



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ที่

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏเรื่องเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับของขวัญหรือของกำนัลแต่ประการใด เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุทธิดา วตะภรณ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

รับรองข้อมูล

(นางปิญญธิดา อັตบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประเจตนาตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	๔ ส.ค ๒๕๖๖	- ประกาศ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติและแบบรายงาน การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	๓ ส.ค ๒๕๖๖	- หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้าห้อง เพื่อร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ “No Gift Policy”	- ภาพถ่ายการติดประกาศ
๒	โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	๔ ส.ค ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติ ท้ายประกาศ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน วารสาร จุลสาร และช่องอื่น ประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง	- ภาพถ่ายการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ของโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่นๆ	-

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ เนื่องจากโรงเรียน
เหนือคลองประชาบำรุง พึ่งได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการหน่วยงาน

โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุงยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ การกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงานต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อรวบรวมต่อสำนักงาน ป.ป.ช ในรอบ ๖ เดือน ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ ให้สอดคล้องตามแนวทางขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด โดยนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจลงนามเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ พร้อมกันนี้ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ แต่อย่างใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

