ร.ต. สมยศ เกกนิชะ	กรรมการ
๔.๗๒ นายภิญญา บุญฤทธิ์	กรรมการ
๔.๗๓ นายอรุณ ทันยุภัค	กรรมการ
๔.๗๔ นางสาววาสิกาญจน์ เหมทานนท์	กรรมการ
๔.๗๕ นางสาวนัตยา ศรีอ่อนนวล	กรรมการ
๔.๗๖ นายพิริยะ บุญฤทธิ์	กรรมการ
๔.๗๗ นางสาวชินภัค ณ ระนอง	กรรมการ
๔.๗๘ นางวิไลวรรณ คุ่มครอง	กรรมการ
๔.๗๙ นายสวัสดิ์ อาษา	กรรมการ
๔.๘๐ นายณัฐ สนั่นธีระสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๘๑ นายประยุทธ ทักษิณ	กรรมการ
๔.๘๒ นางสาวรัชพร เสวกทรัพย์	กรรมการ
๔.๘๓ นางกาญจนา อินทร์แก้ว	กรรมการ
๔.๘๔ นางสาวอนุชสร่า อยู่เมือง	กรรมการ
๔.๘๕ นางสาวมลวดี บุญรักษ์	กรรมการ
๔.๘๖ นายจักรี มุลกุล	กรรมการ
๔.๘๗ นางกฤตติกา ผลชู	กรรมการ
๔.๘๘ นางสาวปารวิตา ฟุ้งเฟื่อง	กรรมการ
๔.๘๙ นางอัจฉรา เป็ดทอง	กรรมการ

๔.๙๐ นางสาวคำใส คงทิพย์	กรรมการ
๔.๙๑ นางสาวปิยาพร โป้ชี้้ว	กรรมการ
๔.๙๒ นางสาวอนงค์นาฏ คงนิล	กรรมการ
๔.๙๓ นางสาวร้อป้อ๊อ ไร่ใหญ่	กรรมการ
๔.๙๔ นางสาวอรนงค์ ศรีงาม	กรรมการ
๔.๙๕ นายศุภชัย ทองนอก	กรรมการ
๔.๙๖ นางสาวอามีชา แวอาแซ	กรรมการ
๔.๙๗ ว่าที่ร้อยตรี ตรีเลิศ ผอมแข่ง	กรรมการ
๔.๙๘ นางสาวสุนารี บุญเดช	กรรมการ
๔.๙๙ นางสาวรัชพรรณ มากชูชิต	กรรมการ
๔.๑๐๐ นางสาวปัญญาพร เอ่งฉ้วน	กรรมการ
๔.๑๐๑ นายวุฒิชัย มาศโอสถ	กรรมการ
๔.๑๐๒ นางสาวโชติมา ผกามาศ	กรรมการ
๔.๑๐๓ นางสาวปวีริศา พรหมทอง	กรรมการ
๔.๑๐๔ นางพวงรัตน์ ชื่อตรง	กรรมการ
๔.๑๐๕ นายกิตติพงษ์ โป้ชี้้ว	กรรมการ
๔.๑๐๖ นางสาวนัจมีย์ ปะลาวัน	กรรมการ
๔.๑๐๗ นางสาวนรีพร สังข์ทอง	กรรมการ
๔.๑๐๘ นางเกณิกา โป้ชี้้ว	กรรมการ
๔.๑๐๙ นางสาวสุชาดา ทองขาว	กรรมการ
๔.๑๑๐ Mr.Lemson Poligates	กรรมการ
๔.๑๑๑ Mr.Melo Usseni Fuepengo	กรรมการ
๔.๑๑๒ Ms.Nkafu Amaranta Aquimjem	กรรมการ
๔.๑๑๓ นายประคิม นวลวิจิตร	กรรมการ
๔.๑๑๔ นางแสงจันทร์ ยศนาม	กรรมการ
๔.๑๑๕ นางสาวจันทร์ทิพย์ สุทิน	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑๖ นางสาวโสรัศม์ สำราญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ฝ่ายจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูล พิมพ์เอกสาร และจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

๕.๑ นางธัญวรรตม์ บัวทอง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวจันทร์ทิพย์ สุทิน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางอัจฉรา เบ็ดทอง	กรรมการ
๕.๔ นางสาวชนิษฐา กรกำแหง	กรรมการ
๕.๕ นางสาวปิยาพร โป้ชี้้ว	กรรมการ
๕.๖ นางสาวอนงค์นาฏ คงนิล	กรรมการ
๕.๗ นางสาวปัญญาพร เอ่งฉ้วน	กรรมการ

๕.๘ นางสาวประไพภรณ์ สรวงชัยภูมิ

กรรมการ

๕.๙ นางสาวโสรัศม์ สำราญ

กรรมการและเลขานุการ

๖. ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวอนุชสร่า อยู่เมือง

ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวสุชาดา ทองขาว

รองประธานกรรมการ

๖.๓ นายพิริยะ บุญฤทธิ

กรรมการ

๖.๔ นางสาวปิยาพร โป้ชี้้ว

กรรมการ

๖.๕ นายประคิม นวลวิจิตร

กรรมการและเลขานุการ

๗. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่/ห้องพัก มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการทำกิจกรรมต่างๆพร้อมทั้งจัดเตรียมห้องพัก ในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวอนุชสร่า อยู่เมือง

ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาวจันทร์ทิพย์ สุทิน

รองประธานกรรมการ

๗.๓ นางสาวสุชาดา ทองขาว

กรรมการ

๗.๔ นางสาวโสรัศม์ สำราญ

กรรมการ

๗.๕ นางสาวชนัญดา เข็มมัน

กรรมการและเลขานุการ

๘. ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ วางแผนออกแบบสร้างเครื่องมือประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๘.๑ นางธัญวรัตน์ บัวทอง

ประธานกรรมการ

๘.๒ นางสาวจันทร์ทิพย์ สุทิน

รองประธานกรรมการ

๘.๓ นางสาวจิรพร ชลธิ์

กรรมการ

๘.๔ นางสาวอนงค์นาฏ คงนิล

กรรมการ

๘.๕ นางสาวปิยาพร โป้ชี้้ว

กรรมการ

๘.๖ นางสาวปัญญาพร เอ่งฉ้วน

กรรมการ

๘.๗ นางสาวอัจฉรา เป็ดทอง

กรรมการ

๘.๘ นางสาวโสรัศม์ สำราญ

กรรมการและเลขานุการ

๘.๙ นางสาวชนัญดา เข็มมัน

กรรมการและรองเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานเกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอาทิตย์ บิลสัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

