



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โรงเรียนลำทับประชาชนุเคราะห์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์ จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับนี้ขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขอขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์ทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี มา ณ โอกาสนี้

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์

สารบัญ

บทนำ	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ 1 ข้อมูลภาพรวมของกลุ่มบริหารงานบุคคล	1
ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินงานการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	3

ส่วนที่ 1

ข้อมูลภาพรวมของกลุ่มบริหารงานบุคคล

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่น ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารงานบุคคลอย่างมืออาชีพ สู่โรงเรียนแห่งความสุข

ภารกิจ

1. จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลโรงเรียนลำทับประชาชนเคราะห
2. ปฏิบัติงานร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของโรงเรียน หน่วยงานต้นสังกัดหรือที่ได้รับมอบหมาย

พันธกิจ

บริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

ข้อมูลอัตรากำลัง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนลำทับประชาชนเคราะหปีการศึกษา 2566

จำนวนตำแหน่ง	ผอ.รร.	รอง ผอ.รร.	ครู	รวม
ตาม จ.18	1	1	40	42
ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	1	2	44	47
ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ	0	-1	-4	-5
ขาด/เกินฯ ร้อยละ	0.0	-50.0	-9.1	-10.6
อัตรากะยิณฯ 2566				1
อัตรากะยิณฯ 2566	1	1	40	41
ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ 2566	0	-1	-4	-6
ขาด/เกินฯ 2566 ร้อยละ	0.0	-50.0	-9.1	-12.8
ไปช่วยราชการ				0
มาช่วยราชการ				0
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)			3	3
ลูกจ้าง (ครูผู้สอน)			0	0

ลูกจ้างประจำ
โรงเรียนลำทับประชาชนเคราะห์ ปีงบประมาณ 2566

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
1	พนักงานบริการ 2	1

ลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนลำทับประชาชนเคราะห์ ปีงบประมาณ 2566

ที่	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มต่าง ๆ
1	ครูอัตราจ้าง	1
2	นักการภารโรง	1
3	แม่บ้าน	2
4	ยาม	1
5	พนักงานขายของห้องสวัสดิการ	1
6	พนักงานขายของห้องขายน้ำ	1

ส่วนที่ 2

สรุปผลการดำเนินงานการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนลำทับประชาชนเคราะห้ ปีงบประมาณ 2566

ในปีงบประมาณ 2566 กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินงานตามภารกิจและงานที่ได้รับ

มอบหมายดังนี้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับ อบรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเสริมสร้าง องค์ความรู้และ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานสวน พฤกษศาสตร์ โรงเรียน	ครูและบุคลากรร้อยละ 80 มีความรู้ ความ เข้าใจเรื่องการ ดำเนินงานเรื่องสวน พฤกษศาสตร์	15,000	12,000	2-3 พฤษภาคม 2566	ข้าราชการครู และ ลูกจ้างประจำ จำนวน 44	ขาดความ ต่อเนื่อง	ควรดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง
อบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ “จากนวัตกรรมครูสู่ นวัตกรรมนักเรียน	ครูร้อยละ 80 นำไป ปรับใช้ในการเรียนการ สอน เพื่อพัฒนา กระบวนการการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสร้างนวัตกรรมครูสู่ นักเรียน	10,000	10,000 (งบวิชาการ)	25- 26 ตุลาคม 2566	ข้าราชการครู และ ลูกจ้างประจำ จำนวน 44	ขาดความ ต่อเนื่อง	ควรดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง
เชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อ การสร้างสื่อการสอน รูปแบบออนไลน์	ครูร้อยละ 80 สามารถ สร้างสื่อการสอน ออนไลน์ได้	15,000	12,000	20 พฤษภาคม 2566	ข้าราชการครู และ ลูกจ้างประจำ จำนวน 44	ขาดความ ต่อเนื่อง	ควรดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง

1. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการเสริมสร้างองค์ความรู้และขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ณ ห้องมัลติมีเดียโรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์



คำสั่งโรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์
ที่ ๑๑๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
การเสริมสร้างองค์ความรู้และขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

.....
ด้วยโรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์ ได้กำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่องการเสริมสร้างองค์ความรู้และขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สำหรับข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ ณ ห้อง
มัลติมีเดียโรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์ และในวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ
โรงเรียนโยธินบำรุง จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเฉลิมรัฐ แก้วนาเส็ง	ผู้อำนวยการ โรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบุญกรณ์ สกุตสวน	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวพรรณพิไล เกษีสม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางบุญอ้อม เป็ดทอง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางธัญวรรณ บุญมณี	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางมณฑา รัตนบุรี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวพิชามญช์ จันท์แจ่มศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวจิราพัชร เพชรสีเงิน	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ สนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ประดับตกแต่งและเครื่องเสียง

๒.๑ นายอนุวัฒน์ หัสภาค	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกิตติรัตน์ ปานชู	ครู พนักงานราชการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสมนึก ศรีวิเชียร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวฉาบดี บ้านควน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นางนวลอนงค์ ฟุ้งเฟื่อง	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายไพรัช วรรณบวร	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางอารีย์ โต๊ะเหม	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวิกา จำนงค์รัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวโรจน์ สุชาภา	พนักงานบริการ	กรรมการ
๒.๑๐ นายชัยรัตน์ รอดเดช	นักการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุนันท์ ขุนรักษ์	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุจิตรา สามงามไกร	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวพรทิพา ฉัตรานุภาพ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ แก้อื้อ สำหรับอบรม / จัดโต๊ะหมู่บูชา ดูแลความสะอาดเรียบร้อยประดับตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเครื่องเสียงพร้อมใช้งานสำหรับการอบรม

๒. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การอบรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร

๓.๑ นางสาวจิราพัชร เพชรสีเงิน	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอมินตรา สิงห์ชู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓ นางสาวมลฤดี เคี่ยมการ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมใบลงทะเบียน

๒. รับลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียน พร้อมแจกเอกสารสำหรับผู้เข้าอบรม

๓. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร

๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกร

๔.๑ นางสาวเนตรนภา ไหมสีทอง	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวศกวรรณ เจือกโวน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินพิธีการและควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การอบรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๕.๑ นางธัญลักษณ์ จันทร์แจ่มศรี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๕.๒ นางธัญชนก แสงวงสุข เจ้าหน้าที่พัสดุ เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม เมื่อเสร็จงานมอบให้ผู้จัดทำรายงานการอบรม เพื่อแนบรายงานการ
อบรมต่อไป

๒. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การอบรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

๖.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนลำทับประชาสรรค์

๖.๑.๑ นายเฉลิมรัฐ แก้วนาเส็ง

๖.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียนลำทับประชาสรรค์

๖.๒.๑ นายบุญกรณ์ สกุลสวน

๖.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๖.๓.๑ นางสาวสุธนา ไสมดำ

๖.๓.๒ นายสมนึก ศรีวิเชียร

๖.๓.๓ นางสาวเนตรนา ไหมสีทอง

๖.๓.๔ นางสาวจิราพัชร เพชรสีเงิน

๖.๓.๕ นางสาวศกลวรรณ เจือกโวน

๖.๓.๖ นางสาวอนงค์นาถ ชนะภัย

๖.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๖.๔.๑ นางศรีสุดา ศรีสุขใส

๖.๔.๒ นายอนุวัฒน์ หัสภาค

๖.๔.๓ นางสุกัลยา สุขเกิด

๖.๔.๔ นางสาวพรชนก จันทพลโท

๖.๔.๕ นางสาวธัญวรรณ บุญณ

๖.๔.๖ นางสาวสนา โฆษิตาภา

๖.๔.๗ นางสาววิภา จำนงค์รัตน์

๖.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖.๕.๑ นางสาวนฤมล แก้วนำ

๖.๕.๒ นางสาวพรรณพิไล เกษีสม

๖.๕.๓ นางนัชญา ศิริมาสกุล

๖.๕.๔ นางสาวหทัยรัตน์ หมานนุ้ย

๖.๕.๕ นายพลังวัชร ชูชูด

๖.๕.๖ นางสาวมลฤดี เคี่ยมการ

๖.๕.๗ นางบุญอ้อม เป็ดทอง

๖.๕.๘ นางสาวนงนภัส สมัครการ

๖.๕.๙ นายวรธ โสเจยยะ

๖.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๖.๑ นางสาวปัทมยา จันทร์อุดม

๖.๖.๒ นายสิทธิพร มิ่งเจริญทรัพย์

๖.๖.๓ นางสาวสุดารัตน์ อังศุพานิช

๖.๖.๔ นางสาวทัศนีย์ ชนะกุล

๖.๖.๕ นางสาวฉาบดี บ้านควน

๖.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๖.๗.๑ นางลักขณา รอดคุ้ม

๖.๗.๒ นายวิโรจน์ เมืองแก้ว

๖.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๖.๘.๑ นายไพรัช วรรณบวร

๖.๘.๒ นางอารี โต๊ะเหม

๖.๘.๓ นางนวลอนงค์ ฟุ้งเฟื่อง

๖.๙ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๖.๙.๑ นางสาววราภรณ์ วัดโคก

๖.๙.๒ นายกิจติรัตน์ ปานชู

๖.๑๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๖.๑๐.๑ นางธัญลักษณ์ จันทน์แจ่มศรี

๖.๑๐.๒ นางสาวจุติมา ไชยสน

๖.๑๐.๓ นางสาวรัชชาวรรณ เกษีสม

๖.๑๐.๔ นางมณฑา รัตนบุรี

๖.๑๐.๕ นางกมลชนก คิตติ

๖.๑๐.๖ นางจริยา ดวงน้ำแก้ว

๖.๑๐.๗ นางสาวอมินตรา สิงห์ชู

๖.๑๑ งานแนะแนว

๖.๑๑.๑ นางสาวพรธิพา ฉัตรานุภาพ

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๘.๑ นางมณฑา รัตนบุรี

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๘.๒ นางสาวโรจน์ สุชาภา

พนักงานบริการ

กรรมการ

๘.๓ นางวิรดา รองเดช

พนักงานขายห้องสวัสดิการ

กรรมการ

๘.๔ นางสาวกรรณิการ์ กลั้วขาว

พนักงานขายน้ำ

กรรมการ

๘.๕ นางสาวสุนันท์ ขุนรักษ์

แม่บ้าน

กรรมการ

๘.๖ นางสาวสุจิตรา สามงามไกร

แม่บ้าน

กรรมการ

๘.๗ นางสาววราภรณ์ วัดโคก

ครูผู้ช่วย

กรรมการและเลขานุการ

๘.๘ นางสาวพิชามญช์ จันทน์แจ่มศรี

เจ้าหน้าที่ธุรการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมห้องสำหรับบริการกาแฟ อาหารว่าง สำหรับวิทยากรและผู้เข้าอบรม

๒. จัดหาอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

ขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเกิดผลดีต่อทางราชการทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมรัฐ แก้วนาเส็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์



2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ “จากนวัตกรรมครูสู่นวัตกรมนักเรียน” ณ ห้องมัลติมีเดีย โดยมีวิทยากร นายวิสุทธิ คงกัลป์ ครูเชี่ยวชาญ โรงเรียนควนเนียงวิทยา จังหวัดสงขลา มาให้ความรู้กับคุณครู โดยมีนายเฉลิมรัฐ แก้วนาแสง ผู้อำนวยการโรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์ เป็นประธานในพิธีเปิด



๓. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการสร้างสื่อการสอนรูปแบบออนไลน์



คำสั่งโรงเรียนลำทับประชาชนุเคราะห์

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการสร้างสื่อการสอนรูปแบบออนไลน์

.....
ด้วยโรงเรียนลำทับประชาชนุเคราะห์ ได้กำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่องการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการสร้างสื่อการสอนรูปแบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ ณ คอมพิวเตอร์
โรงเรียนลำทับประชาชนุเคราะห์ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเฉลิมรัฐ แก้วนาเส็ง	ผู้อำนวยการ โรงเรียนลำทับประชาชนุเคราะห์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบุญกรณ์ สุกุลสวน	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนลำทับประชาชนุเคราะห์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวพรรณพิไล เกษีสม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางบุญออม เป็ดทอง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางธัญญวรรณ บุญมณี	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางมณฑา รัตนบุรี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวพิชามญช์ จันทร์แจ่มศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวจิราพัชร เพชรสีเงิน	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ สนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ประดับตกแต่งและเครื่องเสียง

๒.๑ นายอนุวัฒน์ หัสภาค	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกิตติรัตน์ ปานชู	ครู พนักงานราชการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสมนึก ศรีวิเชียร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒.๔ นางสาวฉาบดี บ้านควน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นางนวลอนงค์ ฟุ้งเฟื่อง	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายไพรัช วรรณบวร	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางอารีย์ โต๊ะเหม	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวิกา จำนงค์รัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวโรจน์ สุชาภา	พนักงานบริการ	กรรมการ
๒.๑๐ นายชัยรัตน์ ร่องเดช	นักการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุนันท์ ชุนรักษ์	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุจิตรา สามงามไกร	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวพรทิพา ฉัตรานภาพ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ แก้อื้อ สำหรับอบรม / จัดโต๊ะหมู่บูชา ดูแลความสะอาดเรียบร้อยระดับ
ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเครื่องเสียงพร้อมใช้งานสำหรับการอบรม

๒. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การอบรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร

๓.๑ นางสาวจิราพัชร เพชรสีเงิน	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอมินตรา สิงห์ชู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓ นางสาวมลฤดี เคี่ยมการ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมใบลงทะเบียน
๒. รับลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียน พร้อมแจกเอกสารสำหรับผู้เข้าอบรม
๓. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร
๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกร

๔.๑ นางสาวเนตรนภา ไหมสีทอง	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวศกวรรณ เจือกโวัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินพิธีการและควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การอบรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๕.๑ นางธัญลักษณ์ จันทรแจ่มศรี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางธัญชนก แสงสุข	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม เมื่อเสร็จงานมอบให้ผู้จัดทำรายงานการอบรม เพื่อแนบรายงานการ
อบรมต่อไป

๒. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การอบรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

๖.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์

๖.๑.๑ นายเฉลิมรัฐ แก้วนาเส็ง

๖.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์

๖.๒.๑ นายบุญกรณ์ สกุตสวน

๖.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๖.๓.๑ นางสาวสุธนา โสมดำ

๖.๓.๒ นายสมนึก ศรีวิเชียร

๖.๓.๓ นางสาวเนตรนา ไหมสีทอง

๖.๓.๔ นางสาวจิราพัชร เพชรสีเงิน

๖.๓.๕ นางสาวศกวรรณ เจือกโวัน

๖.๓.๖ นางสาวอนงค์นาถ ชนะภัย

๖.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๖.๔.๑ นางวาสนา โมฆิตอาภา

๖.๔.๒ นายอนุวัฒน์ หัสภาค

๖.๔.๓ นางสุกัลยา สุขเกิด

๖.๔.๔ นางศรีสุดา ศรีสุขใส

๖.๔.๕ นางธัญญวรรณ บุญณณี

๖.๔.๖ นางสาววิภา จำนงค์รัตน์

๖.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖.๕.๑ นางสาวนฤมล แก้วนำ

๖.๕.๒ นางสาวพรรณพิไล เกษีสม

๖.๕.๓ นางนัชญา ศิริมาสกุล

๖.๕.๔ นางสาวหทัยรัตน์ ฆมานัญ

๖.๕.๕ นายพลังวัชร ชูชุต

๖.๕.๖ นางสาวมลฤดี เคี่ยมการ

๖.๕.๗ นางบุญออม เป็ดทอง

๖.๕.๘ นางสาวนงนภัส สมัครการ

๖.๕.๙ นายวรรธ ไสยเจียะ

๖.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๖.๑ นางสาวปัทมา จันทรอุดม

๖.๖.๒ นายสิทธิพร มิ่งเจริญทรัพย์

๖.๖.๓ นางสาวสุดารัตน์ อังศุภานิช

๖.๖.๔ นางสาวทัศนีย์ ชนะกุล

๖.๖.๕ นางสาวฉาบดี บ้านควน

๖.๖.๖ นางสาวตรีเนตร ศรีมัลลา

๖.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๖.๗.๑ นางลักขณา รอดคุ้ม

๖.๗.๒ นายวิโรจน์ เมืองแก้ว

๖.๗.๓ นางสาวหทัยรัตน์ เพชรเรือนทอง

๖.๗.๔ นางสาวนฤมล จันทนนท์

๖.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๖.๘.๑ นายไพรัช วรรณบวร

๖.๘.๒ นางนวลอนงค์ พึ่งเฟื่อง

๖.๘.๓ นางอารีย์ โต๊ะเหม

๖.๙ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๖.๙.๑ นางวราภรณ์ วัดโคก

๖.๙.๒ นายกิจติรัตน์ ปานชู

๖.๙.๓ นางสาวธัญชนก เขียวดำ

๖.๑๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๖.๑๐.๑ นางธัญลักษณ์ จันทรแจ่มศรี

๖.๑๐.๒ นางสาวจุติมา ไชยสน

๖.๑๐.๓ นางสาวรัชชาวรรณ เกษีสม

๖.๑๐.๔ นางมณฑา รัตนบุรี

๖.๑๐.๕ นางกมลชนก คิตดี

๖.๑๐.๖ นางจริยา ดวงน้ำแก้ว

๖.๑๐.๗ นางสาวอมินตรา สิงห์ชู

๖.๑๑ งานแนะแนว

๖.๑๑.๑ นางสาวพรทิพา ฉัตรานภาพ

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๘.๑ นางมณฑา รัตนบุรี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวโรจน์ สุชาภา	พนักงานบริการ	กรรมการ
๘.๓ นางวิรดา รองเดช	พนักงานขายห้องสวัสดิการ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวกรรณิการ์ กลับขาว	พนักงานขายน้ำ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวสุนันท์ ขุนรักษ์	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๖ นางสาวสุจิตรา สามงามไกร	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๗ นางสาวธัญชนก เขียวดำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นางสาวพิชามญช์ จันทร์แจ่มศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมห้องสำหรับบริการกาแฟ อาหารว่าง สำหรับวิทยากรและผู้เข้าอบรม

๒. จัดหาอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

ขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเกิดผลดีต่อทางราชการทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมรัฐ แก้วนาเส็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์

