



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

ที่ ๖๔ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียนเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว จึงให้มีการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่ออำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ ประสานงาน ให้ข้อเสนอแนะแก่นักเรียนและผู้ปกครอง รวมทั้งจัดหาที่เรียนให้แก่นักเรียน (กรณีเด็กไม่มีที่เรียน) ตลอดจนแก้ปัญหาต่าง ๆ อันจะเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการรับนักเรียน รวมถึงป้องกัน กำกับติดตาม ให้การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง	ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางวันเพ็ญ ชูโชติ	รอง ผอ.สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรินรัักษ์ บุญมี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาววิสนีย์ นุราช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางตรุณี ชูกรณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวฉวีพลอย นวลกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางจินตนา วงศ์เมฆ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นางสาววีตรี เสนพรรัตน์	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ สพท.	กรรมการ
๙. นางพรทิพย์ รัตนบุรี	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวกรรติญา ปัทมวิไล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทของคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานการรับนักเรียนกับสถานศึกษาทุกสังกัด เพื่อให้เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนทุกคน

๒. อำนวยความสะดวก รับแจ้งความประสงค์ และจัดหาที่เรียนให้แก่เด็กที่ยังไม่มีที่เรียนได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม

/๓. ตรวจสอบ...

๓. ตรวจสอบ ติดตาม การรายงานข้อมูลการรับนักเรียนให้ถูกต้อง และสรุปผลภาพรวม หลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานการรับนักเรียน ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบ

๔. ให้บริการ ตอบข้อซักถาม อำนวยความสะดวก รับข้อร้องเรียน และทำความเข้าใจแก่นักเรียนผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เรียบร้อย

๖. สรุปและรายงานผลการรับนักเรียนเมื่อสิ้นสุดการรับนักเรียน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ และเผยแพร่การรับนักเรียนให้สาธารณชนทราบ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒