



มาตรฐานและขั้นตอน การให้บริการภายในโรงเรียน

โรงเรียนวัดจันดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2

สารบัญ

	หน้า
๑. การขอหนังสือรับรองเงินเดือน	๑
๒. การขอมีบัตรประจำตัว	๒
๓. การขออนุญาตไปต่างประเทศ	๓
๔. การขอใบรับรองผลการเรียน	๔
๕. การขอใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)	๕
๖. การขอย้ายนักเรียน	๖

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. การขอหนังสือรับรองเงินเดือน



กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒. การขอมีบัตรประจำตัว



กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.การขออนุญาตไปต่างประเทศ



กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔. การขอใบรับรองผลการเรียน



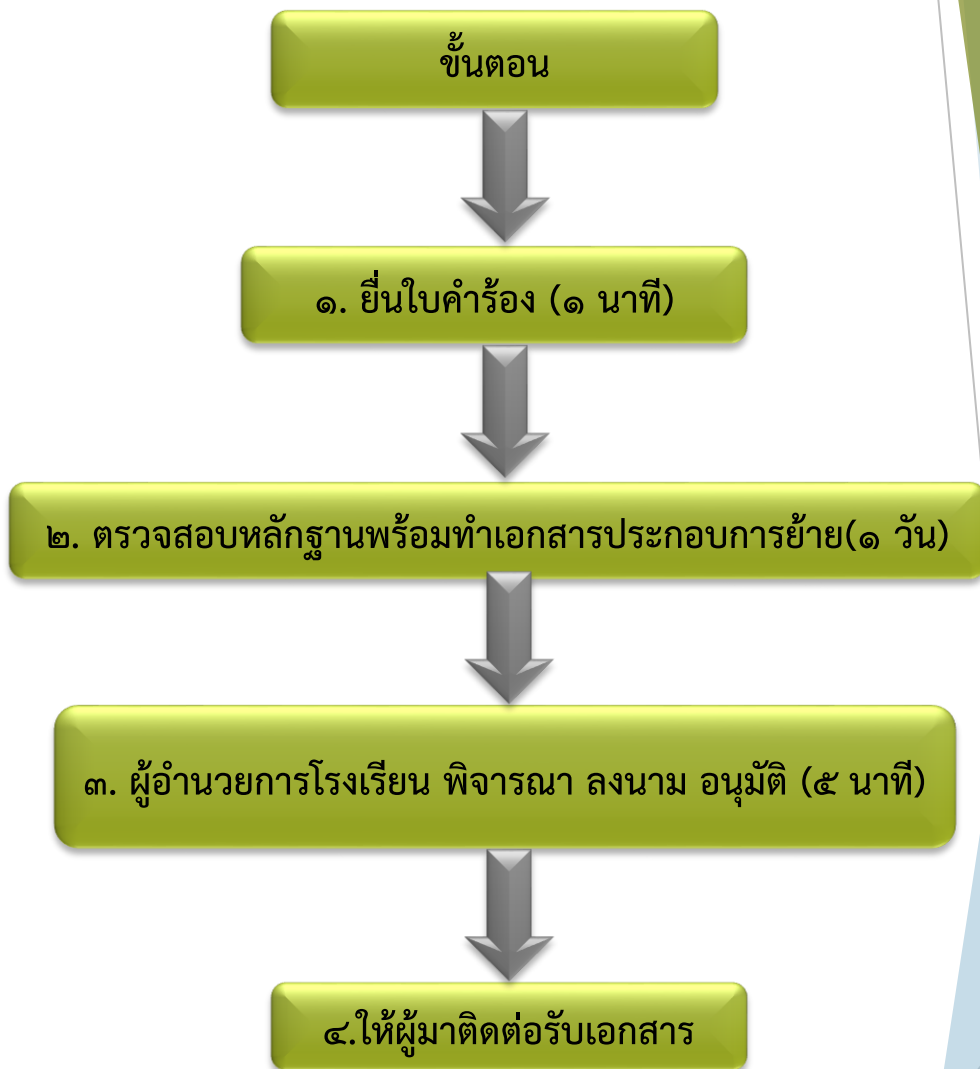
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๕. การขอใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)



กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๖. การขอย้ายนักเรียน



รายชื่อคณะผู้จัดทำคู่มือ

๑. นายพิทยา สังขะเลขา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันดี	ประธานกรรมการ
๒. นายประภากร ปอयी	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางกุลนที ทองจันทร์	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาวทิพย์รัตน์ พลพิชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ